



**CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A CONTRACTACIONS
LABORALS TEMPORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS D'AUXILIARS
ADMINISTRATIUS/VES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S**

-ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR-

A Vilafranca del Penedès, a les 09:00 hores del dia 2 de març de 2017, els membres que integren el tribunal qualificador de la convocatòria **G4010_2016_0007** es reuneixen a la sala de vidre d'aquesta corporació a l'efecte d'avaluar la selecció per concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la creació i funcionament d'una borsa de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, d'Auxiliars Administratius/ves.

La present convocatòria es regeix per:

- Les Bases Generals aprovades en Ple del Consell Comarcal en sessió de 28 de juliol de 2016 que regiran la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. les quals es troben publicades al BOP N° 022016016650 de 4 d'octubre de 2016 i al web del Consell Comarcal.
- Les Bases Específiques aprovades per la Junta de Govern del Consell Comarcal en sessió de 6 d'octubre de 2016 del concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la creació i funcionament d'una borsa de treball per a la contractació parcial o completa d'Auxiliars Administratius/ves del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (convocatòria núm. G4010_2016_0007). I publicació BOP 24 d'octubre 2016 n° registre 022016017984.

President/a:

- Sra. Lluïsa Mera Garcia, administrativa del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vocals:

- Sra. Goretti Tort Morgades, administrativa del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Sra. Sònia Sánchez Marigó de l'Ajuntament Sant Llorenç d'Hortons.

Observadors:

- Sr. Manel Moris Huerta, com a representant de l'empresa o en qui delegui.
- Sra. Joana Faura Bonell, com a representant del comitè d'empresa o en qui delegui.

Actua com a secretari del tribunal el senyor Xavier Rodado Honorato.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Es declara constituït el tribunal atès que el nombre de membres assistents no és inferior al quòrum mínim establert.

INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

De la llista definitiva d'admesos, s'han presentat tretze aspirants:

Aspirants admesos presentats:

Núm. Reg.
2016/7548
2016/7613
2016/7803
2016/7895
2016/7919
2016/7928
2016/7958
2016/7984
2016/7999
2016/8001
2016/8027
2016/8070
2016/8072

Fase I:

Primer exercici: Les persones que no van acreditar el coneixement de la llengua catalana, a que es refereix el punt 2.3 de la bases específiques, havien de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (certificat C), la qual tenia caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova era d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar i per continuar el procés de selecció. Aquesta prova va ser realitzada pel Servei Català de Vilafranca i l'Alt Penedès.

En la **prova específica de la llengua catalana**, equivalent al nivell C de català, realitzada el dia **24 de febrer de 2017**, a les **10:00 h del matí**, els resultats dels aspirants presentats van ser els següents:

No Aptes:

Núm. Reg.
2016/7834
2016/7948



Segon exercici: Els aspirants han resolt per escrit un exercici sobre els coneixements i funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització. El temps per realitzar l'exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de **0 a 12 punts**, essent necessari la puntuació de 6 punts per superar la prova i passar a la fase següent.

El tribunal ha proposat un cas pràctic que s'adjunta a aquesta acta com **Annex 1**.

HAN SUPERAT AQUEST EXERCICI, amb la puntuació que es detalla i poden passar a la següent fase, els/les aspirants que es relacionen a continuació següent:

	Núm. Registre
1	2016/7548
2	2016/7613
3	2016/7895
4	2016/7919
5	2016/7928
6	2016/7958
7	2016/7984
8	2016/7999
9	2016/8001
10	2016/8027
11	2016/8070
12	2016/8072

NO HAN SUPERAT AQUEST EXERCICI, amb la puntuació que es detalla i no poden passar a la següent fase, els/les aspirants que es relacionen a continuació:

	Núm. Registre
1	2016/7803

Fase II:

Els aspirants han acreditat mitjançant la documentació aportada, reunir cadascuna de les condicions exigides en el punt 2 de les bases específiques.

