



CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DELS DOCUMENTS ÚNICS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPALS (DUPROCIM) DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE BONESVALLS, SANT CUGAT SESGARRIGUES I LES CABANYES.

REUNITS

Reunits d'una banda, el senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S**, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern en sessió de 9 de maig de 2019.

D'altra banda, el senyor Pau Gavarró Buscà, que com a administrador únic, actua en nom i representació de la societat **PERADEJORDI PROYECTOS E INFORMES, SL**, amb NIF B60486628, amb domicili a Av. Ernest Lluch, 32, TCM3 Local 1, baixos de Mataró, *segons escriptura pública autoritzada davant Notari* amb número de protocol 5990, de data 21 de setembre de 2000.

Compareix el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de donar fe de la signatura del present contracte, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Totes les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present contracte de serveis i

MANIFESTEN

- I. Que la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 4 d'abril de 2019, va aprovar l'inici i l'expedient del *Servei de redacció de tres DUPROCIMS de municipis de la comarca de l'Alt Penedès* i va establir les característiques del contracte menor del servei esmentat.
- II. En Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 9 de maig de 2019, va aprovar adjudicar el contracte menor *Servei de redacció de tres DUPROCIMS de municipis de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G5038-000012/2019)* a favor de l'empresa PERADEJORDI PROYECTOS E INFORMES SL (B60486628), per import de 9.450,00 € + 1.984,50 € (21% IVA) = 11.434,50 €.





En conseqüència, malgrat ser un contracte menor el qual no requereix la formalització de contracte d'acord amb el previst a l'article 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les parts contractants procedeixen a subscriure el present contracte administratiu de serveis tenint en compte els articles 35 i 36 LCSP i en base a les següents:

CLÀUSULES

Primera.- És objecte del contracte la redacció del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de 3 municipis a la comarca de l'Alt Penedès.

Els municipis i riscos a incloure als Documents Únics de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) objecte d'aquesta contractació són els següents:

MUNICIPI (*)	Riscos Obligats	Riscos Recomanats
Olesa de Bonesvalls	TERRITORIAL BÀSIC INFOCAT INUNCAT VENTCAT	NEUCAT SISMICAT
Sant Cugat Sesgarrigues	TERRITORIAL BÀSIC INFOCAT	NEUCAT SISMICAT VENTCAT
Les Cabanyes	TERRITORIAL BÀSIC	NEUCAT SISMICAT VENTCAT

Igualment es realitzarà:

- L'assessorament a l'Ajuntament durant tot el procés d'aprovació del DUPROCIM i d'homologació d'aquest.
- L'assessorament als responsables de la implantació del DUPROCIM: presentació del DUPROCIM i explicació genèrica dels passos següents per a la implantació.

Segona.- Prescripcions tècniques a satisfer:

El Consell Comarcal i/o Ajuntament lliuraran a l'adjudicatari cartografia municipal així com la informació de què disposi l'Ajuntament. Amb caràcter general la informació serà la següent:

- *Plans de protecció civil: plans bàsics, plans d'actuació municipal o plans específics municipals. Els documents i les homologacions dels mateixos si se'n disposa. Aquesta documentació es lliuraran en format digital sempre que sigui possible.*
- *Informació de planejament municipal, plans especials de catàleg de masies i cases rurals.*





CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

- La informació relativa a l'estructura, càrrecs, mitjans i recursos municipals i elements vulnerables.
- La cartografia en suport SIG, Autocad o similar.
- Plantilles estandarditzades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (portada i contraportada del document i plantilla per a la cartografia).
- Model icones per la cartografia: ICONES PROTECCIÓ CIVIL [Diputació de Barcelona (<https://www.diba.cat/es/web/hua/icones-duprocim>)].
- Model Excel identificació d'elements vulnerables.

METODOLOGIA DE TREBALL

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

➤ Recerca d'informació, reunions tècniques i treball de camp:

S'haurà de tenir en compte de forma general: plans de protecció civil municipal si se'n disposa; plans de protecció civil de la Generalitat; i altra documentació relacionada preexistent. També es tindrà en compte la informació sobre incidents ocorreguts.

