



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

CESSIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE MONITORATGE DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S, MODALITAT CONCESSIÓ

REUNITS

D'una banda, el President del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S** senyor Francesc Olivella Pastallé, el qual actua en nom i representació d'aquest Consell, en ús de les facultats de representació conferides per l'article 13 del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

D'altra banda, el senyor José Antonio Mur Sanz, que d'acord amb l'escriptura pública de substitució de poder atorgat per la mercantil CLECE SA, de 7 de juliol de 2015, autoritzada davant el notari Alberto Bravo Olaciregui, actua en nom i representació de l'empresa **SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ SL**, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Josep Ferrater i Mòra, 2, 2n, de Barcelona (08019) i amb CIF núm.: B63618045.

Compareix el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de donar fe de la signatura del present contracte, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

MANIFESTEN

I.- Que el Ple del Consell Comarcal, en sessió celebrada el dia 10 de març de 2016, va aprovar l'inici de l'expedient de contractació per a la gestió del servei públic de monitoratge de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès, modalitat concessió, així com el plec de clàusules administratives i tècniques que regirà la contractació del servei esmentat (expedient núm. G5039_2016_0001).

Els plecs de clàusules administratives i tècniques es van sotmetre a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant edicte publicat al perfil del contractant, al BOP de 24 de març de 2016 i al DOGC núm. 7083, de 21 de març de 2016, sense que durant dit termini es vagin presentar reclamacions.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

II.- Que en data 14 de juliol de 2016, el Ple del Consell Comarcal va aprovar classificar per ordre decreixent les empreses licitadores i va adjudicar a l'empresa Clece, SA el contracte per a la Gestió del servei públic de monitoratge del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès. A data 1 d'agost de 2016 es va subscriure el contracte administratiu corresponent.

En data 10 de novembre de 2016, el Ple del consell Comarcal va aprovar la modificació del contracte, per al curs escolar 2016-17, subscrit amb l'empresa Clece, SA, per a la gestió del servei públic de monitoratge de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès.

La Junta de Govern de 9 de març de 2017, i ratificat pel Ple de data 20 d'abril de 2017, va aprovar la modificació II, del contracte administratiu per a la gestió del servei públic de monitoratge de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès, subscrit l'1 d'agost de 2016, amb l'empresa Clece, SA.

III.- Que amb registre d'entrada núm. 2466, de 28 d'abril de 2017, l'empresa Clece i l'empresa Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL trameten instància sol·licitant l'autorització prèvia expressa per part del Consell Comarcal per a la cessió del contracte administratiu del servei públic de monitoratge de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès, modalitat concessió, a favor de Cavall de Cartró SL davant la voluntat manifesta de les dues companyies, i així poder procedir a la seva formalització en escriptura pública.

En data 8 de juny de 2017 el Ple del Consell Comarcal va aprovar:

- 1- Autoritzar - comprovat el compliment íntegre del previst i establert a l'article 226 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic - la cessió del contracte *Gestió del servei públic de monitoratge de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès, modalitat concessió* (expedient núm. G5039_2016_0001), a favor de l'empresa Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, quedant el cessionari subrogat en tots els drets i obligacions que corresponen al cedent Clece, SA.
- 2- Condicionar l'efectivitat de la cessió esmentada, al fet que el cessionari *Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL* presenti la documentació que tot seguit s'assenyala – la presentació material de la documentació podrà ser substituïda, en els casos que així s'escaigui, per l'actualització de les dades que de l'empresa cessionària constin al Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI), actualització que haurà de comportar el compliment complet de totes i cadascuna de les exigències contractuals que de la licitació en el seu dia i de la cessió actual se'n deriven -:
 - Assegurança de responsabilitat civil suficient que cobreixi, durant tota la vigència del contracte la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que puguin sofrir els monitors/res i els que ells mateixos puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències de les accions



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

que s'executin per raó del contracte, per un import mínim de 300.000€.
Així com el rebut de pagament.

- Resguard d'haver dipositat la fiança corresponent, que es va demanar a l'adjudicatari, garantia definitiva per import de 32.305,22€.
- Escriptura pública de cessió del contracte entre l'adjudicatari i el cessionari.
- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials necessaris per a la correcta i adequada execució del contracte.
- Compromís que executarà el contracte amb les mateixes condicions de la prestació especificades en els plecs de condicions tècniques i administratives del contracte i amb les millores tècniques incloses en l'oferta tècnica del cedent i que varen ser determinants per a l'adjudicació del contracte:
 - Comptar amb borsa de treball pròpia per gestionar la selecció de personal.
 - Tenir en plantilla un tècnic especialista en alumnes NEE per assessorament dels monitors.
 - Comptar amb un sistema tecnològic de control de presència de l'alumnat.

IV.- Que l'empresa Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, amb registre d'entrada núm. 6516, de data 4 d'agost de 2017, va presentar la documentació requerida, la qual una cop revisada pel secretari de la corporació, aquesta es dona per acceptada.

V.- Que la cessionària Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, ha fet arribar, com preveu la clàusula 32 de les reguladores del contracte, el cost dels serveis de monitoratge del curs 2017-2018 amb les modificacions següents:

Supressió de la ruta 36
Supressió de la ruta 58
Supressió de la ruta 29 bis
Allargament de la ruta 29
Nou monitor ruta 62 bis
Nou monitor ruta 65

La Junta de Govern del Consell Comarcal, de data 5 d'octubre de 2017, va aprovar la modificació del contracte, per al curs escolar 2017-18, cedit a l'empresa Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, per a la gestió del servei públic de monitoratge de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès.

En conseqüència, d'acord amb l'establert als arts. 26 i 156 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de Contracte del Sector Públic, les parts contractants procedeixen a subscriure el present contracte administratiu, en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- La finalitat del present document és la de reflectir la cessió autoritzada pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a favor de l'empresa Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL del contracte de gestió del servei públic de monitoratge del transport escolar obligatori i no obligatori dels alumnes desplaçats als centres docents de la comarca de l'Alt Penedès – que fins ara executava l'empresa Clece SA -, les característiques bàsiques del qual (rutes, personal, hores i temps global que n'ocupa) consten especificats en l'annex 1 del plec de clàusules administratives reguladores d'aquell.

La informació que figura en l'annex 1 del Plec administratiu és orientativa. El nombre de monitors/res correspondrà al nombre de rutes de cada curs escolar, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots aquells canvis que per a cada curs aprovi el Departament d'Ensenyament a l'inici del curs escolar i durant aquest, a fi d'adaptar el monitoratge a les necessitats reals del servei i assegurar el transport diari dels alumnes.

A l'inici de cada curs escolar, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès actualitzarà la relació de serveis a realitzar, amb les rutes i horaris corresponents que estaran en funció del nombre d'alumnes matriculats a cada centre i dels corresponents horaris lectius que aprovi el Departament d'Ensenyament.

El contractista haurà d'acceptar tots els canvis que li comuniqui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a fi d'adaptar el monitoratge a les necessitats reals del servei.

L'execució d'aquest contracte requereix el compliment de les millores proposades per l'empresa adjudicatària, reflectides en l'informe de valoració de la cap del servei d'Ensenyament emès el dia 18 de maig de 2016, que obra a l'expedient i que es concreten en les que s'expressen tot seguit:

- Comptar amb borsa de treball pròpia per gestionar la selecció de personal.
- Tenir en plantilla un tècnic especialista en alumnes NEE per assessorament dels monitors.
- Comptar amb un sistema tecnològic de control de presència de l'alumnat.

Segona.- Aquesta contractació queda sotmesa:

- Al Plec de Clàusules Administratives, aprovat pel ple de 8 de març de 2012 ([ANNEX A pàg. 10-55](#))
- Al Plec de prescripcions Tècniques, aprovat pel Ple de 8 de març de 2012 ([ANNEX B pàg. 56-64](#))



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Als compromisos contrets per l'adjudicatària i concretats, entre altres elements valorats coma a judicis de valor, per les millores que aquesta ha proposat en el procés de licitació.
- A tota la normativa descrita a la clàusula 3 del plec de clàusules administratives, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Tercera.- L'adjudicatari s'obliga a executar el servei segons els preus següents:

	ADJUDICACIÓ	MODIFICACIONS CURS 16/17	CURS 17/18
PERSONAL ANUAL	293.999,20	298.008,48	296.896,16
DESPESES GENERALS ANUAL	19.870,40	19.960,16	19.882,72
BENEFICI INDUSTRIAL ANUAL	9.183,68	9.240,00	9.204,80
TOTAL CURS	323.053,28	327.208,64	325.983,68
IVA CURS	32.305,33	32.720,86	32.598,37
TOTAL CURS AMB IVA	355.358,61	359.929,50	358.582,05

Amb l'aclariment que l'IVA que es repercutirà com a partida independent, serà aquell que legalment correspongui tant a l'inici com al llarg de la vigència del contracte.

Aquests preus comprenen la totalitat de l'objecte del contracte, i porten implícits tots els conceptes.

L'import dels serveis es pagarà segons el nombre de dies de serveis efectius prestats i en funció del preu/dia adjudicat per cada ruta o servei.

Els dies que no es presta el servei per causes que el CCAP consideri alienes al contractista es computaran, en principi, com servei efectivament prestat.

El pagament es tramitarà contra presentació de factura electrònica (E-fact).

Quarta.- S'entén que l'oferta presentada inclou tot el necessari per dur a terme el servei de què es tracta, la correcta prestació del qual serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, el qual també serà l'únic responsable, davant del Consell i de tercers, pel que fa als danys i perjudicis que es puguin produir durant la seva prestació, per la qual cosa compta amb les corresponents pòlisses d'assegurances, de conformitat amb el Plec de clàusules administratives i tècniques.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

El cost íntegre del servei és a compte de l'adjudicatari, el qual no té dret a cap modificació de les condicions de l'adjudicació en el cas que el cost real de prestació sigui diferent en més o en menys respecte el previst en l'oferta, per qualsevol causa.

Pel curs escolar 2017-2018 no hi haurà revisió de preus. En cas de pròrroga del contracte, per als restants exercicis, els preus del servei s'actualitzaran de conformitat amb la variació de preus que per cada curs escolar determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan aquests imports quedin aprovats en les partides del transport escolar obligatori i del transport escolar no obligatori, especificats en l'addenda econòmica al "Conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament", que a cada curs escolar signen el Consell Comarcal de l'Alt Penedès amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari ha de posar al front del servei personal competent encarregat de les seves prestacions, les quals s'han d'ajustar estrictament a les condicions contractuals, dins dels terminis fixats.

Cinquena.- Per garantir el compliment de les obligacions que es derivin del present contracte, s'ha constituït garantia definitiva, que serà retornada de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent ([ANNEX C pàg. 65-66](#)).

Sisena.- Vigència del contracte.

La vigència del contracte serà la dels curs escolar 2017-2018, prorrogable fins a un màxim de dos cursos escolars més, essent l'última pròrroga possible el curs escolar 2019-2020.

A la finalització del curs escolar 2017-2018 el Consell Comarcal podrà prorrogar de forma expressa el contracte per al proper curs, si mentrestant, cap de les dues parts el denuncia.

Cas que la denuncia es cursi per part del contractista, aquest ho haurà de fer amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització inicial o la de qualsevol de les pròrroques, als efectes de no causar greus trastorns al servei.

Finalitzat el termini de vigència, el Consell Comarcal el podrà ampliar durant sis mesos fins que un nou contractista assumeixi aquest servei. L'acceptació d'aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Setena.- Inici i finalització del servei.

El termini en que es prestarà el servei objecte del contracte s'estendrà des del dia d'inici del curs escolar fins al que hi posi fi, ambdós inclosos, segons el calendari escolar que aprovi per a cada curs el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'horari de prestació del servei s'ajustarà a l'horari que estableixi el Consell Comarcal per cada modalitat de contractació de personal.

Vuitena.- Protecció de dades.

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar a l'inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzemament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Novena.- Correspon a l'òrgan de contractació la interpretació d'allò convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del servei i de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

Desena.- Respecte la responsabilitat en l'execució del contracte i la resolució del mateix s'estarà a l'establert en el plec de clàusules administratives i tècniques.

S'acompanya assegurança de responsabilitat civil que ha de cobrir, durant tota la vigència del contracte la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que puguin sofrir els monitors/res i els que ells mateixos puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències de les accions que s'executin per raó del contracte ([ANNEX D](#) pàg. 67-74).

Onzena.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciosos administratius, sotmetent-se expressament l'adjudicatari a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del CCAP.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

Francesc Olivella Pastallé
Consell Comarcal de l'Alt Penedès

José Antonio Mur Sanz
Serveis Educatius Cavall
de Cartró SL

Xavier Rodado Honorato
Secretari

**ANNEX A**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE MONITORATGE DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ALT Penedès, MODALITAT CONCESSIÓ

Clàusula 1a - Objecte del contracte

Aquest plec comprèn les condicions jurídiques, econòmiques i administratives que serviran de base per contractar, mitjançant procediment obert, la gestió del servei públic de monitoratge del transport escolar obligatori i no obligatori dels alumnes desplaçats als centres docents de la comarca que consten especificats en l'annex I.

