



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

CONTRACTE DE SERVEIS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S I LA SENYORA ROSER ROMEU ROCHERA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS PROPIS DE L'ESPECIALITAT UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA INDUSTRIAL

REUNITS

D'una banda, el President del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S** senyor Francesc Olivella Pastallé, el qual actua en nom i representació d'aquest Consell, en ús de les facultats de representació conferides per l'article 13 del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i facultat per aquest acte per acord de la Junta de Govern de 20 de juliol de 2017.

D'altra banda, la senyora **ROSER ROMEU ROCHERA**, la qual actua en el seu propi nom i interès (les dades identificatives es troben en el propi expedient).

Compareix el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de donar fe de la signatura del present contracte, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Ambdues parts es reconeixen plena capacitat legal per contractar i perquè així en resti constància, posen de manifest els següents:

ANTECEDENTS

- I- Que la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió d'1 de juny de 2017, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació d'assistència tècnica d'un/a enginyer/a industrial al Consell Comarcal de l'Alt Penedès (expedient núm. G5038_2017_0030).
- II- Que la mesa de contractació en sessió de 13 de juliol de 2017 va procedir, en reunió interna, a l'obertura del sobres A, acordant la mesa considerar vàlida i formalment admesa l'única plica presentada per la senyora Roser Romeu Rochera.
Que en la mateixa data, la mesa, en reunió pública, procedeix a l'obertura del sobre B, i valora l'oferta aplicant la puntuació corresponent a tots els criteris d'adjudicació previstos establerts en l'apartat H del quadre de característiques del plec de clàusules administratives, els quals tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica.
- III- Que la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 20 de juliol de 2017 va adjudicar el contracte administratiu del Servei d'assistència tècnica



d'un/a enginyer/a industrial al Consell Comarcal de l'Alt Penedès (expedient núm. G5038_2017_0030).

IV- Que la senyora Roser Romeu Rochera declara:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, de conformitat amb l'establert en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i que no es troba incursa en cap de les prohibicions per contractar previstes en el mateix text legal.

Igualment, i d'acord amb la documentació aportada es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, i disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil professional.

V- Es dispensa a l'adjudicatària de la constitució de la garantia definitiva atesa la curta durada del contracte i en base el sistema de pagament que s'estableix per hora efectiva de servei.

VI- La senyora Roser Romeu Rochera manifesta que té contractada, pel seu compte, una assegurança suficient en cas de malaltia o qualsevol altra de les contingències previstes en els diversos règims de la Seguretat Social, de la qual aportarà la seva justificació, si fos necessària.

En conseqüència, d'acord amb l'establert als arts. 26, 27 i 156 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contracte del Sector Públic, les parts contractants, procedeixen a subscriure el present contracte administratiu, en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- L'objecte de la present contractació és la prestació dels serveis professionals, per part de la senyora Roser Romeu Rochera, d'assessorament i d'assistència tècnica, com a llicenciada en enginyeria industrial, amb coneixements i experiència propis de la seva especialitat que prestarà a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Les tasques a desenvolupar seran les relacionades en el plec de prescripcions tècniques aprovat per acord de la Junta de Govern d'1 de juny de 2017 (ANNEX B).

Les hores necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'objecte del contracte es fixen en 450 hores anuals + 5 hores/any (milliores proposades per la licitadora), sense cost, a distribuir segons necessitats i disponibilitats del servei, amb presència física a l'oficina tècnica del CCAP, o externament, des



del despatx professional quan precisi fer ús de la infraestructura tècnica adient de la qual ha de disposar per ultimar els treballs encomanats; quan hagi de fer visites d'inspecció, o anar als ajuntaments.

Segona.- Aquesta contractació queda sotmesa:

- Al plec de clàusules administratives particulars ([ANNEX A](#)).
- Al plec de clàusules de prescripcions tècniques ([ANNEX B](#)).
- Als compromisos contrets per l'adjudicatària i concretats, entre altres elements valorats com a judicis de valor, per les millores que aquesta ha proposat en el procés de licitació. Concretament:
 - Millora de les hores mínimes de dedicació en 5 hores anuals.
- A tota la normativa descrita a la clàusula cinquena del plec de clàusules administratives, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Tercera.- El preu hora s'estableix en 32,61 euros/hora (sense IVA), resultant el preu anual de 14.674,50 € + 3.081,65€ (21%IVA) = 17.756,15€.