Previ a la reunió d'inici dels treballs es sol·licitarà a l'ajuntament la següent informació:

DADES GENERALS I DE POBLACIÓ:

Padró d'habitants actualitzat (a ser possible en format Excel o altre format editable).

- La informació relativa a l'estructura, càrrecs, mitjans municipals, organigrama polític i tècnic.
- Llistat de regidors/es i regidories que ostenten (amb noms i número de telèfon mòbil) que tinguin responsabilitats en la protecció civil municipal.
- Llistat de barris, agregats de població, nuclis, urbanitzacions amb superfícies i població (es recomana seguir el punt 1.2.1 del Document 1 de la plantilla del DUPROCIM).

DADES DE PLANEJAMENT I EQUIPAMENTS

- Informació de planejament municipal (Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)) i altres figures de planejament d'interès per a la protecció civil (si s'escau).
- Pla especial de catàleg de masies i cases rurals.
- Urbanitzacions, límits.
- Llista d'equipaments públics i privats, amb població vulnerable (escoles, llars d'infants, hospitals, centres de gent gran, etc.)

DADES DE PROTECCIÓ CIVIL

- Plans de protecció civil: Plans Bàsics d'Emergències Municipal (PBEM), Plans d'Actuació Municipal (PAM) o plans específics municipals, pla de prevenció d'incendis forestals. Els documents i les homologacions dels mateixos si se'n disposa. Aquesta documentació es lliurarà en format digital sempre que sigui possible.
- Relació de Plans d'Autoprotecció (PAUs) d'activitats/edificis municipals.
- Relació dels Plans d'Autoprotecció (PAUs) inscrits a l'Hermes.
- Protocols o procediments d'emergència existents.
- Documents/procediments d'actuació que utilitza l'ajuntament en cas d'emergència (no cal que sigui documentació oficialment aprovada, qualsevol informe o document amb informació rellevant en cas d'emergència).





CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

- *Existència de Xarxa Rescat i estat de les emissores.*
- *Existència de policia local / ADF / voluntaris de protecció civil / altres grups de voluntaris i/o associacions actives al municipi vinculades a la protecció civil o al medi ambient.*
- *Sistemes de comunicació entre l'Ajuntament i els veïns (sirenes, mitjans electrònics i digitals, altres formes de comunicació amb els veïns).*
- *Històric d'emergències i incidents destacables en el municipi (incendis forestals, nevades, riuades, accidents amb mercaderies perilloses, indústries químiques, etc.).*
- *Llistat d'espais (edificis) on pugui haver aglomeracions de persones (grans superfícies, teatres, etc.).*
- *Llistat d'actes a la via pública amb les seves dates, localització i aflluència aproximada de persones (Festes i activitats perilloses/vulnerables a remarcar que tot i no estar obligades a redactar un PAU suposen un risc derivat de l'aglomeració de persones a l'exterior com festes majors, balls, curses, espectacles pirotècnics,...).*
- *Punts conflictius en relació a possibles riscos específics: risc d'esllavissades, boires persistents, punts de risc d'accident en els conductes de substàncies perilloses, risc en el transport col·lectiu per carretera, zones problemàtiques en cas de nevada, riuada, transport de mercaderies per carretera o ferrocarril, etc.).*
- *Recursos materials que hi ha al municipi per controlar el trànsit, l'accés a espais, fer front episodis de pluges, augments de nivell del riu, episodis de neu, etc. Es pot demanar a l'Ajuntament que prepari per la reunió un llistat provisional de recursos amb els seus responsables.*

DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (en format GIS o AutoCad):

- *Mapa del municipi (1:1000 o 1:5000).*
- *Mapa de masies.*
- *Mapa de barris i urbanitzacions.*
- *Xarxa d'hidrants, basses i punts d'aigua.*
- *Xarxa d'aigua, de gas, elèctrica i telecomunicacions.*
- *Estacions meteorològiques.*
- *Altra cartografia existent per la gestió d'emergències (Ex: rutes de neteja en cas de nevades, rutes d'avís a la població, xarxa de camins, etc.).*

➤ **Reunió inicial:**

En aquesta reunió participarà el responsable tècnic del CCAP, responsables de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària dels treballs.

