

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

CONTRACTE MENOR DE SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR A CENTRES DOCENTS D'ENSENYAMENT DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDES, CURS 2017-2018 (RUTA 65)

REUNITS

D'una banda, el President del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES** senyor Francesc Olivella Pastallé, el qual actua en nom i representació d'aquest Consell, en ús de les facultats de representació conferides per l'article 13 del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

D'altra banda, el senyor Pere Planas Carbonell, d'acord amb l'escriptura pública núm. 1.457, de 5 de desembre de 2013, autoritzada davant el notari César Martín Núñez, actua en nom i representació de l'empresa **BUS CASTELLVÍ SA**, amb domicili a efectes de notificacions a l'Avinguda del Penedès, 1, de Castellví de la Marca (08732) i amb CIF núm.: A59753046.

Compareix el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de donar fe de la signatura del present contracte, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

MANIFESTEN

- I. Que per Decret de la Presidència núm. G5038_2017_0041, de 27 de juliol de 2017, es va resoldre crear una nova ruta de transport escolar a centres docents d'ensenyament de la comarca de l'Alt Penedès, la Ruta 65.
- II. Que en la mateixa data es va resoldre adjudicar el contracte menor de serveis corresponent a aquesta nova ruta de transport escolar a centres docents d'ensenyament de la comarca de l'Alt Penedès, la ruta núm. 65, a l'empresa Bus Castellví SA.
- III. Que l'empresa adjudicatària ha presentat la documentació requerida així com l'aportació de la garantia definitiva següent:

Empresa	Ruta	Import dia de servei (sense IVA)	IVA 10%	Import dia de servei (IVA inclòs)	Import garantia definitiva
Bus Castellví SA	RUTA 65	85,00	8,50	93,50	748,00



En conseqüència, d'acord amb Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contracte del Sector Públic, les parts contractants, procedeixen a subscriure el present contracte administratiu, en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- L'objecte de la present contractació és la prestació del servei de transport escolar col·lectiu de la comarca de l'Alt Penedès, per part de l'empresa **Bus Castellví SA**, la qual el durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar. No obstant això, cada servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals dels centres/serveis educatius/socials o dels municipis en els quals s'ubiquen.

L'empresa adjudicatària realitzarà la ruta de transport escolar següent:

Origen	La Granada	
Destí	Instituts Vilafranca	
O	65	
RUTA núm.		
PARADES	HORA	
	Anada	Tornada
La Granada (marquesina)	07:35	15:20
La Granada (prop cooperativa)	07:40	15:15
INSTITUT MILÀ I FONTANALS	07:50	15:00
INSTITUT EUGENI/ALT Penedès	08:00	14:55
INSTITUT VILAFRANCA	08:05	14:50

Places alumnat: 54

Viatges: 2

A l'inici del curs, el Consell establirà el quadre o relació de serveis que caldrà efectuar, les parades de cada un d'ells, el qual estarà en funció del nombre de persones i dels horaris que aprovi per a cada centre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya; no obstant això, al llarg del curs escolar aquest quadre es podrà adaptar a les necessitats reals del servei i d'acord amb les necessitats de cada centre, i, en funció del nombre d'alumnes que necessitin el transport.

Igualment, s'adaptarà el servei de transport als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui de setembre i de juny, i jornades especials (vaga, setmana cultural i altres anàlegs) sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual.



Segona.- Aquesta contractació queda sotmesa:

- Al plec de clàusules administratives particulars ([ANNEX A](#)).
- Al plec de clàusules de prescripcions tècniques ([ANNEX B](#)).
- A tota la normativa descrita a la clàusula cinquena del plec de clàusules administratives, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Tercera.- Per a la realització del servei, l'empresa ha de disposar dels vehicles de la seva propietat adequats al nombre i característiques dels alumnes a transportar. L'empresa assignarà un vehicle per cada una de les rutes que tingui adjudicades i disposarà de vehicles suficients de reserva per garantir el servei en els supòsits d'avaries, revisions, o incidències dels vehicles principals.

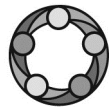
Els vehicles que s'assignaran seran els que es detallen a [l'ANNEX C](#).

Quarta.- L'adjudicatari s'obliga a executar el servei amb el desglossament del preu ofertat que és el següent:

Empresa	Ruta	Import dia de servei (sense IVA)	IVA 10%	Import dia de servei (IVA inclòs)	Import anual (sense IVA)
Bus Castellví SA	RUTA 65	85,00	8,50	93,50	14.960,00

- Amb l'aclariment que l'IVA que es repercutirà com a partida independent, serà aquell que legalment correspongui tant a l'inici com al llarg de la vigència del contracte. L'IVA actual a aplicar és del 10%.
- Aquests preus comprenen la totalitat de l'objecte del contracte, i porten implícits tots els conceptes.
- L'import dels serveis es pagarà segons el nombre de dies de serveis efectius prestats i en funció del preu/dia adjudicat per cada ruta o servei.
- Els dies no lectius el servei no es prestarà, i per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc no es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hi hagi prestat.
- Els dies que no es presta el servei per causes que el Consell Comarcal consideri alienes al contractista es computaran, en principi, com servei efectivament prestat.
- Així mateix, l'empresa adjudicatària presentarà mensualment la facturació d'acord amb els serveis prestats. Caldran factures diferenciades segons el servei sigui amb rutes obligatòries i no obligatòries.
- El pagament es tramitarà contra presentació de factura electrònica (E-fact).
- Es va declarar la plurianualitat de la despesa i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà el crèdit és la 326.2269900.

Cinquena.- S'entén que l'oferta presentada inclou tot el necessari per dur a terme el servei de què es tracta, la correcta prestació del qual serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, el qual també serà l'únic responsable, davant del Consell i de tercers, pel que fa als danys i perjudicis que es puguin produir durant la seva prestació, per la qual cosa compta de les corresponents pòlisses d'assegurances, de conformitat amb el Plec de clàusules administratives i tècniques.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDES

El cost íntegre del servei és a compte de l'adjudicatari, el qual no té dret a cap modificació de les condicions de l'adjudicació en el cas que el cost real de prestació sigui diferent en més o en menys respecte el previst en l'oferta, per qualsevol causa. L'adjudicatari ha de posar al front del servei personal competent encarregat de les seves prestacions, les quals s'han d'ajustar estrictament a les condicions contractuals, dins dels terminis fixats.

Sisena.- Per garantir el compliment de les obligacions que es derivin del present contracte, s'ha constituït garantia definitiva, que serà retornada de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent ([ANNEX D](#)).

Setena.- Vigència del contracte

La vigència del contracte de les rutes serà des del primer dia del curs acadèmic 2017-2018 - [dia 12 de setembre de 2017](#) - fins a la finalització del curs escolar, el dia 22 de juny de 2018, no essent possible la seva pròrroga.

Vuitena.- Protecció de dades

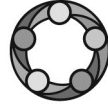
Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar a l'inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzemament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

Novena.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. Les modificacions del contracte es duren a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que s'expressen en el plec de clàusules administratives – clàusula 33 -.



Desena.- Respecte la responsabilitat en l'execució del contracte i la resolució del mateix s'estarà a l'establert en el plec de clàusules administratives i tècniques.

Onzena.- Correspon a l'òrgan de contractació ostentar les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Dotzena.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciosos administratius, sotmetent-se expressament l'adjudicatari a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del CCAP.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

Francesc Olivella Pastallé
Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Pere Planas Carbonell
Bus Castellví SA

Xavier Rodado Honorato
Secretari

**ANNEX A**

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS: SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDES, CURS 2017-2018

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

–PROCEDIMENT OBERT–

ÍNDEX**I. DISPOSICIONS GENERALS**

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Renúncia i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

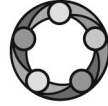
Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-tresena. Programa de treball

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-tresena. Modificació del contracte

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

Trenta-sisena. Subcontractació

Trenta-setena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quarantena. Resolució del contracte

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quaranta-unena. Règim de recursos

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEXOS



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat administrativa a satisfer amb la present contractació, als efectes del que disposa l'article 22 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), estan recollides en el plec de prescripcions tècniques particulars que forma part de l'expedient de contractació.