El preu biennal del contracte es fixa en la quantitat de 29.349,00 euros (IVA exclòs). Aquesta xifra constitueix el límit màxim per a la facturació de les hores de servei prestades, que pot variar en funció de les demandes que, en cada moment, hagi d'atendre el Consell Comarcal en funció de les delegacions de competències per part de d'altres administracions i dels convenis de prestació de serveis i assistència tècnica amb els ajuntaments de la comarca, tenint en compte que el finançament per sufragar el cost d'aquesta despesa prové dels convenis signats amb els diferents ajuntaments de la comarca.

En tot cas, la persona adjudicatària assumeix les variacions en qualsevol sentit. Amb l'aclariment que l'IVA que es repercutirà com a partida independent, serà aquell que legalment correspongui tant a l'inici com al llarg de la vigència del contracte. L'IVA actual a aplicar és del 21%.

El CCAP no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

L'adjudicatària presentarà mensualment la facturació d'acord amb les hores dels serveis prestats.

El pagament es tramitarà contra presentació de factura electrònica (E-fact).

Es va declarar la plurianualitat de la despesa i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà el crèdit és la 151.2270600.

Quarta.- L'horari s'estableix de matins, preferentment i, entre tots els dies laborables de la setmana, el DIJOUS al matí de 9 a 14h serà imprescindible estar presencialment a l'oficina tècnica del CCAP. La resta d'hores es



distribuirà durant els altres dies de la setmana, a convenir segons les necessitats del servei.

L'adjudicatària del contracte, els dies en què no vingui obligada a l'assistència presencial a les oficines del CCAP, haurà de mantenir plena disponibilitat via telefònica o via correu electrònic per a la resolució de qualsevol afer relacionat amb el desenvolupament de les seves funcions.

A més, d'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per preparar i assistir a les reunions que, en exercici de les seves funcions, sigui necessària la seva presència.

Totes les tasques que la prestació dels serveis comporti fora de l'oficina tècnica del CCAP, seran ateses en l'horari i lloc que correspongui, i el temps destinats a aquestes activitats no serà detret de l'horari anual.

Cinquena.- La senyora Romeu Rochera quedarà vinculada per l'oferta que ha presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Adopta els compromisos següents:

- Adscripció dels mitjans materials següents:
 - Mitjans de comunicació que permetin tractar temes puntuals que requereixin una resposta immediata: via correu electrònic i telèfon mòbil.
 - Mitjans de transport que permetin el desplaçament a diferents punts de la comarca als efectes, entre d'altres, d'efectuar les visites i les inspeccions corresponents.
- Compromís de no realitzar activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja siguin per compte propi, o per compte d'altri, que estiguin relacionades, directament, amb les activitats respecte les quals intervingui en el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que s'adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament, les regles de decòrum adients, oferint solucions de consens davant possibles conflictes que es puguin plantejar al CCAP, evitant en tot moment la confrontació en



relació a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CCAP informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- Complir la resta de les obligacions compreses a la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives.

Sisena.- La durada de les prestacions comprendrà DOS ANYS, a comptar des de 26 de juliol de 2017 i fins al 25 de juliol de 2019.

El contracte es podrà prorrogar, de forma expressa, per mutu acord de les parts pel termini d'un any més.

Setena.- Són causes de resolució del present contracte:

- La finalització del termini de vigència.
- La denúncia.
- El mutu acord de les parts.
- La no adscripció dels mitjans de comunicació i de transport.
- Per incompliment del contracte per qualsevol de les parts.

Vuitena.- Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels



fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

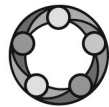
D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar a l'inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzemament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

Novena.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. Les modificacions del contracte es duran a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que s'expressen en el plec de clàusules administratives.

Desena.- Respecte la responsabilitat en l'execució del contracte i la resolució del mateix s'estarà a l'establert en el plec de clàusules administratives i tècniques.

