

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que les presents bases d'execució del pressupost de 2020 han estat aprovades pel Ple de 12 de desembre de 2019.  
Vilafranca del Penedès, 19 de desembre de 2019



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

## **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2020**

En compliment del que disposa l'article 165 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableixen les següents Bases d'Execució del Pressupost de l'Entitat per a l'exercici de 2020. Les presents bases seran d'aplicació durant el període de temps que estigui vigent el Pressupost i el període de temps que duri la seva possible pròrroga legal.

### **DESPESES**

#### ***PRIMERA - Destinació dels crèdits per a despeses***

Els crèdits consignats per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual són aprovats, amb caràcter limitatiu, sense que es puguin autoritzar ni adquirir compromisos de despesa ni tampoc obligacions per quantitats superiors a l'import d'aquests.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Al pressupost en vigor, amb caràcter excepcional, podran imputar-se obligacions corresponents a exercicis anteriors, sempre que prèviament el Ple de la corporació n'hagi efectuat el reconeixement i hagi adoptat l'acord d'habilitació o suplement de crèdit.

No obstant el caràcter limitatiu dels crèdits per a despeses, es consideraran ampliables aquells l'import dels quals vingui determinat per causa directa d'un ingrés correlatiu, o bé hi hagi crèdit disponible dins la borsa de vinculació jurídica definida en l'estat de despeses.

#### ***SEGONA – Pressupostos que integren el General***

El Pressupost General d'aquesta Corporació queda integrat pels següents:

<b>Pressupost</b>	<b>Import</b>
Entitat	11.261.465 €
Consorci de Promoció Turística del Penedès	272.405 €

#### ***TERCERA – Estabilitat i sostenibilitat financera***

En les diverses actuacions que ha de dur el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els seu ens depenent en matèria pressupostària i financera s'hauran d'atendre els següents principis:



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

**Principi d'estabilitat pressupostària:** L'elaboració, aprovació i execució del pressupost i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, entès aquest com una situació d'equilibri o superàvit estructural.

**Principi de sostenibilitat financera:** Les actuacions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i de l'entitat detallada en l'article 1 estaran subjectes al principi de sostenibilitat el qual implica la capacitat per a finançar els compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit i deute públic fixats per les lleis.

**Principi de plurianualitat:** Els pressupostos s'han d'enquadrar en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'execució del pressupost.

**Principi de transparència:** La comptabilitat, el pressupost, les seves modificacions i les liquidacions pressupostàries contindran la informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera i l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

**Definició del grup comarcal als efectes d'estabilitat:** El Ministeri d'Economia i Hisenda ha classificat les entitats que componen aquesta Corporació, de la següent manera:

SECTOR ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES:

Entitat

Consorci de Promoció Turística del Penedès

### **QUARTA - Estructura pressupostària**

S'aplica com estructura bàsica l'establerta per l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, en la part no derogada, i per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 març.

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

- a) Programes: es distingeixen àrees de despesa, polítiques de despeses i grups de programes.
- b) Econòmic: es distingeixen capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions funcional-econòmica constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les modificacions d'aquests.

Les previsions en l'estat d'ingressos s'han classificat amb els criteris següents:

- Econòmic: es distingeixen capítol, article, concepte i subconcepte.

### **CINQUENA - Vinculació jurídica**

1. No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, els quals tenen caràcter limitatiu dintre del nivell de vinculació jurídica que s'estableix en el punt següent:



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

2. Els nivells de vinculació jurídica són:

Capítol I:

- . Respecte de la classificació funcional: grup funció
- . Respecte de la classificació econòmica: capítol

En concret es declaren vinculades, en sí mateixes, les següents aplicacions pressupostàries:

920.12000	Retribucions personal funcionari (grup A1)
920.12001	Retribucions personal funcionari (grup A2)
920.12200	Retribucions assistència a Tribunals
491.1300000	Personal laboral, Informàtica
920.1300000	Personal laboral, Serveis Generals
920.1310000	Personal laboral temporal, Serveis Generals
920.1310001	Personal temporal, substitucions
920.1620000	Despeses formació de personal
920.1620400	Despeses de Fons Social
922.1100000	Personal eventual, Gerent

Capítol II:

En concret es declaren vinculades, entre sí, les següents aplicacions pressupostàries:

491.2279901	Manteniment equipaments informàtics
920.22000	Material d'oficina
920.22200	Comunicacions. Telèfon
920.22201	Correus i servei missatgeria
920.22400	Primes d'assegurances
920.2250200	Despeses impostos i taxes
920.2260200	Publicitat
920.2260300	Edictes
920.2260400	Despeses jurídiques
920.2269900	Despeses diverses
920.2269901	Despeses atencions especials
920.2269902	Subscripcions
920.2302000	Dietes de personal, Serveis generals

### **SISENA - Modificacions de crèdit**

Quan s'hagi de fer una despesa que excedeixi de la consignació pressupostària o no hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdit.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

### **SETENA - Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit**

Si durant l'exercici s'ha de fer una despesa per a la qual no hi ha crèdit i aquesta no es pot demorar fins a l'any següent, es podrà aprovar la modificació pressupostària a través d'un crèdit extraordinari.

En el cas que el crèdit previst resulti insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.

Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit es finançaran amb un o més dels recursos que s'enumeren en aquest punt:

- Romanent líquid de tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen reduïbles sense pertorbació del servei.

Les despeses d'inversió aplicables als capítols VI o VII també podran finançar-se amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

Els expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit seran aprovats pel Ple del Consell Comarcal i exposats al públic durant 15 dies hàbils a efecte de reclamacions.

### **VUITENA- Ampliacions de crèdit**

Es consideraran aplicacions pressupostàries ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries següents:

#### **DESPESES**

Aplic. Pres.	<b>151.2270600</b>	Treballs realitzats altres empreses, tècnics professionals (ampliable)	12.000 €
--------------	--------------------	---	----------

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

#### **INGRESSOS**

Concepte	<b>349.01</b>	Preu públic prestació de serveis, assist. tècnica + Plans protec. Civil (ampliable)	10 €
Concepte	<b>349.02</b>	Preu públic prestació de serveis, direccions d'obres (ampliable)	5.000 €



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

.....

**DESPESES**

Aplic. Pres.	<b>170.2269900</b>	Despeses funcion. Medi Ambient (ampliable)	2.000 €
--------------	--------------------	---	---------

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

**INGRESSOS**

Concepte	<b>329.00</b>	Taxes prevenció i control ambiental de les activitats (ampliable)	12.000 €
----------	---------------	---	----------

.....

**DESPESES**

Aplic. Pres.	<b>1721.2279900</b>	Gestió FEDER, Penedès 360° (ampliable)	6.900 €
Aplic. Pres.	<b>1721.2279901</b>	Gestió FEDER Eix 4 Municipis compromesos sostenibilitat (ampliable)	6.000 €

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

**INGRESSOS**

Concepte	<b>349.05</b>	Preu públic gestió FEDER, Penedès 360° (ampliable)	6.900 €
Concepte	<b>349.06</b>	Preu públic gestió FEDER Eix 4 municipis comprom. sostenibilitat (ampliable)	6000 €

.....

**DESPESES**

Aplic. pres.	<b>231 1300000</b>	Personal laboral, Serveis Socials (ampliable)	492.947 €
--------------	--------------------	--	-----------



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

Aplic. pres.	<b>231 1310000</b>	Personal laboral temporal, Serveis Socials (ampliable)	441.324 €
Aplic. pres.	<b>231 1300001</b>	Personal laboral , Equip d'atenció infància i adolescència (ampliable)	33.905 €
Aplic. pres.	<b>231 1310001</b>	Personal laboral temporal, Equip d'atenció infància i adolescència (ampliable)	289.018 €
Aplic. pres.	<b>231 1310002</b>	Personal laboral, Programa Fitxa 40.1 RGC (ampliable)	36.230 €
Aplic. pres.	<b>231 1600000</b>	Quotes Seg. Social, Serveis Socials (ampliable)	420.749 €
Aplic. pres.	<b>231 1600001</b>	Quotes Seg. Programa Fitxa 40.1 RGC (ampliable)	11.770 €
Aplic. pres.	<b>231 2269903</b>	Gent Gran – Consell Consultiu (ampliable)	5.000 €
Aplic. pres.	<b>231 2269904</b>	Despeses funcionam. Programa Fitxa 40.1 RGC (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>231 2279900</b>	Servei atenció a la Dona (ampliable)	37.000 €
Aplic. pres.	<b>231 2302000</b>	Dietes personal, Serveis Socials (ampliable)	48.000 €
Aplic. pres.	<b>231 2302001</b>	Dietes personal, Programa Fitxa 40.1 RGC (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>231 46200</b>	Transferències Ajuntaments, Serveis Socials (ampliable)	137.599 €
Aplic. pres.	<b>231 48021</b>	Conveni Creu Roja. Ajuts d'Urgència (ampliable)	7.500 €
Aplic. pres.	<b>231 48022</b>	Conveni Càrites. Ajuts d'Urgència (ampliable)	10.000 €