D'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, es considera transport escolar obligatori, el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'Ensenyament especial, o en un centre ordinari privat concertat o d'Ensenyament especial privat concertat, proposat pel Departament d'Ensenyament, per no disposar d'oferta educativa en el seu municipi de residència; i transport no obligatori és el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència o bé als alumnes que s'escolaritzen en un centre diferent del proposat pel mapa escolar.

La gestió del servei de monitoratge inclou l'acompanyament en el transport escolar durant tots els dies lectius del calendari escolar segons l'ordre anual que publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'objecte de la licitació, que es concreta en l'annex I d'aquest plec de clàusules es presenta en un sol lot, que queda detallat servei per servei, als efectes escaients.

Per a dur a terme aquest servei, es precisa:

- 1 persona que realitzi les tasques de supervisió, coordinació i assessorament de tot l'equip de treball de monitors de la comarca, amb la plena disponibilitat durant el temps que es realitza el transport escolar diàriament.
- 41 monitors de transport escolar.
- 3 monitors/res d'acollida als IES de Vilafranca del Penedès.
- 1 monitor d'acollida a l'Escola Intermunicipal de Sant Sadurní d'Anoia.
- 3 monitors/res de plantilla volant per cobrir les possibles substitucions.

Aquests treballadors/res es regiran en els seus drets i deures pel conveni



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

col·lectiu del sector o particular de l'empresa al qual està sotmesa la relació entre el licitador i els seus treballadors.

- 1 persona que realitzi les tasques de coordinació i assessorament a tot l'alumnat i a les famílies que sol·liciten el servei de transport escolar, amb jornada completa, a desenvolupar a la seu del Consell Comarcal. Aquest treballador/a es podrà acollir al Conveni Col·lectiu del personal laboral d'aquesta Corporació.

- 1 persona que realitzi les tasques de supervisió, coordinació de tot el servei complert, que engloba tant el servei de transport com el de monitoratge amb jornada completa, a desenvolupar a la seu lloc del Consell Comarcal. Aquest treballador/a es podrà acollir al Conveni Col·lectiu del personal laboral d'aquesta Corporació.

L'objecte d'aquest contracte té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 60100000-9
- Classificació estadística de productes per activitats (CPA- 2008): 49.39.3

El present plec de clàusules administratives constitueix la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques.

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació, als efectes del que disposa l'article 22 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), estan recollides en el plec de prescripcions tècniques particulars que forma part de l'expedient de contractació. Si bé, sintèticament, es tracta d'oferir el servei d'acompanyament, amb monitors/res, en el transport dels alumnes de l'Alt Penedès, que cursen els seus estudis en els diferents centres docents de la comarca, d'acord amb el calendari escolar. Els passen a recollir en els punts de parada preestablerts, de manera que han d'arribar puntualment en el centre docent al començament de la jornada escolar, i són retornats de nou als respectius punts de parada d'origen en finalitzar la mateixa.

Clàusula 3.- Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte és el propi del dret administratiu, aplicant-se les normes relatives a la contractació administrativa; supletòriament s'aplicaran les normes del dret administratiu general i en el seu defecte les normes del dret privat, d'acord amb l'article 19.2 del TRLCSP.

Aquest contracte es configura com a contracte de gestió de serveis públics,



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

d'acord amb el que disposa l'article 8 del TRLCSP.

Constitueixen la Llei del present contracte:

- Els drets i obligacions que per a cadascuna de les parts resulten dels documents del contracte, de l'oferta de l'adjudicatari si s'ajusta a l'anterior i a la normativa d'aplicació i de la normativa que a continuació s'enumera.
- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el corresponent Plec de Condicions Tècniques Particulars.
- Per les disposicions del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).
- La Llei 34/2010, de 5 d'agost, de modificació de la Llei 30/2007.
- Per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, no derogades pel TRLCSP.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A part de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- El Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

- L'Ordre del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableixen anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- La normativa vigent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya aplicable al transport escolar.

La normativa reguladora del transport de viatgers, continguda essencialment en les disposicions legals següents:

- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.
- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.
- El Reglament del servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès aprovat pel Ple del Consell Comarcal en sessió de data 12 de desembre de 2002 i publicat al BOP núm.49, de 26 de febrer de 2003.
- La circular informativa del transport escolar aprovada per la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de 25 de juliol de 2006, modificada per la nova circular aprovada per la comissió de govern de 30 de setembre de 2010.
- Pel Decret 481/1983, de 28 d'octubre, sobre normes de compliment, dins de l'àmbit de Catalunya del reial decret 2296/1983, de 25 d'agost.
- El Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.
- El Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.

Clàusula 4.- Submissió del contractista i documentació contractual

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, que el concessionari té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, al Reglament d'organització del servei de transport escolar del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprovat en sessió plenària de data 12 de desembre de 2002 i per la circular informativa aprovada per la comissió de govern de 30 de setembre de 2010 respectivament, d'acord amb les directrius dels serveis competents del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, les quals li seran comunicades formalment, en el seu moment, amb garantia del dret d'audiència prèvia.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels



documents annexes que en formen part o de les instruccions o normes de tota índole promulgades per l'administració que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

Clàusula 5.- Pressupost del contracte i valor estimat

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent en el cas que el servei no n'estigui exempt.

El licitador establirà el preu individualitzat de cadascuna de les persones a contractar, no podent superar el cost/curs màxim establert per cadascuna d'elles, ni el cost/any en el cas de la persona que coordina l'assessorament a l'alumnat i a les famílies i la que coordina tot el servei, d'acord amb l'ANNEX 1 dels presents plecs.

Valor estimat del contracte

El preu estimat del contracte (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació sense incloure l'impost sobre el valor afegit és el que a continuació es relaciona:

El valor estimat del contracte és de 1.378.181,80 € sense IVA, desglossat en:
 Import del contracte biennal (IVA exclòs): 664.184,00€
 Import corresponent a l'eventual pròrroga: 664.184,00€.
 Import corresponent a l'eventual modificació del contracte (15%): 49.813,80 €

El CCAP no s'obliga a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa màxima.

L'IVA s'ha de repercutir com a partida independent, i serà aquell que legalment correspongui tant a l'inici com al llarg de la vigència del contracte, en el percentatge que estipuli la normativa vigent.

Es declara la plurianualitat de la despesa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes.

El preu s'entén que comprèn no només els conceptes que integren el servei d'acord amb el present plec, sinó també les quotes de totes les taxes i impostos directes i indirectes establerts per qualsevol administració pública competent que gravin el contracte i la seva execució, àdhuc en els casos en què estigui reconegut el dret a la seva repercussió.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, i inclou el dels elements accessoris i auxiliars i també, encara que no apareguin reflectides separatament, totes les càrregues fiscals i socials que graven l'objecte del contracte. En conseqüència, l'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc no tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omisió en el càlcul dels cost de qualsevol dels seus elements.

L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a les partides 326.2269901 i 326.2269900 del pressupost de l'exercici corresponent. El CCAP no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El finançament per sufragar el cost d'aquesta despesa prové de les dotacions econòmiques que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya assigna anualment per a aquesta finalitat que transfereix al Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del cobrament del preu públic d'acord amb les Ordenances Fiscals núm. 5 i 11.

L'existència de crèdit resta condicionada a la renovació i signatura de la corresponent addenda al conveni entre el Consell Comarcal del Alt Penedès i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 6 .- Termini de vigència del servei

La vigència del contracte serà la dels cursos escolars 2016-2017 i 2017-2018, prorrogable fins a un màxim de dos cursos escolars més, essent l'última pròrroga possible el curs escolar 2019-2020.

A la finalització del curs escolar 2017-2018 el Consell Comarcal prorrogarà de forma expressa el contracte per al proper curs, si mentrestant, cap de les dues parts el denuncia.

Cas que la denuncia es cursi per part del contractista, aquest ho haurà de fer amb una antelació mínima de tres mesos abans de la seva finalització inicial o la de qualsevol de les pròrroques, als efectes de no causar greus trastorns al servei.

L'adjudicatari haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en la data fixada pel Departament d'Ensenyament pel inici del curs escolar



2016-2017.

L'horari de prestació del servei s'ajustarà a l'horari que estableixi el Consell Comarcal per cada modalitat de contractació de personal.

El concessionari assumirà la responsabilitat plena de complir els terminis previstos en aquest plec. L'incompliment d'aquests terminis produirà les conseqüències que igualment s'hi preveuen.

Finalitzat el termini de vigència el Consell el podrà ampliar durant sis mesos o fins que s'hagi resolt la nova adjudicació del contracte. L'acceptació d'aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista.

Clàusula 7.- Revisió de preus

Pel curs escolar 2016-2017 no hi haurà revisió de preus.

En cas de pròrroga del contracte, per als restants exercicis, els preus del servei s'actualitzaran de conformitat amb la variació de preus que per cada curs escolar determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, sempre i quan aquests imports quedin aprovats en les partides del transport escolar obligatori i del transport escolar no obligatori, especificats en l'addenda econòmica al "Conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament", que a cada curs escolar signen el Consell Comarcal de l'Alt Penedès amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Quan per motius d'adaptació de les rutes al servei realment necessari, ja sigui per modificar, incorporar, o pels requeriments i indicacions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, s'escaigui fer una modificació obligada de contracte, d'acord amb l'estipulat al TRLCSP, els preus es calcularan aplicant els criteris establerts en aquest plec, i d'acord amb els preus que han servit de base a l'adjudicació del contracte.

Quan no es realitzin totes les prestacions previstes per a un dia lectiu normal, s'aplicarà una reducció proporcional a la part del servei que es deixi de prestar, sense perjudici de les sancions que procedeixi d'imposar.

Quan s'hagi d'anul·lar algun servei previst per a un dia lectiu normal per causes imprevistes, s'abonarà el 100% del cost dels serveis que es realitzin i dels serveis que no es realitzin però que comencin en el termini màxim de dues hores a partir d'haver comunicat l'anul·lació a l'empresa adjudicatària.



Els dies no lectius el servei no es prestarà, i per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc no es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat.

Clàusula 8 .- Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

Es tracta d'un contracte administratiu de gestió de servei públic, modalitat concessió.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i, que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

Les adjudicacions recauran en els licitadors que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

Clàusula 9.- Utilització de mitjans electrònics

9.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2271494



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.3 Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació es podran efectuar per mitjans electrònics de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i l'article 135 de la Llei 34/2010, de 5 d'agost, que modifica aquesta última.

Les notificacions electròniques s'efectuen mitjançant un sistema que garanteix tècnica i jurídicament la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, així com l'accés al seu contingut per part de l'interessat.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic que consti en el document d'autorització facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora. També es podrà enviar un SMS d'avís, en cas que l'empresa licitadora hagi facilitat també un número de telèfon mòbil en el mateix document d'autorització.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant algun dels dos sistemes següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts emesos per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC.
<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-certificats>
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les mesures de seguretat recomanades pel Consorci AOC.
<http://web.aoc.cat/suport/knowledge-base/recomanacions-sobre-les-contrasenyes-dun-sol-us/?dms3override=10>

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

9.4 La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

Clàusula 10.- Publicitat de la licitació

La licitació s'anunciarà mitjançant inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i també al perfil del contractant del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (<https://seu.ccapenedes.cat/>), segons estableix l'article 142 del TRLCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 67.2g) del RGLCAP, les despeses màximes de publicitat per a la licitació de la present contractació, que aniran càrrec de l'empresa adjudicatària, es fixen en 1.000,00 €. L'import definitiu d'aquestes despeses serà comunicat pel CCAP al licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, que procedirà al seu abonament en el moment de la formalització del contracte, annexant comprovant de pagament.

Clàusula 11.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Estan capacitades per contractar amb el Consell Comarcal les persones



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, amb una durada indefinida o bé que abasti, pel cap baix, la vigència mínima del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris/es a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant el Consell Comarcal i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP.

Els empresaris no espanyols d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans establerts a la clàusula dissetena.

Clàusula 12.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

Els licitadors han de presentar una sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació (**Model A- Sol·licitud d'admissió als procediments de licitació**) i la documentació per prendre part en la licitació s'ha de presentar, dins el termini de **TRENTA DIES NATURALS** des de la darrera publicació de l'anunci de licitació, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal l'Alt Penedès, carrer Hermenegild Clascar 1-3, 08720 de Vilafranca del Penedès amb registre d'entrada. Adreça electrònica secretaria@ccapenedes.cat, núm. de telèfon 93 890 00 00 i de fax 93 890 69 89. Si el darrer dia del termini fos inhàbil, el dissabte es considera com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'esmentada documentació haurà d'anar signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full a part, una relació numerada dels documents en ells inclosos.

Les ofertes també es podran enviar per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar dins el termini màxim establert a l'anunci corresponent i en els Plecs, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

aquesta entitat el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de proposicions. El tèlex, fax, telegrama haurà de contenir el títol complert del contracte, el nom i les demés dades del licitador, la data i el número de certificat de l'enviament i al qual s'haurà d'adjuntar el certificat d'imposició a correus. Transcorregut deu dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i altres documents de l'expedient de contractació.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2 i 3, i han d'estar firmats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals s'indican, a més a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment i el número del sobre.

