
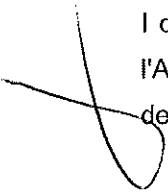


Protocol adicional de concreció per al 2014 del Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit l'any 2012.

REUNITS



D'una banda, l'Honorable senyora Neus Munté i Fernández, consellera de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com el seu àmbit de competències.



I de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Francesc Olivella Pastallé, president del Consell comarcal de l'Alt Penedès, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

MANIFESTEN

1. Que, el dia 14 de maig del 2012, el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya varen signar l'Acord marc en què es determinaven les condicions i els criteris que regirien els serveis i programes inclosos en aquest Contracte programa 2012-2015. Alhora, la Comissió de Seguiment de l'Acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis d'informació i atenció a les dones, constituïda per les entitats municipalistes i l'Institut Català de les Dones, va signar una declaració formal interadministrativa en matèria d'igualtat, polítiques de dones i violència masclista, en què es manifestava que el Sistema de finançament dels serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD) s'inclouia també en aquest Contracte programa 2012-2015.

2. Que, durant els mesos de maig i juny del 2012, es varen signar 104 contractes programa amb els ajuntaments dels municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals, on es concretaren els serveis i programes inclosos, així com les condicions i els criteris per a la seva prestació i els indicadors per efectuar-ne l'avaluació.
3. Que el Contracte programa signat el 2012 recollia els acords per al període 2012-2015, però les circumstàncies socioeconòmiques del país i les accions que es preveïen en el mateix Contracte programa que s'havien de desenvolupar durant aquest període, han fet necessària la formalització d'addendes de concreció anual.
4. Que el dia 8 de juliol del 2013, el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya varen signar l'Addenda a l'Acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al 2013.
5. Que, durant el mes de juliol del 2013, es van signar les addendes de concreció de les condicions per a l'exercici 2013 amb cadascun dels ens locals que havien subscrit el Contracte programa 2012-2015.
6. Que, el mes de juliol del 2014, el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya han signat l'Addenda de concreció dels acords per al 2014.
7. Que en el Contracte programa 2012-2015 es feia èmfasi en la importància de fer del Contracte programa l'únic instrument de relació amb els ens locals del Departament de Benestar Social i Família, i s'apostava, per tant, per incloure, gradualment, tots els serveis i programes de l'àmbit competencial del Departament de Benestar Social i Família. En aquest sentit, el 2012 es van incloure els serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD), corresponents a l'Institut Català de les Dones, el 2013 els serveis i programes d'acció comunitària i atenció al poble gitano, i el 2014 s'inclouen les actuacions següents en matèria de joventut amb els consells comarcals i altres ens supramunicipals:



- a. Competències delegades en matèria de personal, inspecció d'instal·lacions i seguiment d'activitats d'educació en el lleure.
 - b. Oficines joves.
 - c. Tècnics compartits.
 - d. Activitats de desenvolupament dels plans comarcals de joventut.
8. Que una altra de les voluntats que establia el Contracte programa 2012-2015 era avançar en la definició de criteris objectius, transparents i mesurables en la prestació i el finançament dels serveis socials bàsics, els serveis d'atenció domiciliària, els equips d'atenció a la infància i l'adolescència, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc, el servei de transport adaptat i els plans d'inclusió social. El 2013, els grups de treball constituïts a aquest efecte han fet avenços importants en la definició dels models i el 2014 se n'analitzarà la implantació en el territori, d'acord amb les singularitats de cadascun dels ens locals.
9. Que per a aquest exercici 2014 es mantenen els acords signats el 2013 amb les modificacions que s'especifiquen a continuació:



CONSELL D'ALTA POTÈNCIA

ACORDEN

Primer. Objecte

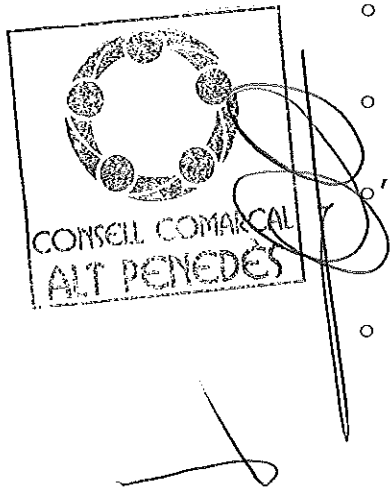
És objecte d'aquest protocol adicional l'actualització dels acords signats en el Contracte programa 2012-2015 que s'han d'aplicar el 2014, d'acord amb el Contracte programa subscrit per les parts el 12 de juny de 2012.

Segon. Serveis i programes

Els serveis i programes d'aplicació, per a aquest 2014, són els mateixos que consten a l'acord tercer del Contracte programa signat el 2012, amb les modificacions que s'especifiquen a continuació:

- o Fitxa 1. Projectes específics: es dóna continuïtat a l'ajustament d'aquests projectes i es limiten a experiències pilot compartides amb els ens locals que tenen continuïtat el 2014 i els serveis o programes de productes de suport i accessibilitat pactats de mutu acord.