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

### INGRESSOS

Concepte	<b>341.00</b>	Preu públic prestació Serveis Socials (ampliable)	150 €
Concepte	<b>341.01</b>	Preu públic prestació Transport adaptat Serveis Socials (ampliable)	13.000 €
Concepte	<b>450.02</b>	Transf. Generalitat. ICASS (ampliable)	787.244 €



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

Concepte	<b>450.03</b>	Transf. Generalitat, Dep. Acció Social i Ciutadania. EAIA (ampliable)	429.374 €
Concepte	<b>450.06</b>	Transf. Generalitat, Institut Català de les Dones. Acció social (ampliable)	36.000 €
Concepte	<b>450.07</b>	Transf. Generalitat, Igualtat i Ciutadania (ampliable)	25.627 €
Concepte	<b>450.09</b>	Transf. Generalitat. Ajuts d'urgència social (ampliable)	44.560 €
Concepte	<b>450.56</b>	Transf. Generalitat. Programa fitxa 40.1 RGC (ampliable)	48.020 €
Concepte	<b>461.00</b>	Transf. Diputació, Serveis Socials (ampliable)	63.114 €
Concepte	<b>462.00</b>	Quotes serveis a ajuntam., Serveis Socials (ampliable)	670.789 €

.....

**DESPESES**

Aplic. pres.	<b>241 14301</b>	Personal laboral, AODL, Agent Desenvolup. Local (ampliable)	55.194 €
Aplic. pres.	<b>241 14302</b>	Personal laboral. La Xarxa de Governos Locals (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 14303</b>	Personal laboral, OTL, PDT i XALOC (ampliable)	37.850 €
Aplic. pres.	<b>241 14304</b>	Personal laboral, Proximitat municipis i altres (ampliable)	17.290 €
Aplic. pres.	<b>241 14305</b>	Personal laboral, Joves en pràctiques (ampliació)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 14306</b>	Personal laboral. Referent d'Ocupació Juvenil (ampliable)	30.444 €
Aplic. Pres.	<b>241 14307</b>	Personal laboral. Treball i Formació PANP (ampliable)	20 €
Aplic. Pres.	<b>241 14308</b>	Personal laboral. Treball i Formació DONA (ampliable)	20 €
Aplic. Pres.	<b>241 14309</b>	Personal laboral. Treball i Formació PRGC (ampliable)	20 €
Aplic. pres.	<b>241 14310</b>	Personal laboral. UBICAT (ampliable)	59.539 €



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

Aplic. pres.	<b>241 15100</b>	Gratificacions, UBICAT (ampliable)	10.000 €
Aplic. pres.	<b>241 1600001</b>	Quotes Seg. Social, AODL (ampliable)	17.994 €
Aplic. pres.	<b>241 1600002</b>	Quotes Seg. Social, La Xarxa de Governs Locals (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 1600003</b>	Quotes Seg. Social, OTL, PDT i XALOC (ampliable)	12.150 €
Aplic. pres.	<b>241 1600004</b>	Quotes Seg. Social, , Proximitat municipis i altres (ampliable)	5.549 €
Aplic. pres.	<b>241 1600005</b>	Quotes Seg. Social, , Joves en pràctiques (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 1600006</b>	Quotes Seg. Social, Referent d'Ocupació Juvenil (ampliable)	9.925 €
Aplic. pres.	<b>241 1600007</b>	Quotes Seg. Social, Treball i Formació PANP (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 1600008</b>	Quotes Seg. Social , Treball i Formació DONA (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 1600009</b>	Quotes Seg. Social, Treball i Formació PRGC (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 1600010</b>	Quotes Seg. Social, UBICAT (ampliable)	19.112 €
Aplic. pres.	<b>241 2269902</b>	Despeses de funcionament, Treball i Formació PANP (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 2269903</b>	Despeses de funcionament, Treball i Formació DONA (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 2269904</b>	Despeses de funcionament, Treball i Formació PRGC (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 2270600</b>	Treballs realitzats altres Empreses, PDT (ampliable)	12.500 €
Aplic. pres.	<b>241 2279900</b>	Treballs realitzats altres Treball i Formació DONA (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 2279901</b>	Treballs realitzats altres Empreses. CATEMPREN (ampliable)	5.000 €
Aplic. pres.	<b>241 2279902</b>	Treballs realitzats altres Proximitat municipis i altres (ampliable)	10.000 €





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

Aplic. pres.	<b>241 2279903</b>	Treballs realitzats altres Empreses, Treball i Formació PANP (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 2279904</b>	Treballs realitzats altres Empreses, La Xarxa de Governos Locals (ampliable)	5.000 €
Aplic. pres.	<b>241 2279905</b>	Treballs realitzats altres Empreses, Treball i Formació PRGC (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 2279906</b>	Treballs realitzats altres Empreses, Recull d'activitats de Suport al teixit empresarial (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 2302001</b>	Dietes personal, Treball i Formació DONA (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 2302002</b>	Dietes personal, Treball i Formació PRGC (ampliable)	10 €
Aplic. pres.	<b>241 2302003</b>	Dietes personal, Treball i Formació PANP (ampliable)	10 €

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

### INGRESSOS

Concepte	<b>450.50</b>	Transf. Generalitat, AODLS, agents desenvolupament local (ampliable)	72.000 €
Concepte	<b>450.51</b>	Transf. Generalitat, Treball i Formació PRGC (ampliable)	30 €
Concepte	<b>450.52</b>	Transf. Generalitat, Treball i Formació PANP (ampliable)	30 €
Concepte	<b>450.53</b>	Transf. Generalitat. UBICAT (ampliable)	88.651 €
Concepte	<b>450.54</b>	Transf. Generalitat, CATEMPREN (ampliable)	49.121 €
Concepte	<b>450.55</b>	Transf. Generalitat, Treball i formació DONA (ampliable)	30 €
Concepte	<b>450.58</b>	Transf. Generalitat. Joves en pràctiques (ampliable)	20 €
Concepte	<b>461.01</b>	Tf. Diputació, Convenis OTL, PDT i XALOC (ampliable)	85.000 €



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

Concepte	<b>461.02</b>	Tf. Diputació, La Xarxa de Governos Locals (ampliable)	44.627 €
Concepte	<b>461.08</b>	Tf. Diputació, Recull activitats suport teixit empresarial (ampliable)	10 €
Concepte	<b>462.09</b>	Tf. Ajuntaments, Proximitat municipis (ampliable)	35.248 €
Concepte	<b>462.13</b>	Tf. Ajuntaments, AODL (ampliable)	1.188 €
Concepte	<b>462.15</b>	Tf. Ajuntaments, Treball i Formació PANP (ampliable)	30 €
Concepte	<b>462.16</b>	Tf. Ajuntaments, Treball i Formació PRGC (ampliable)	30 €
Concepte	<b>462.17</b>	Tf. Ajuntaments, Treball i Formació DONA (ampliable)	30 €

.....

**DESPESES**

Aplic. pres.	<b>320 2269900</b>	Despeses de funcionament ensenyament (ampliable)	1.300 €
Aplic. pres.	<b>320 2279900</b>	Projectes educatius (ampliable)	6.000 €
Aplic. pres.	<b>320 48030</b>	Ajuts funcionament Zones escolars rurals (ampliable)	8.000 €
Aplic. pres.	<b>326 2279900</b>	Transferències d'ensenyament. Transport (ampliable)	1.214.417 €
Aplic. pres.	<b>326 2279901</b>	Transferències d'ensenyament, Transport no obligatori (ampliable)	146.072 €
Aplic. Pres.	<b>326 48031</b>	Transferències d'ensenyament, Menjador no obligatori (ampliable)	835.556 €
Aplic. Pres.	<b>326 48032</b>	Transferències d'ensenyament, Menjador obligatori (ampliable)	33.630 €
Aplic. Pres.	<b>326 48033</b>	Ajuts individuals desplaçament, Transport obligatori (ampliable)	10.000 €



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

**INGRESSOS**

Concepte	<b>450.30</b>	Transf. Generalitat, Ensenyament (ampliable)	2.501.330 €
Concepte	<b>461.05</b>	Transf. Diputació, Ensenyament, Rutes transport no oblig. (ampliable)	10 €
Concepte	<b>462.04</b>	Transf. Ajuntaments, Rutes transport no obligatori (ampliable)	5.353 €

.....