Aquesta necessitat administrativa porta causa del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès relatiu a la delegació de competències quan a la gestió del servei de transport escolar, del servei de menjador escolar i altres prestacions en matèria d'Ensenyament, de maig de 2016. Aquest conveni té vigència fins el 31 de desembre de 2022.

Amb caràcter general, els serveis que es volen contractar consisteixen en atendre el servei de transport escolar dins del període lectiu escolar. Aquest servei no pot ser prestat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès per mitjans propis.

En el document integrant del contracte s'especificaran les particularitats que resultin tant de la previsió del nombre d'alumnes matriculats a cada centre per a cada curs escolar com de la previsió dels horaris que el Departament d'Ensenyament pot aprovar per a cada centre que podrien ser modificats per cada curs escolar.



Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Es declara la purianualitat de la despesa, i per tant, les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit (transport obligatori i transport no obligatori) són les que s'esmenten en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

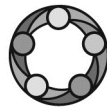
El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en la data fixada pel Consell Comarcal i una vegada formalitzat el corresponent contracte administratiu.

L'horari de prestació del servei s'ajustarà a l'horari vigent de jornada escolar dels centres.

El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Altres normativa específica:

- El Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.
- El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència als centres educatius no universitaris de Catalunya.
- L'Ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableixen anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- La normativa vigent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya aplicable al transport escolar.
- Normativa d'àmbit local aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte que estigui referida al servei de transport escolar.
- Reial Decret 319/1990 que aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de



transport.

- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.
- El Reglament comarcal del servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès aprovat pel Ple del Consell Comarcal en sessió de data 12 de desembre de 2002 i publicat al BOP núm.49, de 26 de febrer de 2003.
- La circular informativa del transport escolar aprovada per la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de 25 de juliol de 2006, modificada per la circular aprovada per la comissió de govern de 30 de setembre de 2010 i modificada per la circular aprovada per la comissió de govern de 11 d'abril de 2013.
- Llei 42/2010, de 30 de desembre de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

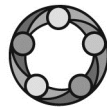
S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2271494

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.3 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

8.4 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat



per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci “Administració Oberta de Catalunya”, o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

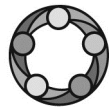
Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 55 del TRLCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

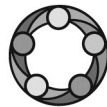
9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació empresarial equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

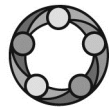
10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte d'acord en l'**apartat A del quadre de característiques**.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

11.2 Les empreses licitadores han de presentar una sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació (**Annex 1- Sol·licitud d'admissió al procediment de licitació**) i la documentació exigible i les seves proposicions en **dos sobres**, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

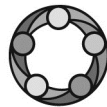
Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant del Consell Comarcal. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats pel Consell Comarcal a les empreses mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

11.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.5 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.6 Contingut dels sobres

Els licitadors presentaran dos sobres tancats, designats respectivament amb les lletres A i B, i han d'estar firmats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals s'indicaran, a més a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

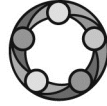
Portarà la menció "**Documentació GENERAL de la licitació del contracte de serveis "Servei de transport escolar a centres docents de la comarca de l'Alt Penedès, curs 2017-2018"**", presentada per ... CIF/NIF ..., i, ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Les empreses licitadores han de presentar una **declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 2** d'aquest plec, mitjançant la qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La declaració responsable ha de contenir les dades generals identificatives de l'empresa licitadora i ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres b), c), e) i f) següents.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, un document on



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb els models que s'adjunten com a **Annex 2 declaració responsable** de compliment dels requisits previs.

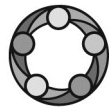
c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 2 punt c**.

Si es presenta una **declaració responsable** com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2**, la submissió, si s'escau, als jutjats i tribunals espanyols es manifestarà en la mateixa declaració responsable.

d) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2 punt d**.

Si es presenta una declaració responsable com a indicativa del compliment dels requisits previs, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2**, la mateixa declaració ha de fer referència a aquesta circumstància.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

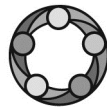
La que recull i exigeix l'**apartat I del quadre de característiques del present Plec**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris d'avaluació automàtica)

Portarà la menció "**Criteris d'avaluació automàtica de la licitació del contracte de serveis "Servei de transport escolar a centres docents de la comarca de l'Alt Penedès, curs 2017-2018"**", presentada per ... CIF/NIF ..., i, ha de contenir la documentació següent:

- a) Aquest sobre contindrà l'oferta que incorpora tots els criteris d'adjudicació d'avaluació automàtica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**. Aquest model inclourà també les dades referides a l'antiguitat del vehicle, la proximitat a la base operativa-domicili social i les millores proposades, totes elles dades de valoració objectiva. Totes les dades expressades així com la pròpia oferta econòmica hauran d'anar especificades i concretades en documents independents.
- b) En el cas que el licitador optés a ofertar per més d'un dels lots que són objecte de contractació, haurà de complimentar el **model annex 3** tants cops com lots liciti.
- c) A efectes de comprovació de la distància de la ruta respecte la seu, el licitador inclourà també en el sobre B la ubicació i l'adreça de les oficines i/o seu operativa de l'empresa, entenent com a tal el domicili social o seu de les oficines. Per a comprovar la distància real des de la base operativa, es prendrà com a punt de referència la seu operativa (domicili social o seu de les oficines) i l'adreça de l'escola de cadascuna de les rutes, i s'utilitzarà l'aplicació Google Maps.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També, si s'escau, s'hi ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B són, al seu parer, confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

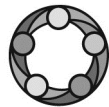
Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat S del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la **clàusula onzena** d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini de tres dies comptats d'ençà la recepció del preceptiu requeriment. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es requereix.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

La Mesa farà públics els continguts de les ofertes presentades i, mitjançant els programes informàtics adients, es valoraran cadascuna d'elles, aplicant la puntuació corresponent a tots els criteris d'adjudicació previstos.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o



concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del **sobre B** seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte *el següent*:

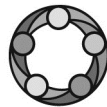
- La proposició que hagi ofertat més places.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats requerirà de l'obertura del procediment previst a l'article 152 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc deu dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

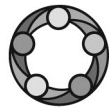
15.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos en els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

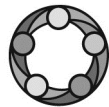
No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable, que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

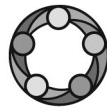
autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat Q del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat Q del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte.

15.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.



Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

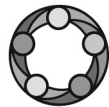
16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

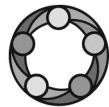
D'acord amb el previst en l'article 151.4 del TRLCSP, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de cinc dies naturals.

Dinavena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2 *b* del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el DOGC.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-tresena. Programa de treball

No es requereix, d'acord en el que s'estableix en l'apartat R del quadre de característiques.

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

24.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

24.3 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24.4 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

24.5 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

24.6 Penalitats administratives

Les penalitats tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Cas que el CCAP opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu anual del contracte.

Quan el contractista executi el contracte de manera deficient en base els indicadors de qualitat, que es recullen en aquesta clàusula podrà adoptar l'acord de no prorrogar l'esmentat contracte.

Quan les persones dependents del concessionari incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

S'estableixen els indicadors de qualitat d'acord amb els quals s'aplicaran descomptes de punts.