Onzena.- Correspon a l'òrgan de contractació la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Dotzena.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciosos administratius, sotmetent-se expressament l'adjudicatari a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del CCAP.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

Francesc Olivella Pastallé
Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Roser Romeu Rochera

Xavier Rodado Honorato
Secretari

**ANNEX A**

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS: ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'UN/A ENGINYER/A INDUSTRIAL AL CONSELL COMARCAL DE L'ALT Penedès

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE SERVEIS NO SUBJECTES A REGULACIÓ HARMONITZADA

–PROCEDIMENT OBERT AMB MESURES DE GESTIÓ EFICIENT–

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Renúncia i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

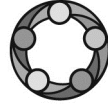
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

Vint-i-tresena. Programa de treball

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-dosena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-tresena. Modificació del contracte

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

Trenta-sisena. Subcontractació

Trenta-setena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Quarantena. Resolució del contracte

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quaranta-unena. Règim de recursos

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

ANNEXOS



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que s'han de satisfer són els serveis professionals d'un/a enginyer/a industrial a prestar dins l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així



com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.6 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. Es declara la purianualitat de la despesa, i per tant, les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són les que s'esmenten en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.



g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en les condicions previstes en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Atenent al fet que el valor estimat del contracte és inferior a 100.000 euros, s'apliquen mesures de gestió eficient en la tramitació de l'expedient d'acord amb el que disposa el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Per altra banda, atenent que el valor estimant del contracte és igual o inferior a 60.000 euros, sols es publicarà anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'apartat a) del mateix article 8 del DL 3/2016.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i



contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2271494

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.3 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

8.4 Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els



representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració



jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 55 del TRLCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

10.2 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una



presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.3 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar una sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació (**Annex 1- Sol·licitud d'admissió al procediment de licitació**) i la documentació exigible i les seves proposicions en dos sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el **lloc i termini que s'assenyali en l'anunci de licitació**. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les



comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.2 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant del Consell Comarcal. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

Els avisos que es produeixin durant aquest procés de licitació, seran comunicats pel Consell Comarcal a les empreses, mitjançant el tauler de l'anunci establert a tal efecte.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.4 Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.



11.5 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Portarà la menció “**Sobre A- Documentació General de la licitació per a la contractació dels Serveis d'assistència tècnica d'un/a enginyer/a pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès**” presentada per ... amb CIF/NIF ...”, i ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració acreditativa del compliment dels requisits previs

Els licitadors han de presentar una **declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 2** d'aquest plec, mitjançant la qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La declaració responsable ha de contenir les dades generals identificatives de l'empresa licitadora i ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres b), c), e) i f) següents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, així com de la/les persona/es



autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb els models que s'adjunten com a **Annex 2 declaració responsable** de compliment dels requisits previs.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

d) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2**.

e) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2**.

f) Altra documentació

La que recull i exigeix, si escau, l'**apartat J del quadre de característiques del present Plec**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris d'avaluació automàtica)

Portarà la menció "**Criteris d'avaluació automàtica de la licitació del contracte de Serveis d'assistència tècnica d'un/a enginyer/a pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès**" presentada per ... CIF/NIF ..., i, ha de contenir la documentació següent:

- a) La proposició econòmica i les corresponents a d'altres criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques**, s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.
- b) Compromís de no realitzar activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja siguin per compte pròpia, o per compte d'altri, que estiguin relacionades, directament, amb les activitats respecte les quals intervingui en el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.



La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'**apartat T del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A dels licitadors i comprovarà l'existència de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà els licitadors admesos a la licitació i els excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa, sempre en aquesta fase de caràcter intern proposarà, a la vista de l'informe tècnic, l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i puntuarà les corresponents proposicions.

El dilluns o dijous següent a l'actuat per la Mesa en la fase interna se n'obrirà l'anomenada pública, en la qual es llegiran els acords de la Mesa presos fins al present moment procedimental, obrint-se a continuació el sobre B – propostes valorables de forma automàtica – proposant en aquest acte l'empresa adjudicatària del contracte d'acord amb la puntuació final que en resulti.

Els dies i hores concrets de les reunions de la Mesa s'anunciaran, amb la corresponent antelació, en el Perfil del Contractant del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El contracte objecte del present plec s'adjudicarà en el termini màxim d'un mes d'ençà de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes. L'òrgan de contractació, per motius justificats que han de constar a l'expedient, podrà ampliar aquest termini.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.



Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-los perquè en presentin de complementaris, els quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals el licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió dels licitadors adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

Tretzena. Comitè d'experts

No es requereix.



Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les que tot seguit s'expressen i pel seu ordre:

- La proposta que hagi presentat l'oferta econòmica més ben puntuada.
- La proposta que hagi obtingut més puntuació en la vessant d'experiència professional en l'àmbit supramunicipal.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.



L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

15.2 L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos en els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una



declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable, que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documents acreditatius, si s'escau, de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació que tot seguit es relacionarà - només en el cas que no figurés incorporada en aquests registres o no constés actualitzada la seva vigència -:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

15.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o les empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni



la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, concorrent dol, culpa o negligència, la declaració de l'empresa com a incursa en supòsit de prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

Setzena. Garantia definitiva

No es requereix la seva presentació.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de tres dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



D'acord amb el previst en l'article 151.4 del TRLCSP, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de cinc dies naturals.