El tribunal qualificador ha valorat els mèrits que han acreditat documentalment els/les aspirants, referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i el tribunal qualificador ha valorat els mèrits amb referència a l'esmentada data. La valoració s'efectuarà assignant a cadascun dels mèrits els punts que li puguin correspondre, fins a un màxim de **10 punts**, de conformitat amb el barem següent:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

a) Per tenir experiència professional fins a un màxim de **7 punts** seguint els barems següents:

a.1) Per tenir experiència de treball en un Consell Comarcal amb relació directa amb el lloc de treball que es convoca: **0,25 punts** per cada mes complert treballat.

a.2) Per tenir experiència de treball en d'altres entitats públiques relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: **0,15 punts** per cada mes complert treballat.

a.3) Per tenir experiència de treball en entitats privades relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca **0,05 punts** per cada mes complert treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual (personal de lliure designació a l'administració pública) no es valoren.

b) Per formació complementària fins a un màxim de **3 punts**

b.1) Per cada titulació addicional o de grau superior a la requerida que estigui relacionada directament amb el lloc de treball, sempre i quan no es tracti d'una titulació necessària per a l'obtenció d'aquella que s'al·legui com a requisit necessari per a participar en el procés: **0,75 punts**.

b.2) Per cursos, seminaris o jornades relacionades amb el lloc de treball, superiors o iguals a 20 hores lectives, per a cursos de 20 a 60 hores, **0,10 punts**; de 61 a 120 hores, **0,20 punts**; més de 121 hores, **0,35 punts**.

	Núm. Registre
1	2016/7548
2	2016/7613
3	2016/7895
4	2016/7919
5	2016/7928
6	2016/7958
7	2016/7984
8	2016/7999
9	2016/8001
10	2016/8027
11	2016/8070
12	2016/8072



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Fase III:

El tribunal no considera necessari per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals realitzar una entrevista personal als aspirants que han aprovat en la Fase I.

La valoració final resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents fases per cadascun dels/de els/les aspirants.

	Núm. Registre
1	2016/7548
2	2016/7613
3	2016/7895
4	2016/7919
5	2016/7928
6	2016/7958
7	2016/7984
8	2016/7999
9	2016/8001
10	2016/8027
11	2016/8070
12	2016/8072

La Borsa queda constituïda, segons proposta d'aquest tribunal segons el següent ordre :

	Núm. Registre
1	2016/8001
2	2016/8027
3	2016/8072
4	2016/7613
5	2016/7548
6	2016/7958
7	2016/7928
8	2016/7984
9	2016/7999
10	2016/7895
11	2016/7919
12	2016/8070



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

I en prova de conformitat, els membres del tribunal assistents signen aquesta acta, al lloc i en la data assenyalats en l'encapçalament, la qual cosa certifico.

		
Sra. Lluïsa Mera Garcia	Sra. Goretti Tort Morgades	Sra. Sònia Sánchez Marigó
		
Sr. Manel Moris Huerta	Sra. Joana Faura Bonell	Sr. Xavier Rodado Honorato



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

7

DNI : _____

Annex 1

Núm. registre _____

BORSA AUXILIARS ADMINISTRATIUS

SUPÒSIT PRÀCTIC

Llegeix atentament les *Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyament obligatori, de segon cycle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2016-2017.* (Annex 1).

- a) A qui van dirigits els ajut individuals de menjador escolar?
- b) Explica quins terminis hi ha per a la seva presentació.
- c) Els ajuts, un cop adjudicats o denegats, on i com es publicaran les resolucions?
- d) Els ajuts individuals de menjador del CCAP són compatibles amb altres ajuts?
- e) Completa el document de Sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar – curs 2016/2017 (annex 2). *No has d'emplenar la instància amb les teves dades sinó emplenar amb les dades bàsiques que hi falten (marcades pels números de l'1 al 10 vermell).*
- f) Estàs atenent la recepció del CCAP, i un usuari ve a presentar una Sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar – curs 2016/2017.