Indicador de qualitat	Tolerància	Descompte
Puntualitat	Desviació sobre l'horari previst de com a màxim cinc minuts	7 punts per a cada cinc minuts o fracció. No s' exclou la sanció que s'aplicarà quan la manca de puntualitat es consideri una falta lleu d'acord amb el que s'especifica en el règim sancionador d'aquest plec.
Termini de presentació de la documentació requerida en el plec de clàusules	Termini establert en el plec de clàusules	3 punts per a cada dia que passi de data d'entrega. No s' exclou la sanció que s'aplicarà quan la demora en l'entrega de documentació es consideri una falta greu d'acord amb el que s'especifica en el règim sancionador d'aquest plec.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

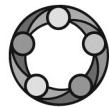
Termini de presentació de documentació requerida	Màxim de 15 dies a comptar des del moment en que es rep el comunicat.	3 punts per a cada dia que passi de data d'entrega. No s'exclou la sanció que s'aplicarà quan la demora en l'entrega de documentació es consideri una falta greu d'acord amb el que s'especifica en el règim sancionador d'aquest plec.
Termini de notificació d'incidències	Màxim d'1 hora a partir del moment en que hagi succeït	5 punts per a cada hora o fracció que sobrepassi la tolerància establerta.
Temps de substitució de vehicle en cas d'avaría	Desviació sobre l'horari previst de com a màxim 20 minuts	7 punts per a cada cinc minuts o fracció.
Visibilitat dels identificadors del transport i del Consell Comarcal de l'Alt Penedès	No n'hi ha	2 punts per a cada identificador que no es col·loqui i dia.
Utilitzar vehicles sense respectar l'antiguitat dels presentats i valorats en la fase d'adjudicació	No n'hi ha	7 punts per servei per cada vehicle utilitzat en cada ruta.

A partir dels 100 punts es valorarà la possibilitat de no prorrogar el contracte. El Consell Comarcal podrà utilitzar els mecanismes i periodicitat que cregui convenient, així com sol·licitar qualsevol tipus d'informació a contractista, per tal de fer el correcte seguiment dels indicadors abans esmentats. Per la seva part, contractista podrà aportar la documentació que cregui oportuna per a justificar el no acompliment dels indicadors de qualitat. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificar els indicadors de qualitat els quals s'hauran de comunicar amb la suficient antelació a contractista per tal que adopti les mesures oportunes.

24.7 Infraccions i sancions

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen pel Consell Comarcal, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les multes que s'estableixen.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

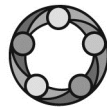
Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.

24.8 Infraccions lleus

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b) Manca de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert, sense causa degudament justificada, amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- c) La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- d) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- e) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, logotips o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- f) No comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.
- g) Les discussions entre persones durant la prestació del servei.
- h) Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- i) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

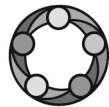
24.9 Infraccions greus

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència haver estat sancionat anteriorment dues vegades per qualsevol falta lleus en el termini de dos mesos.
- b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c) Prestar parts del servei mitjançant un tercer no autoritzat utilitzar un material o vehicle diferent del previst per a cada prestació o posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- d) La interrupció no justificada del servei durant més d'una hora.
- e) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

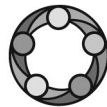
- f) La manca de la consideració o del respecte deguts del seu personal depenent de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants dels usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representats.
- g) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- h) Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- i) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- j) Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- k) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- l) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- m) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- n) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- o) Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en l'adjudicatari.
- p) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- q) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- r) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- s) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- t) L'incompliment injustificat de l'horari del servei.
- u) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- v) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- w) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- x) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- y) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

24.10 Infraccions molt greus

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs acadèmic.
- b) Exercir l'activitat de transport sense les autoritzacions administratives necessàries.
- c) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.
- d) Incomplir greument la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, divulgar la imatge dels usuaris o no adoptar les mesures bàsiques de protecció de la infància i la joventut.
- e) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- f) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en aquest plec.
- g) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la prestació del servei, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- h) Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- i) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.
- j) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el transport o incomplir les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- k) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- l) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- m) No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- n) No utilitzar els mitjans o materials ofertats de forma reiterada.
- o) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- p) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- q) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- r) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- s) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal o de la Generalitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

- t) Les accions o omissions constitutives de delictes dolos relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i es puguin conceptualitzar com a molt greus.
- u) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei.
- v) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- w) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- x) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a molt greu.
- y) Permetre l'ús del servei a persones no autoritzades pel Consell Comarcal.

24.11 Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

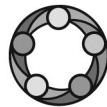
24.12 Expedient previ

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta del responsable del contracte en base a l'informe del cap del servei, per pròpia iniciativa o per denúncia, un cop comprovada pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al contractista per un termini de deu dies.

Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al contractista, en tot cas.

24.13 Procediment sancionador

La competència per incoar un expedient sancionador és de la Presidència d'aquesta entitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un membre d'aquesta Corporació, que podrà ser o no el responsable del contracte.

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern en els casos d'infraccions greus o molt greus.

24.14 Reincidència i cancel·lació d'antecedents

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció el concessionari hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut: sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus, i dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora. En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

24.15 Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

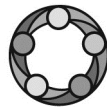
- a) Les lleus, amb sancions de fins a 750 €.
- b) Les greus, amb sancions des de 751 € a 1.500 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels serveis objecte de la infracció, sempre que el Consell Comarcal no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
- c) Les molt greus, amb sancions des de 1.501 € a 3.000 € quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels serveis objecte de la infracció, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

El Consell Comarcal actualitzarà anualment l'import de les sancions previstes en el paràgraf anterior d'acord amb l'Índex de Preus al Consum.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

24.16 Manteniment dels estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CCAP n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Es designarà al gerent del Consell Comarcal de l'Alt Penedès com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

29.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El document acreditatiu signat per un responsable dels centres escolars i per l'empresa contractista del servei es presentarà juntament amb la presentació de la factura emesa en format electrònic.

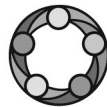
L'import dels serveis es pagarà segons el nombre de dies de serveis efectius prestats, i en funció del preu/dia aprovat per a cada ruta o servei.

Els dies que no es presta el servei per causes que el Consell Comarcal consideri alienes al contractista es computaran, en principi, com servei efectivament prestat.

Caldran factures diferenciades segons el servei sigui amb rutes obligatòries i no obligatòries.

29.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L06090040, l'òrgan gestor és L06090040, i l'oficina comptable és L06090040.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (factura electrònica/ bústia de lliurament de factures / consulteu l'estat), a partir de l'endemà del registre de la factura.

29.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

29.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en relació al personal:

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei.

Els contractistes assignaran a la prestació del servei els equips humans adequats per al correcte desenvolupament del mateix, tant pel que fa a les seves dimensions numèriques com pel que respecta a la seva formació i capacitat professional i a la seva dedicació horària, i es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

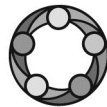
El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient i adient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa. L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant el motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès pot consultar via telemàtica els complimentes per part de les empreses contractades o subcontractades si aquestes ho autoritzen expressament, mitjançant el sistema RED de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Tanmateix l'empresa haurà d'aportar la relació del personal amb NOM/DNI/NASS i comptes de cotització de l'empresa, i mensualment el del nou personal que contracti.

En cas de no autoritzar la consulta telemàtica s'haurà de trametre mensualment en format paper el TC1 (Rebut de liquidació de cotitzacions) i TC2 (Relació nominal de treballadors)

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menys teniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

L'empresa no podrà realitzar canvis freqüents del personal, atenent a les característiques i capacitats d'adaptació dels usuaris/es, si no estant degudament justificats.

El contractista és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.

El contractista i el personal que d'ell depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs.