SOBRE NÚM. 1 Documentació Administrativa

Portarà la menció "**Documentació ADMINISTRATIVA de la licitació per a la contractació de la concessió administrativa de la gestió del servei de monitoratge del transport escolar a centres docents d'ensenyament de la comarca de l'Alt Penedès**, presentada per ... CIF/NIF ..., amb domicili ..., telèfon..., fax... e-mail..." i, ha de contenir la documentació següent:

- **Declaració responsable Model B-** Declaració responsable i autoritzacions per a persona física / jurídica.

En cas de resultar proposat com a adjudicatari es compromet, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP, a aportar la documentació explicitada en la clàusula dissetena d'aquest plec.

- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.
- Declaració responsable, en cas d'estar inscrit al RELI *Model C- Declaració responsable de la vigència de dades que consten al registre electrònic d'empreses licitadores (REELI)*

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Estat, acreditarà davant els òrgans de contractació d'aquesta Entitat, llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació amb la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, si escau, així com la concurrència o no-concurrència



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. L'acreditació esmentada es realitzarà en els termes de la LCSP i de les respectives normatives pròpies de desplegament. La documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figuri com apoderada en el REELI, sempre i quan aportï la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, així com la **declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.**

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau.

Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model de declaració responsable (inclosa en el *Model B* Declaració responsable i autoritzacions per a persona física / jurídica), en la qual s'han de designar les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'ha d'indicar l'adreça de correu electrònic on rebre-les, de conformitat amb la clàusula 9.3 d'aquest plec.

SOBRE NÚM. 2 Referències Tècniques i millores

Ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor.

Portarà la menció "**Documentació TÈCNICA i millores de la licitació per a la contractació de la concessió administrativa de la gestió del servei de monitoratge del transport escolar a centres docents d'ensenyament de la comarca de l'Alt Penedès**, presentada perCIF/NIF, amb domicili, telèfon..., fax... e-mail....." i, ha de contenir la documentació següent:

1. Mitjans humans, tècnics i materials que es destinaran al servei, sense tenir en compte els que es demanen en la clàusula 1.
2. Proposta del pla de formació del personal.
3. Certificats expedits per organismes independents acreditatius que l'empresari o el grup al que pertany compleix determinades normes siguin de garantia de qualitat, o de gestió mediambiental.
4. Metodologia que utilitzarà l'empresa per a minimitzar els conflictes



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

habituals, puntuals i extraordinaris que puguin sorgir entre l'alumnat i tot el personal destinat al servei de transport escolar (centre educatiu, companyia de transport, pares).

5. Qualsevol millora que proposin els licitadors.

SOBRE NÚM. 3 Proposició Econòmica

Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Portarà la menció "**Documentació ECONÒMICA de la licitació per a la contractació de la concessió administrativa de la gestió del servei de monitoratge del transport escolar a centres docents d'ensenyament de la comarca de l'Alt Penedès**, presentada perCIF/NIF, amb domicili, telèfon..., fax... e-mail....." i, ha de contenir la documentació següent:

- L'oferta econòmica, signada pel licitador/a o persona que el representi (**Model D Proposició econòmica**) dels presents plecs, no podrà ser superior als preus del pressupost de licitació del contracte.

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes presentades estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, i qualsevol altre que pugués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

MOLT IMPORTANT:

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Clàusula 13 .- Criteris de valoració de les ofertes

Criteris avaluables de forma automàtica fins a un màxim de 51 punts

Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de 49 punts

13.1 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:



Oferta econòmica (**51 punts**):

La màxima puntuació (**P**) se li atorgarà a l'oferta econòmica més baixa respecte **el pressupost de licitació (X_{MAX})** i la resta (**PX_i**) d'ofertes seran puntuades de forma inversament proporcional respecte l'oferta més baixa.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_{MAX} / X_i) \times P$$

13.2 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma subjectiva i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents (**49 punts**):

Metodologia que utilitzarà l'empresa per a minimitzar els conflictes habituals, puntuals i extraordinaris que puguin sorgir entre l'alumnat i tot el personal destinat al monitoratge del transport escolar (centre educatiu, companyia de transport, pares); Fins a **10 punts**.

Mitjans humans, tècnics i materials que es destinaran al servei, a banda del personal que es precisa : Fins a **10 punts**.

Certificats expedits per organismes independents acreditatius que l'empresari o el grup al que pertany compleix determinades normes siguin de garantia de qualitat, o de gestió mediambiental : Fins a **10 punts**.

Qualsevol millora que proposin els licitadors: Fins a **10 punts**.

Pla de formació del personal: Fins a **9 punts**.

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit quant a la qualitat en la seva prestació.

En el supòsit de no obtenir una puntuació igual o superior al 50% dels punts assignats a cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor, no es valorarà l'oferta econòmica.

Clàusula 14.- Criteris de preferència

L'adjudicació s'ha de dictar a favor del licitador o licitadors que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, sense perjudici de que en aplicació de la Disposició addicional quarta TRLCSP i sempre que en aplicació dels criteris de valoració de les ofertes, hi hagi una equivalència o igualtat d'avantatges:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, hagi acreditat tenir un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 de la seva plantilla, sempre i quan aquesta proposició iguali en el seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris de valoració de les ofertes. Aquest extrem haurà de ser acreditat en el sobre núm. 1.

Si diverses empreses licitadores de les que empatin en quant a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Clàusula 15.- Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

Clàusula 16.- Mesa de Contractació i obertura de les proposicions

La Mesa de contractació, que es publicarà al perfil del contractant, estarà formada pels membres següents:

President:

- El president del Consell Comarcal de l'Alt Penedès o persona en qui delegui.

Vocals:

- El conseller d'ensenyament.
- Un representant dels grups polítics comarcals que no formin part de la Junta de Govern.
- El Gerent del Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- La cap de servei d'ensenyament del Consell Comarcal.
- L'interventor del Consell Comarcal o persona en qui delegui.
- El Secretari del Consell Comarcal.

El secretari del CCAP també actuarà com a secretari de la mesa, que certificarà la documentació inclosa al sobre 1, deixarà constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores, de les subsanacions de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El primer dilluns o dijous posterior al termini d'expiració de presentació de pliques, la Mesa de contractació haurà de ser convocada per a la seva constitució a fi de qualificar la documentació que contingui el sobre núm. 1.

Durant aquest acte previ de qualificació, que no serà públic, el president ordenarà l'obertura de l'esmentat sobre núm. 1 de cadascun dels licitadors i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que hi contingui. Si la Mesa observés defectes o omissions, en donarà compte tan aviat com sigui possible, mitjançant telefax, correu electrònic o altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, atorgant als licitadors tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació per corregir-los o esmenar-los i l'admissió de la seva proposició quedarà condicionada a fer-ho dins aquest termini.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 i 3.

L'obertura del sobre núm. 2 *Referències Tècniques i millores* per valorar els criteris no avaluable mitjançant fórmules, sinó per judici de valor, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència d'aquest Consell Comarcal, que indiqui l'anunci de licitació, el dilluns o dijous següent de l'acte previ de qualificació del sobre núm. 1. A aquests efectes, si fos necessari l'esmena d'errors o omissions en la documentació del sobre núm. 2, la Mesa en donarà compte tan aviat com sigui possible, mitjançant telefax, correu electrònic o altres mitjans dels quals en pugui quedar constància, per tal que pugui ser esmenat abans de l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3. En qualsevol cas aquests errors o omissions esmenables no han d'impedir poder valorar la documentació presentada d'acord amb els criteris de judicis de valor que preveu el present Plec.

La Mesa de Contractació lliurarà la documentació continguda al sobre número 2 al/la tècnic/a d'Ensenyament del CCAP, que la valorarà i realitzarà l'informe tècnic corresponent. En l'acte d'obertura es posarà en coneixement del públic assistent el nombre de proposicions presentades i el nom dels licitadors corresponents, facultant als interessats perquè puguin comprovar que els sobres que les contenen es troben a la Mesa i en idèntiques condicions en què van ser lliurats.

Pel que fa a l'obertura de les pliques del sobre núm. 3 que permeti valorar els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, a la dependència d'aquest Consell Comarcal que indiqui l'anunci de licitació, un cop transcorregut el termini de 10 dies hàbils després de l'obertura del sobre núm. 2. D'acord amb l'article 30.3 del RD



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

817/2009, de 8 de maig, en aquest acte públic es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor.

No obstant això, si calgués canviar el dia o l'hora d'aquestes obertures es comunicarà mitjançant el perfil de contractant.

De les actuacions en la fase de qualificació i de les de l'obertura públiques amb les seves incidències, se'n deixarà constància en les respectives actes que necessàriament haurà d'estendre o emetre el secretari de la Mesa.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li calguin; en qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. En primer terme, procedirà l'avaluació de les ofertes, segons els criteris no associats a cap fórmula de forma que els criteris associats a una fórmula, seran objecte d'aplicació en una ulterior avaluació de les ofertes.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe dels serveis corresponents, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Als efectes d'allò establert a l'article 152 TRLCSP estaran subjectes a la consideració d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats tots aquells criteris de valoració que siguin avaluats mitjançant fórmula i que segons el càlcul d'aquestes fórmules se'n derivi que l'oferta o proposició és temerària, anormal o desproporcionada.

La Mesa de contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a oferta econòmica més avantatjosa.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de tots els actes que hagi realitzat la Mesa i, si escau, els informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Clàusula 17.- Classificació de les ofertes, adjudicació del contracte i notificació de l'adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per a que, dins del termini de deu dies hàbils comptadors des de la recepció del dit requeriment, presenti la documentació següent:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1 Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2 Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

Si es tracta d'una cooperativa, haurà de presentar l'escriptura de constitució en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificació del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, acreditativa de la inscripció com cooperativa de treball associat.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1 Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General d'aquesta entitat.

b.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*).

D'acord amb els articles 62 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari ha d'acreditar-se mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- La declaració de l'IRPF dels dos últims exercicis presentats davant qualsevol de les Agències Estatals d'Administració Tributària del Ministeri d'Economia i Hisenda, tractant-se d'una persona física donada d'alta en el règim especial de treballadors per compte propi o autònoms, que realitzi una activitat econòmica o professional a títol lucratiu de manera personal, directa, sense donar ocupació a treballadors per compte d'altri.

D'acord amb els articles 62 i 79 del TRLCSP són requisits mínims de solvència tècnica a acreditar mitjançant l'aportació de:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i beneficiaris públics o privats que s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, a través d'un certificat expedat per aquest, o en cas alternatiu, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.
- La titulació de l'empresari i/o del personal responsable de l'execució del contracte, acompanyada d'un currículum vitae.

Per acreditar la solvència, a més dels documents assenyalats en aquest apartat, s'admetran altres referències relatives als seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

El Consell Comarcal l'Alt Penedès podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud de totes les declaracions presentades, i s'estimarà la falsedat d'aquests requisits com a causa impeditiva de l'adjudicació o, en cas d'advertiment posterior, de resolució del contracte.

Per acreditar la solvència, a més dels documents assenyalats en aquest apartat, s'admetran altres referències relatives als seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

En el supòsit que els licitadors/es tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari/es.

d1. Cadascun dels empresaris/es que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

d2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat/da únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris/es que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

d3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

e) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

f) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat anterior.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

El licitador, però, podrà haver presentat, juntament amb la seva proposició o sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació, una autorització (inclosa en el *Model B* Declaració responsable i autoritzacions per a persona física / jurídica) per a que el Consell Comarcal l'Alt Penedès obtingui mitjançant consulta a l'AEAT i la TGSS, l'acreditació de que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. En aquest cas, el licitador no haurà d'aportar les certificacions suara esmentades.

No serà necessari presentar aquella documentació que ja es troba en poder d'aquest Consell Comarcal, excepte la certificació negativa per descobert i, aquella altra que sigui necessària per la seva deguda actualització.

- g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- h) En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- i) Declaració responsable en què assegurí la disposició de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- j) Certificació negativa per descoberts a la Tresoreria General de la Seguretat Social, de conformitat amb l'art. 42 de l'Estatut dels Treballadors.
- k) Còpia del conveni col·lectiu del sector o particular de l'empresa al qual està sotmesa la relació entre el licitador i els seus treballadors.
- l) Assegurança de responsabilitat civil suficient que cobreixi, durant tota la vigència del contracte la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que puguin sofrir els monitors/res i els que ells mateixos puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències de les accions que s'executin per raó del contracte, per un import mínim de 300.000€.
- m) Document acreditatiu de no tenir deutes pendents amb l'Administració contractant.
- n) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- o) Document acreditatiu d'haver procedit al pagament de l'anunci de licitació.
- p) En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE.
- q) Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació del compromís a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- r) Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la declaració efectuada sobre la intenció de



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

subcontractar segons l'oferta. A tal efecte aquesta declaració com a mínim ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions subcontractades.

- s) Relativa a la prevenció de riscos laborals:
- t) Avaluació de Riscos dels llocs de treball i la planificació dels llocs de treball del personal que realitzarà el servei realitzada per entitat acreditada.
- u) Relació dels treballadors/es que realitzaran les tasques descrites, mitjançant declaració jurada.
- v) Documentació acreditativa de la formació en Protecció de riscos laborals dels treballadors/es anteriorment esmentats.
- w) Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors/es.
- x) Autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.