- Fitxa 5. "Minuts menuts": se suspèn el finançament d'aquest Programa durant tot l'exercici 2014.
- Fitxa 22. Accions formatives per a professionals dels serveis socials: es manté la suspensió de finançament per aquest concepte.
- Fitxa 24. Servei d'integració familiar: aquest Servei es va traspasar el 2013 al sistema habitual de compra de places i, per tant, ja no s'inclou en el present Contracte programa.
- Fitxa 25. Programes de suport a famílies en situació de vulnerabilitat: es manté la suspensió de finançament per aquest concepte.
- Fitxa 29. Acció comunitària: plans de desenvolupament comunitari i Programa d'acció comunitària integral: incorporats al Contracte programa 2013.
- Fitxa 30. Atenció al poble gitano: mediació sociocultural, diagnòstics participatius amb la població gitana i lleure actiu: incorporats al Contracte programa 2013.
- Fitxa 31. Competències delegades als consells comarcals en matèria de joventut: s'incorpora per primera vegada al Contracte programa del 2014.
- Fitxa 32. Servei de suport a les oficines joves: s'incorpora per primera vegada al Contracte programa del 2014.
- Fitxa 33. Servei de Tècnics Compartits per al desenvolupament del projecte "Territori" que dona suport directe als plans locals de joventut: s'incorpora per primera vegada al Contracte programa del 2014.
- Fitxa 34. Programa d'activitats de desenvolupament dels projectes per a joves dels plans comarcals de joventut: s'incorpora per primera vegada al Contracte programa del 2014.



Es modifica la distribució de fitxes per nivells en els termes següents:

- La fitxa 14 Servei prelaboral; la fitxa 20 Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH/sida, i la fitxa 21 Programa d'atenció social a persones amb drogodependències, es traslladen al nivell 2.2.
- La fitxa 31 s'incorpora al nivell 1 i, per tant, li són d'aplicació les condicions que es fixen en el Contracte programa signat el 2012 per a aquest nivell.
- Les fitxes 32, 33 i 34 s'incorporen al nivell 2.2 i, per tant, li són d'aplicació les condicions que es fixen en el Contracte programa signat el 2012 per a aquest nivell.

D'altra banda, el 2013 es va incloure en el Contracte programa les convocatòries de finançament dels municipis de menys de 20.000 habitants corresponents a la fitxa 7 Acollida i integració de persones estrangeres immigrades; la fitxa 5 "Minuts menuts" (els mesos que va ser d'aplicació), i tots els programes relatius a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària. El 2014, s'incorporen a la fitxa 2 els programes i serveis que fins a aquest exercici s'havien finançat als ajuntaments de menys de 20.000 habitants mitjançant la convocatòria pública.

Atesa la continuïtat dels serveis i programes del 2013 el 2014, per a aquest exercici, els ens locals no han de presentar els projectes d'interès mitjançant la plataforma EACAT. En el cas que s'hagi produït la modificació o anul·lació d'alguns, cal comunicar-ho a la unitat del Departament de Benestar Social i Família competent en la matèria.

Les fitxes dels serveis o programes que són objecte d'aquest Contracte programa entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consell comarcal de l'Alt Penedès consten a l'annex 1.

Tercer. Finançament

D'acord amb el que s'establia al Contracte programa 2012-2015, el finançament dels serveis i programes manté la seva continuïtat amb les excepcions següents:

Per als serveis inclosos en el **nivell 1**, es posposa més enllà del 2014 l'increment de professionals signat al Contracte programa 2012. Els mòduls dels professionals dels equips bàsics d'atenció social resten subjectes als canvis en la legislació en matèria pressupostària i es vinculen a les mateixes condicions que regeixen per als treballadors de la Generalitat de Catalunya. Aquestes afectacions també són d'aplicació per als professionals de la fitxa 19 Equips d'atenció a la infància i l'adolescència, i per als referents comunitaris. Aquesta adaptació s'efectua sobre els mòduls dels professionals del 2011.

Pel que fa als serveis inclosos en el **nivell 2**, el 2013 es manté la suspensió de finançament per a les fitxes 5, 22 i 25 i la resta de fitxes es mantenen en les mateixes condicions que el 2013.

Pel que fa al traspàs dels serveis del nivell 2.1, i en compliment dels acords signats al 2012, al 2014 ja no estaran inclosos en el Contracte programa el servei d'atenció precoç i els centres ocupacionals, i es continuarà treballant per al traspàs per a la resta de serveis d'aquest nivell.

Els consells comarcals que tenen dins del seu territori una Oficina Jove gestionada per un ens local menor de 20.000 habitants que no signa el Contracte programa, s'inclourà dins d'aquesta Fitxa 32, Servei de suport a les oficines joves, el detall de les aportacions a efectuar als municipis corresponents i el detall de la documentació necessària per a la gestió econòmica, inclosa la justificació i avaluació del servei.

Per a la resta de serveis i programes es mantenen les condicions acordades el 2013.

Quart. Justificació

La justificació del Contracte programa s'ha d'efectuar tal com consta en el conjunt de clàusules del Contracte programa 2012, amb l'excepció del SAD dependència, que, a més del que s'establia al document esmentat, s'ha de presentar durant el mes de maig del 2015 un certificat de l'interventor de l'ens local en què s'especifiquin les hores fetes efectivament i la despesa executada, tal com es va fer el 2013.