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet. Qualsevol substitució de personal haurà de ser comunicada al Consell Comarcal.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Els contractistes establiran les necessàries relacions laborals amb els conductors dels vehicles sense que aquest personal tingui cap vinculació de naturalesa contractual amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista, amb caràcter general, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.



La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

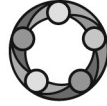
L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

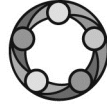
D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar a l'inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzemament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

- d) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- e) L'empresa o les empreses contractistes han de **complir les obligacions** relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte, següents:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

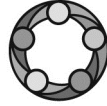
2. *En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.*

3. *L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.*

4. *L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.*

5. *L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:*

- *Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.*
- *Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.*
- *Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.*
- *Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.*

- f) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una *assegurança de responsabilitat civil obligatòria (SOVI)* que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.

A l'inici de cada curs escolar haurà d'aportar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada. També l'haurà d'aportar si caduca durant el curs escolar amb les mateixes condicions especificades. En cas que no l'aporti, serà causa de resolució del contracte.

- g) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei. A l'inici de cada curs escolar haurà d'aportar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada. També l'haurà d'aportar si caduca durant el curs escolar amb les mateixes condicions especificades. En cas que no l'aporti, serà causa de resolució del contracte.

- h) Per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte d'aquesta contractació, els contractistes hauran de disposar dels vehicles adients, tant pel que fa al tipus de vehicle com pel que fa a les condicions tècniques i de seguretat i nombre de places, d'acord amb el que es preveu en el corresponent Plec de condicions tècniques particulars.

- i) Els contractistes es comprometen a adscriure a la prestació del servei els vehicles concrets que hagin inclòs en la seva oferta i es responsabilitzarà del manteniment, neteja i conservació dels mateixos. El contractista garantirà la substitució amb un temps màxim de 20 minuts els vehicles en cas d'avaría o impossibilitat de circulació, de manera que el transport es realitzi sense alteracions i en condicions similars a les habituals.

- j) En cas que el contractista acordi la substitució dels vehicles ofertats per uns altres diferents, haurà de comunicar-ho prèviament al Consell Comarcal que haurà de ser com a mínim de condicions i capacitat similars als adjudicats.

- k) Mantenir net i en perfecte estat el vehicle, per tal que el servei es presti de manera adient.

- l) Aportar les actualitzacions de les inspeccions tècniques del vehicle quan pertoqui, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part d'aquesta entitat.



- m) Si a l'inici del curs escolar o durant la prestació del mateix, es produeixi algun canvi en els vehicles proposats, l'empresa haurà de comunicar-ho al Consell Comarcal.
- n) L'empresa adjudicatària presentarà abans de l'inici de cada curs escolar, còpia actualitzada (en els casos de venciments o caducitats) de la documentació requerida en aquests Plecs, sent això una obligació essencial. En cas de no presentar l'esmentada documentació serà causa de resolució del contracte.
- o) El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transports del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.
- p) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el puntual compliment de les seves obligacions contractuals.

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

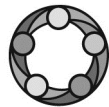
Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que s'expressaran a continuació.

El servei de transport escolar és un servei que pot comportar modificacions durant la vigència de la contractació. El contracte ha d'estar adaptat a les



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

necessitats reals del servei i assegurar l'escolarització diària dels alumnes. Amb aquesta finalitat el Consell Comarcal, a l'inici i durant el curs escolar, fixarà els canvis necessaris en relació al nombre d'alumnes, rutes, parades, amb subjecció al calendari i a l'horari escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

33.2 El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 20 per cent del valor inicial del contracte.

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

Causes concretes que poden generar la modificació del contracte:

- Per ampliació, disminució, substitució dels vehicles adscrits al servei, per altres de major o menor capacitat. Ocasionades per l'augment o disminució dels usuaris del servei.
- Modificació, incorporació de noves rutes o per supressió de rutes en funció de les necessitats del servei.
- Modificació de l'itinerari de la ruta que comporti disminuir o allargar el seu recorregut, sempre i quan aquesta variació sigui igual o superior a 5 km.
- Per altres supòsits no previstos per raons d'interès públic o per atendre causes imprevistes.
- Altres que així ho consideri l'òrgan de contractació, atenent l'especial dificultat i traçat d'alguna ruta, així com les necessitats específiques del servei.
- Per indicació o requeriment dels Serveis Territorials corresponents de la Generalitat de Catalunya.

El contractista està obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan el Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei.

Les modificacions que comportin variacions econòmiques del contracte, es calcularan aplicant els criteris establerts en aquest plec, i d'acord amb els preus que han servit de base a l'adjudicació del contracte.

En tot cas, sense que sigui una relació exhaustiva, no tindran la consideració de modificació: el canvi de lloc de parada sempre i quan aquesta s'efectuï al llarg del trajecte comprès en la ruta, el canvi dels dies lectius i la modificació o variació de l'horari d'entrada i o sortida del centre escolar. Aquestes variacions no seran objecte de compensació econòmica.



Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

33.3 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Trenta-quatre. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

No és permesa la cessió del contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

No és permesa la subcontractació del contracte, d'acord l'establert en l'**apartat N del quadre de característiques**.



Trenta-setena. Revisió de preus

No procedirà la revisió de preus, d'acord l'establert en l'**apartat O del quadre de característiques**. Tanmateix, quan per motius d'adaptació de les rutes al servei realment necessari, ja sigui per modificar, incorporar, o pels requeriments i indicacions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, s'escaigui fer una modificació obligada de contracte, d'acord amb l'estipulat al TRLCSP, els preus es calcularan aplicant els criteris establerts en aquest plec, i d'acord amb els preus que han servit de base a l'adjudicació del contracte.

Quan no es realitzin totes les prestacions previstes per a un dia lectiu normal, s'aplicarà una reducció proporcional a la part del servei que es deixi de prestar, sense perjudici de les sancions que procedeixi d'imposar.

Quan s'hagi d'anul·lar algun servei previst per a un dia lectiu normal per causes imprevistes, s'abonarà el 100% del cost dels serveis que es realitzin i dels serveis que no es realitzin però que comencin en el termini màxim de dues hores a partir d'haver comunicat l'anul·lació a l'empresa adjudicatària.

Els dies no lectius el servei no es prestarà, i per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc no es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

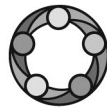
Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat P del quadre de característiques.

Quarantena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula trenta-unena d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La no existència de l'objecte del contracte, que es produirà quan no hi hagin usuaris per a transportar.
- Cas que el transport escolar col·lectiu hagi estat establert per motius conjunturals, com obres al Centre o altres similars, l'òrgan contractant podrà extingir el servei de transport quan cessi la causa que va motivar el seu establiment.
- La supressió del servei per la manca de finançament necessari per a la seva prestació que prové de l'efectiva subscripció del conveni formalitzat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

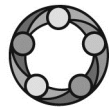
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Vilafranca del Penedès, maig de 2017



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

D'acord amb el Decret 161/1996 de 14 de maig, es considera transport escolar obligatori, el servei adreçat als alumnes que s'ha de desplaçar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament, i transport escolar no obligatori el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

El servei de transport inclou el transport escolar durant tots els dies lectius del calendari escolar segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Ensenyament la Generalitat de Catalunya, llevat de causa de força major, del nombre d'alumnes proposats al contractista pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en funció de les propostes que fan els centres escolars i els Serveis Territorials d'Ensenyament de Barcelona Comarques de la Generalitat de Catalunya, per l'inici del curs escolar corresponent.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta a aquest plec als efectes de clàusules d'obligat compliment i de les successives ampliacions que es produeixin.

El contracte que s'estableixi entre el Consell Comarcal i l'adjudicatari es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus, llevat en els increments de prestació de serveis que pugui determinar el Consell Comarcal. Pel contrari vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei.