Si no es complimentés adequadament el requeriment indicat a l'encapçalament d'aquesta clàusula, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb el previst a l'article 151 TRLCSP.

L'adjudicació haurà de motivar-se, es notificarà als candidats o licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 18.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 19.- Retorn de la documentació als licitadors



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Un cop finalitzat el procés de licitació i després de l'adjudicació del contracte, els licitadors als quals se'ls desestimi les seves ofertes podran sol·licitar el retorn de la documentació presentada. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, aquesta entitat procedirà a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

Clàusula 20.- Garantia provisional

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import no superior al 3% del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'art.103 del RDL3/2011, de 14 de novembre. (Import màxim biennal, sense IVA x 0,03).

La garantia provisional serà retornada als interessats immediatament després de l'adjudicació del contracte.

Clàusula 21.- Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer pagament que s'efectuï.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte es produeixi una variació en el preu, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació, amb la finalitat que mantingui la deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació.

La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 95 del TRLCSP però mai abans de que finalitzi el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Clàusula 22.- Obligacions contractuals

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista.

A més de les obligacions generals el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

- Organitzar el servei d'acompanyament d'acord amb les tasques d'obligat compliment previstes per als acompanyants.
- Contractar persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les conseqüències que legalment se'n derivin.
- Abans de l'inici de l'execució del contracte, cal lliurar al Consell Comarcal una declaració responsable en què manifesti el contractista que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts en la normativa. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista a la persona responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.
El contingut d'aquesta declaració responsable aportada pel contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant un any, transcorregut aquest termini haurà de tornar a presentar l'esmentada declaració, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata al Consell Comarcal.
- Substituir el/la monitora per una altra persona d'idoneïtat similar i en les mateixes circumstàncies en cas de baixa laboral o no assistència al treball del primer. Cal notificar al Consell Comarcal el nom i el telèfon de la persona que fa la substitució.
- Substituir immediatament els/les monitors/es que no actuïn adequadament i, en tot cas, quan ho sol·liciti el Consell Comarcal.
- Subrogar el personal que actualment presta els serveis d'acompanyament i coordinació.
- Dotar de telèfons mòbils a tots els treballadors.
- Dotar d'armilles reflectants a tot el personal.
- Preveure la realització de cursos de formació gratuïts. Amb aquesta finalitat, s'ha de presentar un pla de formació continuada on es concretin els monogràfics, cursos, etc. que es pretenguin dur a terme, les dates i el temes que es tractin.
- Responsabilitzar-se de la netedat, decor, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable del personal en relació amb



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

els usuaris. Així mateix, el contractista assumirà el cost de les armilles identificatives i de seguretat que ha de portar el personal.

- Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb el Consell Comarcal.
- Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions concretes que dictin els serveis tècnics comarcals, si s'escau d'acord amb els programes de prestacions mínimes en dies, hores o mesos determinats que pugui aprovar el Consell, encara que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subvenció en l'economia de l'empresa.
- Exercir directament la gestió i l'explotació de la concessió, i no alienar-la, gravar-la, cedir-la, subrogar-la o traspassar-la a terceres persones o realitzar qualsevol acte de disposició sobre els béns comarcals afectes a la concessió sense l'autorització prèvia, expressa i formal, d'aquest Consell Comarcal; en aquest cas la Corporació tindrà dret a exigir d'aquestes terceres persones les garanties que jutgi convenients.
- Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant del Consell Comarcal com davant de tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- Presentar anualment al Consell Comarcal una còpia compulsada de les pòlisses d'assegurança actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.; en cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquest presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.
- Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei.
- Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal destinat a prestar al servei.
- Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.

- Realitzar els treballs extraordinaris que se li encarreguin.
- Pagar puntualment el personal destinat a aquest servei, així com les despeses que originin la posada en marxa i el funcionament del servei; en concret va a càrrec d'aquest el pagament dels costos laborals del personal, de les despeses generals i financeres i també el pagament de les pòlisses d'assegurances. La relació anterior té caràcter enunciatiu, no limitatiu.
- Pagar puntualment els impostos, exaccions, taxes, tributs i drets de tota mena que gravin la propietat, l'activitat o els mitjans materials amb els quals es du a terme el servei, i acreditar-ho davant l'administració comarcal mitjançant la presentació dels rebuts que ho justifiquin, si així se li demana.
- Posar a disposició del Consell tot el material i els mitjans adscrits al servei en cas de vaga o tancament patronal, i fer-se càrrec del personal que aquell li assigni per prestar el servei, si s'escau; en tot cas, l'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de la gerència el començament de les situacions al·ludides amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
- Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi el Consell a través de la gerència, els seus delegats i els serveis tècnics, i sotmetre's als controls que aquests puguin ordenar, i també acatar les ordres que l'administració dicti en conseqüència.
- Tenir a disposició del Consell Comarcal els resultats del seu autocontrol relatiu a la prestació del servei.
- Vetllar perquè el personal dels serveis es comporti amb tota correcció amb els usuaris, autoritats comarcals i els seus agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquest fi.
- Tenir a disposició dels usuaris un llibre-registre de reclamacions i denúncies visat per l'administració, enregistrar-hi totes les presentades i lliurar al Consell una còpia dels assentaments practicats en ell com a màxim l'endemà del dia en què s'hagi produït la queixa.
- Acceptar en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència o desgràcia pública la direcció del Consell per realitzar tasques diferents de les contractades o altres labors en les quals el personal, sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.
- Comunicar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, des de l'inici de la vigència dels present contractes i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant, i també de la persona o persones que el substituiran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.
- Impedir que en horari de servei el personal, adscrit a la concessió realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

que ho autoritzi el Consell, quan a criteri d'aquest circumstàncies especials ho aconsellin.

- Assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc i aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.
- Totes les altres obligacions de fer, no fer o suportar no recollides expressament en aquesta clàusula però que estableixen aquest plec o les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

Altres obligacions del contractista:

- El concessionari haurà d'adaptar el servei de monitoratge als horaris de les jornades intensives, quan s'escaigui, de setembre i de juny, i jornades especials (vaga, setmana cultural, i altres similars) sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual. El Consell Comarcal només pagarà l'import corresponent als serveis efectivament realitzats.
- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.
- El contractista i el personal que d'ell depengui hauran de donar compliment als preceptes aplicables de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPDGP) i d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs.
- Si es plantegessin discrepàncies de caràcter tècnic en ordre a la interpretació del contracte i la seva execució, seran resoltes pel Consell Comarcal amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Clàusula 23.- El personal

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

D'acord amb el compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa als professionals, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte, persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei incloses les tres coordinadores. Els contractistes assignaran a la prestació del servei els equips humans adequats per al correcte desenvolupament del mateix, tant pel que fa a les seves dimensions numèriques com pel que respecta a la seva formació i capacitat professional.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

i a la seva dedicació horària, i es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

El Consell Comarcal podrà intervenir en els processos de selecció del personal a adscriure a aquest servei que el contractista hagi de contractar per a la seva prestació. Aquest personal, ha d'acreditar estar en possessió del títol de monitor d'activitats en el lleure infantil i juvenil, i/o com tenir una experiència contrastada en la mateixa activitat.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient i adient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa. L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant el motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pot consultar via telemàtica els compliments per part de les empreses contractades o subcontractades si aquestes ho autoritzen expressament, mitjançant el sistema RED de la Tresoreria de la Seguretat Social.

Tanmateix l'empresa haurà d'aportar la relació del personal amb NOM/DNI/NASS i comptes de cotització de l'empresa, i mensualment el del nou personal que contracti.

En cas de no autoritzar la consulta telemàtica s'haurà de trametre mensualment en format paper el TC1 (Rebut de liquidació de cotitzacions) i TC2 (Relació nominal de treballadors).

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

L'empresa no podrà realitzar canvis freqüents del personal, atenent a les característiques i capacitats d'adaptació dels usuaris/es.

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar la substitució i/o acomiadament de qualsevol membre d'aquest personal. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet. Qualsevol



substitució i /o acomiadament de personal haurà de ser comunicada al Consell Comarcal.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Els contractistes establiran les necessàries relacions laborals sense que aquest personal tingui cap vinculació de naturalesa contractual amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Clàusula 24.- Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 25.- Execució del contracte

El servei de monitoratge de transport escolar s'ha de prestar d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, aquest Plec de condicions i la normativa d'aplicació.

El nombre de monitors/res correspondrà al nombre de rutes de cada curs escolar, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots aquells canvis que per a cada curs aprovi el Departament d'Ensenyament a l'inici del curs escolar i durant aquest, a fi d'adaptar el monitoratge a les necessitats reals del servei i assegurar el transport diari dels alumnes.

A l'inici de cada curs escolar, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès actualitzarà la relació de serveis a realitzar, amb les rutes i horaris corresponents que estaran en funció del nombre d'alumnes matriculats a cada centre i dels corresponents horaris lectius que aprovi el Departament d'Ensenyament.



El contractista haurà d'acceptar tots els canvis que li comuniqui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a fi d'adaptar el monitoratge a les necessitats reals del servei.

Clàusula 26.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 27.- Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la



realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar a l'inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació e instal·lacions de tractament i emmagatzemament de dades a què obliga la LOPD - Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

Clàusula 28.- Prerogatives del Consell Comarcal

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic els contractes, i acordar la seva resolució i determinar els efectes de la mateixa, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que preveuen el TRLCSP i la resta de normativa d'aplicació. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

El Consell Comarcal té, a més de les previstes en aquest Plec, les potestats següents:

- Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.
- Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.

Clàusula 29.- Responsable del contracte

Es designa com a responsable del present contracte, en els termes d'allò que preveu l'article 52 del TRLCSP, el gerent del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Clàusula 30.- Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.



Clàusula 31.- Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal de l'Alt Penedès del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats als articles 227, 228 i 289 del TRLCSP.

Clàusula 32.- Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

D'acord amb l'article 106, l'abast, els límits i les condicions de la modificació, són els que a continuació es relacionen, entenent-se com a raons d'interès públic les següents:

Modificació per creació, ampliació, reducció o supressió de l'itinerari d'alguna ruta, per les raons següents:

- de caire econòmic,
- en funció de les necessitats del servei,
- del nombre d'usuaris,
- del seu impacte en la relació cost/usuari,
- per indicació o requeriment dels Serveis Territorials d'Ensenyament de Barcelona Comarques de la Generalitat de Catalunya.
- per tal d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei i assegurar l'escolarització diària dels alumnes que han sol·licitat el servei, el Consell Comarcal fixarà els canvis necessaris, a l'inici del curs escolar i durant aquest, en relació amb el nombre d'alumnes i rutes.

Aquestes modificacions repercutiran en el preu/hora del cost del monitor/a. Les modificacions que comportin un augment econòmic del contracte, es calcularan aplicant els criteris establerts en aquest plec, i d'acord amb els preus que han servit de base a l'adjudicació del contracte.

La supressió de rutes per les raons indicades que impliqui un desequilibri econòmic, aquest haurà d'ésser assumit pel contractista, sense que tingui dret a cap tipus d'indemnització, ni pugui repercutir en les retribucions de les persones que realitzin la coordinació del servei de monitoratge i de tot el servei global de transport i monitors, que es mantindran íntegres.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El percentatge del preu del contracte al què com a màxim puguin afectar és el 15% sempre i quan sigui per la creació, l'ampliació, la reducció o la supressió de rutes per motius del nombre d'alumnes o de centres escolars. Aquest percentatge s'ha de tenir present alhora de calcular el valor estimat del contracte, d'acord amb l'art. 88 TRLCSP.

El procediment que s'ha de seguir per a modificar el contracte, per les causes específicament consignades, serà per acord de l'òrgan que sigui competent per raó de la quantia i, en base a l'informe raonat de la cap del servei.

Clàusula 33.- Abonament del servei

L'adjudicatari té dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El pagament es tramitarà contra presentació de factura electrònica (E-fact), d'obligatorietat a partir del 15 de gener de 2015 segons Llei 25/2016, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de les factures en el Sector Públic.

Cas que es detecti una errada en la factura o hi hagi una discrepància, aquesta haurà d'ésser esmenada per procedir al seu pagament.

L'import dels serveis es pagarà segons el nombre de dies de serveis efectius prestats, i en funció del preu/dia aprovat per a cada ruta o servei.

L'IVA s'haurà de desglossar a part.

Els dies que no es presta el servei per causes que el Consell Comarcal consideri alienes al contractista es computaran, en principi, com servei efectivament prestat.

Caldran factures diferenciades segons el servei sigui amb rutes obligatòries i no obligatòries.

Clàusula 34.- Domicili a efectes de notificacions

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant ha de comunicar al Consell Comarcal els possibles canvis de residència o telèfon, així com la/es persona/es que els han de substituir en cas d'absències prolongades.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.



Clàusula 35.- Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal, d'acord amb els articles 222 i 283 del TRLCSP.

