



CONSELL COMARCAL  
ALT Penedès

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ PARCIAL O COMPLETA DE TÈCNIC/A DE CONSUM DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS**

---

El contingut normatiu d'aquestes bases es complementa amb les Bases generals que regulen les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 de juliol de 2016, i publicades íntegrament al BOP, de 4 d'octubre de 2016 i al web del CCAP.

<https://seu.ccapedes.cat/ofertaPublicaCategoriaPublic/categories/basesGenerals>

<https://seu.ccapedes.cat/ofertaPublicaCategoriaPublic/categories/convocatories>

### **1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1.- L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball de Tècnics de Consum (A2), per a realitzar contractacions laborals completes, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

1.2.- El lloc de treball està dotat amb les retribucions corresponents, amb jornada laboral completa d'acord amb el conveni del personal laboral de la corporació, relació de llocs de treball i de la legislació vigent, amb les característiques següents:

1.3- Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

Als efectes de facilitar la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut de l'entrevista, s'enumeren tot seguit les funcions bàsiques de la categoria objecte de la convocatòria:

- Informar, assessorar i orientar al consumidor sobre els seus drets en matèria de consum.
- Realitzar les mediacions de conflictes entre consumidors i establiments i/o empreses.
- Programar, dissenyar i coordinar sessions informatives a col·lectius de consumidors o empresaris.
- Tramitar i fer el seguiment de les reclamacions i de les denúncies en matèria de consum.
- Elaborar informes tècnics i la memòria anual de l'oficina de Consum.



CONSELL COMARCAL  
ALT Penedès

- Dur a terme les funcions de Secretari/ària dels Tribunals Arbitrals celebrats a la seu del Consell Comarcal.
- Tramitar electrònicament els expedients de consum mitjançant el Sistema d'Informació de Consum (SIC).
- Generar estadístiques de les tasques realitzades a l'OCIC.
- Tasques de coordinació tècnica amb altres administracions, ja sigui ajuntaments, Agència Catalana del Consum i/o Diputació de Barcelona.
- Col·laborar i coordinar accions de projectes transversals que afectin al seu àmbit competencial, com per exemple Serveis Socials i Servei d'Habitatge.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## 2- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1.- Les establertes a la base segona de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

2.2.- Es requereix estar en possessió de la titulació de Grau i/o Diplomatura. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

2.3.- Es requereix estar en possessió del títol d'Assistent en tècnic de consum de l'Agència Catalana del Consum.

2.4.- Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

## 3- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

De conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals, i/o nomenaments d'interins/es, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

- En relació al Resguard del pagament dels drets d'examen (base 3.6.d): Els drets d'examen són els fixats a l'Ordenança fiscal núm. 2: *Reguladora de la taxa de serveis generals i expedició de documents* <https://seu.ccapenedes.cat/documentPublic/download/92>, la qual correspon pel grup A2 (antic grup B) 28 € i sempre tenint en compte que no hi hagi causes d'exempcions subjectives.



CONSELL COMARCAL  
ALT Penedès

El pagament de la taxa es podrà efectuar a qualsevol oficina de Banc Sabadell o mitjançant gir postal o telegràfic o transferència bancària, i fer el ingrés al compte corrent ES36 0081 0046 18 0001775387. En el resguard de la imposició, cal fer-hi constar el nom i cognoms, l'import de la taxa i el número de convocatòria. Els/les aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud d'admissió el resguard del pagament dels drets d'examen o justificant d'exempció.

El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud davant l'Administració.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

#### **4. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES**

La llista de persones admeses i excloses es farà d'acord la base quarta de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

#### **5. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de la presidència en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i, en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a la base 5 de les bases generals de conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ives.

- **President/a:**
  - Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de convocatòria.
- **Vocals:**
  - Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat per l'Agència Catalana del Consum.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDES

- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o designat per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a les places objecte de convocatòria.
- Actuarà com a secretari/ària del tribunal el/la del CCAP o un/a funcionari/ària de carrera en qui delegui.
- Com a observadors/es:
  - Un/a representant de l'empresa.
  - Un/a representant del comitè d'empresa.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

## 6. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i, constarà de les fases següents:

- I. Fase: Apreciació de la capacitat:
  - Exercici: Prova de català
  - Exercici: Supòsit pràctic
- II. Fase: Valoració de mèrits
- III. Fase: Entrevista

Únicament accediran a la fase de valoració de mèrits els aspirants que superin la I Fase d'apreciació de la capacitat.

En la fase valoració de mèrits el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

### 6.1- I Fase: Apreciació de la capacitat:

Primer exercici.- Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana, a que es refereix la base segona de les bases generals, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (certificat C), la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar i per continuar el procés de selecció. Aquesta prova serà realitzada pel Servei Català de Vilafranca i l'Alt Penedès.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell corresponent.

Segon exercici.- Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic d'aplicació dels coneixements i funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització. El temps per realitzar l'exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà **de 0 a 12 punts**, essent necessari la puntuació de 6 punts per superar la prova i passar a la fase següent.

#### 6.2- II Fase: Valoració de mèrits.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment els/les aspirants. Només es podran al·legar, i provar documentalment mèrits referits com a màxim a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data. La valoració s'efectuarà assignant a cadascun dels mèrits els punts que li puguin correspondre, fins a un màxim de **10 punts**, de conformitat amb el barem següent:

- a) Per tenir experiència professional fins a un màxim de **5 punts** seguint els barems següents:
  - a.1) Per tenir experiència de treball en un Consell Comarcal amb relació directa amb el lloc de treball que es convoca: **0,15 punts** per cada mes complert treballat.
  - a.2) Per tenir experiència de treball en d'altres entitats públiques relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: **0,10 punts** per cada mes complert treballat.
  - a.3) Per tenir experiència de treball en entitats privades relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca **0,05 punts** per cada mes complert treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual (personal de lliure designació a l'administració pública) no es valoren.

- b) Per formació complementària fins a un màxim **de 5 punts**
- b.1) Per cada mestratge o postgrau que pugui estar relacionat amb el lloc de treball: **1 punt**.
  - b.2) Per tenir la titulació universitària de grau o llicenciatura en dret: **2,5 punts**.
  - b.3) Per cursos, seminaris o jornades relacionades amb el lloc de treball, superiors o iguals a 20 hores lectives, per a cursos de 20 a 60 hores, **0,10 punts**; de 61 a 120 hores, **0,20 punts**; més de 121 hores, **0,35 punts**.

### 6.3- III Fase: Entrevista

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals, podrà completar-se amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants, amb una puntuació **màxima de 6 punts**.

La valoració final resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en les tres fases per cadascun dels/de els/les aspirants.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

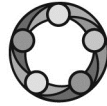
En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

## 7. APROVACIÓ DE LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Aprovació de la llista i ordre de preferència es regula segons la base setena de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

## 8. CRIDA DE L'ASPIRANT I NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS A CÀRREC DE VACANTS

Aquest apartat queda regulat per la base vuitena i novena de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDES

### **Disposició final**

Contra la convocatòria i Bases podrà interposar-se, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant dels jutjats del Contenciós Administratiu. Igualment els interessats o interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Francesc Olivella i Pastallé  
President

***DILIGÈNCIA:*** Per fer constar que les presents bases han estat aprovades per acord de la Junta de Govern en sessió de 12 de gener de 2017.

Xavier Rodado Honorato  
Secretari