La gestió de la liquidació s'ha de fer d'acord amb les hores realitzades efectivament i a partir de la despesa executada. L'import màxim que s'ha de tenir en compte per calcular la liquidació és el de les hores realitzades efectivament multiplicades pel mòdul establert d'acord amb el percentatge de finançament de l'ens local. Aquestes hores realitzades efectivament no poden ser superiors a les hores que consten en els PIA tramitats i validats per ambdues parts.

Ahora, per a aquest any 2014, la justificació econòmica del SAD, tant social com de dependència, es diferencia en despeses de producció del servei i despeses de provisió del servei, que s'especifiquen en un document proveït pel Departament amb aquesta finalitat, adjunt a la certificació econòmica emesa per l'interventor de l'ens tal com es va fer el 2013.

A partir d'enguany, a la relació de les fitxes que s'estableix que el concepte que financiï el Departament sigui la contractació de personal i que per a l'acceptació de la justificació es imprescindible que s'adjunti una llista annexa de professionals junt amb el certificat de l'interventor/a, s'incorporen les fitxes 30.1, 31.1, 32 i 33.

Cinquè. Gestió econòmica

Les aportacions econòmiques del Departament de Benestar Social i Família, que consten en les fitxes dels diferents serveis, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons conveniats amb altres administracions.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest Contracte programa, la Generalitat de Catalunya ha de compensar a l'ens local amb els imports previstos en les fitxes corresponents d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que es detallen en el mateix Contracte programa. Formalitzat per ambdues parts el dictamen d'avaluació, la Generalitat de Catalunya té dos mesos per efectuar els corresponents pagaments. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat el pagament, l'ens local ha de requerir formalment la Generalitat de Catalunya perquè ho faci efectiu en el termini màxim de dos mesos, finalitzat el qual, sense que s'hagi produït, podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

La Generalitat de Catalunya podrà ampliar el termini de quatre mesos per a la realització dels pagaments, prèvia comunicació motivada a l'ens local, sense que, en cap cas, el període total de pagament pugui excedir del doble del darrer període mig de termini a proveïdors, que correspongui a l'àmbit "resta", inclòs en el quadre, que d'acord amb la normativa vigent, publica la Generalitat de Catalunya en el seu Portal de Transparència, sota el concepte de "*Deute comercial i termini mitjà de pagament del sector públic administratiu*".

Sisè. Grups de treball

Al Contracte programa signat el 2012 es fa esment a la constitució de grups de treball entre el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, per tal d'avançar amb la definició del model i el finançament dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, el servei de transport adaptat i els plans d'inclusió social. Durant el 2013 s'ha fet un avenç important en la definició del model de prestació d'aquests serveis, però cal aprofundir en l'estudi de costos i el pla de finançament, així com en la implantació a cada territori atenent les especificitats de cadascun. Per tant, durant aquest 2014 es continuarà treballant perquè se'n pugui iniciar l'aplicació a partir del 2015.

S'acorda que en el marc del grup de treball tècnic format per les parts signatàries del present protocol addicional, s'inclou com una de les línies de treball estratègiques per al 2014, l'anàlisi dels serveis d'atenció precoç que presten els ens locals.

Setè. Vigència

La vigència d'aquest protocol addicional és des del moment de la seva signatura i amb efectes de l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2014, sens perjudici de les actuacions que es

desprenguin de l'avaluació del 2014, que s'han d'executar el 2015, i també sens perjudici que pugui ser revisada d'acord amb el desplegament normatiu de la Llei de serveis socials, la Llei de pressupostos i altra normativa relacionada.

Vuitè. Resolució

Són causes de resolució d'aquest protocol:

- La finalització del període de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

Novè. Jurisdicció competent

La informació, la documentació i les dades que es puguin recollir com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquest protocol addicional se sotmeten a la normativa de protecció de dades que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

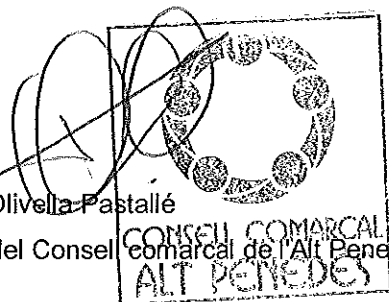
Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del Conveni es resolen per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es poden sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest Contracte programa, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte.

Barcelona, 23 de juliol del 2014

Neus Munté i Fernández
Consellera de Benestar Social i Família

Francesc Olivella Pastallé
President del Consell comarcal de l'Alt Penedès



Contracte programa 2014

Annex 1 – Fitxes incloses al Contracte programa

Consell Comarcal de l'Alt Penedès

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Centres Oberts

Fitxa 02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos

Fitxa 02.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Programes diürns preventius risc social

Fitxa 02.3 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - SIFE

Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles

Fitxa 07 - Acollida i Integració a persones estrangeres immigrades

Fitxa 09 - Servei de transport adaptat

Fitxa 19 - Equips d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA)

Fitxa 23 - Òrgans de participació de serveis socials

Fitxa 28 - Servei d'atenció i Informació a les dones (SIAD)

Fitxa 29.1 - Acció comunitària - Programa de desenvolupament comunitari

Fitxa 31.1 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Personal

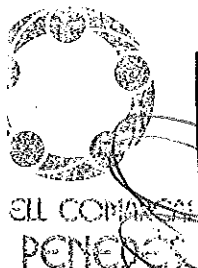
Fitxa 31.2 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Inspecció d'instal·lacions juvenils