Clàusula 36.- Resolució del contracte i devolució de garantia

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 286 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del CCAP puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment reiterat de les obligacions de l'adjudicatari quan comporti una deficient prestació del servei.
- La cessió a tercers o la compravenda del contracte sense el consentiment exprés del Consell Comarcal.
- La supressió del servei per motius d'interès públic.
- La no existència de l'objecte del contracte, que es produirà quan no hi hagin usuaris per a transportar.
- Cas que el transport escolar col·lectiu hagi estat establert per motius conjunturals, com obres al Centre o altres similars, l'òrgan contractant podrà extingir el servei de monitoratge quan cessi la causa que va motivar el seu establiment.
- La supressió del servei per la manca de finançament necessari per a la seva prestació que prové de l'efectiva subscripció tant del conveni formalitzat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En aquests supòsits enumerats, el contractista no tindrà dret a cap compensació econòmica.

Clàusula 37.- Prerrogatives de l'administració i jurisdicció competent

La interpretació del contracte, la resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment, llur modificació per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta seran resoltes per l'òrgan de contractació.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Clàusula 38.- Penalitats administratives



Les penalitats tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Cas que el CCAP opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu anual del contracte.

Quan el contractista executi el contracte de manera deficient en base els indicadors de qualitat, aquest Consell Comarcal podrà adoptar l'acord de no prorrogar l'esmentat contracte.

Quan les persones dependents del concessionari incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el president posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

Clàusula 39.- Infraccions i sancions

Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquest Plec, i s'imposen pel Consell Comarcal, si escau, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, les multes que s'estableixen.

Es considera falta sancionable tota acció o omissió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, el Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels tribunals de justícia.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.



Clàusula 40.- Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- Manca de puntualitat. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert, sense causa degudament justificada, amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- La lleugera incorrecció del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- Les discussions entre persones durant la prestació del servei.
- Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no siguin considerades com a tals.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Clàusula 41.- Infraccions greus

Són infraccions greus:

- La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- La manca de la consideració o del respecte deguts del concessionari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Utilitzar el vestuari, els mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Consell.

- Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en el concessionari.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- L'incompliment injustificat l'horari del servei.
- Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- Les baralles del personal durant la prestació del servei.
- Cometre infraccions molt greu quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu

Clàusula 42.- Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.

- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell relatives a la prestació del servei.
- Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el transport escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- Manca de comunicació als centres escolars i al Consell Comarcal de les incidències ocorregudes al servei.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- Deixar alumnes a parades no establertes.
- No utilitzar els mitjans ofertats.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular amb incompliment de les condicions establertes.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.



Clàusula 43.- Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

Clàusula 44.- Expedient previ

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la presidència a proposta del responsable del contracte en base a l'informe del cap del servei, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

Clàusula 45.- Procediment sancionador

La competència per incoar un expedient sancionador és del president.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un membre del Consell; el secretari de l'expedient serà un funcionari comarcal.

La resolució de l'expedient correspon:

- Al president, en els casos d'infraccions lleus.
- Al Ple del Consell, en els casos d'infraccions greus o molt greus.



La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 46.- Reincidència i cancel·lació d'antecedents

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció el concessionari hagi estat sancionat amb anterioritat, mitjançant resolució ferma. No s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut: sis mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus, i dos anys, en els casos de sancions per infraccions greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora. En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el 50%.

Clàusula 47.- Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb sancions de fins a 750 €.
- b) Les greus, amb sancions des de 751 € a 1.500 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels serveis objecte de la infracció, sempre que el Consell Comarcal no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
- c) Les molt greus, amb sancions des de 1.501 € a 3.000 € quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels serveis objecte de la infracció, o bé amb la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell Comarcal seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada. El Consell Comarcal actualitzarà anualment l'import de les sancions previstes en el paràgraf anterior d'acord amb l'Índex de Preus al Consum.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Clàusula 48.- Manteniment dels estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CCAP n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ANNEX I

PERSONAL A SUBROGAR EN LA RELACIÓ LABORAL AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL SERVEI – art. 29 del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya Tipus de contracte: Contractes de treball fixes discontinus a temps parcial o jornada sencera, segons el cas.

Contractes de treball aollits al conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Per aplicació de l'article 29 del citat conveni, el nou titular del servei educatiu i social de menjador té l'obligació de subrogar els drets i obligacions que tenia respecte als seus treballadors en el centre de treball que es vegi afectat.

RUTA	CONTRACTE (FIX DISC O TEMPORAL)	HORES DIÀRIES	MESOS CONTRACTACIÓ CURS ESCOLAR	SALARI MENSUAL PAGUES EXTRES I SS INCLOSES	OBSERVACIONS
SOBL 1	FIX.DISC.	2,83	9.43	637,08	
SOBL 1 BIS	TEMPORAL	2,08	9.43	472,52	
SOBL 6	FIX.DISC.	2,51	9.43	637,08	
SOBL 7	FIX.DISC.	2,10	9.43	472,78	
SOBL 8	FIX.DISC.	2,03	9.43	456,91	
SOBL 9	FIX.DISC.	1,88	9.43	423,65	
SOBL 10	FIX.DISC.	2,00	9.43	450,16	
SOBL 11	TEMPORAL	2,00	9.43	454,45	
SOBL 12	FIX.DISC.	2,41	9.43	542,52	
SOBL 13	FIX.DISC.	2,95	9.43	664,09	
SOBL 14 BIS	TEMPORAL	1,00	9.43	227,14	
SOBL 24	FIX.DISC.	2,11	9.43	474,98	
SOBL 44	FIX.DISC.	2,03	9.43	456,91	
SOBL 45	FIX.DISC.	1,40	9.43	315,25	
SOBL 48	FIX.DISC.	2,67	9.43	601,11	
SOBL 49	TEMPORAL	2,03	9.43	461,27	
SOBL 51	TEMPORAL	1,51	9.43	345,41	
SOBL 56	FIX.DISC.	1,73	9.43	389,37	
SOBL 57	TEMPORAL	2,00	9.43	454,45	
SOBL 59	FIX.DISC.	1,75	9.43	393,93	
SOBL 60	FIX.DISC.	2,66	9.43	598,92	
SOBL 61	TEMPORAL	1,58	9.43	359,03	
SOBL 62	TEMPORAL	2,50	9.43	567,94	
SOBL 63	TEMPORAL	1,25	9.43	284,06	
SOBL 64	TEMPORAL	1,42	9.43	324,83	



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

ACOLLIDA ALT PENEDE'S	TEMPORAL	1,00	9.43	228,75	
ACOLLIDA EUGENI	FIX.DISC.	1,00	9.43	225,08	
ACOLLIDA INTERMUNICIPAL	TEMPORAL	1,00	9.43	228,75	
ACOLLIDA MILÀ I FONTANALS	FIX.DISC.	1,00	9.43	225,08	
COORDINADORA 1	FIX	7,50	12	1612,34	
COORDINADORA 2	FIX	7,50	12	2285,21	
COORDINADORA 3	FIX. DISC.	7,50	10	2506,86	
PL. VOLANT 1	TEMPORAL	0,25	9.43	57,19	
PL. VOLANT 2	TEMPORAL	0,25	9.43	57,19	
PL. VOLANT 3	TEMPORAL	0,25	9.43	57,19	
31 EE	TEMPORAL	3,67	9.43	831,55	
32 EE	TEMPORAL	2,50	9.43	567,94	
33 EE	TEMPORAL	3,00	9.43	681,60	
34 EE	TEMPORAL	4,00	9.43	908,74	
35 EE	TEMPORAL	3,50	9.43	795,25	
37 EE	TEMPORAL	3,00	9.43	686,24	
PNOBL 19+ SOBL14	FIX.DISC.	2,81	9.43	632,69	Mateixa persona 2 rutes
PNOBL 29 BIS+ SOBL12 BIS	FIX.DISC.	3,53	9.43	1008,00	Mateixa persona 2 rutes
SOBL50 + PNOBL58	TEMPORAL	4,41	9.43	1001,95	Mateixa persona 2 rutes
PNOBL 28	FIX.DISC.	2,69	9.43	605,50	
PNOBL 28 BIS	TEMPORAL	2,66	9.43	604,41	
PNOBL 24 BIS	FIX.DISC.	2,03	9.43	457,08	
PNOBL 29	FIX.DISC.	2,11	9.43	474,98	
PNOBL 30		3,57	9.43	803,73	



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

	FIX.DISC.				
PNOBL 36	FIX.DISC.	2,00	9.43	450,16	
NOBL 47	FIX.DISC.	2,24	9.43	504,36	

PNOBL: Primària no obligatòria

SOBL: Secundària obligatòria

NOBL: No obligatòria

EE: Educació Especial

RESUM NOMBRE TREBALLADORS	
ACOMPANYANTS/RUTES	41 acomp. / 44 rutes
MONITORS ACOLLIDA	4
PLANTILLA VOLANT	3
COORDINADORA	1
COORDINADORA ACOMPANYANTS	1
COORDINADORA SERVEI TRANSPORT	1
TOTAL	51 treballadors



ANNEX B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE MONITORATGE DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S, MODALITAT CONCESSIÓ.

Clàusula 1a - Objecte del contracte

És el que s'especifica a la clàusula primera del plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 2a - Mitjans humans que es precisen per a la prestació d'aquest servei

Una persona que realitzi les tasques de supervisió, coordinació i assessorament de tot l'equip de treball de monitors de la comarca, amb jornada completa, part de la qual la desenvolupa en la seu del CCAP amb un horari de 9 a 14.00h de dilluns a divendres, la resta d'hores, fins a les 19.00h de la tarda restarà a disponibilitat del Consell Comarcal per les possibles incidències que es puguin produir en el transport escolar. La durada del contracte serà la del curs escolar. Es regirà en els seus drets i deures pel conveni col·lectiu del sector, o particular de l'empresa, al qual està sotmesa la relació entre el licitador i els seus treballadors.

Quaranta-quatre monitors/res de transport escolar. La durada del contracte serà la del curs escolar. Es regiran en els seus drets i deures pel conveni col·lectiu del sector, o particular de l'empresa, al qual està sotmesa la relació entre el licitador i els seus treballadors.

Tres monitors/res d'acollida als IES de Vilafranca del Penedès. La durada del contracte serà la del curs escolar. Es regiran en els seus drets i deures pel conveni col·lectiu del sector, o particular de l'empresa, al qual està sotmesa la relació entre el licitador i els seus treballadors.

Un monitor/a d'acollida a l'Escola Intermunicipal de Sant Sadurní d'Anoia. La durada del contracte serà la del curs escolar. Es regiran en els seus drets i deures pel conveni col·lectiu del sector, o particular de l'empresa, al qual està sotmesa la relació entre el licitador i els seus treballadors.

Tres monitors/res de plantilla volant per cobrir les possibles substitucions. La durada del contracte serà la del curs escolar. Es regiran en els seus drets i deures pel conveni col·lectiu del sector, o particular de l'empresa, al qual està



sotmesa la relació entre el licitador i els seus treballadors.

Una persona que realitzi les tasques de coordinació i assessorament a l'alumnat i a les famílies que sol·liciten el servei de transport escolar. La jornada d'aquesta persona serà de jornada completa i el seu lloc de treball serà a la seu del Consell Comarcal. La durada del contracte serà la de l'any natural. Es podrà acollir al Conveni Col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Una persona que realitzi les tasques de supervisió, coordinació i inspecció de tot el servei de transport (servei de transport i d'acompanyament). La jornada d'aquesta persona serà de jornada completa i el seu lloc de treball serà a la seu del Consell Comarcal. La durada del contracte serà la de l'any natural. Es podrà acollir al Conveni Col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Clàusula 3a - Funcions del personal

A nivell enunciatiu les tasques de cadascuna de les diferents modalitats del personal que s'ha relacionat són les següents:

1. La persona que realitzi les tasques de supervisió, coordinació i assessorament de tot l'equip de treball de monitors de la comarca haurà de realitzar les tasques següents:

- Coordinació de totes les monitores (primària i secundària).
- Elaboració de tota la documentació mensual de totes les rutes (fulls de seguiments, llistats, document no ús, etc.).
- Notificació de qualsevol canvi ocasionat en la base de dades del CCAP a l'acompanyant de transport escolar.
- Verificació de tota la documentació mensual entregada per les acompanyants de transport.
- Elaboració de l'informe mensual adreçat al Consell Comarcal després de la verificació de la documentació entregada per les acompanyants.
- Preparació de les reunions periòdiques amb tot el personal (inici i final de curs a excepció d'algunes puntuals).
- Informar a la coordinadora del transport escolar de les incidències més greus diàries.
- Fer el seguiment/inspecció de les rutes (quilometratge, parades establertes, funcionament de l'acompanyant, comportament de l'alumnat, horaris, observacions del transportista, etc.).
- Gestionar la formació a les acompanyants de transport escolar durant el curs (primers auxilis, curset de monitora de lleure, seguretat en el Vehicle, etc.).
- Fer entrevistes personals a les acompanyants de transport escolar



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

durant el curs.