En la mesura que sigui possible s'haurà de tenir per la data de la reunió d'inici la relació de documentació anomenada en el punt anterior i altra que es consideri d'interès per a la protecció civil municipal.

➤ **Redacció DUPROCIM provisional:**

Un cop elaborats els documents 1, 2 i 3 del DUPROCIM i implementada la Base de Dades georeferenciada d'elements vulnerables, recursos i mitjans i la cartografia d'acord amb el format i la llegenda que es determini des del Consell Comarcal, l'empresa farà entrega del document al Consell Comarcal que en el termini hi donarà la seva conformitat o hi formularan les observacions que considerin oportunes.





➤ **Redacció DUPROCIM per informe previ al procés d'homologació:**

Un cop elaborat el DUPROCIM es lliurarà una versió del document complet. Aquesta versió serà revisada pels tècnics del Consell Comarcal, l'ajuntament i serà sotmesa a "informe Previ per part dels Serveis Territorials de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya".

L'empresa introduirà les observacions d'aquest informe previ o altres observacions dels tècnics del Consell Comarcal i l'Ajuntament.

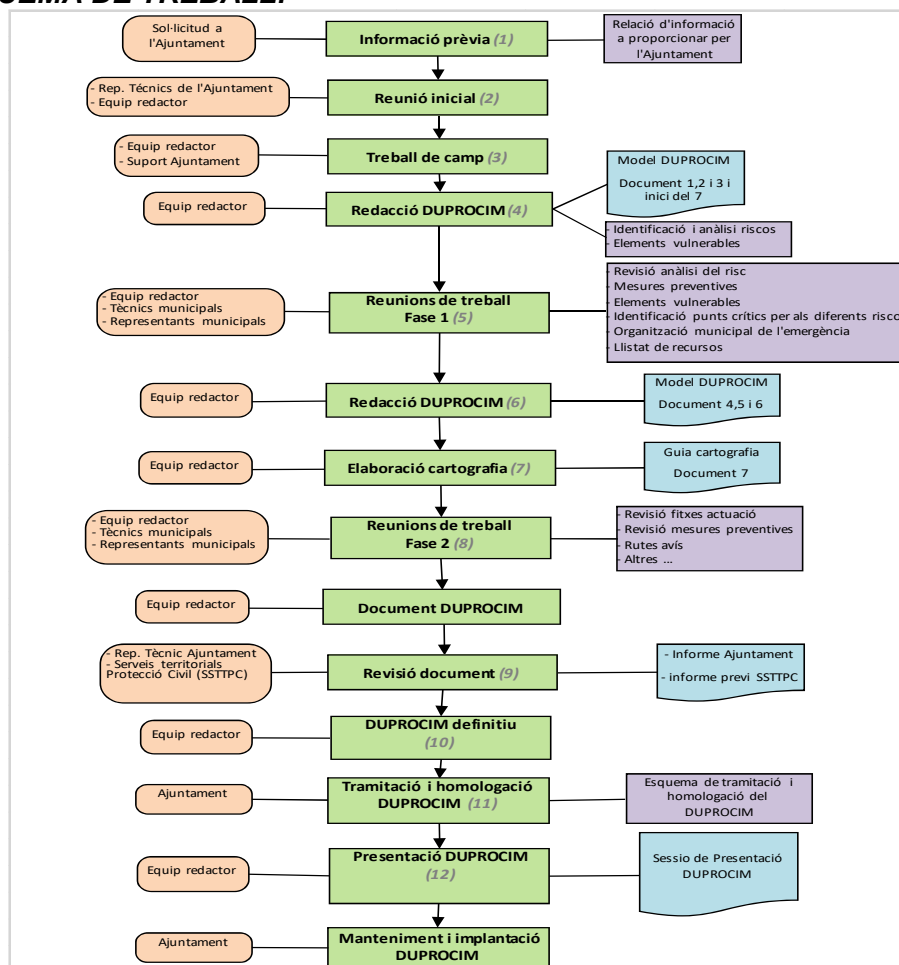
➤ **DUPROCIM definitiu**

L'empresa elaborará el DUPROCIM que s'haurà de presentar signat electrònicament pel tècnic competent, la Base de Dades georeferenciada d'elements vulnerables, recursos i mitjans i la cartografia. El document ha d'estar preparat per a l'aprovació del plenari municipal i la seva homologació posterior per part de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

➤ **Presentació del DUPROCIM**

L'empresa elaborará una presentació per explicar el DUPROCIM als tècnics municipals i els passos a seguir per a la seva aprovació i implantació.