Fitxa 31.3 - Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Seguiment d'activitats d'educació en el lleure

Fitxa 32 - Servei de suport a les oficines joves

Fitxa 33 - Servei de Tècnics Compartits per al desenvolupament del projecte "Territori" que dona suport directe als plans locals de joventut

Fitxa 34 - Programa d'activitats de desenvolupament dels projectes per a joves dels plans comarcals de joventut



Contracte programa 2014
Fitxa núm. 1
Serveis socials bàsics
Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Introducció

En aquesta fitxa es recullen les modificacions de les condicions signades al Contracte programa 2012 per al període 2012-2015. Els conceptes als què no es fa referència en aquesta fitxa continuen vigents amb els acords signats a l'exercici anterior:

- Servei bàsic d'atenció social.
- Serveis d'atenció domiciliària – Servei d'ajuda a domicili.
- Referent comunitari.
- Sistemes d'informació social.
- Pla local de serveis socials.
- Projectes específics.
- Model de serveis socials bàsics de Catalunya.
- Ajuts d'urgència social.

2. Servei bàsic d'atenció social / Personal

Al 2012 es va signar les condicions de prestació i finançament dels serveis bàsics d'atenció social per al període 2012-2015.

En els acords signats es fixava l'objectiu de consolidar la xarxa d'aquests serveis i avançar per al compliment de la ràtio que contempla la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, a 31 de desembre del 2015.

En el cas dels ens locals que a 31 de desembre de 2011 no havien assolit la ràtio, es fixava un pla d'incrementos a partir del setembre del 2013. L'actual situació econòmica i pressupostària obliga a posposar aquest procés d'incrementos més enllà del 2014.

D'altra banda, en compliment de l'acord d'adequació dels mòduls de finançament dels professionals a l'actual regulació per al personal de la Generalitat de Catalunya, el mòdul per al 2014 es fixa en un màxim de **32.006,15 €/any-professional**.

Per tant, l'import màxim corresponent al 2014 és:

	Professionals			Coordinador	Desplaçaments	TOTAL
	TS	ES	Total			
2014	13,5	9	22,5	26.087,20 €	10.027,57 €	511.406,10 €

3. Servei d'ajuda a domicili

Es manté la dotació del servei d'ajuda a domicili acordada per al 2013, tal i com consta en el següent quadre, tot i tenint present que l'import que s'assigna al SAD dependència és una previsió i que l'import que finalment abonarà el Departament de Benestar Social i Família es calcularà en base a la justificació de la despesa i les hores realment executades:

	2014
SAD social	105.820,68 €
SAD dependència	98.074,00 €
TOTAL	203.894,68 €

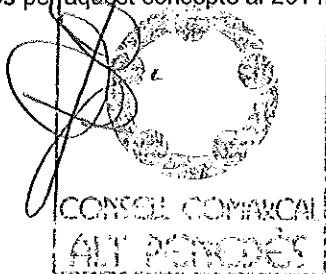
4. Plans d'actuació social en matèria de serveis socials

Al 2014 el Departament de Benestar Social i Família donarà suport tècnic als ens locals per al seguiment i avaluació dels PALMSS 2011-2014.

L'ens local aportarà les dades necessàries per l'avaluació del Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya vigent.

5. Ajuts d'urgència social

Es manté l'import de l'aportació econòmica dels ajuts d'urgència social atorgats del 2013 amb l'assignació de 44.560,00 euros per aquest concepte al 2014.



Contracte programa 2014

Fitxa núm. 2.1

Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

El servei de centre obert està previst en la Cartera de serveis socials vigent (prestació 1.1.6.1.) com a servei social bàsic i com a prestació garantida.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els centres oberts han d'estar registrats en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social i Família.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Específics

En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:

- Desenvolupament personal i integració social.
- Adquisició d'aprenentatges.

Quant al mateix servei:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Atendre la gestió del centre obert davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.



- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que cal emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del Sistema d'informació, del suport administratiu, entre d'altres, va a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials (art. 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).

Recursos humans: un professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregat de la direcció i la coordinació, un professional en educació social, un en integració social i un en monitoratge de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.

Ràtios professionals: un/a director/a coordinador. Per cada vint persones usuàries, dos professionals en educació social o un professional en educació social i un en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, aportarà la quantitat de **72.166,00 euros** per al desenvolupament de les actuacions següents: Programa de serveis socials de centres oberts:

- Ajuntament de Mediona: 10.486,00 euros.
- Ajuntament de Sant Quintí de Mediona: 17.442,00 euros.
- Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia: 44.238,00 euros.

5. Avaluació

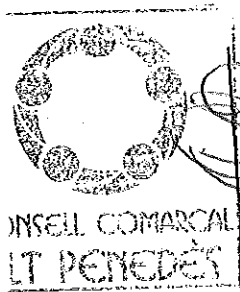
L'avaluació es basarà en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

Nom de l'indicador	Existència d'expedients assistencials.
Justificació	Recollir a l'expedient del noi o noia les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.
Descripció de termes	A l'expedient assistencial ha de constar-hi almenys: les dades identificatives, el familiar o la persona responsable del menor i la prescripció medicofarmacèutica, si escau.
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	80%
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

Indicador 2

Nom de l'indicador	Registres de gestió.
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.



