



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S I L'AJUNTAMENT DE MEDIONA RELATIU ALS PROGRAMES SOCIALS D'HABITATGE I AL PUNT D'INFORMACIÓ LOCAL D'HABITATGE SITUAT EN EL MUNICIPI DE MEDIONA

REUNITS

D'una banda, el President, l'Ill·lm. Sr. Francesc Olivella Pastallé, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S**, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i, per al present acte, segons l'acord de la Junta de Govern de data 7 de setembre de 2017.

D'altra banda, l'alcalde, l'Ill·lm. Sr. Servand Casa Mateo, el qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE MEDIONA** (Alt Penedès) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i la senyora Olivia Ortiz Ortega, secretària de l'Ajuntament de Mediona per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Totes les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

EXPOSEN

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i Pla per al dret a l'habitatge constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.



La Llei 13/2009, de 22 de juliol, defineix que són objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, l'execució i la gestió de les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment les relatives a les actuacions públiques que en matèria d'habitatge han de garantir la proximitat al territori, amb una gestió integrada de les actuacions públiques de conformitat amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals.

El Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per a constituir o mantenir oficines locals d'habitatge amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial.

El Pla per al dret a l'habitatge recull les condicions de les oficines locals d'habitatge, les seves funcions més rellevants i el sistema de justificació de l'activitat.

Que el Consell Comarcal té encarregades les funcions d'oficina comarcal d'Habitatge i Borsa Social de Lloguer, mitjançant els respectius convenis amb l'Agència de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Que el Consell Comarcal ofereix el servei d'informació, assessorament, orientació i suport personal i familiar en matèria d'hipoteques i lloguers, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'habitatges de primera residència per raons econòmiques, i que aquest servei l'ofereix amb el suport de la Diputació de Barcelona que ofereix assessorament i formació tècnica, així com l'accés al servei d'Ofideute de la Generalitat de Catalunya.

Que el Servei Comarcal d'Habitatge coordina la seva acció amb els Serveis Socials en els casos en els quals és considera necessari, per tal de millorar l'atenció a les persones. Igualment es col·labora amb l'oficina comarcal de consum en els casos que així ho requereixen.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès està adherit a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge de la Diputació de Barcelona.

Que les dades de servei ofert pel Servei Comarcal d'Habitatge i la pròpia distribució de la població en el territori de l'Alt Penedès, aconsella establir col·laboracions amb els ajuntaments per prestar un servei de més proximitat a la ciutadania, en matèria d'habitatge.

Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis i la gestió d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge, l'Ajuntament de Mediona ha manifestat



l'interès en la formalització d'un conveni l'any 2017-2018, de col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès relatiu a l'àmbit territorial municipal.

L'Ajuntament de Mediona, disposa d'un espai i del personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, així com d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb el Servei Comarcal d'Habitatge.

Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència i de conformitat amb l'exposat, les parts creuen convenient formalitzar aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la informació en matèria d'habitatge, per mitjà del Punt d'Informació Local d'habitatge (PILH) situat al municipi de Mediona, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat dels serveis relatius a l'habitatge.

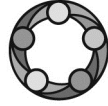
Segon. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Mediona a través de PILH es compromet a:

1. Mantenir el PILH, durant el termini de vigència del conveni, amb personal suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions d'atenció, informació i derivació a la ciutadana, en les matèries relatives a l'habitatge. En concret s'obliga a:
 - Determinar com a mínim una persona del servei d'atenció ciutadana per realitzar les funcions pròpies del PILH.
 - Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les funcions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
 - Disposar com a mínim d'un espai informatiu mitjançant un expositor o espai a una cartellera municipal.