**DESPESES**

Aplic. pres.	<b>326 2269902</b>	Despeses de funcionament Escola de Música (ampliable)	20.000 €
Aplic. pres.	<b>326 2302000</b>	Dietes personal Escola de Música (ampliable)	9.000 €

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

**INGRESSOS**

Concepte	<b>342.02</b>	Preu públic Escola de Música Comarcal (ampliable)	252.845 €
Concepte	<b>450.31</b>	Transf. Generalitat, Escola de Música Comarcal (ampliable)	38.000 €
Concepte	<b>461.06</b>	Transf. Diputació, Escola de Música (ampliable)	15.000 €
Concepte	<b>462.06</b>	Transf. Ajunt., Escola de Música (ampliable)	124.611 €

.....

**DESPESES**

Aplic. pres.	<b>3322 2269900</b>	Despeses Arxiu Històric Comarcal (ampliable)	17.950 €
--------------	---------------------	---	----------



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

### INGRESSOS

Concepte	<b>450.62</b>	Transf. Generalitat, Arxiu Històric Comarcal	42.000 €
----------	---------------	--	----------

(ampliable)

.....

### DESPESES

Aplic. pres.	<b>334 2260900</b>	Despeses Llibre Sant Jordi (ampliable)	2.500 €
Aplic. pres.	<b>334 2269900</b>	Despeses activitats culturals (ampliable)	6.000 €
Aplic. pres.	<b>334 48000</b>	Subvencions cultura entitats (ampliable)	12.000 €
Aplic. pres.	<b>334 48001</b>	Subvencions cultura ajuntaments (ampliable)	11.000 €

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

### INGRESSOS

Concepte	<b>461.09</b>	Transf. Diputació, Cultura (ampliable)	10.000 €
----------	---------------	--	----------

.....

### DESPESES

Aplic. pres.	<b>337 1300000</b>	Personal laboral, Joventut (ampliable)	22.062 €
Aplic. pres.	<b>337 1310000</b>	Personal laboral temporal, Joventut (ampliable)	45.881 €
Aplic. pres.	<b>337 2269902</b>	Despeses de funcionament (ampliable)	100 €
Aplic. pres.	<b>337 2270600</b>	Treb. realit. Altres empreses. Joventut (ampliable)	143.025 €



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

**INGRESSOS**

Concepte	<b>349.03</b>	Preu públic prestació de serveis, Joventut (ampliable)	13.000 €
Concepte	<b>450.60</b>	Transf. Generalitat, Joventut (ampliable)	157.599 €
Concepte	<b>461.03</b>	Transf. Diputació, Joventut, Xarxa Barcelona (ampliable)	12.007 €
Concepte	<b>462.03</b>	Transf. Ajuntaments, Joventut (ampliable)	106.700 €

.....

**DESPESES**

Aplic. pres.	<b>341.2269900</b>	Despeses de funcionament d'esports (ampliable)	1.000 €
Aplic. pres.	<b>341 2279900</b>	Treb. realit. Altres empreses, Torneig comarcal Futbol 7 (ampliable)	10 €

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

**INGRESSOS**

Concepte	<b>461.11</b>	Transf. Diputació, Esports (ampliable)	1.500 €
Concepte	<b>462.01</b>	Tf. Ajuntaments, Esports (ampliable)	10 €

.....

**DESPESES**

Aplic. pres.	<b>4311 2260200</b>	Despeses stands fires (ampliable)	10 €
--------------	-------------------------	--------------------------------------	------



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

**INGRESSOS**

Concepte	<b>450.61</b>	Transf. Generalitat. Dept. Comerç, Turisme i Consum (ampliable)	37.000 €
----------	---------------	---	----------

.....

**DESPESES**

Aplic. pres.	<b>432 2269900</b>	Promoció Turística (ampliable)	7.000 €
--------------	--------------------	-----------------------------------	---------

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

**INGRESSOS**

Concepte	<b>45064</b>	Transf. Generalitat, Turisme (ampliable)	7.000 €
----------	--------------	---	---------

.....

**DESPESES**

Aplic. pres.	<b>4412 48025</b>	Ajuts a famílies, Transport adaptat (ampliable)	76.809 €
--------------	-----------------------	--	----------

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

**INGRESSOS**

Concepte	<b>450.04</b>	Transf. Generalitat, Dept. Benestar Social, Transport (ampliable)	86.809 €
----------	---------------	---	----------

.....



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

L'ampliació de crèdits extraordinaris exigirà la tramitació de l'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el pressupost del Consell correspon al president.

### **NOVENA - Transferències de crèdit**

Quan calgui realitzar una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible reduir el crèdit d'altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica sense modificar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferències de crèdit.

L'aprovació de les transferències de crèdit en el pressupost del Consell que afectin aplicacions pressupostàries que no estiguin vinculades jurídicament correspon al Ple.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries del mateix grup de funció, o entre aplicacions pressupostàries del mateix capítol per a les despeses dels capítols I, II, III, IV, o entre aplicacions pressupostàries del mateix article per als capítols VI i VII, correspon al president del Consell.

### **DESENA - Incorporació de romanents de crèdit**

Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà l'estat compresiu de:

- a) Saldos de disposicions de despeses amb càrrec als quals no s'ha produït el reconeixement de les obligacions.
- b) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles a les aplicacions pressupostàries afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit, aprovats en el darrer trimestre.
- c) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en les aplicacions pressupostàries destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- d) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII.
- e) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en aplicacions pressupostàries correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

La incorporació de romanents pot ser finançada per:

- a) Romanent líquid de tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos en el pressupost.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

- c) Recursos financers recaptats o compromisos fermes d'aportacions afectades el volum dels quals excedeixi de les obligacions reconegudes en l'exercici anterior.

Les aplicacions pressupostàries provinents de romanents de crèdit, seran analitzades i podran ser susceptibles de gestionar-se mitjançant el mòdul de projectes de despesa.

L'aprovació de la incorporació de romanents de crèdit correspon al president del Consell.

En general no es podran incorporar saldos de romanents de crèdit que siguin inferiors a 2.000€, així com aquells que tinguin una antiguitat superior a 1 any, a excepció dels que corresponguin a projectes cofinançats, o a despeses finançades per a un programa finalista.

### **ONZENA – Crèdits generats per ingressos**

Podran generar crèdits en els estats de despeses dels pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària especificats en l'article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Justificada l'efectivitat de la recaptació dels drets o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, es procedirà a tramitar l'expedient, que s'iniciarà mitjançant proposta del responsable del centre gestor corresponent. La seva aprovació correspondrà al President de la Corporació, essent preceptiu, informe previ de l'Interventor General.

### **DOTZENA - Baixes per anul·lació**

Quan es consideri que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar sense pertorbar el servei, es podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixes per anul·lació, que serà aprovat pel Ple.

En particular, es recorrerà a aquesta modificació de crèdits si de la liquidació de l'exercici anterior hagués resultat un romanent de tresoreria negatiu.

### **TRETZENA - Normes per a la disposició de despeses**

Dins els crèdits autoritzats en el pressupost, correspondrà al gerent la disposició de les despeses següents:

- a) Les despeses de caràcter ordinari, entenent que són les que es repeteixen de manera regular i constant en cada exercici econòmic, encara que experimentin variació.
- b) Les despeses necessàries per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que no excedeixin el 5 % dels recursos ordinaris del pressupost ni el 50 % del límit general aplicable a la contractació. En concret correspondrà al gerent la Disposició de Despeses Corrents si el seu import no excedeix els 5.000€.





## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

- c) A l'efecte del que preveu l'article 16.1.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós, autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la delegació que li atorga el ple.
- d) Les despeses que es derivin de l'adopció de mesures urgents en cas de catàstrofe, d'infortuni públic o greu perill d'aquest, si bé haurà de donar-ne compte immediatament al Ple.
- e) La liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despesa legalment contrets.

Correspondrà a la Junta de Govern la disposició de les despeses següents:

- a) Les despeses necessàries per a la contractació d'obres, serveis i subministraments que superin els límits establerts pel gerent. En concret les que superen els 5.000€.
- b) Les despeses la competència de les quals li sigui atribuïda expressament per llei.
- c) L'aprovació de factures que sobrepassin la competència del gerent.