Població Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard 100%
Instrument d'avaluació Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

Indicador 3

Nom de l'indicador Recull de les activitats desenvolupades.
Justificació Seguiment de l'activitat del centre obert i del seu resultat.
Fórmula Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes
Població Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard 100%
Instrument d'avaluació Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre únic.

Indicador 4

Nom de l'indicador Satisfacció de les persones usuàries.
Justificació Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs.
Població Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard 100%
Instrument d'avaluació Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.
Comentaris El grau de satisfacció de les persones usuàries poden constar a les actes de les assemblees o bé als resultats de les enquestes o entrevistes fetes per a aquest fi.



Contracte programa 2014

Fitxa núm. 2.1.1

Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos
Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

Amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Benestar Social i Família va impulsar al 2013 per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, aquest 2014 s'ha incorporat alguns mecanismes que afavoreixin una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre la nostra administració i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en què els ens locals i les entitats que presten serveis de centre obert a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, s'incrementa l'aportació del Departament de Benestar Social i Família als ens locals mitjançant la present fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1 es fixa les condicions en què s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu del 2014, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades a la fitxa 2.1.

Així, mateix, es va incloure una nova línia d'ajuts dins la convocatòria de subvencions (Resolució BSF/426/2014 i Ordre BSF/42/2014) a entitats en matèria d'infància i adolescència que es va publicar el 28 de febrer de 2014 perquè les entitats que presten el servei de centre obert també puguin ampliar la seva activitat en les mateixes condicions.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Mantenir l'activitat dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

Específics

- Prestar les activitats diàries dels centres oberts durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa pròpia del servei de centre obert segons les condicions següents:
 - o Els infants i adolescents han d'estar derivats pels Equips bàsics d'atenció social.
 - o El període de l'activitat pot contemplar parcialment o íntegrament el període comprès entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, preferentment el mes d'agost.

- o Les activitats han de ser addicionals a les programades anualment respecte l'any anterior.
- o Les activitats han de ser diàries de dilluns a divendres, amb un mínim de 6 hores d'atenció directa i amb prestació continuada.
- o S'ha de garantir un mínim de 2 o 3 àpats al dia, mitjançant càtering i/o cuina pròpia.
- o Complir amb les condicions tècniques i materials per al desenvolupament de l'activitat en funció dels criteris establerts en la cartera de serveis socials vigent pels centres oberts.

- Presentar a la DGAIA la programació dels menús previstos abans de l'inici de l'activitat.
- Presentar a la DGAIA la relació de persones ateses i nombre de places registrades.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat segons el què s'especifica en l'apartat de recursos.

Departament de Benestar Social i Família

Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que cal emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

Els contemplats a la fitxa 2.1. dels centres oberts apartat 4.
Càtering i/o cuina pròpia.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència aportarà la quantitat de **16.776,00 euros** per el desenvolupament de les actuacions següents:

- Programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i promoció d'actuacions que garanteixin la cobertura de necessitat bàsiques dels infants i adolescents atesos:
 - o Centre Obert la Q'BERTA (Sant Quinti de Mediona), 16.776,00 euros.

El càlcul de l'import a finançar tindrà en compte les despeses següents: equip de professionals, nombre d'infants derivats pels Serveis Socials Bàsics, nombre de dies, i àpats diaris dels infants i adolescents en concepte càtering i/o cuina pròpia que en cap cas superarà els 6 € diaris per usuari.

5. Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels següents ítems d'informació:

- Nombre d'infants i/o adolescents atesos derivats per Serveis Social Bàsics.
- Nombre de dies d'ampliació del servei.
- Període cobert des de l'última setmana de juny a la primera de setembre, ambdues incloses.
- Nombre d'àpats diaris per infant o adolescent: 2 o 3.
- Recull activitats desenvolupades.
- Satisfacció de les persones usuàries.

Contracte programa 2014

Fitxa núm. 2.2

Programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc

Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

La Cartera de serveis socials ha de ser l'instrument que determini les prestacions que han de donar contingut a les mesures, per la qual cosa s'ha de partir de les prestacions establertes en la Cartera vigent i fer un diagnòstic dels projectes i programes que els ens locals estiguin fent, perquè serveixin de base per definir aquelles prestacions de serveis actualment no previstes a la Cartera i que la Llei 14/2010 obliga a donar-hi compliment.

Les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc es preveuen a l'article 104 de la Llei i s'han d'instrumentar, entre altres, en programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els dèficits socioeducatius.

Específics

En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:

- Desenvolupament personal i integració social.
- Adquisició d'aprenentatges.

En relació amb el mateix programa:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts. Cal atendre prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar els dèficits socioeducatius.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Atendre la gestió del Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar l'ens local en els termes recollits a l'apartat de recursos que cal emprar.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

L'ens local participarà en el finançament del programa, contractarà els professionals i disposarà de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament correcte de les actuacions del programa.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, aportarà la quantitat de **22.330,00 euros** per al desenvolupament de les actuacions següents: Programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc:

- Ajuntament de Gelida: 1.258,00 euros.
- Ajuntament de Pontons: 804,00 euros.
- Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles: 994,00 euros.
- Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia: 1.024,00 euros.
- Servei d'atenció diürna a Sant Martí Sarroca: 9.125,00 euros.
- Servei d'atenció diürna a Torrelles de Foix: 9.125,00 euros.

5. Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

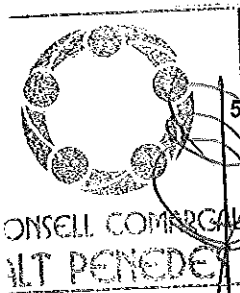
Nom de l'indicador: Registres de gestió.
Justificació: Fer un seguiment del funcionament òptim del programa.
Fórmula: Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes: Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels professionals i altre personal que atenen les persones usuàries. Registre d'incidències.
Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou la direcció del programa, la formació i altres conceptes que hagi inclòs l'ens local en el desenvolupament del programa.
Població: Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats dels EBAS.
Estàndard (nivell que cal assolir de l'indicador): 100%.
Instrument d'avaluació: Registre de l'atenció directa i indirecta.

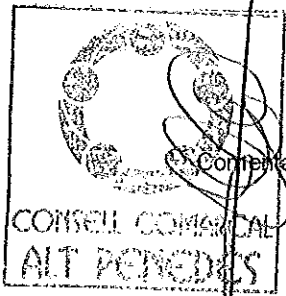
Indicador 2

Nom de l'indicador: Recull de les activitats desenvolupades.
Justificació: Seguiment de l'activitat del programa i del seu resultat.
Fórmula: Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Població: Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats dels EBAS.
Estàndard (nivell que cal assolir de l'indicador): 100%.
Instrument d'avaluació: Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

Indicador 3

Nom de l'indicador: Satisfacció de les persones usuàries.
Justificació: Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula: Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes: Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el programa.
Població: Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats dels EBAS.
Estàndard (nivell que cal assolir de l'indicador): 100%.
Instrument d'avaluació: Llibre d'actes de les assemblees o resultats de les enquestes practicades.





Comentaris:

El grau de satisfacció de les persones usuàries poden constar en els documents en què s'inclouin els resultats de les enquestes o entrevistes fetes per a aquest fi.

Contracte programa 2014
Fitxa núm. 2.3
Servei d'integració familiar en família extensa
Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen.

Aquesta xarxa es manifesta a través de l'ens local que, segons els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials, pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

A més, la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que l'acolliment familiar és la mesura prioritària respecte a les que comporten l'internament de l'infant en un centre (article 120.2) i que l'acolliment en família extensa és preferent a l'acolliment en família aliena (article 127.3). Aquesta prioritat legal està avalada pels estudis existents que ens indiquen que l'acolliment en família extensa és la mesura que obté millors resultats. Per això és necessari adequar a aquesta prioritat legal el suport que actualment rep l'acolliment en família extensa equiparant-lo al suport que rep la família aliena.

Les institucions d'integració familiar són un servei per a la integració de l'infant o adolescent desemparat en una família per mitjà de l'acolliment, format per un equip de professionals (títulats en psicologia o psicopedagogia i en treball social).

El servei d'integració familiar en família extensa té com a finalitat promoure l'acolliment en família extensa i la millora del benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors. Aquest servei preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o persona que acull un infant o un adolescent en situació de desemparament, fa el diagnòstic dels diferents nuclis possibles de l'infant o adolescent i emet la proposta del més adequat. La seva intervenció continuarà amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Assegurar que tots aquells infants i adolescents que han de ser separats del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen i si està disposada a fer-ho i compleix les condicions adequades.
- Assegurar l'èxit de l'acolliment dels infants i adolescents per part dels seus familiars.

Específics

Relacionats amb les famílies acollidores:

- Fer estudis i valoracions dels diferents nuclis de família extensa.
- Acompanyar les famílies acollidores extenses en l'assumpció de les funcions parentals substitutives.
- Atendre les seves necessitats i demandes bàsiques en relació amb els infants i adolescents acollits.
- Reforçar les potencialitats de la família acollidora extensa.

Relacionats amb els infants i adolescents:

- Garantir el seguiment de la totalitat dels infants i adolescents acollits.
- Establir un programa d'actuació individualitzada per cada infant i adolescent amb el suport dels diferents dispositius de la xarxa comunitària.
- Acompanyar els infants i adolescents en la comprensió de la seva realitat familiar.
- Donar suport als infants i adolescents en el moment d'incorporar-se al nucli familiar acollidor.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Garantir el funcionament del servei i la bona articulació amb l'EAIA i amb la resta de serveis comunitaris del seu sector territorial.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos que cal emprar.

Recursos que s'han d'emprar

Ens local

Contractar els professionals i disposar de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament correcte de les actuacions del programa.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, aportarà la quantitat màxima de **36.000,00 euros** per al desenvolupament, a partir del mes de juliol, de les actuacions següents:

- SIFE Servei d'integració familiar en família extensa.

El servei, està integrat pels professionals següents:

- 1 Psicòleg.
- 1 Treballador social.

5. Avaluació

Atesa la implantació recent d'aquest servei, es farà una especial incidència en la seva avaluació, tant pel que fa a la situació inicial, al procés o progrés, com als resultats i l'impacte, centrada en l'assoliment dels objectius pretesos.