- Interlocució amb els centres educatius(sancions, incidències puntuals amb el servei de transport (retards, avaries, etc.).
- Atendre a les famílies de l'alumnat en els casos d' amonestacions i expulsions del transport escolar.
- Interlocució amb les companyies de transport per agilitzar incidències puntuals o millores en el servei.
- Resoldre conflictes mitjançant la mediació amb l'alumnat.
- Fer complir la normativa del transport escolar aprovada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Gestionar el protocol establert en casos de greus incidències (nevades, accidents escolars, etc.)
- Gestionar les amonestacions i sancions pertinents ocasionades diàriament amb l'alumnat de les diferents rutes.
- Fer el seguiment de les incidències diàries (retards, avaries, etc.)
- Controlar l'absentisme en les acompanyants de transport escolar.
- Fer la selecció del personal (eventual, substitució, etc.)
- Atenció directe al Consell Comarcal de l'Alt Penedès de 9 a 14 hores i a la tarda en constant vigilància fins que arriba l' última ruta.
- Altres tasques que la coordinadora de transport li encomani.

2. Els monitors de transport escolar, de substitucions i d'acollida

Han de ser persones idònies, majors d'edat.

- Pel que fa a la seva titulació, han d'acreditar estar en possessió del títol de monitor d'activitats en el lleure infantil i juvenil i/o tenir una experiència contrastada en la mateixa activitat.
- És preferible contractar una sola persona pels serveis de matí i tarda d'una mateixa ruta. En cas que això no sigui possible caldrà establir la màxima coordinació entre les dues persones.
- Estar a bord del vehicle en els casos en què la seva presència sigui obligatòria, requisit sense el qual no es podrà dur a terme el servei llevat que la manca del transport signifiqués un risc més elevat per als menors. El concessionari, en qualsevol cas, és el responsable del compliment d'aquest requisit.

Funcions dels monitors

Seràn funcions dels acompanyants les següents:

- Actuar amb respecte davant els usuaris del servei, de llurs familiars o tutors, del conductor, del supervisor i dels òrgans de direcció del centre escolar.
- Mantenir la màxima coordinació amb els equips directius dels centres, d'acord amb les directrius que estableixi el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Mantenir una correcta coordinació amb la resta d'operadors que intervenen en el servei, d'acord amb les directrius que estableixi el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Conèixer i fer complir als usuaris el Reglament del servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès aprovat pel Ple del Consell Comarcal en sessió de data 12 de desembre de 2002 i publicat al BOP núm.49, de 26 de desembre de 2003 i també la circular informativa del transport escolar aprovada per la comissió de govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de 25 de juliol de 2006, modificada per les juntes de govern de 30 de setembre de 2010 i d'11 d'abril de 2013. Igualment tota la normativa que aprovi el Consell Comarcal durant el transcurs de l'adjudicació.
- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- Conèixer i actuar d'acord amb els diferents protocols establerts.
- Comprovar que tots els alumnes ocupen el seu seient abans d'iniciar-se el trajecte d'anada o tornada. A continuació, comunicarà al conductor del vehicle aquesta circumstància per tal de poder iniciar el trajecte.
- Tenir cura dels menors durant el trajecte i durant les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle, assegurant-se que tots els alumnes de secundària que pugin al vehicle portin el carnet de transport, que a aquests efectes entregarà el Consell Comarcal, i el qual ha de correspondre a la seva ruta i/o itinerari. També haurà d'assegurar-se que, efectivament, aquells són els alumnes als quals correspon aquella ruta i/o itinerari, especialment durant el retorn del centre educatiu.
- Portar en cada viatge el llistat d'alumnes que utilitzen el servei actualitzat mensualment, segons el model facilitat pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que ha d'omplir i signar (si s'escau) per tal de deixar constància dels alumnes que han fet ús del servei i dels que no. Aquests llistats es lliuraran a la coordinadora del servei i aquesta al Consell Comarcal de l'Alt Penedès amb la periodicitat i mitjans que li siguin indicats.
- En arribar al centre, cada matí l'acompanyant ha de lliurar on li indiqui la direcció del centre els fulls d'incidències corresponents al viatge que acaba de fer i el de tornada del darrer dia lectiu. També els lliurará al Consell Comarcal de l'Alt Penedès amb la periodicitat i mitjans que li siguin indicats.
- Ajudar els usuaris de menys edat i/o amb dificultats motrius a pujar i baixar del vehicle.
- Vetllar per l'ordre i el comportament dels usuaris durant el trajecte.
- Tenir cura de la recollida i l'acompanyament dels alumnes d'educació infantil i primària des de i fins a la porta del recinte escolar.
- Ocupar plaça a prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.
- Acabat el trajecte de tornada, si un alumne no es recollit a la parada, d'acord amb les autoritzacions de recollida signades per les famílies per



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

cada curs escolar, aquest haurà d'anar fins al final de la ruta i després se l'acompanyarà a les forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors legals, no sigui necessari aquest requisit.

- No deixar desatès a cap alumne.
- Vetllar pel compliment dels horaris establerts en les diferents parades.

3- La persona que realitzi les tasques de supervisió, coordinació de tot el servei de transport haurà de realitzar les tasques següents:

A nivell enunciatiu les seves tasques són les següents:

- **COMPANYIES DE TRANSPORT:**
 - Seguiment de la contractació
 - Control calendari escolar
 - Control documentació vehicles
 - Control facturació
 - Seguiment de l'execució del servei
 - Atenció i resposta a (usuaris, famílies, centres, companyies de transport, acompanyants)
- **CENTRES EDUCATIUS:**
 - Demanda i gestió de documentació
 - Informació i seguiment
- **AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT (AID):**
 - Gestió de la documentació
 - Valoració i resolucions
 - Pagaments als centres educatius
- **CONVENIS CENTRES I/O AJUNTAMENTS:**
 - Gestió
 - Control
 - Cobrament
- **ATENCIÓ ALS CIUTADANS:**
 - Telefònica
 - Atenció personal

Altres tasques que la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal li encomani.

4- La persona que realitzi les tasques de coordinació i assessorament a tot l'alumnat i a les famílies que sol·liciten el servei de transport escolar haurà de realitzar les tasques següents:

- **ALUMNES AMB SERVEIS DE TRANSPORT OBLIGATORI:**
 - Demanda i gestió de documentació
 - Informació i seguiment
- **ALUMNES AMB SERVEIS DE TRANSPORT NO OBLIGATORI:**
 - Demanda i gestió de documentació
 - Cobrament preu públic
 - Control i seguiment d'impagats



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Informació i seguiment
- **ALUMNES AMB SERVEIS DE TRANSPORT POSTOBLIGATORI:**
 - Gestió de la documentació
 - Valoració i resolucions
 - Cobrament preu públic
 - Control i seguiment d'impagats
 - Informació i seguiment
- **ATENCIÓ ALS CIUTADANS:**
 - Telefònica
 - Atenció personal i resposta a usuaris i famílies

Altres tasques que la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal li encomani.

Clàusula 4a - Característiques del servei

El servei consisteix en fer l'acompanyament als alumnes que utilitzen el transport escolar: recollir en una o diverses parades prefixades pel Consell Comarcal als alumnes que estan autoritzats en fer ús del servei, i deixar-los a l'entrada del recinte escolar que els correspon, amb antelació suficient a l'hora de l'inici de la jornada escolar, i a tornar-los a les respectives parades d'origen just en acabar aquesta.

La prestació del servei, també inclou la comunicació d'incidències diàries i qualsevol altra informació que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès li requereixi pels mitjans i periodicitat que aquest determini.

Les característiques inicials del servei, tals com nombre de monitors , i serveis són les que estableix l'annex I. A l'inici del curs escolar 2016-2017 i de cada curs, el Consell establirà el quadre o relació de serveis que caldrà efectuar, amb les rutes i les parades de cada un d'ells, el qual estarà en funció del nombre d'alumnes matriculats a cada centre i dels horaris que aprovi per a cada centre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat; no obstant això, al llarg del curs escolar aquest quadre es podrà adaptar a les necessitats reals del servei.

Les hores contractuals que figura en l'annex I son orientatives, tenint en compte les dades del curs actual i les previsions d'horari, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar totes les modificacions horàries que finalment aprovi, cada curs escolar, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El servei es prestarà tots els dies lectius, segons el calendari escolar que per a cada curs acadèmic aprovi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya durant la seva vigència.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

No es realitzarà el servei els dies que tot i ésser lectius amb caràcter general tinguin el caràcter de festes locals en el municipi on està ubicat el centre; aquells que el mateix centre declari festius en exercici de les seves facultats, o bé aquells dies del mes de juny en què la direcció determini que no es requereix l'assistència dels alumnes al centre.

Per raó de la seva naturalesa aquest contracte no té termini de garantia, si bé l'adjudicatari segueix responent durant el termini que assenyala la llei dels danys i perjudicis ocasionats que li siguin exigibles, encara que la seva relació jurídica amb el Consell s'hagi extingit.

Altres obligacions específiques de l'adjudicatari:

A més de les obligacions específiques anteriorment esmentades i de les altres que contenen aquest plec de clàusules i la normativa vigent, l'adjudicatari està obligat a:

- a) Comunicar a l'Administració, des de l'inici de la vigència del present contracte i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant, i també de la persona o persones que els substituïran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.
- b) Tenir permanentment actualitzada la documentació relativa als mitjans humans i materials adscrits als serveis, i presentar-la al Consell sempre que es produeixin variacions, sense necessitat de requeriment previ.
- c) El Consell Comarcal de l'Alt Penedès facilitarà a l'empresa adjudicatària cada curs escolar, el nom i cognoms dels alumnes a transportar. Per això, l'empresa adjudicatària i tot el seu personal ha de donar compliment al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament de mesures de seguretat per la protecció de dades de caràcter personal. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària està obligada a no utilitzar les dades de caràcter personal per cap altra finalitat que l'estrictament prevista en aquest plec i no les comunicarà ni cedirà a cap entitat, persona o empresa diferent sense la prèvia autorització per part del Consell, si s'escau.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

El Consell Comarcal com a entitat organitzadora té l'obligació de configurar les rutes per tal que la durada dels trajectes no excedeixi del temps permès.

Clàusula 5a - Forma i característiques de prestació dels serveis



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Cada inici de curs l'empresa informarà al CCAP del número de telèfon i la persona de contacte per causes d'emergència del servei. Aquesta haurà d'estar localitzable durant el servei i en casos d'incidències.

El concessionari haurà d'exercir per sí la concessió de manera total i directa i serà l'únic responsable davant del Consell Comarcal de l' Alt Penedès, titular del servei. El concessionari no podrà cedir-la o traspasar-la a tercers sense el consentiment de la Corporació, en ambdós supòsits el contractista haurà d'acceptar prèviament les condicions del plec.

Subcontractacions:

1. El contractista pot subcontractar prestacions accessòries, d'acord amb el que preveu la legislació vigent i sempre que es compleixin tots els requisits exigibles i, en especial els següents:

Que en tot cas n'informi per escrit al CCAP amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

Que el contractista s'obligui a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat en els terminis i amb les condicions establertes en l'art.228 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Les subcontractacions han de ser per millorar la prestació del servei contractat, o bé per garantir la continuïtat del servei davant circumstàncies imprevistes i adverses. No obstant això, l'únic responsable de l'execució del contracte davant del Consell sent el contractista amb estricte subjecció als plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques i en els termes del contracte.

L'adjudicatari no quedarà rellevat de cap de les responsabilitats i obligacions derivades del contracte i, serà responsable dels actes, errors, o negligències del subcontractista, com si es tractés d'actes propis, sense perjudici de la responsabilitat en el qual incorregués el subcontractista, i, en tot cas, el contractista restarà obligat solidàriament i amb expressa renúncia de beneficis de divisió, ordre i execució, respecte de les obligacions que assumeixi el subcontractista amb tercers, restant el CCAP sempre al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista.

2. La designació de l'empresa subcontractista s'ha de notificar al Consell per escrit abans que comenci a prestar els seus serveis; el Consell pot rebutjar motivadament la designació en cas que aquesta empresa manqui de solvència tècnica o d'experiència en el sector, o bé per algun altre cas previst a la legislació.

Clàusula 6a - Rutes

El servei de transport d'alumnes es prestarà d'acord amb les rutes indicades al plec de clàusules administratives particulars, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que es disposa en els plecs i



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes i la radicació d'aquests.

El concessionari es compromet a que els acompanyants o monitors faran els recorreguts que calguin per a l'escolarització de l'alumnat previst en la ruta i en les condicions econòmiques que es contracten.