### **CATORZENA - Protocol de la gestió de compres/factures**

1. Els serveis sol·licitaran a través de la proposta de despesa les necessitats relacionades amb la compra de material, pressupostos, assegurances, càterings, organització de viatges, etc. I sempre amb una antelació suficient per a què el Servei de Compres pugui fer una previsió i negociació amb els proveïdors.  
Per tant, el Servei de compres atindrà, negociarà i sol·licitarà la comanda al proveïdor amb la conformitat del Cap del Servei sol·licitant.
2. El Servei de compres rebrà i comprovarà l'albarà i la comanda, solucionant les possibles incidències amb el proveïdor. La conformitat de la mateixa la donarà el Servei sol·licitant.
3. El Servei de compres centralitzarà la recepció de les factures evitant duplicitats, pèrdues o demores.
4. Es passarà la factura als serveis per a la seva comprovació i el cap de Servei o la persona autoritzada signarà, incloent número de partida pressupostària i data de l'Acord de la Junta de Govern (si procedeix) en un termini de 4 dies.
5. Requisits dels Pressupostos en funció de la compra o servei tipificat com contracte menor:
  - a) Compres fins a 2.000€ (IVA inclòs) no serà necessària l'existència de 2 pressupostos, atès que en la majoria d'aquestes adquisicions es tracta de compres habituals. Caldrà informe-proposta de despesa del Servei sol·licitant, pressupost del proveïdor i revisió per part del Servei de compres.
  - b) Compres o serveis de +2.000€ (IVA inclòs) i fins a 3.000€ (IVA inclòs). Serà necessari l'existència de 2 pressupostos, informe-proposta del Servei corresponent, així com la revisió per part del Servei de compres. Per a l'aprovació de la Disposició de la Despesa (AD), caldrà fer una Resolució de la Gerència que podrà ésser individual o relació comptable.
  - c) Compres o serveis de +3.000€ (IVA inclòs) i -5.000€ (IVA inclòs). Serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe del Servei corresponent, informe-proposta de despesa, revisió del servei de compres i vist i plau de Gerència. Per a l'aprovació de la Disposició de la Despesa (AD), caldrà fer una Resolució de la Gerència que podrà ésser individual o relació comptable.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

- d) Compres o serveis de + 5.000€ (IVA inclòs). Serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe-proposta del Servei corresponent, revisió del Servei de compres i Gerència i dictamen per la Junta de Govern.

En els contractes de manteniment de les llicències ja adjudicades per la Junta de Govern, només caldrà informe del Cap de Servei, pressupost actualitzat i revisió del Servei de compres.

### **QUINZENA – Factura electrònica**

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estableix que tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública poden expedir i remetre factura electrònica.

En tot cas, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) societats anònimes;
- b) societats de responsabilitat limitada;
- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
- e) unions temporals d'empreses;
- f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions; que expedixin factures l'import de les quals sigui superior a 5.000,00 €.

### **SETZENA - Reconeixement de les obligacions**

Reconeixement de l'obligació és l'acte pel qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions mitjançant l'aprovació de factures i certificacions d'obres correspondrà al gerent del Consell.

Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa en exercicis anteriors, sense que se n'hagués autoritzat el compromís, correspondrà l'aprovació d'aquesta al Ple.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O", si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures seran comptabilitzades com documents "O".

Quan per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable "ADO".



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

Les factures lliurades pels contractistes es presentaran al Registre General del Consell, les quals han d'incloure les següents dades:

- a) Identificació de l'entitat (nom i NIF).
- b) Identificació del contractista.
- c) Número de la factura.
- d) Data d'expedició de la factura.
- e) Descripció suficient del subministrament o servei.
- f) Tipus impositius d'IVA aplicats.
- g) En el seu cas, descomptes d'IRPF que cal aplicar-li.
- h) Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- i) Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació, acompanyant fotocòpia de l'adjudicació de la Junta de Govern Local o bé del full de comanda autoritzant la despesa, en cas de no superar els 5.000 € més IVA.
- j) Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- k) Signatura del contractista.
- l) El codi DIR3

Així com, s'haurà d'adjuntar el document "AD" o l'acord de la Junta de Govern Local corresponent a l'encàrrec del servei o subministrament.

Rebudes les factures en el Registre, es traslladaran a la Intervenció General a l'espera de rebre la corresponent confirmació pel responsable del Servei, implicant aquest acte que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

Una vegada conformades aquestes factures, la Intervenció General les fiscalitzarà i comptabilitzarà, elaborant-se relació de totes aquelles que puguin ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

L'aprovació de factures es materialitzarà mitjançant diligència i forma que constaran en la relació elaborada per la Intervenció General.

Respecte a les certificacions d'obra, serà necessari adjuntar a les mateixes, les factures, havent-hi de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics en ambdós documents.

### **DISSETENA - Normes per a l'ordenació de pagaments**

L'ordenació de pagaments correspon al gerent del Consell Comarcal, qui s'ha de subjectar als criteris següents:

- Els crèdits pressupostaris.
- Els acords o les resolucions d'ordenació de la despesa.
- Les prioritats legalment establertes.

No es podrà ordenar, intervenir, ni efectuar cap pagament sense que prèviament estiguin liquidades totes les obligacions de caràcter personal.

No es podrà lliurar cap quantitat per a despeses obligatòries sense que prèviament s'hagin satisfet totes les obligacions de caràcter preferent.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

### **DIVUITENA - Pagaments per justificar**

1r. Es lliuraran i consideraran pagaments per justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis els comprovants dels quals no es poden obtenir en el moment de fer els pagaments, circumstància que valoraran en cada cas l'ordenador i l'interventor.

2n. Els manaments que s'expedeixen en aquestes condicions s'aplicaran als capítols, els articles, els conceptes i les aplicacions pressupostàries corresponents. Els perceptors queden obligats a justificar la seva inversió en el termini de tres mesos. La quantitat màxima de despeses per justificar es fixa en 300 euros mensuals.

### **DINOVENA - Bestretes de caixa fixa**

Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi la tesorera, per atendre, entre d'altres, les despeses que es relacionen a continuació:

- Desp. de protocol i relacions institucion.	Aplic. Pressup.	912.226010
- Material d'oficina	"	920.22000
- Despeses diverses	"	920.226990
- Dietes de personal, Serveis Generals	"	920.230200

### **VINTENA – Període mitjà de pagament**

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, introdueix el concepte de període mitjà de pagament com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial, de manera que totes les administracions públiques en un exercici nou de transparència, han de fer públic el seu període mitjà de pagament, que han de calcular d'acord amb una metodologia comuna que concreta el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol.

Les corporacions locals hauran de remetre al MHAP i publicar periòdicament la informació relativa al seu període mitjà de pagament, referida al trimestre anterior.

La informació es publicarà en el portal web del Consell Comarcal seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i la transparència, per la qual cosa el MHAP facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

### **VINT-I-UNENA – Projectes de despesa**

Qualsevol projecte de despesa ha d'estar identificat per un codi únic i invariable al llarg de la seva vida.

Codi projecte:

Exercici	Tipus proj.	Òrgan Gestor (màx 5 caràct.)	Núm. (comptador)	Núm. expedient
20XX	2,3,4,5,8,9	XXXXX	X	X



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

Tipus de projecte:

2. Projecte d'inversió amb finançament afectat.
3. Altres projectes de despeses amb finançament afectat.
4. Projecte d'inversió amb finançament de recursos generals.
5. Altres projectes de despeses amb finançament de recursos generals.
8. Projectes ficticis (solament figuren ingressos)
9. Superprojectes.

A efectes del seu seguiment i control individualitzat, a través del mòdul de projectes de despesa de Sicalwin, seran els següents:

**CODI PROJECTE: 2020 3 AODL 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT 45050	DIPUTACIÓ	ALTRES 46213
241 14301 241 1600001	55.194 € 17.994 €	AODL, Agent Desvol. Local	<b>73.188 €</b>	<b>72.000 €</b>		<b>1.188 €</b>

**CODI PROJECTE: 2020 3 CATEM 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT 45054	DIPUTACIÓ	ALTRES
241 2279901 920 12001 920 1600001	5.000 € 35.017 € 9.104 €	CATEMPREN	<b>49.121 €</b>	<b>49.121 €</b>		

**CODI PROJECTE: 2020 3 UBI 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT 45053	DIPUTACIÓ	ALTRES
241 14310 241 15100 241 1600010	59.539 € 10.000 € 19.112 €	UBICAT	<b>88.651 €</b>	<b>88.651 €</b>		

**CODI PROJECTE: 2020 3 REFE 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT 45056	DIPUTACIÓ	ALTRES 46219
241 14306 241 1600007	30.444 € 9.925 €	Referent d'Ocupació Juvenil	<b>40.369 €</b>	<b>32.000 €</b>		<b>8.369 €</b>



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**CODI PROJECTE: 2020 3 DONA 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT 45055	DIPUTACIÓ	ALTRES 46217
241 14308 241 1600008 241 2269903 241 2302001 241 2279900	20 € 10 € 10 € 10 € 10 €	Treball i Formació DONA	60 €	30 €		30 €

**CODI PROJECTE: 2020 3 PANP 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT 45052	DIPUTACIÓ	ALTRES 46215
241 14307 241 1600007 241 2269902 241 2279903 241 2302003	20 € 10 € 10 € 10 € 10 €	Treball i Formació PANP	60 €	30 €		30 €

**CODI PROJECTE: 2020 3 PRGC 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT 45051	DIPUTACIÓ	ALTRES 46216
241 14309 241 1600009 241 2269904 241 2279905 241 2302002	20 € 10 € 10 € 10 € 10 €	Treball i Formació PRGC	60 €	30 €		30 €

**CODI PROJECTE: 2020 3 PRACT 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT 45057	DIPUTACIÓ	ALTRES
241 14305 241 1600005	10 € 10 €	Joves en pràctiques	20 €	20 €		