S'avaluaran, com a mínim, els indicadors següents:

- Nombre mitjà d'entrevistes per família extensa efectuades per l'equip de suport durant un any.
- Temps mitjà transcorregut fins al primer contacte amb la família des de la data de derivació del cas per part de l'EAIA.
- Nombre de seguiments nous d'acolliments de fet duts a terme per l'equip de suport a la família extensa realitzats en el darrer any.
- Nombre de coordinacions fetes entre l'equip de suport i els EAIA.
- Nombre de validacions dels nuclis familiars susceptibles d'acollir un infant que s'han fet en el darrer any.
- Nombre de grups de suport a les famílies extenses creats en el darrer any.
- Percentatge de famílies extenses que han participat almenys a una sessió de grup en el darrer any.

Contracte programa 2014

Fitxa núm. 6

Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, defineix en l'article 54 la Xarxa d'atenció i recuperació integral per a les dones que pateixen violència masclista com 'el conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya'.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Oferir un sistema de resposta urgent fora dels horaris habituals per a les dones que es troben en situacions de violència masclista i els seus fills i filles que necessiten una atenció immediata.

Específics

- Oferir un acolliment d'urgències a les dones en situació de violència masclista que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Oferir contenció psicològica.
- Oferir assessorament jurídic.
- Oferir atenció i assessorament social.
- Oferir acompanyament.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Establiment d'un protocol local de circuits d'actuació urgent per fomentar el treball coordinat dels diferents agents participants en les situacions urgents de violència contra les dones.
- Oferiment d'allotjament d'urgència a les dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles que necessitin un espai de seguretat i protecció.
- Prestació d'atenció psicològica a les dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles fora de l'horari habitual dels serveis.
- Informació i assessorament des del punt de vista jurídic sobre tots aquells aspectes relacionats amb el procés penal i civil derivats de la situació de violència.
- Informació i assessorament sobre els diferents recursos de la xarxa especialitzada i els tràmits que necessiti fer la dona per a la resolució de la situació de crisi.
- Garantia dels acompanyaments necessaris, tant a la dona com als seus fills i filles, mentre es troben en la situació d'urgència.
- Gestió de la sol·licitud, en cas necessari, d'un servei d'acolliment i recuperació per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles a càrrec del Departament de Benestar Social i Família.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa pel Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançament a l'ens local.
- Desplegament de la xarxa d'atenció i recuperació integral per a dones en situació de violència masclista.
- Facilitació de l'accés als serveis d'acolliment i recuperació del Departament de Benestar Social i Família per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles a càrrec.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

Prestar atenció a través d'un equip professional format, com a mínim, per una persona titulada en psicologia, una en treball social i/o una en educació social, en un espai adequat per prestar el servei d'atenció i acolliment d'urgències davant de situacions de violència masclista i que no sigui compartit/coincident en el temps amb altres urgències socials.

Així mateix, ha de disposar dels serveis jurídics que ofereixin assessorament i informació puntual i urgent per als casos que ho requereixin.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Secretaria de Família, aportarà la quantitat màxima de **9.007,92 euros**.

5. Avaluació

Es recollirà la informació sobre els punts següents:

- Existència al territori d'un circuit d'actuació urgent per a dones en situació de violència masclista.
- Existència d'un servei d'acolliment d'urgències específic per a dones en situació de violència masclista.
- Existència de serveis d'atenció específics per a dones en situació de violència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'atenció psicològica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció social en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'atenció jurídica en situació d'urgència.
- Nombre de dones ateses en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de fills i filles atesos en el servei d'acolliment d'urgències.
- Nombre de derivacions a un servei d'acolliment i recuperació del Departament de Benestar i Família o a altres serveis d'acolliment de llarga estada.

Contracte programa 2014

Fitxa núm. 7

Acollida i integració de persones estrangeres immigrades Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

L'objectiu d'aquesta fitxa és el conjunt d'actuacions que es portaran a terme per fomentar el desenvolupament de programes locals d'acollida, la promoció de la igualtat d'oportunitats i de l'acomodació, tot seguint els objectius previstos en el Pacte Nacional per a la Immigració, aprovat pel Govern el 16 de desembre de 2008 i signat el 19 de desembre del mateix any.

Atesa la importància de mantenir actuacions que s'emmarquen dins les polítiques de cooperació i coordinació interadministrativa que permetin adaptar les polítiques i els serveis públics a les demandes d'una societat més diversa, es considera necessari mantenir la línia d'ajuts per a les administracions locals on s'esdevenen els processos d'integració i que es van iniciar el 2005.

Aquesta coordinació i cooperació interadministrativa amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals per Contracte programa, ha permès establir de forma precisa els objectius dels diferents programes, els mitjans i instruments adients per dur-los a terme, els requisits de qualitat en la gestió dels serveis i l'establiment dels indicadors necessaris per a l'avaluació continuada de la gestió.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals específics (tècnics de polítiques migratòries i agents d'acollida) i les actuacions per desenvolupar l'acollida i la cohesió social dels ens locals.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Promoure la integració dels nouvinguts i les nouvingudes a la societat catalana.
- Treballar pels consensos que han de permetre que Catalunya pugui gestionar el fet migratori.
- Mantenir la cohesió social.
- Millorar els nivells del benestar del conjunt de la població catalana.