ESQUEMA DE TREBALL:





CONTINGUT DELS PROJECTES

Tal com indica l'annex del Decret 155/2014, els continguts mínims del DUPROCIM són:

- Document 1: Generalitats i organització municipal*
- Document 2: Anàlisi del risc*
- Document 3: Vulnerabilitat municipal*
- Document 4: Procediments operatius per risc*
- Document 5: Fitxes d'actuació*
- Document 6: Directori telefònic i catàleg de mitjans i recursos*
- Document 7: Cartografia específica (per a cada risc) d'acord amb el format i llegenda establert.*
- Annex: Base de dades georeferenciada d'elements vulnerables, recursos i mitjans d'acord amb el format que es determini pel Consell Comarcal.*

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

La documentació generada del DUPROCIM es lliurarà en format paper i en format electrònic en suport CD/DVD/USB (signat electrònicament pel tècnic redactor del DUPROCIM i preparat per la seva aprovació corresponent).

Així mateix, l'adjudicatari haurà de lliurar una presentació en format power point que contingui, com a mínim, els punts següents:

- Resum del DUPROCIM (model proporcionat pel CCAP).
- Passos a seguir per aprovar-lo i per implantar-lo.

La documentació es lliurarà de la següent manera:

- 2 exemplars complets de la documentació en A4, amb cartografia A3 o superior perquè es visualitzin correctament els plànols, en paper (CÒPIA CONFIDENCIAL). Acompanyats de CD amb el document complet en PDF signat electrònicament
- 1 exemplar preparat per la informació pública (DUPROCIM sense Document 3 i Document 6), en format A4, amb cartografia A3 o superior perquè es visualitzin correctament els plànols, en paper. Acompanyat de CD amb el document per informació pública en format PDF signat electrònicament.
- 1 exemplar complet en suport CD/DVD/USB amb la recopilació de tota la documentació, en format word/CAD/SIG i PDF més un exemplar preparat per a la informació pública. Aquesta documentació s'organitzarà en dues carpetes:
 - a) Doc. Original: word, cad/PDF i Excel elements vulnerables.
 - b) Doc. PDF signat electrònicament.

Tota la documentació digital es lliurarà en format electrònic mitjançant instància genèrica d'empreses, al portal de tràmits del Consell Comarcal de l'Alt Penedès:

<https://tramits.ccapenedes.cat/Ciudadania/TramitsEmpreses.aspx>

La documentació en paper es presentarà en el registre del Consell Comarcal.

RECURSOS ASSIGNATS

L'adjudicatari designarà el personal suficient per a la correcta realització dels treballs descrits. Així mateix designarà una persona coordinadora del projecte que actuarà d'interlocutora vàlida davant del Consell Comarcal. A més, disposarà de personal tècnic competent en la redacció de DUPROCIMs.





ORGANITZACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

El Consell Comarcal i l'Ajuntament duren a terme el seguiment tècnic de l'execució del contracte i amb aquesta finalitat designaran un interlocutor cadascú.

Les reunions de seguiment tècnic es faran indistintament al Consell Comarcal o a l'Ajuntament, en presència de les persones interlocutores que hagin designat i dels professionals tècnics de l'empresa adjudicatària.

Es celebrarà una primera reunió en el termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte. En aquesta reunió s'acordarà tot el que faci referència a la metodologia de treball a seguir.