**CODI PROJECTE: 2020 3 OTL 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT	DIPUTACIÓ 46101	ALTRES
241 1300000 241 14303 241 1600000 241 1600003 241 2270600	17.033 € 37.850 € 5.467 € 12.150 € 12.500 €	Fons de prestació OTL, PDT i XALOC	85.000 €		85.000 €	



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

**CODI PROJECTE: 2020 3 XARXA 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT	DIPUTACIÓ 46102	ALTRES 46209
241 1300000 241 14302 241 1600000 241 1600002 241 2279904	31.071 € 10 € 9.397 € 10 € 5.000 €	La Xarxa de Governos Locals	<b>45.488 €</b>		<b>44.627 €</b>	<b>861 €</b>

**CODI PROJECTE: 2020 3 RECULL 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT	DIPUTACIÓ 46108	ALTRES
241 2279906	10 €	Recull d'activitats de suport teixit empresarial	<b>10 €</b>		<b>10 €</b>	

**CODI PROJECTE: 2020 3 PROXI 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Import	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
				GENERALITAT	DIPUTACIÓ	ALTRES 46209
241 14304 241 1600004 241 2279902	17.290 € 5.549 € 10.000 €	Proximitat de Municipis i altres	<b>32.839 €</b>			<b>32.839 €</b>

**VINT-I-DOSENA - Contractació**

Els contractes que celebri el Consell Comarcal s'ajustaran al que disposa:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, del 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de Contractes.
- Reial Decret 817/2009, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.

CLASSES DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS TÍPICS

**1.- Obres:** té per objecte la realització d'una obra descrita a l'article 13 de LCSP o la realització per qualsevol medi d'una obra que respongui a les necessitats especificades per l'entitat del sector públic contractant.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

**2.- Concessió d'obres públiques:** és un contracte que té per objecte la realització pel concessionari d'algunes de les prestacions a què es refereix l'article 13 LCSP, incloses les de restauració i reparació de construccions existents, així com la conservació i el manteniment dels elements construïts, i en què la contraprestació a favor d'aquell consisteix o bé únicament en el dret a explotar l'obra, o bé en l'esmentat dret acompanyat del de percebre'n un preu.

**3.- Concessió de serveis públics:** l'Administració encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia de la seva competència per l'Administració que l'encomana.

L'Administració pot gestionar indirectament, mitjançant contracte, els serveis de la seva competència. La contractació de la gestió dels serveis públics pot adoptar les modalitats següents:

Concessió, per la qual l'empresari gestiona el servei al seu propi risc i ventura.

Gestió interessada, en virtut de la qual l'Administració i l'empresari participen en els resultats de l'explotació del servei en la proporció que estableixi el contracte.

Concert amb una persona natural o jurídica que realitza prestacions anàlogues a les que constitueixen el servei públic de què es tracti.

Societat d'economia mixta en la qual l'Administració participi, per si mateixa o per mitjà d'una entitat pública, en concurrència amb persones naturals o jurídiques.

**4.- Subministrament:** són els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

**5.- Serveis:** són els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

### **6.- Col·laboració entre el sector públic i el sector privat (CPP):**

#### CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTES SEGONS EL RÈGIM REGULADOR

A) Contractes subjectes a regulació harmonitzada: en aquests casos s'han de complir amb el màxim rigor les disposicions de la Llei (terminis per a la presentació de proposicions, publicacions addicionals en el Diari Oficial de la Unió Europea, etc.), Són els següents:

- a) Els d'obra i de concessió d'obra d'import igual o superior a 5.548.000 €.
- b) Els de subministrament d'import igual o superior a 144.000 € o 221.000, segons el previst i establert a l'article 21.1.a) i b) de la LCSP.
- c) els de serveis (categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP) d'import igual o superior a 144.000 €, 221000 € o 750.000 € segons el previst i establert a l'article 22.1.a), b) i c) de la LCSP.
- d) El d'obra i de serveis subvencionats en més del 50% del seu import (art. 23 de la LCSP).





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

B) Contractes subjectes a regulació no harmonitzada:

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	TIPUS DE CONTRACTE	IMPORT (sense IVA, incloses pròrrogues)
<i>Contractes menors</i>  Adjudicació directa A favor d'empresari amb capacitat d'obrar i habilitació professional Aprovació de la despesa i factura	Contractes d'obres Pressupost i projecte, si s'escau  Altres tipus de contractes	< 40.000 €  < 15.000 €
<i>Negociat ( arts. 166 a 171 LCSP )</i>	Contracte d'obres: Contracte subministrament: Contracte de serveis:  Concessió obres: Concessió serveis:	<5.548.000 € < 221.000 € < 221.000 € o 750.000 per categories annex IV LCSP < 5.548.000 € < 5.548.000 €

Procediment obert simplificat sumari (art. 159 LCSP)

Contracte d'obres Contracte subministrament Contracte serveis	< 80.000 € < 35.000 € < 35.000 €
Procediment obert simplificat	
Contracte d'obres Contracte subministrament Contracte serveis	= o < 2.000.000 € = o < 100.000 € = o < 100.000 €

Nota: En tots els contractes, l'impost sobre el valor afegit (IVA) es computa com aplicació pressupostària independent o apart. Els imports esmentats anteriorment són els que deriven de la LCSP i de la normativa complementària. En el supòsit de modificació d'aquesta normativa els imports esmentats s'hi entendran ajustats automàticament.

**ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONTRACTACIÓ**

Presidència  
Gerència  
Junta de Govern  
Ple



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

## CONTINGUT MÍNIM DEL CONTRACTE

Llevat que ja estiguin recollides en els plecs, els contractes que es subscriuïn han d'incloure, necessàriament, les mencions següents:

- a) La identificació de les parts.
- b) L'acreditament de la capacitat dels signants per subscriure el contracte.
- c) Definició de l'objecte del contracte.
- d) Referència a la legislació aplicable al contracte.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte.
- f) El preu cert, o la forma de determinar-lo.
- g) La durada del contracte o les dates estimades per començar-ne l'execució i per a la finalització, així com la de la pròrroga o pròrrogues, si estan previstes.
- h) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits en què escau la resolució.
- k) El crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al qual s'abonarà el preu, si s'escau.
- l) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si s'escau, s'imposi al contractista.

## EXIGÈNCIA DE SOLVÈNCIA

Per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit es pot substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible.

## EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ

Per contractar amb les administracions públiques l'execució de contractes d'obres d'un import igual o superior a 500.000 €, és requisit indispensable que l'empresari estigui degudament classificat.

## PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES

- a) *Per procediment obert*: no hi ha negociació. Tot empresari pot presentar una proposició.
- b) *Per procediment restringit*: no hi ha negociació. Tot empresari pot presentar una sol·licitud, però només poden presentar proposició els candidats seleccionats per l'òrgan de contractació atenent la seva solvència.
- c) *Per procediment negociat*: l'adjudicació recau en el licitador elegit justificadament, prèvia consulta a un mínim de tres empreses capacitades, sempre que sigui possible, i negociació de les condicions del contracte amb una o varies d'aquestes.

Als anteriors procediments s'ha d'afegir els contractes menors, que es defineix exclusivament per raó de la quantia:

- a) Els contractes d'obres d'import inferior als 40.000 €
- b) Els altres contractes típics d'import inferior als 15.000 €



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

### **FORMES D'ADJUDICACIÓ**

- a) Un sol criteri (oferta més econòmica).
- b) Diversos criteris (oferta més avantatjosa en el seu conjunt de condicions).

### **MODALITATS DE TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS**

- a) Tramitació ordinària
- b) Tramitació abreujada, en les dues modalitats (ordinària i urgent)
- c) Tramitació per subhasta electrònica: als efectes de l'adjudicació del contracte, es pot dur a terme una subhasta electrònica, articulada com un procés iteratiu, que té lloc després d'una primera avaluació completa de les ofertes, per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que les millorin en conjunt, basat en un dispositiu electrònic que en permeti la classificació a través de mètodes d'avaluació automàtics.

En general, s'admet en els procediments oberts, restringits i negociats. Són condicions necessàries per a la seva utilització, que les especificacions del contracte s'han de poder establir de manera precisa, i que les prestacions de l'objecte del contracte no poden tenir caràcter intel·lectual.

La subhasta es basarà en variacions referides al preu o a valors dels elements de l'oferta que siguin quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

El seu ús està limitat: no es pot recórrer a la subhasta electrònica de manera abusiva o de manera que la competència es vegi obstaculitzada, restringida o falsificada.

### **GARANTIES**

Garantia definitiva: Els que resultin adjudicatariis provisionals dels contractes han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. En el cas dels contractes amb preus provisionals a què es refereix l'art. 95 LCSP, el percentatge es calcula amb referència al preu màxim fixat.