- Actuar com a delegació del Servei Comarcal d'Habitatge i atendre a qualsevol ciutadà que s'adreci en matèria d'habitatge sense necessitat que sigui resident al municipi, si més no informant i / o derivant a l'interessat o interessada.
2. Realitzar funcions d'informació i atenció ciutadana que inclouen:
- La informació i derivació de la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del dret a l'habitatge i també les línies d'ajuts del Pla per al dret a l'habitatge, que té encarregades el Servei Comarcal d'Habitatge.
 - Lliurament i informació de les sol·licituds relatives als programes i línies d'ajuts que gestiona el Servei Comarcal d'Habitatge de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, així com de la documentació annexa que es presenta amb les sol·licituds.
 - La comprovació i revisió de la documentació presentada a l'Oficina, amb la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals.
 - El trasllat de sol·licituds i documents a el Servei Comarcal d'Habitatge.
 - Donar informació sobre les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.
 - La informació i derivació de la ciutadania en l'assessorament en el deute hipotecari i arrendatari i altres problemàtiques generades pel pagament o pèrdua de l'habitatge habitual.
 - Utilitzar les eines informàtiques que el Servei Comarcal d'Habitatge posi a disposició del PILH.
 - Formalitzar els protocols necessaris per concretar la coordinació amb els diferents serveis de l'ajuntament com ara ocupació, joventut, consum, serveis tècnics, urbanisme, policia local, etc. Aquest o aquests protocols s'adjuntaran com annexes i s'elaboraran posteriorment a la signatura per tal de poder tenir en compte les necessitats i demandes de l'ajuntament. Els protocols cal que com a mínim concretin la forma en què es duran a terme les funcions relacionades en el Pacte segon punt 2, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions del PILH durant l'any.
3. Obligació de Localitzar habitatge buit:
- Consum d'aigua per trimestres, per veure usos diferents a l'habitatge habitual.
 - Localitzar propietaris amb l'IBI i veure privats i entitats financeres.
 - Comparar amb el padró.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Comparar llicències d'obres dels darrers 10 anys per localitzar habitatge inacabats i/o buits i els que tenen llicència de primera ocupació i comptador d'alta.
 - Referència consums d'aigua que indiquen no ocupació els per sota 5 metres cúbics anuals.
 - Estudi del col·legi de registradors de la propietat obtenir inscrits sense transmissió (no venuts).
 - Veure possibles habitatges llogats per ús turístic amb el consum d'aigua estacional.
4. Proporcionar totes les dades referents a actuacions o recursos municipals en l'àmbit de l'habitatge.
5. Obligació de publicar com a mínim una nota informativa sobre el PILH al butlletí municipal o equivalent, i distribuir les diferents informacions sobre convocatòries d'ajuts i oferta d'habitatge de lloguer mitjançant els procediments de distribució que l'ajuntament tingui establert de forma ordinària, així com establir un espai informatiu sobre el PILH amb un enllaç a <http://www.ccapedes.cat/serveis/1.-cataleg-de-serveis-dhabitatge>.

Presentar al Consell Comarcal una memòria anual de les actuacions, on cal especificar també els aspectes relatius al funcionament del PILH, la seva organització, els horaris d'atenció al públic i la relació del personal adscrit, entre d'altres, mitjançant una fitxa model proporcionada pel Servei Comarcal d'Habitatge.

Comunicar al Servei Comarcal d'Habitatge les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen al PILH, per tal de millorar la qualitat del servei.

Participar en les sessions i jornades organitzades pel Servei Comarcal d'Habitatge amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar pel PILH. Entre una i dues a l'any.

Col·locar en un lloc visible un rètol identificador del PILH, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades pel Consell Comarcal, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades pel PILH es fan en col·laboració amb el Servei Comarcal d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Facilitar tota la informació que des del Servei comarcal d'Habitatge sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.



Tercer. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga a:

1. Facilitar al PILH informació actualitzada sobre les polítiques d'habitatge en tots els àmbits, com són els programes per a l'accés a l'habitatge, els programes de rehabilitació i condicions d'habitabilitat i els programes socials que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge, i sobre les normatives relacionades amb l'habitatge per a les quals s'estableix la col·laboració.
2. Proporcionar al PILH la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'atenció, d'informació i derivació del ciutadà, així com les guies i manuals que s'editin a aquest efecte.
3. Facilitar l'accés als programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit al PILH i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
5. Fer el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió del PILH que posi de relleu les bones pràctiques i permeti detectar, si és el cas, mancances o qüestions a millorar.
6. Establir els protocols necessaris per facilitar al personal municipal del PILH l'atenció i derivació del ciutadà.
7. Lliurar una memòria anual a l'ajuntament referent a les actuacions del Servei Comarcal a on es mostrin les dades referents al municipi.

Quart. Finançament

El Consell Comarcal no finançarà amb cap quantitat les despeses que aquest conveni representi per l'ajuntament.

Aquest conveni no suposarà per l'ajuntament el pagament de cap import al Consell Comarcal.

Queda oberta la possibilitat, si es creu convenient, d'establir col·laboracions específiques que requereixin per exemple el desplaçament periòdic del personal del Consell al municipi que podran representar una despesa per l'ajuntament.



Cinquè. Control i Seguiment conveni

El Consell Comarcal vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni, mitjançant el Servei Comarcal d'Habitatge que farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del conveni.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada pel PILH, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte novè.

Sisè. Protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (arts. 11.5 i 21), i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte d'aquest conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

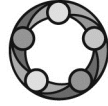
També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Mesures de Seguretat de Fitxers que contenen dades personals, en el nivell que li correspongui.

Setè. Són causes de resolució del present conveni:

- La finalització del termini de vigència
- La denúncia
- El mutu acord de les parts

Vuitè. Resolució de controvèrsies

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Novè. Vigència i efectes

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2018 i pot ser prorrogat, per mutu acord, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

Francesc Olivella i Pastallé
President del Consell Comarcal
de l'Alt Penedès

Servand Casas Mateo
Alcalde de l'Ajuntament de
Mediona

Xavier Rodado Honorato
Secretari del Consell Comarcal

Olívia Ortiz Ortega
Secretària de l'Ajuntament