El servei es prestarà en la forma i condicions mínimes establertes al Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria (DOGC 2208, de 20 de maig de 1996), i el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar (BOE 02/05/2001), modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 de agost. Qualsevol modificació que la Generalitat de Catalunya introdueixi en aquest decret variant les condicions mínimes de prestació del servei s'entén automàticament aplicable al contracte.

Lots:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

LOT 1

Origen	Castellví de la Marca	
Destí	INSTITUT EL FOIX	
O	14b	
RUTA núm.		
PARADES	HORARI	
	Anada	Tornada
La Múnia	07:49	15:15
Cases noves de Cal Marques	07:54	15:13
El Cuscó (Les Cases de Sant Joan)		
Masia Argila		
Sant Marçal	07:57	15:10
Les Masuques	08:02	15:04
La Ràpita (marquesina)	08:06	14:58
INSTITUT EL FOIX	08:10	14:55

Places: 54 places útils per a l'alumnat

Viatges: 2

Horaris centre: 08:15h – 14:45h

Observacions: Sortida del centre fins a 10' finalitzat l'horari escolar

Preu màxim: 94,00€ /dia

LOT 2

Origen	Sant Sadurní d'Anoia	
Destí	ESCOLA DELTA ESPIGA	
O	37	
RUTA núm.		
PARADES	HORA	
	Anada	Tornada
Espiells	08:05	17:50
Sant Sadurní (parada bus Vilarnau)	08:13	17:25
Sant Sadurní (parada bus Mossos)	08:18	17:30
Sant Sadurní 1	08:21	17:35
Sant Sadurní 2	08:25	17:36
Vilafranca del Penedès		
ESCOLA DELTA ESPIGA	08:55	17:05

Places: 2 cadires de rodes i 10 seients

Viatges: 2

Horaris centre: 09:00h – 17:00h

Observacions: Vehicle adaptat

Preu màxim: 129,50€ /dia



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

LOT 3

Origen	Vilafranca del Penedès	
Destí	ESCOLA DELTA ESPIGA	
N	38	
ruta núm.		
PARADES	HORA	
	Anada	Tornada
C/ Moja (Montagut-parada bus)	08:20	17:45
Rambla de la Girada	08:28	17:36
C/ Amalia Soler / C/ Santa Digna (parada bus)	08:32	17:31
C/ Mossen Trens	08:37	17:27
C/ Santa Clara	08:39	17:24
C/ Sant Sadurní (parada bus)/Carretera Igualada	08:41	17:20
C/ Espirall (parada bus)	08:44	17:16
C/ Antoni Mestre Jané (parada bus)	08:49	17:13
ESCOLA DELTA ESPIGA	08:55	17:05

Places: 11 places útils per a l'alumnat

Viatges: 2

Horis centre: 09:00h – 17:00h

Observacions:

Preu màxim: 70,00€ /dia

LOT 4

Origen	Pacs del Penedès	
Destí	Instituts Vilafranca	
O	59	
ruta núm.		
PARADES	HORA	
	Anada	Tornada
Pacs Pla de Cavalls	07:33	15:10
Pacs carretera		
Pacs ajuntament	07:38	15:15
Pacs agrícola	07:44	15:20
Institut Milà i Fontanals	07:50	15:00
Institut Alt Penedès/ Eugeni d'Ors	08:00	14:55
Institut Vilafranca	08:05	14:50

Places: 54 places útils per a l'alumnat

Viatges: 2

Horis centre: 08:10h – 14:45h

Observacions: Sortida del centre fins a 05' finalitzat l'horari escolar

Preu màxim: 76,73€ /dia



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

LOT 5

Origen	Sant Pere Riudebitlles	
Destí	Instituts Sant Sadurní	
O	60	
RUTA núm.		
PARADES	HORARI	
	Anada	Tornada
Sant Pere Riudebitlles	08:00	15:24
Sant Pere Riudebitlles (Cel Blau)	08:02	15:21
Torrelavit (marquesina)		
I.ESCOLA INTERMUNICIPAL	08:20	15:06

Places: 54 places útils per a l'alumnat

Viatges: 2

Horaris centre: 08:30h – 15:00h

Observacions: Sortida del centre fins a 05' finalitzat l'horari escolar

Preu màxim: 97,00€ /dia

LOT 6

Origen	Torrelavit	
Destí	Instituts Sant Sadurní	
O	61	
RUTA núm.		
PARADES	HORARI	
	Anada	Tornada
Torrelavit (Urb. Can Rosell)	07:50	15:38
Torrelavit (marquesina)	08:04	15:28
I.ESCOLA INTERMUNICIPAL	08:20	15:10
I.E JACINT VERDAGUER	08:25	15:05

Places: 54 places útils per a l'alumnat

Viatges: 2

Horaris centre: 08:30h – 15:00h

Observacions: Sortida del centre fins a 05' finalitzat l'horari escolar

Preu màxim: 86,43€ /dia



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

LOT 7

Origen	Mediona	
Destí	Institut Vall del Mediona	
O	62	
RUTA núm.		
PARADES	HORARI	
	Anada	Tornada
Cases Noves de Cal Pardo (marquesina)	07:25	15:35
Sant Joan de Mediona (marquesina)	07:33	15:25
Sant Pere Sacarrera (marquesina-escola)	07:40	15:18
Urb. Sant Elies (marquesina)	07:45	15:10
Urb. Font del Bosc (marquesina-Camp Futbol)	07:50	15:15
I. VALL DEL MEDIONA	08:10	14:55

Places: 54 places útils per a l'alumnat

Viatges: 2

Horaris centre: 08:15h – 14:45h

Observacions: Sortida del centre fins a 05' finalitzat l'horari escolar

Preu màxim: 130,00€ /dia

LOT 8

Origen	Les Cabanyes	
Destí	Instituts Vilafranca	
O	63	
RUTA núm.		
PARADES	HORARI	
	Anada	Tornada
Les Cabanyes 1	07:40	15:10
Les Cabanyes 2	07:45	15:05
Institut Milà i Fontanals	07:55	14:55
Institut Alt Penedès/ Eugeni d'Ors	08:00	14:50

Places: 54 places útils per a l'alumnat

Viatges: 2

Horaris centre: 08:10h – 14:45h

Observacions: Sortida del centre fins a 05' finalitzat l'horari escolar

Preu màxim: 80,00€ /dia

LOT 9

Origen	Olèrdola (Moja)	
Destí	Instituts Vilafranca	
O	64	
RUTA núm.		
PARADES	HORARI	
	Anada	Tornada



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Moja	07:45	15:10
INSTITUT VILAFRANCA		
INSTITUT EUGENI / ALT PENEDE'S	08:00	14:55
INSTITUT MILÀ I FONTANALS	08:05	14:50

Places: 54 places útils per a l'alumnat

Viatges: 2

Horaris centre: 08:10h – 14:45h

Observacions: Sortida del centre fins a 05' finalitzat l'horari escolar

Preu màxim: 84,50€ /dia

Codi CPV: 60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Unitat de temps. Es paga un import per dia de servei efectuat.

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte es xifra en la quantitat de 179.520 €, què inclou les possibles modificacions que el plec preveu.

B3. Pressupost de licitació

RUTES OBLIGATORIES

RUTA	PREU DIA S/IVA	CURS 17-18*
14B	94	16.544,00
37	130	22.880,00
59	77	13.552,00
60	97	17.072,00
61	87	15.312,00
62	130	22.880,00
63	80	14.080,00
64	85	14.960,00
	780	137.280,00

RUTES NO OBLIGATORIES

RUTA	PREU DIA S/IVA	CURS 17-18*
38	70	12.320,00

*El cost del curs s'ha calculat pel preu dia per 176 dies lectius.