No obstant això, ateses les circumstàncies del contracte, l'òrgan de contractació pot eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia, cosa que ha de justificar adequadament en els plecs, especialment en el cas de subministraments de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'hagi de fer abans del pagament i del preu. Aquesta exempció no és possible en el cas de contractes d'obres i de concessió d'obres públiques.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot establir en el plec de clàusules que, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, se'n presti una de complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del preu del contracte.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

Garanties admeses: es poden prestar en alguna de les formes següents: en efectiu, mitjançant aval i mitjançant contracte d'assegurança de caució.

Si es preveu en els plecs, la garantia que, eventualment, s'hagi de prestar en contractes diferents dels d'obra i concessió d'obra pública es pot constituir mitjançant retenció del preu.

Si es preveu en el plec, l'acreditament de la constitució de la garantia es pot fer a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Garantia global: Alternativament a la prestació d'una garantia singular per a cada contracte, l'empresari pot constituir una garantia global per assegurar les responsabilitats que es puguin derivar de l'execució de tots els que subscriu amb una Administració pública, o amb un o diversos òrgans de contractació.

Garantia provisional: Els òrgans de contractació poden exigir als licitadors la constitució d'una garantia que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte en els casos establerts a l'art. 106 de la LCSP.

### **PERFIL DE CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici d'utilitzar altres mitjans de publicitat en els casos que exigeix la LCSP, els òrgans de contractació han de difondre, a través d'internet, el seu perfil de contractant.

El perfil de contractant pot incloure qualsevol dada i informació referent a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, com ara els anuncis d'informació prèvia, les licitacions obertes o en curs i la documentació relativa a aquestes, les contractacions programades, els contractes adjudicats, els procediments anul·lats, i qualsevol altra informació útil de tipus general, com punts de contacte i mitjans de comunicació que es poden utilitzar per relacionar-se amb l'òrgan de contractació. En tot cas s'ha de publicar en el perfil de contractant l'adjudicació provisional dels contractes.

### **PREPARACIÓ DELS CONTRACTES**

#### **EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

Iniciació i contingut:

1. La signatura de contractes requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.
2. L'expedient s'ha de referir a la totalitat de l'objecte del contracte.
3. S'han d'incorporar a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

- S'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit, i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau.
4. En l'expedient s'ha de justificar l'elecció del procediment i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.
  5. Si el finançament del contracte s'ha d'efectuar amb aportacions de procedència diferent, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, l'òrgan de contractació al qual correspongui adjudicar el contracte ha de tramitar un sol expedient, i s'ha d'acreditar en aquest la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar l'ordre d'abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.
  6. Completat l'expedient, l'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada que l'aprovi i que disposi l'obertura del procediment d'adjudicació.

### **EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ EN CONTRACTES MENORS**

- a) Caldrà donar compliment a allò que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb relació als contractes menors.
- b) La tramitació de l'expedient exigirà que s'incorpori el següent text sota la modalitat d'informe:

En/na ....., responsable del contracte de referència, informa i manifesta:

1. Motivació de la necessitat del contracte: XXXXX.
2. Que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, especialment en matèria de publicitat, igualtat i lliure concurrència.
3. Que el responsable del contracte sotasignat no té coneixement del fet que el contractista proposat hagi subscrit durant l'exercici pressupostari corrent altres contractes menors amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès que, individualment o conjuntament (i sumant el que ens ocupa) superin la xifra legal màxima del contracte menor (40.000 o més euros, IVA a part, en cas d'obres, o 15.000 o més euros, IVA a part, en cas de serveis o subministraments); es tenen en compte a efectes de còmput només contractes amb els mateixos objectes i prestacions coincidents substancialment.

Aquesta declaració es refereix als contractes menors concertats amb el mateix contractista impulsats i gestionats per aquest Servei; en canvi, no es té coneixement de si el contractista ha celebrat contractes menors amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

- c) El servei d'Intervenció classificarà tots els contractes segons la seva tipologia en el moment de la comptabilització.
- d) El servei d'Intervenció del Consell Comarcal (amb conformitat amb el servei de Compres), periòdicament, extraurà de la comptabilitat una relació quantificada dels contractes menors celebrats durant el període de l'any natural. Aquesta relació, classificada per identitat de proveïdor o contractista, inclourà tots els contractes menors adjudicats pel Consell Comarcal.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

Aquestes relacions seran facilitades al Servei de Secretaria que s'encarregarà de publicar en el Portal de la Transparència (s'exclouran només els contractes d'import menor a 5.000 euros si s'ha emprat el sistema de pagament d'avançament de caixa fixa), i es posaran a disposició dels Serveis i govern comarcal.

En el cas de detectar-se que amb algun contractista s'han superat, com a contractes menors, els límits anuals que s'han esmentat pel que fa a import total i coincidència d'objecte o prestacions, la Intervenció general i/o Compres i/o Serveis Jurídics dictaran instruccions sobre la impossibilitat de realitzar noves adjudicacions de contractes menors amb el mateix contractista, i tot això sens perjudici d'esbrinar i depurar les responsabilitats que corresponguin.

e) Així mateix, caldrà realitzar l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent en forma legal.

En el contracte menor d'obres, s'ha d'afegir, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el projecte corresponent i informes específics quan normes legals o reglamentàries així ho requereixin.

### **NORMES ESPECIALS PER A LA PREPARACIÓ DE DETERMINATS CONTRACTES**

#### **1. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DEL CONTRACTE D'OBRES:**

L'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia elaboració, supervisió, aprovació i replantejament del corresponent projecte.

Als efectes de l'elaboració dels projectes, les obres es classifiquen en:

- a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació.
- b) Obres de reparació simple, restauració o rehabilitació.
- c) Obres de conservació i manteniment.
- d) Obres de demolició.

Els projectes d'obres han de comprendre, almenys:

- a) Una memòria.
- b) Els plànols.
- c) El plec de prescripcions tècniques particulars.
- d) Un pressupost.
- e) Un programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra de caràcter indicatiu.
- f) Les referències de tot tipus en què es fonamentarà el replantejament de l'obra.
- g) L'estudi de seguretat i salut.

Contingut dels plecs de clàusules administratives en els contractes d'obra amb abonament total del preu: han d'incloure les condicions específiques del finançament, així com, si s'escau, la capitalització dels interessos i la liquidació, i les ofertes han d'expressar separatament el preu de construcció i el preu final a pagar.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

## **2. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA:**

Realització d'un estudi de viabilitat de l'obra, que ha de contenir, almenys, les dades, anàlisis, informes o estudis que siguin procedents sobre els següents aspectes:

- a) Finalitat i justificació de l'obra.
- b) Previsions sobre la demanda d'ús i incidència econòmica i social de l'obra en la seva àrea d'influència i sobre la rendibilitat de la concessió.
- c) Valoració de les dades i els informes existents que facin referència al planejament sectorial, territorial o urbanístic.
- d) Estudi d'impacte ambiental.
- e) Justificació de la solució elegida.
- f) Riscos operatius i tecnològics.
- g) Cost de la inversió que s'ha de realitzar, així com el sistema de finançament proposat amb la justificació de la seva procedència.
- h) Estudi de seguretat i salut.

En funció de la complexitat de l'obra, l'Administració concedent, aprovat l'estudi de viabilitat, pot acordar la redacció de l'avantprojecte corresponent.

L'avantprojecte de construcció i explotació de l'obra ha de contenir, com a mínim, la documentació següent:

- a) Una memòria.
- b) Els plànols.
- c) Un pressupost.
- d) Un estudi relatiu al règim d'utilització i explotació de l'obra.

Els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de concessió d'obres públiques, han de fer referència, com a mínim, als aspectes següents:

- a) Definició de l'objecte del contracte.
- b) Requisits de capacitat i solvència financera, econòmica i tècnica.
- c) Contingut de les proposicions que han de fer referència, almenys, als punts següents:
  - c.1) Relació de promotors de la futura societat concessionària i les característiques d'aquesta.
  - c.2) Pla de realització de les obres.
  - c.3) Termini de durada de la concessió.
  - c.4) Pla econòmic financer de la concessió, que ha d'incloure el sistema de tarifes.
  - c.5) En els casos de finançament mixt de l'obra, proposta del percentatge de finançament.
  - c.6) Compromís que la societat concessionària adoptarà el model de comptabilitat que estableixi el plec.
  - c.7) En els termes i amb l'abast que es fixin en el plec, els licitadors poden introduir les millores que considerin convenients.
- d) Sistema de retribució del concessionari.
- e) El llindar mínim de beneficis derivats de l'explotació.
- f) Quantia i forma de les garanties.
- g) Característiques especials, si s'escau, de la societat concessionària.
- h) Termini, si s'escau, per elaborar el projecte, termini per executar les obres i termini d'explotació de les obres.





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

- i) Drets i obligacions específiques de les parts.
- j) Règim de penalitats i supòsits que puguin donar lloc al segrest de la concessió.
- k) Lloc, data i termini per presentar ofertes.