En el supòsit que s'hagués d'anul·lar alguna ruta això no comporta cap dret adquirit pel contractista, no donant dret a cap compensació econòmica.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

ANNEX C

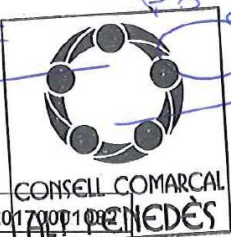
Consell Comarcal de l'Alt Penedès

CON		Clau operació Signe	710 0
COMPTABILITAT DE VALORS DE DIPÒSIT	ORDRE DE CONSTITUCIÓ DE DIPÒSITS CARTA DE PAG.	N. expedient:	
		Àrea origen de la despesa	1
		Exercici:	2017
Orgànica	Econòmica:	Referència	Import EUROS PGCP
	70300	32017000759	32.305,22
VALORS EN GARANTIA CONTRACTES D'OBRES I ALTRES SERVEIS			
Codi de Despesa/Projecte:			
Codi	Nom o raó social		
B63618045	SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO, SL		
Adreça			
JOSE FERRATER I MORA, 2-4			
Població			
BARCELONA (BARCELONA)	Codi postal		
Ordinal bancari	08019		
Centre Gestor			
Text lliure			
FIANÇA GESTIÓ SERVEI PUBLIC MONITORATGE TRANSP. ESCOLAR COMARCA ALT PDÈS (CREDIT I CAUCIO NUM. 4.169.398.JG 08.06.2017) PLF 8.06.2017			
He rebut i em carrego en compte, en les classes de valors que s'indiquen més amunt, la quantitat de			Import EUROS
TRENTA-DOS MIL TRES-CENTS CINC EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS .			32.305,22

LA TRESORERA

L'INTERVENTOR

Clisbett *Clisbett*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

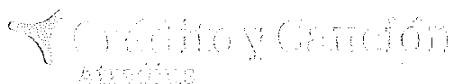
N. operació:	320170001002
N. rel. compt.:	1

Assentat al llibre de diari de
comptabilitat pressupostària amb
Data **04/08/2017**



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

ANNEX C



CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN N.º: 4.169.398

ATRADIUS CREDITO Y CAUCION S.A. DE SEGUROS Y REASEGUROS, anteriorment denominada COMPAÑIA ESPAÑOLA DE SEGUROS Y REASEGUROS DE CREDITO Y CAUCION S.A., (en endavant assegurador), amb domicili a Madrid, a Paseo de la Castellana, número 4 i N.I.F. A-28008795 degudament representada per En/Na. CARLOS AYUSO SANZ amb NIF [REDACTED], amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document.

ASEGURA

A SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO S L con NIF B63618045, , en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S con CIF P5800013D, en endavant l'assegurat, fins a l'import d'euros TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCO EUROS CON VEINTIDOS CÉNTIMOS DE EURO (32.305,22 euros) en els termes i condicions establerts en el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte de GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE MONITORATGE DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S, en concepte de garantia DEFINITIVA per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que aconsegueix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S en els termes previstos al RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l' CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

A BARCELONA, el 16 de JUNIO de 2017

Atradius Crédito y Caución
S.A. de Seguros y Reaseguros
CARLOS AYUSO SANZ

CREDITO Y CAUCION
Atradius

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORIA JURIDICA DE LA C.G.D. O ABOGACIA DEL ESTADO		
CARLOS AYUSO SANZ		
PROVINCIA: BARCELONA	FECHA: 15/04/2008	CODIGO:126/08



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ANNEX D

POLIZA N°: 0961570026401	N. SPTO.: 000	EFFECTO: 02/06/2015
TOMADOR DEL SEGURO: Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL		

I. DATOS DEL RIESGO

Riesgo: Único

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

GUARDERIAS (SE ADJUNTA LISTADO CON SITUACIONES DE RIESGO)

II. SUMAS ASEGURADAS Y COBERTURAS (cifras expresadas en euros).

- MÁXIMO DE INDEMNIZACIÓN POR SINIESTRO: 10.000.000

MÁXIMO DE INDEMNIZACIÓN POR SINIESTRO: Cantidad máxima que, en cualquier caso, se verá obligado a indemnizar el Asegurador por cada siniestro amparado por la póliza, sea cual fuese el número de coberturas afectadas y el número de víctimas o perjudicados.

- LÍMITE POR ANUALIDAD O PERÍODO DE SEGURO: 10.000.000

LÍMITE POR ANUALIDAD: La cantidad máxima a cargo del Asegurador por cada período de seguro, con independencia de que sea consumida en uno o varios siniestros, entendiéndose por período de seguro el comprendido entre la fecha de efecto y de vencimiento, expresadas en las Condiciones Particulares o en el período anual establecido en el último recibo de primas. Si se hubiera establecido una duración inicial superior a un año, el límite anterior se aplicará por períodos de doce meses a contar desde la fecha de efecto de la póliza.

Lo anterior con independencia de los límites y sublímites que específicamente se puedan establecer para las coberturas que a continuación se indican.

En los casos en que cualquier cobertura aparezca con la leyenda NO CONTRATADA, el Tomador / Asegurado asume plenamente la total carencia de cobertura y garantía por la presente póliza.

COBERTURAS

SUMA ASEGURADA/SUBLÍMITES

COBERTURA BÁSICA

CONTRATADA

Se establece un sublímite para la cobertura de Explotación de 150.000 Euros por víctima. ✓

R.C. ACCIDENTES DE TRABAJO

CONTRATADA

Se establece un sublímite para la cobertura de responsabilidad civil por accidentes de trabajo de 150.000 Euros por víctima. ✓

R.C.PRODUCTOS

NO CONTRATADA

III. FRANQUICIAS

- Se aplica una franquicia con carácter general de 300 Euros por siniestro.

4

El tomador del seguro conoce y acepta expresamente las cláusulas limitativas de los derechos del asegurado destacadas de forma especial en letra negrita.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

POLIZA N°: 0961570026401	N. SPTO.: 000	EFEECTO: 02/06/2015
TOMADOR DEL SEGURO: Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL		

IV. CÁLCULO DE PRIMAS Y BASES DE APLICACIÓN

BASE DE CÁLCULO	VOLUMEN	TASA	PRIMA NETA
ALUMNOS	1.063	3,25 U	3.454,75

PRIMA NETA MÍNIMA Y DE DEPÓSITO: 3.454,75 Euros

V. CLAÚSULAS APLICABLES.

Son de aplicación las Condiciones Especiales adjuntas en las cuales queda definida la extensión de las coberturas de la presente póliza.

V. OBSERVACIONES.

*SON DE APLICACION AL PRESENTE CONTRATO CONDICIONES PARTICULARES ADICIONALES.

En Barcelona, a 4 de junio de 2015.

Fdo.: El Tomador del Seguro.

Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL
P.P.

CONSEJERO DELEGADO
MAPFRE SEGUROS DE EMPRESAS, Cía. de Seguros y
Reaseguros S.A.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL		CLAUSULA
PÓLIZA N°: 0961570026401	N. SPTO.: 000	EFEECTO: 02/06/2015
TOMADOR DEL SEGURO: Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL		

CONDICIONES ESPECIALES

(741A)

PREAMBULO

El tomador reconoce expresamente que, con anterioridad a la celebración de este contrato, la aseguradora le ha facilitado la información referente a la legislación aplicable al contrato y a las diferentes instancias de reclamación.

Si el contenido de la póliza difiere de la proposición de seguro o de las cláusulas acordadas, el Tomador del seguro podrá reclamar a la entidad Aseguradora en el plazo de un mes a contar desde la entrega de la póliza para que se subsane la divergencia existente. Transcurrido dicho plazo sin efectuar la reclamación, se estará a lo dispuesto en la póliza.

DEFINICIONES

ASEGURADO: Persona titular del interés expuesto al riesgo a quien corresponden en su caso los derechos derivados del contrato. El Asegurado podrá asumir las obligaciones y deberes del Tomador del seguro.

Cuando el Asegurado sea persona jurídica, tendrán también la condición de Asegurados sus directivos y empleados mientras actúen en el ámbito de su dependencia.

TERCERO: Cualquier persona física o jurídica distinta de:

1. El Tomador del Seguro, el Asegurado o el causante del siniestro.
2. Los familiares que convivan con las personas enunciadas en el apartado anterior.
3. Los socios y directivos del Tomador y del Asegurado.

DAÑOS: Sólo serán indemnizables por esta póliza los daños:

CORPORALES: Las lesiones, enfermedades o fallecimiento sufrido por personas físicas.

MATERIALES: Los daños, deterioro o destrucción de una cosa, así como el daño ocasionado a animales.

PERJUICIOS: La pérdida económica consecuencia directa de los daños corporales o materiales, cubiertos por la póliza, sufridos por el reclamante de dicha pérdida.

SINIESTRO: Todo hecho de que pueda resultar legalmente responsable el Asegurado, siempre que sea objeto de este contrato de seguro y ponga en juego las garantías de la póliza de conformidad a los términos y condiciones pactados.

UNIDAD DE SINIESTRO: Se considerará como un sólo y único siniestro la sucesión de hechos o circunstancias que se deriven de un mismo origen o igual causa, con independencia del número de perjudicados y reclamaciones formuladas. Se considerará como fecha de ocurrencia del siniestro la del primer hecho o circunstancia siniestral.

MAXIMO DE INDEMNIZACION POR SINIESTRO: Cantidad máxima que, en cualquier caso, se verá obligado a indemnizar el Asegurador por cada siniestro amparado por la póliza, sea cual fuese el número de coberturas afectadas y el número de víctimas o perjudicados.

6

El tomador del seguro conoce y acepta expresamente las cláusulas limitativas de los derechos del asegurado destacadas de forma especial en letra negrita.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

SUBLIMITES: Cantidades indicadas en las Condiciones Particulares que representan los límites máximos asumidos por el Asegurador para cada una de las coberturas especificadas en dichas condiciones, a tal efecto se entenderá como sublímite por víctima la cantidad máxima indemnizable por la póliza por cada persona física afectada por lesiones, enfermedad e incluso la muerte, estableciéndose en cualquier caso como límite máximo por siniestro el establecido en las Condiciones Particulares como máximo de indemnización por siniestro.

LÍMITE POR ANUALIDAD: La cantidad máxima a cargo del Asegurador por cada período de seguro, con independencia de que sea consumida en uno o varios siniestros, entendiéndose por período de seguro el comprendido entre la fecha de efecto y de vencimiento, expresadas en las Condiciones Particulares o en el período anual establecido en el último recibo de primas.

FRANQUICIA: La cantidad o procedimiento para su deducción establecido en las Condiciones Particulares de esta póliza, que no será de cuenta del Asegurador por ser asumida directamente por el Asegurado o por otro seguro distinto. Por tanto, el Asegurador sólo indemnizará los siniestros hasta el límite de la suma asegurada en exceso de las cantidades resultantes como franquicias.

RECLAMACION: El requerimiento judicial o extrajudicial formulado con arreglo a derecho contra el Asegurado como presunto responsable de un hecho dañoso amparado por la póliza, o contra el Asegurador, en el ejercicio de la acción directa, por tal motivo. Así como la comunicación del Asegurado al Asegurador de cualquier hecho o circunstancia de la que pudieran derivarse responsabilidades.

OBJETO DEL SEGURO

El Asegurador garantiza al Asegurado, mediante el abono de la prima estipulada, el pago de las indemnizaciones por las que pueda resultar civilmente responsable conforme a derecho, por daños corporales o materiales y perjuicios ocasionados a terceros, así como los costes y gastos judiciales y extrajudiciales, siempre que el Asegurador asuma la dirección jurídica frente a la reclamación, y la prestación de fianzas para garantizar las resultas civiles de dichos procedimientos, de acuerdo con las definiciones, términos y condiciones consignados en la póliza y por hechos derivados del riesgo especificado en la misma.

ALCANCE DEL SEGURO

Se entenderá particularmente cubierta la responsabilidad civil derivada de los siguientes riesgos:

- La responsabilidad civil que, directa o subsidiariamente, le sea exigida al Asegurado, en su condición de titular de las actividades referidas por los actos y omisiones propios o de sus empleados o de las personas de quienes legalmente deba responder, pero con ocasión del desempeño de las funciones o cometidos encomendados en razón de sus empleos o cargos.
- Responsabilidades exigibles en su condición de propietario, arrendatario, usufructuario, cesionario o simple tenedor de los terrenos, depósitos, almacenes, naves, locales, oficinas, pabellones, salones o cualesquiera otros edificios, o instalaciones donde se ubiquen los distintos servicios empresariales, así como sus partes integrantes, pertenencias, mobiliario, objetos de decoración, aparatos, utillaje y otros elementos accesorios.
- Quedarán asimismo amparadas las reclamaciones que se formulen de conformidad con el contenido del presente contrato por la actuación del Asegurado como propietario, promotor o constructor de obras y trabajos de nueva ejecución, reforma, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles utilizados en el desarrollo de la actividad objeto del seguro, siempre que las mismas tengan la calificación administrativa de obras menores.
- Por acción u omisión culposa o negligente de la dirección, profesorado, servicios auxiliares y subalternos del Centro, en el desempeño de las funciones o trabajos propios de sus cometidos al servicio del mismo.

7

El tomador del seguro conoce y acepta expresamente las cláusulas limitativas de los derechos del asegurado destacadas de forma especial en letra negrita.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- Como consecuencia de los daños que pudieran sufrir los alumnos o causar ellos mismos a terceras personas, cuando se encuentren bajo la custodia o tutela del Centro Asegurado, tanto en el recinto escolar como con ocasión de realizar excursiones, visitas culturales y actos similares, siempre que dichos daños tengan su causa en una acción u omisión culposa o negligente de las personas cuya responsabilidad civil esté cubierta por esta póliza.
- A consecuencia de intoxicaciones o envenenamiento producidos a los alumnos por productos alimenticios o bebidas en malas condiciones, servidos en los comedores o cantinas del Centro.