C. Existència de crèdit

Expedient d'abast plurianual

Acord de Govern: 04/05/2017

Distribució de les anualitats:

ANY	Aplicació pressupostària	IMPORT*
2017	326.2269901	4.900 €
2018	326.2269901	7.420 €

ANY	Aplicació pressupostària	IMPORT*
2017	326.2269900	54.600 €
2018	326.2269900	82.680 €

*Dies lectius any 2017: 70

*Dies lectius any 2018: 106

La despesa prevista per aquests contractes s'imputarà a les partides 326.2269901 i 326.2269900 del pressupost de l'exercici corresponent. El CCAP no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat els contractes, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El finançament per sufragar el cost d'aquesta despesa prové de les dotacions econòmiques que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya assigna anualment per a aquesta finalitat i transfereix al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dels convenis signats amb els diferents ajuntaments de la comarca pel finançament d'una part del servei de transport escolar no obligatori dels respectius municipis i del cobrament del preu públic d'acord amb les ordenances fiscals núm. 5 i 11.

En el supòsit que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya deixi sense efecte, per qualsevol circumstància, el Conveni per a la delegació de competències quant a la gestió de la totalitat servei de transport i el Departament d'Ensenyament no es vulgui subrogar en aquest contracte, quedarà sense efecte el contracte signat amb l'empresa/les empreses adjudicatàries del/dels servei/s sense que tinguin dret a percebre quantitat de cap mena i per cap concepte.

En el supòsit que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya deixi sense operativitat i/o modifiqui substancialment, per qualsevol circumstància, alguna de les rutes, quedarà sense efecte el contracte signat amb l'empresa/les empreses adjudicatàries del/dels servei/s sense que tinguin dret a percebre quantitat de cap mena i per cap concepte



D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: El termini de vigència del contracte serà la del curs escolar 2017-2018

Possibilitat de pròrrogues i termini: NO

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Elements:

Condicions:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Aplicació de mesures de gestió eficient: Sí: ☐ No: ☒

Tramitació electrònica Sí: ☐ No: ☒

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o Professional

D'acord amb els articles 62 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

D'acord amb els articles 62 i 78 del TRLCSP són requisits mínims de solvència tècnica a acreditar mitjançant l'aportació de:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i beneficiaris públics o privats que s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, a través d'un certificat expedit per aquest, o en cas alternatiu, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.
- La titulació de l'empresari i/o del personal responsable de l'execució del contracte, acompanyada d'un currículum vitae.



Per acreditar la solvència, a més dels documents assenyalats en aquest apartat, es podran admetre altres referències relatives als seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

G2. Classificació empresarial:
No es requereix.

H. Criteris d'adjudicació i Ponderació/puntuació:

Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 97 punts en total:

CRITERIS	PUNTUACIÓ
a. Oferta econòmica	50
b. Antiguitat del vehicle	20
c. Proximitat de la base operativa- domicili social	15
d. Millores proposades pel licitador	12
Total	97

La puntuació total obtinguda per oferta de cada licitació resulta de la suma aritmètica dels quatre criteris

$$PT = \text{criteri a} + \text{criteri b} + \text{criteri c} + \text{criteri d}$$

En cas d'empat en la puntuació total entre dues o més empreses, s'efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador l'oferta del qual sigui la més econòmica.

a) La millor oferta econòmica: fins a un màxim de **50 punts** i d'acord amb el barem següent:

La màxima puntuació (**P**) se li atorgarà a l'oferta econòmica més baixa respecte el pressupost de licitació (**X_{MAX}**) i la resta (**PX_i**) d'ofertes seran puntuades de forma inversament proporcional respecte l'oferta més baixa.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_{MAX} / X_i) \times P$$

b) Antiguitat del vehicle, fins a 20 punts: La puntuació per l'antiguitat dels vehicles resulta dels següents criteris:

Criteri	Puntuació
Vehicle amb una antiguitat inferior als 5 anys	20 punts
Vehicle amb una antiguitat superior als 5 anys i 1 dia i fins els 10 anys	10 punts
Vehicle amb una antiguitat superior als 10 anys i 1 dia i fins els 12 anys	5 punts



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

Vehicle amb una antiguitat superior als 12 anys i 1 dia	0 punts
---	---------

A efectes d'aquest apartat, només es tindran en compte els vehicles titulars.

c) Proximitat a la base operativa - domicili social, fins a 15 punts.

Criteri	Puntuació
Fins a 5 km des de la base operativa - domicili social fins a l'escola de destí dels alumnes	15 punts
De 5,01 km fins a 10 km de la base operativa - domicili social fins a l'escola de destí dels alumnes	12 punts
De 10,01 km fins a 15 km de la base operativa - domicili social fins a l'escola de destí dels alumnes	8 punts
De 15,01 km fins a 25 km de la base operativa - domicili social fins a l'escola de destí dels alumnes	5 punts
No compleix cap dels requisits anteriors	0 punts

L'aplicació d'un criteri exclourà un altre.

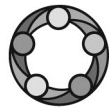
d) Millores proposades pel licitador: fins a 12 punts

Criteri	Puntuació
Vehicle titular adaptat al servei de transport de persones amb discapacitat física (excepte la ruta 37)	5 punts
Disposar per cada vehicle de mecanisme de connexió de dispositius electrònics sense fil, Wi-Fi	4 punts
Disposar de climatització el vehicle titular de la ruta	3 punts
No proposa cap millora	0 punts

A efectes d'aquest apartat, només es tindran en compte els vehicles titulars.

I. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

- a) Caldrà adjuntar una fotocòpia compulsada de la documentació següent:
- Les pòlisses i l'últim rebut de l'assegurança obligatòria de viatgers i de la complementària. Pel que fa a la complementària, aquesta es pot substituir en el moment de presentar la plica per una declaració responsable en què el licitador es compromet a aportar-la, en el cas de ser declarat adjudicatari, dins dels deu dies següents a la notificació de l'acord corresponent.
 - Còpia compulsada del Permís de circulació de cada vehicle proposat.
 - Còpia compulsada de les targetes d'Inspecció tècnica de Vehicles vigents degudament diligenciades que acreditin que els vehicles han complert el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica.
 - Còpia compulsada de la corresponent Targeta de Transport de la Direcció General de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya a nom de l'empresa propietària del vehicle.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- b) Una declaració responsable respecte la idoneïtat de les persones que pensa adscriure al servei, segons el model següent:

"_____(nom i cognoms)_____, major d'edat, veí/veïna d _____, amb domicili al carrer _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, _____, amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, que actuo en nom propi (o en nom i representació d _____, amb CIF núm. _____ i amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____), assabentat/ada dels plecs de clàusules jurídiques, econòmiques i administratives i particulars que regeixen la licitació convocada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès per optar a la contractació relativa al contracte de serveis **"SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S"**, manifesto que les persones que tot seguit detallo tenen experiència suficient i són idònies per a realitzar el servei esmentat, alhora que es disposa del certificat emès pel Ministeri de Justícia conforme no han comès delictes de naturalesa sexuals.

NÚMERO DE RUTA	CONDUCTOR
	Nom: DNI:

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Alhora, cal adjuntar fotocòpia compulsada del permís oficial de conducció de cadascun dels conductors que preveu adscriure al servei i que disposin, com a mínim, del permís per a les categories D1 i D.

- c) Tots els documents s'han de presentar en exemplars originals o en còpies compulsades, les declaracions responsables es poden presentar en còpies compulsades o susceptibles de ser contrastades amb l'original en l'acte d'obertura del sobre número 2.

- d) Tota la documentació s'ha de presentar en fulls numerats de format DIN A4. Els plànols, si n'hi ha, es presentaran plegats en aquest format.