### 3. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS:

S'ha d'establir el règim jurídic del servei.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques han de fixar les condicions de prestació del servei i, si s'escau, fixar les tarifes que hauran d'abonar els usuaris, els procediments per revisar-les i el cànon o participació que s'haurà de satisfer a l'Administració.

En els contractes que compreguin l'execució d'obres, la tramitació de l'expedient ha d'anar precedida de l'elaboració i aprovació administrativa de l'avantprojecte d'explotació i del corresponent a les obres necessàries, amb especificació de les prescripcions tècniques relatives a la seva realització.

#### **VINT-I-TRESENA - Despeses plurianuals**

Es podran adquirir compromisos de despeses que hagin d'entendre's en futurs exercicis per finançar inversions i transferències de capital, sempre que l'execució s'iniciï en aquest exercici 2020 i que el volum total de les despeses compromeses per als anys 2021, 2022, 2023 i 2024 no superi els límits del 70, 60, 50 i 50 % de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.

#### **VINT-I-QUATRENA - Indemnitzacions dels membres de la corporació**

Les assistències dels membres de la corporació, així com la dotació econòmica dels grups polítics comarcals per a l'exercici 2020, són les aprovades i establertes, per acord del Ple de l'entitat de 30 de juliol de 2019, les quals s'expressen en el quadre següent:

ASSISTÈNCIES CONSELLERS	PLE	JUNTES DE GOVERN	JUNTES PORTAVEUS	COMISSIÓ DE COMPTES I TRESORERIA	COMISSIONS DE COORDINACIÓ ACCIÓ DE GOVERN	TOTAL MENSUAL
PRESIDENT	177,46 €	152,46 €	500,00 €	500,00 €	317,62 €	1.800,00 €
VICEPRESIDENT PRIMER	177,46 €	152,46 €		500,00 €	217,62 €	1.200,00 €
VICEPRESIDENTS AMB DELEGACIÓ	177,46 €	152,46 €		500,00 €	217,62 €	1.200,00 €
VICEPRESIDENTS ÀREES	177,46 €	152,46 €			217,62 €	700,00 €
PORTAVEUS EQUIP DE GOVERN	177,46 €		500,00 €		217,62 €	895,08 €
PORTAVEUS ALTRES GRUPS	177,46 €		500,00 €			677,46 €
CONSELLERS DE GOVERN	177,46 €				217,62 €	395,08 €
CONSELLER	177,46 €					177,46 €





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

GRUP POLÍTIC COMARCAL	INDEMNITZACIÓ
JUNTS X CATALUNYA (JUNTS)	294 €
GRUP COMARCAL SOCIALISTA (PSC-CP)	234 €
ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC)	270 €
CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR (CUP)	186 €
EN COMÚ GUANYEM PENEDE'S (ECGP)	162 €

Els pagaments d'aquestes indemnitzacions i dotacions es faran d'acord amb els condicionants i requisits establerts en l'acord del ple del Consell citat anteriorment.

**VINT-I-CINQUENA – Indemnitzacions al personal per raó de viatges, dietes i drets d'assistència a Tribunals**

El règim d'indemnitzacions serà el previst en la Resolució de 2 de desembre de 2005 (EC 4184/2005), de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i pressupostos que revisa l'import de les dietes en territori nacional establertes en l'annex II del Decret 462/2002, de 24 de maig, quedant fixades en les següents quantitats:

- a) Personal amb proporcionalitat 10-8 o que ocupi plaça que el seu ingrés exigeixi títol de Llicenciat o Doctorat Universitari, Titulats de F.P. de 3r. grau o equivalent:
- |                    |          |
|--------------------|----------|
| Grup .....         | 1        |
| Allotjament.....   | 102,56 € |
| Manutenció.....    | 53,34 €  |
| Dieta sencera..... | 155,90 € |
- b) Personal amb proporcionalitat 6 o que ocupi plaça que el seu ingrés exigeixi títol de Batxillerat, F.P. de 2n. grau o equivalent:
- |                    |          |
|--------------------|----------|
| Grup .....         | 2        |
| Allotjament.....   | 65,97 €  |
| Manutenció.....    | 37,40 €  |
| Dieta sencera..... | 103,37 € |
- c) Personal amb proporcionalitat 4-3 o que ocupi plaça que el seu ingrés exigeixi títol de Graduat Escolar, F.P. de 1r. grau o certificat escolar:
- |                    |         |
|--------------------|---------|
| Grup .....         | 3       |
| Allotjament.....   | 48,92 € |
| Manutenció.....    | 28,21 € |
| Dieta sencera..... | 77,13 € |

En les comissions en que es torni a pernoctar en la residència oficial, no es rebrà dieta, a no ser que degut a la realització del servei de personal tingués que esmorzar fora d'aquella residència, en aquest cas l'import a percebre per dieta reduïda serà el 50% del corresponent a despeses de manutenció.

L'import a percebre per transport a Barcelona, serà l'aplicació de la tarifa vigent per la companyia concessionària.

En els casos d'utilització de vehicle automòbil per realitzar gestions del Consell Comarcal per part dels treballadors d'aquest Ens comarcal es sufragarà a raó de



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

0,31/km, autopista i aparcament, així com en vehicle motocicleta a raó de 0,078 €/km.

Les indemnitzacions al personal per raó de viatges, es lliuraran amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses amb econòmic 230.

Les assistències per participació en Tribunals d'oposicions o concursos, o altres òrgans encarregats de la selecció del personal, seran els següents:

Categoria	Grups	Import		
		President	Secretari	Vocal
1a.	A <sub>1</sub> – A <sub>2</sub> – B	45,89 €	45,89 €	42,83 €
2a.	C <sub>1</sub>	42,83 €	42,83 €	39,78 €
3a.	C <sub>2</sub> – E	39,78 €	39,78 €	36,72 €

En els casos d'utilització de vehicle automòbil per assistir com a membres d'un Tribunal d'Oposicions o concursos es sufragarà a raó de 0,19/km, autopista

### **VINT-I-SISENA - Serveis extraordinaris**

El règim de compensació de les hores extraordinàries que, en casos de necessitat extrema, hagin de realitzar-se serà regulat pel conveni col·lectiu i, supletòriament, per Decret de la Presidència, amb consulta prèvia a la representació sindical.

Per l'assistència dels coordinadors d'àrea a les sessions de les comissions informatives, es fixa la retribució següent: 46 EUR per cada sessió.

### INGRESSOS

#### **VINT-I-SETENA - Serveis Socials d'Atenció Primària**

El cost d'aquest servei respecte al personal que el presta es cobrirà amb l'aportació de 2/3 parts per l'ICASS i 1/3 part a càrrec dels ajuntaments mitjançant les quotes corresponents.

#### **VINT-I-VUITENA - Servei d'Assistència Tècnica, Assessorament, Informàtica, Publicacions, Transport Escolar, Serveis Socials i Escola de Música.- Preus Públics**

S'aplicaran les tarifes de les ordenances reguladores dels preus públics per a la prestació dels serveis tècnics, jurídics, d'informàtica, venda de publicacions, transport escolar, serveis socials i escola de música.

#### **VINT-I-NOVENA – Serveis Generals d'Intervenció Integral i Depuradora. Mitjançant Taxes**

Pels serveis que es prestin als ajuntaments, es fixarà la quota corresponent a partir de l'avaluació del cost del servei que es presti, mitjançant l'Ordenança Fiscal adient. En



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

concret, es fixa la taxa per Serveis Generals, i pel Servei d'Activitats d'Intervenció Integral

### **TRENTENA – Altres serveis**

Per la resta de serveis que es prestin als ajuntament i que no es troben previstos en les Ordenances, es fixarà la quota o tarifa corresponent a partir de l'avaluació del cost del servei que es presti mitjançant el conveni pertinent.

### **TRENTA-UNENA – Liquidació del pressupost**

La liquidació del pressupost es prepararà per la intervenció general i serà aprovada abans de l'1 de març de l'any següent.

De conformitat amb la regla 60 de la Ordre 4041/2004, de 23 de novembre per la que es regula la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, la provisió pels saldos de dubtós cobrament, s'efectuarà segons els càlculs, següents:

20% dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-1)

**100%** dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-2)

**100%** dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-3)

**100%** dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-4)

**100%** dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-5)

En el supòsit que el romanent de Tresoreria, després d'aplicar les provisions per insolvència anteriors, sigui superior a 200.000€, es podran incrementar aquests percentatges de dotació d'insolvències mitjançant Resolució de Gerència amb la finalitat d'adequar el resultat del Romanent de Tresoreria a les disponibilitats de Tresoreria del Pressupost del Consell.

NOTA: x és l'any del tancament

### **TRENTA-DOSENA - Disposició de Fons de la c/c de la Gent Gran**

La disposició de Fons de la c/c de la Gent Gran, es realitzarà -com a la resta dels comptes del Consell- a través de les signatures dels 3 clauers: el Gerent, l'Interventor i la Tresorera.