GASTOS DE DEFENSA Y FIANZAS CIVILES

Con el límite de la suma asegurada estipulado en las Condiciones Particulares y siempre que el objeto de la reclamación esté incluido en las coberturas de la póliza, quedan también garantizadas:

- La constitución de las fianzas judiciales exigidas para garantizar las resultas civiles del procedimiento.
- Las costas judiciales, que serán abonadas en la misma proporción existente entre la indemnización que deba satisfacer el Asegurador, de acuerdo con lo previsto en la póliza, y el importe total de la responsabilidad del Asegurado en el siniestro.
- El Asegurador, asumirá la dirección jurídica frente a la reclamación del perjudicado, y serán de su cuenta los gastos de defensa que se ocasionen. El Asegurado deberá prestar la colaboración necesaria en orden a la dirección jurídica asumida por el Asegurador.
- Cuando el Asegurado designe su propia defensa los gastos judiciales que se originen serán de su exclusiva cuenta.
- Las prestaciones citadas anteriormente serán de aplicación asimismo, en el caso de procesos criminales contra el Asegurado que tengan su causa en el ejercicio de la actividad objeto del seguro, previo consentimiento del defendido. En el caso de que el Asegurado designe su propia defensa, las costas y gastos que se originen por este concepto serán de su exclusiva cuenta.
- Si en los procesos judiciales seguidos contra el Asegurado se produce sentencia condenatoria, el Asegurador resolverá la conveniencia de recurrir ante el Tribunal Superior competente; si considera improcedente el recurso, lo comunicará al interesado, quedando éste en libertad de interponerlo por su exclusiva cuenta. En este último caso, si el recurso interpuesto produjera una sentencia favorable a los intereses del Asegurado, minorando la indemnización a cargo del mismo, éste estará obligado a asumir los gastos que dicho recurso originase.
- Cuando se produjera algún conflicto entre el Asegurado y el Asegurador motivado por tener que sustentar éste en el siniestro intereses contrarios a la defensa del Asegurado, el Asegurador lo pondrá en conocimiento del mismo, sin perjuicio de realizar aquellas diligencias que, por su carácter urgente, sean necesarias para la defensa. En este caso, el Asegurado podrá optar entre el mantenimiento de la dirección jurídica por el Asegurador o confiar su propia defensa a otra persona. En este último supuesto, el Asegurador quedará obligado a abonar los gastos de tal dirección jurídica hasta el límite de 6.000,00 euros.
- Cuando en la parte civil se haya llegado a un acuerdo amistoso, la defensa en la parte criminal es potestativa por parte del Asegurador y está sujeta al consentimiento previo del defendido.

LIBERACION DE GASTOS:

- La suma asegurada por la póliza se entiende liberada de cualquier deducción por los gastos judiciales mencionados si éstos, añadidos a la indemnización satisfecha, excedieran del límite por siniestro, siempre y cuando se trate de acciones formuladas ante los tribunales españoles.
- En el supuesto de suscribirse ampliación expresa del ámbito territorial de cobertura, y la acción se ejercite ante tribunales extranjeros, no se aplicará la citada cláusula de liberación de gastos, quedando los mismos siempre

8

El tomador del seguro conoce y acepta expresamente las cláusulas limitativas de los derechos del asegurado destacadas de forma especial en letra negrita.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

incluidos en la suma asegurada por siniestro, que constituirá en todo caso el importe máximo a cargo del Asegurador.

EXCLUSIONES COMUNES A TODAS LAS COBERTURAS

Esta póliza no cubre:

- Actos intencionados o realizados con mala fe, por el Asegurado o persona por la que deba responder, o bien derivados de la infracción o incumplimiento deliberado de las normas legales.
- Daños por hechos de guerra civil o internacional, motín o tumulto popular, terrorismo, terremotos e inundaciones y otros eventos extraordinarios.
- El pago de sanciones y multas de cualquier tipo.
- Siniestro cuya cuantía indemnizatoria sea inferior a la cantidad estipulada en la póliza como franquicia.
- Daños causados a bienes muebles o inmuebles que, para su uso o disfrute, manipulación, transformación, reparación, custodia, depósito o transporte hayan sido confiados, cedidos o arrendados al Asegurado o bien se encuentren bajo su posesión o ámbito de control.
- Responsabilidades por daños causados con motivo del uso y circulación de vehículos a motor, cuando dichos daños sean objeto de regulación por la normativa sobre responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor.
- Daños por reacción o radiación nuclear o contaminación radiactiva de cualquier tipo, sea o no recogida en la legislación específica de esta materia.
- Reclamaciones por daños causados por cualquier artefacto o aeronave destinado a la navegación aérea o por daños causados a los mismos.
- Obligaciones asumidas en virtud de pactos o acuerdos, que no serían legalmente exigibles en caso de no existir tales acuerdos.
- El resarcimiento de los daños materiales causados a bienes de los empleados y personal dependiente del Asegurado.
- Las reclamaciones por asbestosis o cualquier enfermedad, incluso cáncer, debidas a la fabricación, elaboración, transformación, montaje, venta o uso del amianto, o de productos que los contengan.
- Aquellas pérdidas económicas que no sean consecuencia de un daño corporal o material amparado por la póliza, así como las pérdidas económicas que sean consecuencia de un daño corporal o material no amparado por la póliza.
- Ocasionados por la práctica de deportes o actividades notoriamente peligrosas, quedando especialmente excluidas las siguientes: automovilismo, motociclismo, submarinismo, escalada, puenting y saltos con cuerda "bungee", espeleología o exploración de cavernas, boxeo, cualquier modalidad de deportes aéreos (paracaidismo, aerostación, vuelo libre y vuelo sin motor, parapente, etc.), rafting, barranquismo, esquí y snowboard, kayak, rappel, paintball, equitación y ski acuático.
- Daños materiales que se causen los alumnos entre sí, y los que pudieran producirse a las instalaciones del Centro o a bienes propiedad del profesorado.
- Que puedan sufrir cualquier tipo de objetos propiedad de los alumnos, como prendas de vestir, gafas, objetos de estudios y similares, incluso su pérdida o extravío.
- Las responsabilidades por daños causados, directa o indirectamente, por cualquier perturbación del estado natural del aire, de las aguas terrestres, marítimas o subterráneas, del suelo y subsuelo, y, en general, del medioambiente, provocadas por:
 - Emisiones, vertidos, inyecciones, depósitos, fugas, descargas, escapes, derrames o filtraciones de agentes contaminantes.
 - Radiaciones, ruidos, vibraciones, olores, calor, modificaciones de la temperatura, campos electromagnéticos o cualquier otro tipo de ondas.
 - Humos tóxicos o contaminantes originados por incendio o explosión.

9

El tomador del seguro conoce y acepta expresamente las cláusulas limitativas de los derechos del asegurado destacadas de forma especial en letra negrita.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

RESPONSABILIDAD CIVIL POR ACCIDENTES DE TRABAJO

ALCANCE DE LA COBERTURA

La presente cobertura se extiende a amparar la responsabilidad civil que le sea exigida al Asegurado, de conformidad con la normativa legal vigente y con sujeción a los límites y estipulaciones contenidos en la póliza, por accidentes de trabajo ocurridos en el desarrollo de la actividad asegurada.

En concreto, por esta cobertura queda amparada:

- La responsabilidad que le sea exigida al asegurado por los accidentes de trabajo sufridos por los trabajadores incluidos en su nómina y dados de alta en el Seguro de Accidentes de Trabajo, los trabajadores con relaciones de trabajo temporal o de duración determinada, los contratados por empresas de Trabajo Temporal y otros dependientes del Asegurado al margen de la relación laboral.
- La Responsabilidad Civil que le sea exigida al asegurado por los accidentes de trabajo sufridos por otros contratistas, subcontratistas propios o ajenos y personal dependiente de todos ellos.

La cantidad indicada como sublímite por víctima en las Condiciones Particulares de esta póliza para la cobertura de R.C. por Accidentes de Trabajo será aplicable a cualquiera de los supuestos anteriormente mencionados.

EXCLUSIONES DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE ACCIDENTES DE TRABAJO

- Las Responsabilidades por hechos que no sean calificados como accidente de trabajo.
- Las indemnizaciones, recargos o mejoras voluntarias derivadas de obligaciones establecidas por convenios sectoriales o particulares para el supuesto de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.
- Las indemnizaciones y gastos de asistencia por enfermedad profesional o bien por enfermedades no profesionales que contraiga el trabajador con motivo de la realización de su trabajo, así como el infarto de miocardio, trombosis, hemorragia cerebral y enfermedades de similar etiología.
- Cualquier género de multas y sanciones, así como los recargos en las prestaciones establecidas en la legislación vigente con carácter punitivo.
- Las reclamaciones por incumplimiento de las obligaciones contractuales del empresario de carácter general de las que no se deriven daños corporales.
- El resarcimiento de los daños materiales.
- Responsabilidades de Contratistas y Subcontratistas que no tengan la consideración de Asegurados por la presente póliza.
- Reclamaciones por alteraciones psicofísicas de la salud que tengan su origen o estén relacionadas con acciones u omisiones en el ámbito laboral, que vulneren los derechos constitucionales básicos de la persona en relación con el trabajo o derivados de la extinción del contrato de trabajo y en las relaciones de empleo, discriminación, acoso sexual, represalias, intimididad, y otros perjuicios en las relaciones laborales relacionados con la valoración de méritos en la promoción profesional, negación de empleo, privación de una carrera profesional o expedientes disciplinarios.

AMBITO TERRITORIAL

A. La cobertura de la póliza solamente amparará reclamaciones formuladas ante la jurisdicción española por hechos ocurridos en España, que se traduzcan en responsabilidades u otras obligaciones impuestas con arreglo a las disposiciones legales vigentes en el territorio español.

10

El tomador del seguro conoce y acepta expresamente las cláusulas limitativas de los derechos del asegurado destacadas de forma especial en letra negrita.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

AMBITO TEMPORAL

El contrato de seguro surte efecto por daños ocurridos por primera vez durante el periodo de vigencia, cuyo hecho generador haya tenido lugar después de la fecha de efecto del contrato y cuya reclamación sea comunicada al Asegurador de manera fehaciente en el periodo de vigencia de la póliza o en el plazo de 24 meses a partir de la fecha de extinción del contrato.

PRIMAS DEL SEGURO

En las Condiciones Particulares se indicará expresamente el importe de las primas devengadas por el seguro, o constarán los procedimientos de cálculo para su determinación. En este último caso se fijará una prima provisional, que tendrá el carácter de mínima y será exigible al comienzo de cada periodo de seguro, y que deberá ser regularizada al finalizar cada periodo de seguro mediante la aplicación de las "tasas" y "bases" establecidas a este respecto en las Condiciones Particulares. En el caso de consignarse dos "tasas" distintas, aplicables sobre "bases" diferentes, deberá entenderse que son complementarias y que la prima se obtiene mediante la suma de ambas. Cuando de la regularización correspondiente resulte una prima mayor que la mínima estipulada, el Asegurado o el Tomador del seguro deberán abonar la diferencia.

La obligación de regularizar corresponde al Asegurado y al Tomador del seguro, los cuales informarán de las cifras correspondientes por escrito dirigido al Asegurador dentro de los treinta días siguientes al vencimiento del periodo establecido. Se entenderá como fecha de vencimiento para el pago de las primas procedentes de las regularizaciones indicadas el día en que sea presentado al cobro el recibo correspondiente, existiendo un plazo de gracia para su pago de un mes a contar desde la citada fecha de vencimiento.

Si se produjere el siniestro estando incumplido el deber de regularizar mencionado en el párrafo anterior, o si la declaración se hubiera cumplido de forma inexacta, el Asegurador quedará liberado de la prestación si la omisión o inexactitud hubieran estado motivadas por mala fe del Asegurado o del Tomador del seguro.

En el caso de que no hubiera existido mala fe, la prestación del Asegurador se reducirá proporcionalmente a la diferencia entre el importe de la prima calculada y de la que se hubiere aplicado de haberse conocido el importe real de las magnitudes que sirven de base para su cómputo.

En los seguros prorrogables en los que se haya pactado revalorización de Suma Asegurada y Primas, la misma se producirá anualmente aplicando a estas el porcentaje de revalorización pactado en las Condiciones Particulares. Los sublímites y franquicias, sin embargo, no sufrirán variación.

Para caso de prórroga tácita del contrato, la prima de los periodos sucesivos será la que resulte de aplicar a las "bases" establecidas en Condiciones Particulares las tarifas de primas que, fundadas en criterios técnico actuariales, tenga establecidas en cada momento la Compañía, teniendo en cuenta, además, las modificaciones de garantías o las causas de agravación o disminución del riesgo que se hubieran producido, conforme a lo previsto en los artículos 6º y 8º de las Condiciones Generales.

Mediante la firma de este documento, en el lugar y fecha indicados más abajo, el Tomador del Seguro y el Asegurado aceptan expresamente las cláusulas limitativas de los derechos del Asegurado que se resaltan en letra negrita en el texto de las Condiciones Especiales.