

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UN LLOC TREBALL DE TÈCNIC/A DE TURISME DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DEL Penedès PER CONCURS DE MÈRITS

1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte de la convocatòria és la cobertura temporal d'un lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/na adscrita al Consorci de Promoció Turística del Penedès, que cooperarà estretament amb ajuntaments i projectes intermunicipals.

1.2. Els llocs de treball estan dotats amb les retribucions corresponents establertes a la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb jornada laboral completa d'acord amb el conveni del personal laboral de la corporació i de la legislació vigent, amb les característiques següents:

NÚM. CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ	GRUP	SOU BRUT ANUAL	JORNADA LABORAL	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE	TITULACIÓ
CMT 2017/001	Tècnic/a de Turisme	A2	26.291,87 €	37,5 Hores setmanals	Concurs de mèrits	Personal laboral	Grau Universitari o equivalent

1.3. Les funcions bàsiques del llocs de treball són les següents:

Gestió de promoció Turística. Tasques:

- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat així com participar en les reunions d'equip que se celebrin.
- Participar en les diferents comissions de treball en coordinació amb altres administracions i amb finalitat turística.
- Informar, assessorar i orientar en relació al Turisme tant al propi àmbit, com a la resta de l'organització.
- Participar en el desenvolupament i gestió de projectes turístics d'àmbit intermunicipal que es desenvolupen des del Consorci.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit de Turisme, així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Mantenir contactes amb Ajuntaments per coordinar actuacions i iniciatives municipals, acompanyant-los a planificar, desenvolupar i executar polítiques de turisme local, reflectides en plans anuals de turisme.

- Rebre i analitzar les demandes relatives al turisme, així com elaborar i desenvolupar accions, tant a nivell individual com comunitari.
- Coneixement dels atractius turístics de la destinació.
- Coordinar, cooperar i establir programes i actuacions entre els serveis de turisme del territori i altres serveis de promoció econòmica, cultura, esports, o amb tots aquells altres que es consideri necessari per tal de coordinar necessitats i projectes.
- Desenvolupar productes turístics i posar en valor els atractius municipals.
- Creació del catàleg de propostes turístiques dels municipis implicats.
- Gestió de tots els canals de promoció turístics disponibles, tant propis del municipi com els oferts pel Consorci de Promoció Turística del Penedès.
- Executar accions de promoció i comercialització turística.

2- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per poder accedir a la borsa de treball les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

2.1. Requisits comuns:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Es preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Per als llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i a més totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.

Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa. No obstant l'anterior, quan existeixi habilitació legal les bases específiques podran establir una edat màxima diferent a l'edat de jubilació forçosa.

No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions

2.2. Requisits específics:

2.2.1. Per a la convocatòria *núm. CMT 2017/001* es requereix estar en possessió de la titulació de Grau Universitari o equivalent.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

2.2.2. Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

3- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar al registre general del Consell Comarcal, en horari d'oficina de 9 a 14 hores, una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que estarà a disposició dels/les interessats/ades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès o a través d'Internet al web del CCAP (www.ccapenedes.cat), a l'apartat de Tràmits i gestions/Ciutadans/Recursos Humans.

3.2. Les sol·licituds presentades en les Oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en Correus.

3.3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació, i en la web del CCAP.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

3.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant.

3.5. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

a) Fotocopia confrontada del DNI o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

b) Fotocopia confrontada del títol corresponent i currículum vitae. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

c) Resguard del pagament dels 28 € de drets d'examen, exceptuant aquells aspirants que acreditin les següents exempcions :

- Aquells que la seva capacitat econòmica sigui insuficient, previ informe del Servei de Recursos Socials del Consell Comarcal.
- Ser família nombrosa mitjançant l'acreditació del títol expedit per l'administració competent.
- Estar aturar (acreditar aquesta situació mitjançant la corresponent inscripció en el registre de l'INEM o entitats autoritzades.

d) Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2. Fotocopia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocopia de la documentació esmentada.

3.6. Un cop resolt el procés selectiu, les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades podran retirar la documentació que van aportar per justificar els mèrits del concurs durant el termini de 3 mesos. Si no es retira la documentació en el termini establert, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, perdre el seu dret a fer-ho.

3.7. Amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.8. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consorci, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió.

Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al web del CCAP. Es concedirà un període de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

4.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la Corporació i en la web o seu electrònica del CCAP.

5- TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de la presidència en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i, en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a la base 5 de les bases generals de conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ives.

- President/a nomenat per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès:

Vocals:

- Un representant del Consorci de Promoció Turística del Penedès
- Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o un tècnic designat per una altra administració:
- Actuarà com a secretari/ària del tribunal el/la del CCAP o un funcionari de carrera en qui delegui

Com a observadors/es:

Un/a representant de l'empresa.