Explica els passos del procediment que seguiries des de la recepció de la sol·licitud fins al traspàs d'aquesta documentació al servei corresponent.
- g) Ha entrat al Consell Comarcal una sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar – curs 2016/2017 i es detecta que el sol·licitant no ha aportat el DNI d'un membre de la unitat familiar de 13 anys.

Què faries?



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI, DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I DE CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S, PER AL CURS 2016-2017

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals, **pel curs 16/17**, per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnes escolaritzats en els nivells d'ensenyament obligatori, en el segon cicle d'educació infantil i en centres d'educació especial de la comarca de l'Alt Penedès, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal que disposi per cada curs escolar.

2. Beneficiaris i requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

2.1. Beneficiaris:

Els alumnes matriculats, pel curs 2016-2017, en els nivells d'ensenyament obligatori, en el segon cicle d'educació infantil i en centres d'educació especial sostinguts amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, exceptuant els escolaritzats en l'Escola Vinyes Verdes de Sant Llorenç d'Hortons que ho hauran de fer al Consell Comarcal de l'Anoia.

2.2. Requisits generals:

- a) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- b) Fer ús del servei de menjador escolar.
- c) Tenir una renda màxima familiar anual de l'any 2015 calculada en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
 - **Primer adult (sustentadors principals): 9.767,40 €**
 - **Segon adult (sustentadors principals): 3.906,00 €**
 - **Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 1.953,00 €**
 - **Per cada nen/a de la unitat familiar: 1.465,00 €**

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



3. Procediment, terminis i documentació

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria formalitzaran la petició en el Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats en els centres educatius, en la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i en la pàgina web del Consell Comarcal, apartat de tràmits i gestions/ciutadans/Ensenyament_menjador.

3.1- Terminis

3.1.1 Termini ordinari de presentació de sol·licituds

Les famílies presentaran al Servei d'Ensenyament del CCAP en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres de 9 a 14h i els dijous de 17 a 19 h), les sol·licituds i la documentació corresponent del dia **2 al 31 de maig** ambdós inclosos, distribuïts en:

- Del 2 al 13 de maig: alumnes escolaritzats en centres de Vilafranca del Penedès
- Del 17 al 31 de maig: alumnes escolaritzats en centres de municipis de la comarca, exceptuant Vilafranca del Penedès.

3.1.2 Termini de presentació de sol·licituds sobrevingudes

Amb caràcter extraordinari es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini indicat, en els supòsits següents:

- a) Alumnes de nova matriculació. Les famílies d'alumnes de P3 i matriculats en posterioritat al 31 de maig podran presentar la sol·licitud **fins al 30 de setembre de 2016**. Els alumnes matriculats amb posterioritat a aquest termini, podran presentar la sol·licitud fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació.

.../...

3.2- Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- a) Imprès de sol·licitud (segons model normalitzat), (**model 1**)

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells i haurà d'estar signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

b) Volant de convivència actual

El volant inclourà tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne/a.

c) NIF/NIE

Caldrà aportar la fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar majors de 14 anys.

d) IDALU

Caldrà presentar el certificat emès per l'escola on consti el codi IDALU de l'alumne. L'IDALU és el Codi Identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins del Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya.

3.2.1 - Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos familiars.

Documentació acreditativa dels ingressos familiars del 2015 de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys

Ingressos contributius: La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i al patrimoni familiar.

Ingressos no contributius: En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi ingressos corresponents a rendiments no contributius especificats a continuació, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2015, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI): certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any 2015.
- Qualsevol altre document que acrediti ingressos de rendiments no contributius.
- En cas de separació o divorci caldrà presentar fotocòpia del conveni regulador de separació presentat al jutjat o la sentència de divorci on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió d'aliments. En cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar còpia de la denúncia.

En la resta de situacions, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

.../...



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

3.5- Esmena a la sol·licitud.

El Consell Comarcal publicarà en el taulell d'anuncis situat a la planta baixa i al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, la relació de sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació defectuosa, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà es desistiment de la subvenció sol·licitada. Aquesta publicació en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar per via SMS i/o correu electrònic.