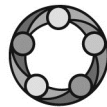
- e) Si escau, un detall de totes les millores que proposi el licitador i que es puguin tenir en compte d'acord amb els criteris tècnics de valoració.

J. Garantia provisional

Sí: ☐ No: ☒

Import:

Forma de constitució:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

K. Garantia definitiva

Sí: ☒ No: ☐

Import: 5% de l'import d'adjudicació de cada lot

Forma de constitució: d'acord amb l'establert a la clàusula 16.2

L. Condicions especials d'execució

Sí: ☐ No: ☒

M. Modificació del contracte prevista:

Veure clàusula 33 del present plec.

N. Subcontractació

Sí: ☐ No: ☒

Percentatge:

O. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

Pel curs escolar 2017-2018 no hi haurà revisió de preus.

P. Termini de garantia

Sí: ☐ No: ☒

Termini:

Q. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

1.000€ (la despesa es repartirà pels lots adjudicats)

L'import definitiu d'aquestes despeses serà comunicat pel CCAP als licitadors que hagin presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, que procedirà al seu abonament en el moment de la formalització del contracte, annexant comprovant de pagament.

R. Programa de treball

Sí: ☐ No: ☒

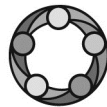
S. Composició de la Mesa de contractació

Presidència:

- El/la president/a del Consell Comarcal del Alt Penedès o persona en qui delegui.

Vocalies:

- El/la conseller/a del servei d'Ensenyament.
- Un/a representant dels grup polítics comarcals que no formin part de la Junta



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

de Govern.

- El/la Gerent del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- El/la cap de servei d'Ensenyament del Consell Comarcal.
- L'interventor/a del Consell Comarcal o persona en qui delegui.
- El/la Secretari/ària del Consell Comarcal.



ANNEX B

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS: SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR A CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S, CURS 2017-2018

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

–PROCEDIMENT OBERT–

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte

Segona. Característiques de la prestació dels serveis

Tercera. Vehicles adscrits

Quarta. Conductors

Cinquena. Control de qualitat

Sisena. Rutes i parades



Primera. Objecte del contracte

És el que es detalla a la clàusula primera del plec de clàusules administratives particulars.

El servei que s'inclou en l'objecte dels present contracte s'enumera a l'**apartat A del quadre de característiques** del plec de clàusules administratives.

Segona. Característiques de la prestació dels serveis

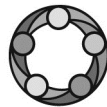
2.1 El servei de transport es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar. No obstant això, cada servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals dels centres/serveis educatius/socials o dels municipis en els quals s'ubiquen.

2.2 El servei s'iniciarà en el lloc de recollida i hora establerta amb l'acompanyant del servei i finalitza en el moment que baixa la monitora. Aquest lloc i hora cal ser consensuat entre l'empresa de transport i l'empresa de monitoratge. En cas de no haver-hi acord entre les dues empreses, el CCAP establirà el lloc i hora en que l'autocar recollirà i/o deixarà a l'acompanyant.

2.3 Després de l'inici de la ruta caldrà recollir en una o diverses parades prefixades pel Consell Comarcal als alumnes que estan autoritzats en fer ús del servei, arribant al centre que els correspon amb antelació suficient a l'hora de l'inici de la jornada, i tornar-los a les parades d'origen respectives just en acabar aquesta. Queda totalment prohibit l'ús del servei a persones no autoritzades pel Consell Comarcal.

2.4 La recollida i tornada dels alumnes i de l'acompanyant ha de ser sempre en les mateixes parades establertes tant en el moment de l'inici com en el de l'acabament de la ruta contractada. En cas que la recollida o tornada de l'acompanyant no s'efectuï en el lloc i hora establert i suposi un increment de temps laboral, aquest anirà a càrrec de la companyia de transport. Cas de modificacions s'haurà d'avisar a l'empresa adjudicatària del servei d'acompanyants i al servei d'Ensenyament del CCAP.

Es considerarà incompliment de contracte la modificació del lloc i/o hora de recollida de l'acompanyant, tot i que el vehicle arribi a l'hora establerta al centre educatiu o social de destinació. Igualment, es considerarà incompliment del contracte la modificació del lloc i/o hora en que el vehicle del servei deixa a l'acompanyant, per finalitzar el servei.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

2.5 En casos de retards reiterats per causes de força major (avaries, intensitat de trànsit...), el contractista ha de tenir establert el protocol i els mecanismes necessaris perquè aquests siguin fets puntuals. En cas que es consideri oportú una modificació de l'horari d'inici de la ruta, cal sol·licitar-ho al Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

2.6 Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests s'hauran de respectar estrictament. S'estableix un marge prudencial d'arribada al centre de 10 minuts abans de l'hora d'inici de les classes i, de sortida, 10 minuts després de l'hora de finalització de les mateixes. També s'atendran les variacions puntuals en funció de les necessitats de cada centre.

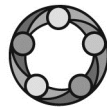
2.7 Les característiques inicials del servei, tals com la capacitat del vehicle i la descripció de les ruta són les que estableix **l'apartat A del quadre de característiques** del plec de clàusules administratives. A l'inici del curs, el Consell establirà el quadre o relació de serveis que caldrà efectuar, les parades de cada un d'ells, el qual estarà en funció del nombre de persones i dels horaris que aprovi per a cada centre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya; no obstant això, al llarg del curs escolar aquest quadre es podrà adaptar a les necessitats reals del servei i d'acord amb les necessitats de cada centre.

2.8 La informació que figura en **l'apartat A del quadre de característiques** del plec de clàusules administratives és orientativa i correspon al curs 2016-2017 per la qual cosa el concessionari haurà d'acceptar les modificacions que li comuniqui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en funció del nombre d'alumnes que necessitin el transport i els horaris que finalment aprovi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2.9. Les parades que ha de realitzar el vehicle s'efectuaran únicament en els punts autoritzats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i que són les que figuren en **l'apartat A del quadre de característiques** del plec de clàusules administratives. Qualsevol modificació de les parades establertes ha de ser autoritzada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès i per la Direcció General de Transports, en carretera interurbana o per l'ajuntament dins del municipi. D'altra banda, el CCAP podrà acordar d'ofici les variacions d'itinerari i de parades que estimi adients.

És obligació del contractista comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris de pas són adequats i comunicarà al Consell Comarcal qualsevol proposta de canvi a fi d'adaptar-los a la realitat de la ruta.

El contractista pot proposar al Consell Comarcal les variacions o millores a les parades establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o ser de difícil creuament pels usuaris. Per a la seva realització necessitarà, l'autorització del Consell Comarcal.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que la baixada o pujada de les persones es pugui efectuar amb tota seguretat, i que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones.

2.10 El concessionari haurà d'adaptar el servei de transport als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, de setembre i de juny, i jornades especials (vaga, setmana cultural i altres anàlegs) sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun efectiu mòbil com en cas contrari, sense que això suposi una variació econòmica en el contracte.

2.11 No es realitzarà el servei els dies que tot i ésser lectius amb caràcter general tinguin el caràcter de festes locals en el municipi on estan ubicats els centres; aquells que el mateix centre declari festius en exercici de les seves facultats, o bé aquells dies del mes de juny en què la direcció determini que no es requereix l'assistència de les persones al centre.

El contractista està obligat a assabentar-se, abans de començar el curs, de quins són els dies lectius i quins són els festius al centre al qual dona servei, i a ajustar les seves expedicions al calendari escolar.

2.12 Quan no es realitzin totes les prestacions previstes per a un dia lectiu normal, s'aplicarà una reducció proporcional al nombre d'expedicions que no s'efectuïn, sense perjudici de les sancions que procedeixi d'imposar si la manca és conseqüència d'un incompliment imputable a l'adjudicatari.