Dinovenà. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de tres dies, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2 *b* del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o



telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que, si s'escau, s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.



24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, o en incompliments de les seves obligacions contractuals, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

24.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

24.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el gerent del Consell Comarcal, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada



objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Vint-i-novena. Abonaments a l'empresa contractista

29.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

29.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L06090040, l'òrgan gestor és L06090040, i l'oficina comptable és L06090040.

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (factura electrònica/ bústia de lliurament de factures / consulte l'estat), a partir de l'endemà del registre de la factura.

29.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



29.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP i sempre amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Trentena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

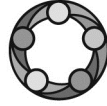
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar en el seu cas els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- d) L'empresa contractista, amb caràcter general, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

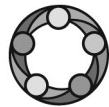
Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar a l'inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzemament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

Trenta-dosena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.



Trenta-tresena. Modificació del contracte

33.1 El contracte es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

El contracte només podrà modificar-se per les raons expressades a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Les modificacions que comportin variacions econòmiques del contracte, es calcularan aplicant els criteris establerts en aquest plec, i d'acord amb els preus que han servit de base a l'adjudicació del contracte.

La supressió de serveis per les raons indicades que impliqui un desequilibri econòmic, aquest haurà d'ésser assumit pel contractista, sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització.

El procediment que s'ha de seguir per a modificar el contracte, per les causes específicament consignades, serà per acord de l'òrgan que sigui competent per raó de la quantia i, en base a l'informe raonat de la cap del servei.

33.2 El contracte es podrà modificar - per raons econòmiques o tècniques - quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'adjudicatària, essent el màxim global de la modificació el 20 per cent del valor inicial del contracte.

El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

33.3 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no



prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Cessió del contracte

No s'admet la cessió del contracte.

Trenta-sisena. Subcontractació

No s'admet la subcontractació del contracte.

Trenta-setena. Revisió de preus

La fórmula de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

La revisió de preus es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-tresena d'aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

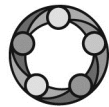
Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Quarantena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en les clàusules trenta i trenta-unena d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trenta-unena en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Quaranta-unena. Règim de recursos

41.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Vilafranca del Penedès, juny de 2017



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

A. Objecte

Descripció: Assistència tècnica d'un/a enginyer/a industrial per a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Lots: No es preveu la divisió en lots del contracte.

Codi CPV: 71318000-0

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: unitats de temps.

Per a la determinació del preu es parteix d'un màxim d'hores de Servei, en concret, de 450 hores anuals, multiplicades pel preu unitari de licitació de 32,61€ (IVA exclòs).

Hores anuals: 450

Preu/h: 32,61 €/h (sense IVA) – 39,46 €/h (IVA inclòs)

Hores setmanals: 9,5 (tenint en compte 47 setmanes efectives laborables)

B2. Valor estimat del contracte

52.828,20 € (IVA exclòs) – 63.922,12 € (IVA inclòs) (preveu primer contracte de 2 anys de durada més la pròrroga d'un any, més el 20 per cent de la modificació).

B3. Pressupost de licitació

29.349,00 € (IVA exclòs) – 1 contracte de 2 anys de durada (35.512,29 €, amb IVA)

	Cost/hora	hores anuals	cost 1 any	cost 2 anys	cost 3 anys
Preu licitació (sense IVA)	32,61	450	14.674,50	29.349,00	44.023,50
Preu licitació (amb IVA)	39,46	450	17.756,15	35.512,29	53.268,44

C. Existència de crèdit

Expedient d'abast plurianual

Acord de Govern: 01/06/2017

Distribució de les anualitats (incloses les pròrroques futures):

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2017-agost/desembre	151.2270600	7.398,40



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

2018	151.2270600	17.756,15
2019	151.2270600	17.756,15
2020- gener/juliol	151.2270600	10.357,75

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: 2 anys.