3.6- Autoritzacions

Els membres computables de la unitat familiar podran autoritzar al Consell Comarcal, en l'impres de la sol·licitud, la consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta). En el cas de la renda i patrimoni familiar, s'autoritza, també, al Departament d'Ensenyament perquè ho pugui sol·licitar a l'Agència Espanyola d'Administració Tributària (AEAT). La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, amb la funció de simplificació dels procediments administratius amb les degudes garanties legals.

També implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal de l' Alt Penedès pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

.../...

5. Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters fins a vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar (d'acord amb el certificat de convivència presentat) o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

En el casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor/a, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

En els casos de custodies compartides poden presentar sol·licitud d'ajut els dos progenitors i es valorarà la renda de la unitat familiar del sol·licitant. L'adjudicació serà pels dies de custòdia que el conveni regulador assigni al sol·licitant.

.../...

7. Compatibilitat i compactació d'ajuts

Els ajuts individuals de menjador que atorga el Consell Comarcal de l'Alt Penedès són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar al Servei d'Ensenyament del CCAP. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o administracions superi el cost del servei, el CCAP podrà retirar el seu ajut.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals i no al llarg d'uns mesos.

Caldrà la sol·licitud explícita, durant el període establert durant el procediment, per part del centre i/o Serveis socials i requerirà el vist-i-plau del Consell Comarcal (**model 8**).

8. Adjudicació i reclamacions dels ajuts

- 8.1- L'adjudicació dels ajuts quedarà condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni.
En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- 8.2- L'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Alt Penedès resoldrà l'atorgament del número d'ajuts i la quantia dels mateixos.
- 8.3- Les escoles rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix.
- 8.4- L'adjudicació de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant el mes de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- 8.5- La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al taulell d'anuncis situat a la planta baixa i al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal i es notificarà als centres docents. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 8.6- El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.
- 8.7- En cas que s'atorgui l'ajut, tot i que la resolució es comuniqui un cop iniciat el curs, es farà efectiu des del primer dia que l'alumne becat hagi fet ús del servei de menjador. Exceptuant els casos de les sol·licituds sobrevingudes incloses en el supòsit b (alumnes amb variacions significatives de la situació socioeconòmica degudament acreditades i justificades des dels serveis socials municipals), en que l'atorgament serà efectiu des de l'aprovació per part de la Junta de Govern.
- 8.8- Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al taulell d'anuncis situat a la planta baixa i al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb el model 4 i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

9. Baixes, renúncies, trasllats i absències

Els centres informaran al Servei d'Ensenyament del CCAP per escrit (**model 5**), quan algun alumne beneficiari de l'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o quan per qualsevol altra causa justificada no pugui gaudir de l'ajut.

Es podrà retirar l'ajut a l'alumnat que no assisteixi regularment al menjador. A aquests efectes, es considerarà baixa quan un/a alumne/a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

.../...

12. Procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del procediment corresponent, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

.../...

13. Desestiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit al CCAP.

14. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els centres escolars tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i seran incloses en un fitxer del Consell Comarcal per a la finalitat per a la qual són recollides. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable i la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i, i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el RD 1720/2007, de 21 de desembre.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els peticionaris, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin.

Els peticionaris autoritzen la cessió de dades a tercers, sempre i quan totes les parts preservin la seva intimitat, d'acord amb la normativa de la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Els peticionaris, podran exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vilafranca del Penedès, ... d'abril de 2016

President

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal en sessió de 7 d'abril de 2016.