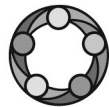
2.13 A l'inici de curs l'empresa informará al CCAP del número de telèfon i la persona de contacte per causes d'emergència del servei. Aquesta haurà d'estar localitzable durant el servei i en casos d'incidències.

2.14 El contractista haurà d'exercir per sí la concessió de manera total i directa i serà l'únic responsable davant del Consell Comarcal de l' Alt Penedès, titular del servei. El contractista no podrà cedir o traspasar a tercers sense el consentiment de la Corporació, en ambdós supòsits el contractista haurà d'acceptar prèviament les condicions del plec.

2.15 L'adjudicatari no pot abandonar el servei sota cap concepte. S'entén per abandonament del servei la suspensió, paralització o interrupció de les prestacions per part de l'adjudicatari durant un o més dies, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.

2.16 Requisits de l'establiment de les parades:

En qualsevol cas, l'establiment de les parades ha de complir les prescripcions del RD 443/2001, de 27 d'abril, de seguretat en el transport escolar, i ha de garantir que:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

a) Que la baixada o pujada de les persones es pugui efectuar amb tota seguretat, sempre sota la vigilància d'una persona major d'edat, amb un espai suficient al costat oposat al centre de la calçada, i sempre a la dreta, en el sentit de la marxa i per la porta més pròxima al conductor o acompanyant. Quan no sigui possible accedir directament dins el recinte del centre es fixaran les condicions perquè l'accés des de la parada al centre resultin el màxim de segures possible.

b) Quan no resulti possible que la parada estigui situada al mateix costat de la via en que es trobi el centre, caldrà arbitrar les senyalitzacions i les mesures pertinents, inclòs si s'escau la presència d'un agent, per tal de possibilitar el pas de les persones amb les màximes condicions de seguretat.

c) Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones.

d) Que la circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada durant molt de temps.

Tercera. Vehicles adscrits

3.1 Per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte d'aquesta contractació, els contractistes hauran de disposar dels vehicles adients, tan pel que fa al tipus de vehicle com pel que fa a les condicions tècniques i de seguretat i número de places, d'acord amb el que es preveu en el corresponent Plec de condicions administratives particulars.

3.2 Per a la realització del servei, l'empresari haurà de disposar dels vehicles de la seva propietat adequats al nombre i característiques de les persones a transportar. L'empresa ha d'assignar un vehicle per la ruta adjudicada i disposar de vehicles suficients de reserva per garantir el servei en els supòsits d'avaries, revisions, o incidències dels vehicles principals.

Els serveis de transport escolar es poden realitzar únicament amb vehicles que no superin l'antiguitat de 10 anys computats des de la primera matriculació a l'inici del curs escolar i, excepcionalment, de 16 anys a l'inici del curs escolar, sempre que s'acrediti que el vehicle hagi estat dedicat anteriorment al transport escolar.

3.3 Pel que fa a la documentació dels vehicles que posen a disposició del servei, el contractista haurà de comunicar a l'òrgan contractant les referències tècniques dels vehicles destinat al servei, especificades en el plec administratiu, així com la documentació que el Consell Comarcal li pugui requerir. També haurà de comunicar la incorporació de nous vehicles, si escau, aportant la documentació necessària.

Serà obligació del contractista, la presentació a l'òrgan contractant, de forma ininterrompuda, durant la vigència del contracte, de l'actualització de la



documentació tècnica dels vehicles que hagi posat a disposició del servei, i/o que vagi caducant.

3.4 Pel que fa als distintius dels vehicles:

- a) Es vehicles destinats al servei de transport objecte d'aquest plec, portarà de forma ben visible el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.
- b) Els vehicles hauran de portar també, ben visible al davant, el número de la ruta que s'indiqui, així mateix es col·locarà a la part posterior del vehicle un rètol amb el logotip del Consell Comarcal el cost del qual anirà a càrrec del concessionari.
- c) El concessionari està obligat a mantenir els vehicles en perfecte estat de conservació i neteja i substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.
- d) Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.

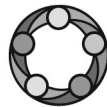
Quarta. Conductors

4.1 Els/Les conductors/es del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

4.2 El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

4.3 El conductor a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les següents mesures de seguretat:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels usuaris.
- d) Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els usuaris estiguin asseguts i que cap altre usuari es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- e) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei de transport.
- f) En general haurà de realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de conductors de serveis públics de transport.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

- g) Haurà de respectar diàriament la puntualitat de recollida de l'acompanyant i usuaris en cada una de les parades de les ruta.
- h) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el contractista o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport.
- i) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- j) El conductor assignat a una ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.

Cinquena. Control de qualitat

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

5.1. Trametre al Consell Comarcal, a mes vençut, un full justificatiu dels serveis de transport realitzats. Aquest model, que serà determinat pel Consell Comarcal haurà de ser signat per un responsable dels centres escolars i per l'empresa contractista del servei.

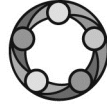
5.2. Trametre al Consell Comarcal, sempre que ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre, com de l'usuari/a, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

5.3. Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

5.4. El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal realitzi i modificarà aquells aspectes que siguin esmenats en un termini màxim de 15 dies.

Sisena. Rutes i parades

El servei de transport es prestarà d'acord amb les rutes incloses en l'**apartat A del quadre de característiques** del plec de clàusules administratives, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que es disposa en els plecs i amb els canvis que es produeixin en el nombre de persones i la radicació d'aquestes.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

El transportista es compromet a fer els recorreguts que calguin per a transportar les persones previstes en la ruta i en les condicions econòmiques que es contracten.

En el supòsit de que durant el procés de licitació, i abans de l'adjudicació, per raons de necessitats del servei, s'hagués d'anul·lar les rutes això no comporta cap dret adquirit pels licitadors, no donant dret a compensació econòmica ni d'altres tipus.

Vilafranca del Penedès, maig de 2017



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

ANNEX C

VEHICLE TITULAR

MATRÍCULA	NOMBRE DE PLACES ÚTILS	ANYS ANTIGUITAT	ADAPTAT EL SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES AMB DICAPACITAT FÍSICA
5221JYP	54	0	NO

VEHICLE SUPLENT

MATRÍCULA	NOMBRE DE PLACES ÚTILS	ANYS ANTIGUITAT	ADAPTAT EL SERVEI DE TRANSPORT DE PERSONES AMB DICAPACITAT FÍSICA
3325BRW	37	15	NO



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

ANNEX D

Consell Comarcal de l'Alt Penedès

		I		Clau operació	810
				Signe	0
COMPTABILITAT D'OPERACIONS NO PRESSUPOSTÀRIES		CARTA DE PAG.		Origen ingrés: N. expedient: Data ingrés: 04/08/2017 Exercici: 2017	
Orgànica	Econòmica:	Referència		Import EUROS	PGCP
	20080	32017000760		748,00	5600
FIANCES A CURT TERMINI					
Aplicació no pressupostària IVA				Import EUROS	PGCP
Import				Import EUROS	
SET-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS.				748,00	
Codi de Despesa/Projecte:					
Ordinal: 001 CAJA DE LA CORPORACIÓN - CAJA CORPORACION					
Dades de l'interessat					
Codi		Nom o raó social			
A59753046		BUS CASTELLVI, S.A.			
Adreça					
AV PENEDES, 1					
Població					Codi postal
CASTELLVI DE LA MARCA (BARCELONA)					08732
Text lliure					
FIANÇA DEFINITIVA SERVEI TRANSPORT ESCOLAR A CENTRES DOCENTS DE LA COMARCA ALT PDÈS, RUTA 65. DP 27.07.2017					

LA TRESORERA

INTERVENTOR

Clisbett

Clisbett

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

N. operació: **320170001041**

Número d'ingrés: **20170001041**

N. rel. compt.: **/**

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb

Data **04/08/2017**