Possibilitat de pròrroques i termini: SI, 1 any

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Elements:

Condicions:

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert simplificat (amb mesures de gestió eficient)

Aplicació de mesures de gestió eficient: Sí: ☒ No: ☐

Tramitació electrònica Sí: ☐ No: ☒

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o Professional

D'acord amb l'article 62 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se mitjançant l'aportació de tota la documentació següent:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

D'acord amb l'article 62 i 87 del TRLCSP són requisits mínims de solvència tècnica a acreditar mitjançant l'aportació de:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i beneficiaris públics o privats.
- La titulació d'enginyer/a industrial de l'empresari i/o del personal responsable de l'execució del contracte, acompanyada d'un currículum vitae.
- El comprovant de col·legiació al col·legi professional actualitzat.



G2. Classificació empresarial: no és exigible la classificació del contractista

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

La selecció dels candidats - sempre i quan hagin acreditat, prèviament, disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima exigida - es realitzarà d'acord amb uns criteris que sumen un total **40 punts**.

Criteris avaluable de forma automàtica fins a un màxim de **40 punts**.

a) Experiència professional	fins a 25,00 punts
b) Oferta econòmica, millora del preu màxim d'adjudicació a la baixa (<u>Es puntuarà el preu anual SENSE IVA i fins un màxim de baixa del 10%</u>)	fins a 10,00 punts
c) Millora de les hores mínimes de dedicació: 450 hores anuals (<u>Seran puntuables fins a un màxim de 20 hores anuals</u>)	fins a 5,00 punts

a) Experiència professional – (0-25 punts)

L'experiència professional es valorarà per serveis prestats en **entitats locals d'àmbit supramunicipal** amb 0'20 punts/mes en treballs amb funcions anàlogues a les previstes a l'objecte del contracte, com a funcionari de carrera, interí, personal laboral o amb contracte administratiu.

L'experiència professional es valorarà per serveis prestats en **entitats locals d'àmbit municipal** amb 0'15 punts/mes en treballs amb funcions anàlogues a les previstes a l'objecte del contracte, com a funcionari de carrera, interí, personal laboral o amb contracte administratiu.

L'experiència professional es valorarà per serveis prestats en **entitats locals d'àmbit inferior al municipal** amb 0'10 punts/mes en treballs amb funcions anàlogues a les previstes a l'objecte del contracte, com a funcionari de carrera, interí, personal laboral o amb contracte administratiu.

L'experiència laboral s'haurà de justificar mitjançant l'aportació de certificats acreditatius de la seva vida laboral i professional dels àmbits descrits.

b) Oferta econòmica (0 – 10 punts)

La puntuació màxima (P) de 10,00 punts s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa respecte el pressupost de licitació (XMAX).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La resta d'ofertes (PX_i) seran puntuades d'acord amb la seva proporció respecte l'oferta més baixa.

$$\begin{aligned} X_{MAX} &= P \\ PX_i &= (X_{MAX} / X_i) \times \\ P \end{aligned}$$

c) Millora de les hores de dedicació (0-5)

La puntuació màxima (P) de 5,00 punts s'atorgarà a la millora més alta respecte les hores mínimes (X_{MAX}).

La resta millores (PX_i) seran puntuades d'acord amb la seva proporció respecte la millora més alta.

$$\begin{aligned} X_{MAX} &= P \\ PX_i &= (X_{MAX} / X_i) \times \\ P \end{aligned}$$

Per a valorar l'oferta més avantatjosa es tindrà en compte la puntuació assolida.

En tot cas, el CCAP es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantajoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del TRLCSP.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà, en principi, inclosa dins baixa temerària aquella oferta econòmica que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades, de conformitat amb el que disposa l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En cas de concórrer aquesta circumstància es donarà audiència per tal que es justifiqui.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No es requereix.

K. Garantia provisional

Sí: ☐ No: ☒

L. Garantia definitiva



Sí: ☐ No: ☒

M. Condicions especials d'execució

Sí: ☐ No: ☒

N. Modificació del contracte prevista:

SI –en cas de sol·licituds de col·laboració tècnica dels municipis fins un màxim d'un 20% del total del preu d'adjudicació.

O. Subcontractació

Sí: ☐ No: ☒

Percentatge:

P. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

Fórmula aplicable:

Q. Termini de garantia

Sí: ☐ No: ☒

Termini:

R. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No n'hi ha, atès el procediment seguit per a licitació del present contracte.

S. Programa de treball

Sí: ☒ No: ☐

Tasques assignades indicades en el Plec de prescripcions tècniques.

T. Composició de la mesa de contractació

Presidència:

- El /la conseller/a de Política Territorial

Vocalies:

- Un/a representant dels grups polítics comarcals que no formin part de la Junta de Govern.
- El/la Gerent del Consell Comarcal de l'Alt Penedès



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- El/la Coordinador/a administratiu/iva de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- El/la Interventor/a del Consell Comarcal o persona en qui delegui.
- El/la Secretari/ària del Consell Comarcal.