Secretari



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Núm. expedient:

A omplir pel servei d'ensenyament

SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR - CURS 2016/2017

1. Dades personals del sol·licitant (Pare ☐ Mare ☐ Tutor/a ☐)

1-

2-

3-

4-

5-

6-

SI ☐ Autoritzo al Consell Comarcal de l'Alt Penedès a enviar comunicacions per SMS en el següent número de telèfon mòbil:

7-

2. Dades de/l's l'alumne/a/s pel/s qual/s es sol·licita l'ajut

CODI IDALU:

CODI SOL·LICITUD:

A emplenar pel Servei d'Ensenyament

Nom i cognoms

Nacionalitat

Escola

Població

Data de naixement
/ /

Curs que realitzarà durant 16/17

CODI IDALU:

CODI SOL·LICITUD:

A emplenar pel Servei d'Ensenyament

Nom i cognoms

Nacionalitat

Escola

Població

Data de naixement
/ /

Curs que realitzarà durant 16/17

CODI IDALU:

CODI SOL·LICITUD:

A emplenar pel Servei d'Ensenyament

Nom i cognoms

Nacionalitat

Escola

Població

Data de naixement
/ /

Curs que realitzarà durant 16/17

CODI IDALU:

CODI SOL·LICITUD:

A emplenar pel Servei d'Ensenyament

Nom i cognoms

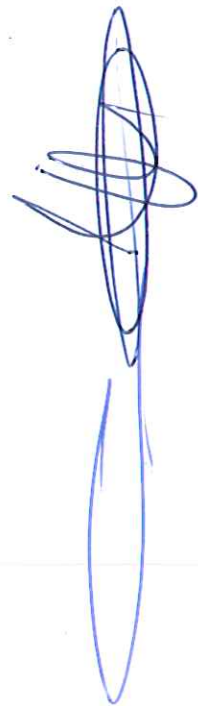
Nacionalitat

Escola

Població

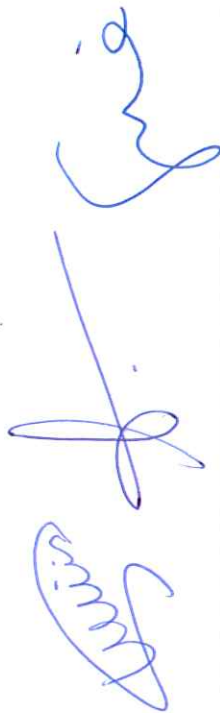
Data de naixement
/ /

Curs que realitzarà durant 16/17





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S



3. Dades de la unitat familiar (membres computables : pare/mare/tutors/parella/avis/germans fins a 24 anys que conviuen en el mateix domicili) i consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta)

PARENTIU	ESTRANGER? (Indiqui S o NO)	NIF/NIE/	NOM I COGNOMS	DATA DE NAIXEMENT	ESTAT CIVIL	SIGNATURA
Pare				/ /		
Mare				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		

A través d'aquesta signatura s'autoritza la consulta de dades i documents electrònics entre administracions (Via Oberta) següents i el creuament de dades econòmiques amb el Departament d'Ensenyament, en cas que sigui necessari:

- Renda
- Certificat de pensions públiques exemptes
- Prestacions socials públiques
- Valors cadastrals
- DNI/NIE
- Certificat de grau de disminució
- Volant de convivència
- Pirmi
- Prestacions per desocupació
- Títol de família monoparental
- Títol de família nombrosa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, amb la funció de simplificació dels procediments administratius amb les degudes garanties legal, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.



4. Dades familiars

Si és el cas, cal aportar la següent documentació justificativa :

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| 1) Família nombrosa | ☐ | Fotocòpia del carnet o títol de família nombrosa. |
| 2) Família nombrosa especial | ☐ | Fotocòpia del títol de família nombrosa especial. |
| 3) Família monoparental | ☐ | Fotocòpia del carnet de família monoparental. |
| 4) Família monoparental especial | ☐ | Fotocòpia del títol de família monoparental especial. |
| 5) Infants en acolliment | ☐ | Fotocòpia de la resolució de la DGAIA. |
| 6) Discapacitat de l'alumne/a o germans fins un 33 % | ☐ | Fotocòpia de la resolució d'invalidesa del CAD. |
| 7) Discapacitat de l'alumne/a o germans de més d'un 33 % | ☐ | Fotocòpia de la resolució d'invalidesa del CAD. |
| 8) Redistribució equilibrada d'alumnat NEE | ☐ | |
| 9) Distància igual o major a 3 Km entre el domicili i l'escola. | ☐ | No necessita acreditació per part del sol·licitant. Certificat justificat expedit per l'ajuntament. |

* Només es valoraran aquests ítems en cas d'aportar la documentació justificativa.