Tercera.- Aquesta contractació queda sotmesa a la següent normativa:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.
- f) Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Quarta.- L'adjudicatari s'obliga a executar el servei amb el desglossament del preu ofertat que és el següent:

MUNICIPI	IMPORT BASE	IVA	TOTAL
Olesa de Bonesvalls	3.500,00	735,00	4.235,00
Sant Cugat Sesgarrigues	3.200,00	672,00	3.872,00
Les Cabanyes	2.750,00	577,50	3.327,50
Totals	9.450,00	1984,50	11.434,50





- L'IVA s'ha de repercutir com a partida independent, i serà aquell que legalment correspongui tant a l'inici com al llarg de la vigència del contracte. L'IVA vigent que correspon és del 21%.
- *El pagament dels treballs es portarà a terme d'acord amb el detall següent:*
Pagament 1: 35% al lliurament del DUPROCIM provisional de document 1, 2 i 3.
Pagament 2: 35% al lliurament de l'esborrany complert de DUPROCIM.
Pagament 3: 30% al lliurament definitiu del DUPROCIM homologable (un cop corregides les emenes dels tècnics del Consell Comarcal, l'Ajuntament i informe previ dels Serveis Territorials de Protecció Civil).

Aquest pagament es realitzarà dins del termini de 50 dies naturals, des de l'entrada de la factura corresponent el Registre Electrònic de Factures del Consell Comarcal, prèvia conformitat del Servei responsable del Consell Comarcal.

- Aquests preus comprenen la totalitat de l'objecte del contracte, i porten implícits tots els conceptes, és a dir, tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans, i els desplaçaments necessaris per prestar adequadament el servei.
- El pagament s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora l'òrgan gestor i l'oficina comptable és L06090040.





El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (factura electrònica/ bústia de lliurament de factures / consulte l'estat), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Cinquena.- Vigència del contracte

La durada màxima del contracte en cap cas ultrapassarà els 12 mesos.

El còmput del termini quedarà aturat quan es presenti el DUPROCIM esborrany complert, durant la revisió prèvia per part del Serveis Territorials de Protecció Civil i tornarà a iniciar-se a la recepció per part de l'adjudicatari de l'informe de referència.

A aquests efectes, el còmput dels terminis esmentats s'iniciarà l'endemà del dia de la recepció de la notificació on es comunica l'adjudicació del contracte.

La previsió estimada per a l'execució dels treballs és de 12 mesos a comptar de la data d'adjudicació que es desglossa de la manera següent:

- Presentació DUPROCIM provisional (documents 1, 2 i 3 i proposta de cartografia): **4 mesos des de l'adjudicació del contracte.**
- Presentació esborrany DUPROCIM complert: **9 mesos des de l'adjudicació.**
- Document DUPROCIM definitiu: **12 mesos des de l'adjudicació o dins del termini d'execució.**

Sisena.- Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

Les dades de caràcter personal dels signants i tercers en el desenvolupament d'aquest servei, en tota la documentació generada, es tractaran segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Els adjudicataris es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

Setena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es





tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vuitena.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura s e u i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Novena.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Desena.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Sense perjudici del que estableix l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà





rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Onzena.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 245 i 246, de la LCSP. Igualment:

- La finalització del termini de vigència.
- La denúncia.
- El mutu acord de les parts.
- Per incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- Per altres causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius.

Dotzena.- De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest contracte, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Tretzena.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució, efectes, compliment i extinció del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Contra les resolucions d'aquest òrgan de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu, sotmetent-se expressament l'adjudicatari a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

CPISR-1 C
XAVIER LLUCH
LLOPART

Firmado digitalmente
por CPISR-1 C XAVIER
LLUCH LLOPART
Fecha: 2019.05.14
09:30:54 +02'00'

GAVARRO (R:
B60486628)

Firmado digitalmente por 46121380D PAU GAVARRO (R:
B60486628)
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Reg.08005 /
Hoja:9-105985 / Tomo:26682 / Folio:36 / Fecha:09/07 /
Inscripción:10, serialNumber=DCE5-46121380D
givenName=PAU, sn=GAVARRO BUSCA, cn=
GAVARRO (R: B60486628), 2.5.4.97=VATES-B60486628,
o=PERADEJORDI PROYECTOS E INFORMES SL, c=ES
Fecha: 2019.05.14 16:48:26 +02'00'

Xavier Lluch i Llopert
Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Pau Gavarró Buscà
PERADEJORDI Proyectos e Informes SL

Xavier Rodado Honorato
Secretari

CPISR-1 C Xavier
Rodado
Honorato

Firmado digitalmente por
CPISR-1 C Xavier Rodado
Honorato
Fecha: 2019.05.14 09:16:30
+02'00'