ANNEX B

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS: ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'UN/A ENGINYER/A INDUSTRIAL PER A L'ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE DE SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

–PROCEDIMENT OBERT AMB MESURES DE GESTIÓ EFICIENT–

ÍNDEX

Primera. Definició de l'objecte del contracte

Segona. Horari

Tercera. Adscripció de mitjans materials

Quarta. Compromisos a adoptar per part de l'adjudicatari

Cinquena. Facultat del CCAP sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei



Primera. Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest, plec promoguda pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, contractar els serveis d'assessorament i l'assistència tècnica d'un/a llicenciat/da en enginyeria industrial amb coneixements i experiència propis de la seva especialitat, que prestarà els seus serveis a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Els treballs es desenvoluparan a l'oficina tècnica ubicada dins la mateixa seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès que consistiran:

- Emetre informes i realitzar el seguiment dels expedients de prevenció i control ambiental.
- Formar part com a ponent a l'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal.
- Emetre informes i assessorar als Ajuntaments als quals el CCAP presti el suport d'assistència i tècnica i tramitació dels procediments afectats per la normativa que tot seguit es relaciona (l'assessorament també inclou atendre les consultes dels interessats sobre l'expedient en tràmit):
 - Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA), per a la prevenció i control ambiental d'activitats.
 - Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
 - DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
 - LLEI 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Realitzar la inspecció d'ofici de les instal·lacions juvenils de la comarca, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa vigent d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- Fer el seguiment de la inscripció de les instal·lacions juvenils en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves de la Generalitat de Catalunya.
- Assumir la direcció tècnica d'obres, si escau.
- Desenvolupament de treballs/tasques en el marc de l'Agència Local de l'energia.
- Desenvolupament de plans de protecció civil a la comarca.
- I qualsevol altra tasca que sigui necessària realitzar, pròpia de la seva titulació universitària, en base a les competències pròpies del Consell Comarcal, com aquelles altres que li hagin estat delegades.
- S'exigeix, a part dels coneixements derivats de la seva titulació professional, el coneixement especial de la normativa que regula el seu àmbit d'actuació en l'administració pública i el propi del règim local pel que fa a procediments i competències, així com la seva permanent actualització en ordre al correcte i eficaç desenvolupament de les seves tasques.



Segona. Horari

L'horari l'establirà de matins, preferentment i, entre tots els dies laborables de la setmana, el DIJOUS al matí de 9 a 14h serà imprescindible estar presencialment a l'oficina tècnica del CCAP. La resta d'hores es portaran a terme els altres dies de la setmana a convenir segons les necessitats del servei, preferentment els DIMECRES.

L'adjudicatari del contracte, haurà de mantenir disponibilitat plena via telefònica o via correu electrònic per a la resolució de qualsevol afer relacionat amb el desenvolupament de les seves funcions.

A més, d'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional per preparar i assistir a les reunions que, en exercici de les seves funcions, sigui necessària la seva presència.

Totes les tasques que la prestació dels serveis comporti fora de l'oficina tècnica del CCAP, seran ateses en l'horari i lloc que correspongui, i el temps destinats a aquestes activitats no serà detret de l'horari anual.

Tercera. Adscripció de mitjans materials

S'estableix com a obligació essencial, que el licitador, d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP, presenti el compromís d'adscriure els mitjans materials següents:

- Mitjans de comunicació que permetin tractar temes puntuals que requereixin una resposta immediata: via correu electrònic i telèfon mòbil.
- Mitjans de transport que permetin el desplaçament a diferents punts de la comarca als efectes, entre d'altres, d'efectuar les visites i les inspeccions corresponents.

L'incompliment del compromís d'adscripció els mitjans serà causa de resolució.

Quarta. Compromisos a adoptar per part de l'adjudicatari

Compromís de no realitzar activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja siguin per compte propi, o per compte d'altri, que estiguin relacionades, directament, amb les activitats respecte les quals intervingui en el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació, habilitació professional i l'experiència suficients per poder substituir l'adjudicatària del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



Cinquena. Facultat del CCAP sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que s'adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament, les regles de decòrum adients, oferint solucions de consens davant possibles conflictes que es puguin plantejar al CCAP, evitant en tot moment la confrontació en relació a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CCAP informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Vilafranca del Penedès, juny de 2017