Un/a representant del comitè d'empresa.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

6- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs mèrits i constarà de les fases següents:

- I. Fase: Apreciació de la capacitat:
 - Primer exercici: coneixements de català
- II. Fase: Valoració de mèrits
- III. Fase: Entrevista

En la fase valoració de mèrits el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

6.1. I Fase: Apreciació de la capacitat:

Primer exercici.- Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana, a que es refereix la base segona de les bases generals, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (certificat C), la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar i per continuar el procés de selecció. Aquesta prova serà realitzada pel Servei Català de Vilafranca i l'Alt Penedès.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell corresponent.

6.2- II Fase: Valoració de mèrits.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment els/les aspirants. Només es podran al·legar, i provar documentalment mèrits referits com a màxim a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data. La valoració s'efectuarà assignant a cadascun dels mèrits els punts que li puguin correspondre, fins a un màxim de 12 punts, de conformitat amb el barem següent:

- a) Per tenir experiència professional fins a un màxim de 7 punts seguint els barems següents:
 - a.1) Per tenir experiència de treball en un Consorci de Turisme o altres tipus d'administracions públiques amb relació directe amb el lloc de treball que es convoca: 0,25 punts per cada mes complert treballat.
 - a.2) Per tenir experiència de treball en entitats privades relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca 0,20 punts per cada mes complert treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual (personal de lliure designació a l'administració pública) no es valoren.

b) Per formació complementària fins a un màxim de 5 punts

b.1) Per cada mestratge o postgrau en matèries relacionades amb les funcions a desenvolupar en lloc de treball així com en planificacions estratègiques: 1 punts.

b.2) Per estar en possessió de la titulació universitària de Grau en Turisme o titulació universitària addicional o de grau superior a la requerida que estigui relacionada directament amb el lloc de treball, sempre i quan no es tracti de la titulació que s'al·legui com a requisit necessari per a participar en el procés: 1 punts.

b.3) Per estar en possessió del nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent per cadascuna de les següents llengües: Anglès, Francès i/o Alemany: 0,5 punts per llengua (fins a un màxim de 1,5 punts)

b.4) Per cursos, seminaris o jornades superiors o iguals a 20 hores lectives, per a cursos de 20 a 60 hores, 0,10 punts; de 61 a 120 hores, 0,20 punts; més de 121 hores, 0,35 punts, sempre i quan estiguin relacionats amb els següents coneixements:

- o Màrqueting
- o Turisme
- o Comunicació

6.3- III Fase: Entrevista

Els candidats que superin la puntuació de 6 punts en la fase de concurs passaran a l'entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants, motivació per al lloc, aspectes actitudinals necessàries per al lloc amb una puntuació màxima de 6 punts.

La valoració final resultarà de sumar les puntuacions obtingudes del concurs de mèrits i la entrevista dels/les aspirants que hagin superats totes les fases.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas de més d'un candidat amb la mateixa puntuació final es trencarà l'empat tenint en compte la puntuació de l'entrevista, establint l'ordre dels empatats per la puntuació de la fase III.

7- Relació d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal procedirà a la publicació en el tauler d'edictes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i en la web corporativa o seu electrònica del CCAP (<http://www.ccapenedes.cat>), la relació d'aprovat per ordre de puntuació, on farà constar el nom del candidat proposat per a ser contractat temporalment.

L'aspirant proposat/da haurà de presentar a la Secretaria d'aquesta Corporació, dins del termini de cinc dies a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen en aquestes Bases, així com els següents:

- Fotocòpia del corresponent NIF.
- Fotocòpia de la cartilla de la seguretat social.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici del treball.
- Imprès amb les dades personals bancàries.

Si dins el termini indicat, i llevat de causa de força major, no presenta la documentació o no reuneix els requisits, no podrà ser contractat/da i es proposarà el/la següent aspirant que hagi superat les proves.

En cas de renúncia per part de l'aspirant proposat, es proposarà la contractació del següent aspirant que hagi superat les proves.

8- Contractació

Transcorregut el termini de presentació de documents, l'òrgan competent procedirà a la seva contractació, d'acord amb la legislació vigent en matèria laboral. En el contracte s'establirà, en el seu cas, el temps del període de prova de 6 mesos per a confirmar l'adequació de l'aspirant al lloc de treball.

9- Borsa de treball

S'estableix una borsa de treball per reposicions per baixes o per substitucions en efectius de categories similars a l'objecte de la convocatòria conformada pels aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu i ordenat per rigorós ordre de puntuació.

Aquesta borsa de treball tindrà una validesa de 2 anys des del dia de la realització del present procés selectiu, prorrogables 1 any més.



enoturismePENEDÈS
l'aroma d'una terra

AS200717

10- Incidències

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés, en tot allò no previst en aquestes bases.

11- Impugnació

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquella i de les actuacions del Tribunal, podran ésser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta a la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.”

El president (pd), Sergi Vallès i Domingo

DILIGÈNCIA: Per fer constar que les presents bases han estat aprovades per acord d'Assemblea General del Consorci de Promoció Turística del Penedès en sessió de 20 de juliol de 2017.

Xavier Rodado Honorato
Secretari