### **TRENTA-TRESENA - Compliment de la Llei de Morositat**

De conformitat amb les prescripcions de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

morositat en les operacions comercials, el termini de pagament –amb caràcter general- seran els establerts per la legislació vigent en cada moment.

La data inicial, a efectes del còmput del període de pagament de les obligacions reconegudes serà la data d'aprovació de les factures (art.216.4 TRLCSP).

S'estableix un termini màxim de **30** dies del registre de la factura en el Registre d'obligacions fins a la seva aprovació(Art 33 RDL 4/2013)

Trimestralment -segons les possibilitats de la programació prioritària de les tasques encomanades als serveis d'hisenda- l'Interventor General i la Tresorera elaboraran un informe sobre el grau de compliment dels terminis previstos en aquesta Llei, que serà informat en la Junta de Govern Local i remès, en tot cas, al Ministeri d'Economia i Hisenda del govern central.

### **TRENTA-QUATRENA – Període mitjà de pagament**

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, introdueix el concepte de període mitjà de pagament com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial, de manera que totes les administracions públiques en un exercici nou de transparència, han de fer públic el seu període mitjà de pagament, que han de calcular d'acord amb una metodologia comuna que concreta el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, de 22 de desembre.

Les corporacions locals hauran de remetre al MHAP i publicar periòdicament la informació relativa al seu període mitjà de pagament, referida al trimestre anterior.

La informació es publicarà en el portal web del Consell Comarcal seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i la transparència, per la qual cosa el MHAP facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

### **TRENTA-CINQUENA - Pagament Material**

La realització material del pagament efectiu s'acreditarà mitjançant els següents sistemes:

- Pagament per transferència. Serà el sistema de pagaments habitual a tercers per qualsevol concepte. Les transferències es faran efectives en un compte designat pel tercer i seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers.
- Pagament per xec. Excepcionalment es podran expedir xecs bancaris nominatius a favor de tercers. El xec haurà d'anar signat pels tres clauers.
- Pagaments en metàl·lic. Aquest sistema s'utilitzarà atenent a raons d'excepcionalitat i d'eficàcia administrativa, per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent.
- Domiciliació bancària de les publicacions corresponents al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per tal d'agilitzar els processos de pagament, publicació i comptabilització.
- Liquidació Assegurances Socials i Impostos amb càrrec en compte.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- Liquidació d' interessos i amortitzacions de préstecs i operacions de tresoreria es farà efectiva mitjançant càrrecs en compte, així com també els rëntings.
- El pagament del carburant es farà mitjançant domiciliació bancària.

### **TRENTA-SISENA - Percepció de Subvencions del Consell per part dels Ajuntaments**

Per poder rebre i cobrar les Subvencions atorgades pel Consell als Ajuntaments, serà necessari i imprescindible que aquests Ens Locals es trobin al corrent en els pagaments de les Taxes, Preus Públics i Convenis formalitzats amb aquest Consell Comarcal.

### **TRENTA-SETENA - Acreditació de subvencions de la Generalitat i de la Diputació**

Els caps o responsables dels serveis hauran de preparar l'acreditació de les subvencions amb un informe signat per ells justificatiu de l'activitat o programa subvencionat. L'Interventor o la Secretària signarà el corresponent informe o certificat, prèvia constatació de la documentació acreditativa i informe adient del cap o responsable.

En relació a la justificació del conveni d'ensenyament, la Junta de Govern, previ informe del cap del servei, aprovarà el reconeixement de les obligacions acreditades, i l'Interventor o la Secretària expedirà la corresponent certificació d'acord amb les despeses aprovades per la Junta de Govern.

Les Subvencions previstes en el pressupost d'ingressos de 2020 i que encara no hagin estat cobrades, s'hauran d'acreditar (reconeixement de l'Obligació, document comptable acreditatiu del compromís de pagament, etc.) amb el justificant adient de l'Entitat pública que l'hagi atorgat, abans del 31 de desembre del 2020.

Pel que fa a les Subvencions pendents de cobrament d'exercicis tancats, el servei haurà de confirmar (mitjançant l'adient informe) si realment estan correctes com a dret reconegut o si es poden depurar perquè no s'ha realitzat la despesa i per tant no es justificarà o s'haurà d'anular per altres motius.

Si cal depurar, el servei haurà d'emetre l'informe corresponent per tal de procedir a l'anul·lació del dret el Consell Comarcal.

### **TRENTA-VUITENA - Despeses inventariables**

Amb caràcter general, **no** tindran caràcter de despeses inventariables les que tinguin un valor unitari inferior a 50 €, ni les que ho siguin per a compres de reposició de material ja existent.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

**TRENTA-NOVENA – Normes de control i fiscalització de la despesa**

**NORMES GENERALS DE FISCALITZACIÓ**

Per a la fiscalització de totes les despeses que s'efectuïn amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost es tindrà en compte la normativa específica aplicable a la seva naturalesa i com a criteri general la continguda en:

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

Reial Decret 424/2017, de 12 de maig, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Llei General Pressupostària.

Bases d'execució del pressupost d'aquest Consell Comarcal per a l'exercici en vigor.

Tota la documentació relativa a despeses que es lliuri al Servei d'Intervenció, per a la seva fiscalització, ha d'anar suportada pels documents adients.

Qualsevol proposta d'acord amb contingut econòmic, abans d'ésser sotmesa a l'aprovació de l'òrgan municipal competent, haurà d'ésser fiscalitzada, amb caràcter previ, per la Intervenció General. Per tant, les esmentades propostes, juntament amb els seus expedients, s'han de lliurar al Servei d'Intervenció en els següents terminis:

<b>ÒRGAN D'APROVACIÓ COMPETENT</b>	<b>TERMINI PER AL LLIURAMENT DE LA PROPOSTA AL SERVEI D'INTERVENCIÓ</b>
Gerència	Prèviament a la seva aprovació.
Junta de Govern	1 dia abans de la celebració de la Junta de Govern Local. En el supòsit que la Junta de Govern Local actua per delegació del Ple Municipal, 1 setmana abans de la celebració de la Comissió Informativa.
Ple Municipal	48 hores abans de la celebració de la Comissió Informativa.

**QUARANTENA - Regles per a l'elaboració del pressupost exercici següent**

**Criteris generals**

Principis: El projecte de pressupost, amb el contingut requerit per l'article 168 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals, s'haurà de formar atenent als principis generals descrits en l'article 2.

Regla de la despesa: Igualment, hauran de respectar la regla de la despesa regulada a l'article 12 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb el qual la despesa computable no podrà experimentar un increment superior a la taxa de referència del creixement del PIB a mitjà termini de l'economia espanyola.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

Límit de la despesa: Així mateix, s'haurà d'aprovar el límit màxim de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, conforme l'article 30 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que marcarà el sostre d'assignació de recursos del pressupost.

Marc pressupostari: S'haurà d'elaborar un marc pressupostari a mitjà termini, que abastarà un període mínim de tres anys, amb el contingut requerit per l'article 29 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que garanteixi que la programació pressupostària és coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.

### **Terminis**

Línies fonamentals del pressupost: Abans de l'u d'octubre de l'exercici en curs, s'haurà de preparar i remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindrà el pressupost de Consell Comarcal que posi de manifest l'acompliment dels principis descrits en l'article 2. Aquesta informació haurà de tenir en consideració els requeriments de l'article 27 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

### **QUARANTA-UNENA- Pròrroga del pressupost**

Si a l'1 de gener no ha entrat en vigor el Pressupost corresponent a aquell exercici, es considerarà automàticament prorrogat el Pressupost de l'exercici anterior d'acord amb allò estipulat en l'article 21 del RD 500/1990. A aquest respecte, durant el mes de desembre els serveis gestors comunicaran a intervenció aquells serveis o programes, inclosos en el Pressupost inicial de l'any anterior, que hagin de concloure en aquell exercici o estiguin afectats a finançament amb ingressos específics o afectats que, exclusivament, s'haguessin de percebre en l'exercici anterior. La intervenció prepararà la proposta de Pressupost prorrogat considerant els ajustaments a què fa referència l'esmentat article del RD 500/1990.

### **QUARANTA-DOSENA – Règim jurídic pressupostari**

L'elaboració, gestió, execució, i liquidació del pressupost general del Consell Comarcal així com l'exercici del control intern, es regirà per la normativa general aplicable als ens locals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL).
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- RDL 2/2004, de 5 de març, per qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció de comptabilitat per a l'Administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària. (LGT).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- RD 887/2006, de 21 de juliol, reglament que desenvolupa la llei de subvencions.
- Normes d'auditoria del sector públic.
- Aquestes bases d'execució.
- Instruccions dictades per la Presidència de la corporació i circulars emeses per la Intervenció en exercici de les seves funcions.