- ☐ Família amb Pla de Treball i Seguiment des de Serveis Socials
- ☐ He rebut prestacions econòmiques d'urgència social per part d'administracions públiques per atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsidència (alimentació, vestit, allotjament.)

5. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA PER CURSAR LA SOL·LICITUD:

8-

9-

10-

DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA (aquests documents s'han de presentar de cadascun dels membres de la unitat familiar):

- a) Documentació dades econòmiques contributives (Hisenda : renda ...)
- No cal aportar cap documentació de les dades tributàries i de renda atès que serà creuada i facilitada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- b) Documentació dades econòmiques no contributives (PIRMI, pensió d'aliments ...):
- Certificat de prestacions 2015 de renda mínima d'Inserció (PIRMI) expedit pel Departament d'Empresa i Ocupació, on aparegui la quantitat rebuda durant l'any 2015
 - En cas de separació o divorci:
 - Fotocòpia de la Sentència de separació o fotocòpia del document acreditatiu conforme està en tràmit.
 - Fotocòpia del Conveni regulador o fotocòpia del document acreditatiu conforme està en tràmit.
 - Fotocòpia de la denúncia interposada conforme no es rep la pensió, si s'escau (si no s'aporta aquest document, la pensió es comptabilitzarà com un ingrés més).
 - En cas de custòdia compartida, fotocòpia del document que ho acrediti.
- c) Documentació ajut de lloguer:
- Certificat de l' Agència de l'Habitatge de Catalunya en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials.

Si aquesta documentació no s'aporta inicialment, en cas de creure-ho necessari, es podrà requerir a l'interessat i/o consultar per VIA OBERTA .



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA (només s'ha de presentar si cal justificar els supòsits següents):

- a) En cas de discapacitat de l'alumne/a o germans:
- Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- b) En cas de família nombrosa i/o monoparental:
- Fotocòpia del carnet corresponent vigent.
- c) En cas d'infants en acolliment:
- Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'atenció a la Infància i l'Adolescència, on consti l'acolliment i l'import que es percep per aquest concepte.
- d) En cas de distància igual o superior a 3 Km des del domicili al centre escolar:
- Certificat de l'Ajuntament acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre Docent, sempre que sigui el determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al domicili familiar.

Si aquesta documentació no s'aporta, no gaudiran de la valoració addicional en la baremació de l'ajut.

6. Sol·licito

Que em sigui concedit l'ajut individual de menjador escolar pel curs 2016/2017.

7. Declaració del/de la sol·licitant

Declaro:

- Que són certes totes les dades aportades.
- Que accepto les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
- Que estic assabentat/da de que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que tinc coneixement de que en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada pel curs 2016/2017, ho hauré de comunicar al servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8. Observacions

- El Consell Comarcal podrà, en tot moment, fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades en aquesta sol·licitud i els ajuts seran retirats total o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.
- Aquest ajut es concedeix per un sol curs escolar, per tant, cada any s'ha de sol·licitar dins el termini establert per la convocatòria.
- Les sol·licituds desestimades per manca de documentació o les variacions en la situació familiar, no s'atendran com a reclamacions.
- El Consell Comarcal de l'Alt Penedès inclourà en el model 190 (Resum anual de retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la renda de les persones físiques) la informació corresponent a aquesta ajuda (Ordre HAP/2429/2015 de 10 de novembre)
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal o el Departament puguin sol·licitar a l'Agència tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar. També implica l'autorització per tal de que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

Lloc i data:

de/d'

de 20

Signatura:

Les dades seran incloses en un fitxer del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la finalitat indicada, adoptant les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podrà exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Accepto expressament, via SMS, correu postal o electrònic, rebre informació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepto ☐. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès podrà fer ús i cedir les dades a d'altres Administracions Públiques i tercers relacionats, per a la mateixa finalitat per a les quals foren facilitades.