Específics

- Promoure una major autonomia dels nouvinguts i les nouvingudes en el seu procés d'incorporació en la societat en igualtat d'oportunitats i d'obligacions.
- Millorar la gestió de la diversitat mitjançant professionals especialitzats.
- Promoure la igualtat d'oportunitats.
- Fomentar la participació dels ciutadans d'origen estranger en la societat catalana.
- Promoure la gestió de la diversitat, treballant la convivència i la cohesió social.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

L'Administració local és qui lidera tots els programes i accions en aquest tema. Per desenvolupar-ho, ho pot externalitzar a través d'entitats col·laborades que executin els programes que s'han pactat amb l'ens local.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que interrelacionin les actuacions dels Plans Locals per a la Inclusió Social (PLIS, fitxa 8 del Contracte programa), de Desenvolupament Comunitari (PDC, fitxa 29.1 del Contracte programa) i de Ciutadania i Immigració (PCI, fitxa 7 del Contracte programa) del seu territori. L'objectiu concret de col·laboració

per aquest any 2014 és la realització de 2 o 3 sessions de coordinació durant aquest any amb tots els PLIS, PDC i PCI de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials.

Són objecte del Contracte programa l'aplicació dels plans locals d'acollida, immigració i ciutadania i, en concret, els programes i accions següents:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya.
- Contractació de professionals en el marc dels serveis d'acollida.
- Altres projectes de convivència ciutadana
- L'ens local haurà de justificar l'import pressupostat per cada un dels punts especificats, però per fer la liquidació es tindrà en compte l'import justificat per la totalitat dels punts, que ha de ser com a mínim l'import total pressupostat.

Departament de Benestar Social i Família

- Donar suport logístic i intel·lectual a l'ens local.
- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

L'ens local participarà en el cofinançament amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest Contracte programa. Per fer-ho, han de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General per a la Immigració, finançarà la quantitat màxima de **24.220,00 euros** per als programes i les accions següents:

	Pressupost	Finançament
Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya	9.800,00 €	4.300,00 €
1.1. Cursos de coneixement societat catalana	1.000,00 €	1.000,00 €
1.2. programa Lletres per a Tothom - Parlem-ne	8.800,00 €	3.300,00 €
Contractació de professionals en el marc dels serveis d'acollida	16.640,00 €	16.640,00 €
2.2. Tècnic/a de polítiques migratòries	16.640,00 €	16.640,00 €
Altres projectes de convivència ciutadana	10.000,00 €	3.280,00 €
3.1. Coneixe'ns - Sant Sadurn d'Anoia	10.000,00 €	3.280,00 €
TOTAL PROGRAMA	36.440,00 €	24.220,00 €

5. Avaluació

Els indicadors per avaluar els projectes portats a terme es basaran en els models de fitxa annexats a continuació i caldrà aportar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de la justificació econòmica del programa.

Projecte de contractació

Perfil professional	Nacionalitat	Nombre de llengües que parla (a part del català i el castellà)	Tipus de contracte	Jornada laboral
<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i> ▼	<i>Escolliu una opció</i> ▼	<i>Escolliu una opció</i> ▼
Agent d'acollida	Espanyola	Cap	Eventual	Plena
Tècnic/a d'immigració	Estrangera	Una	Fix	Parcial
Mediador/a intercultural		Dues		Per hores
Traductor/a		Tres o més		

Projecte genèric

1. Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte _____

- És un servei propi Sí. Àrea de què depèn
.....
 No. Qui el presta
.....

2. Característiques operatives del projecte

Nombre de persones beneficiàries _____

Perfil de les persones beneficiàries

Sexe	Edat	Procedència
Homes _____	Infants (menors de 15 anys) _____	Estrangers _____
Dones _____	Joves (de 15 a 29 anys) _____	Autòctons _____
	Adults (de 30 anys i més) _____	

Abast territorial del projecte _____

Escolliu una opció
veïnal _____
municipal _____
supramunicipal _____

Any d'inici del projecte _____

Continua vigent el projecte? (marqueu una única casella)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Sí, perquè no s'ha pogut completar. | <input type="checkbox"/> No, perquè ja s'han assolit els objectius. |
| <input type="checkbox"/> Sí, perquè ha funcionat bé i encara hi ha demanda. | <input type="checkbox"/> No, perquè ara ja no hi ha necessitat. |
| <input type="checkbox"/> Sí, per altres motius. | <input type="checkbox"/> No, per altres motius. |

3. Informació específica complementària

Si el projecte finançat forma part d'alguna de les tipologies següents, caldrà emplenar la fitxa amb la informació que s'especifica a continuació.

Cursos extraordinaris d'iniciació al català sol·licitats al CNL

Nivell de català	Nombre de cursos	Nombre d'alumnes inscrits en els cursos	Nombre d'alumnes que han finalitzat els cursos
A	_____	_____	_____
B1	_____	_____	_____
B2	_____	_____	_____
B3	_____	_____	_____

Orientació laboral i assessorament jurídic

Temàtica de la consulta	Nombre de consultes
Autoritzacions	_____
Arrelament	_____
Reagrupament familiar	_____
Consultes laborals	_____
Nacionalitzacions	_____
Returns	_____

Millora de la capacitat individual de les persones immigrades

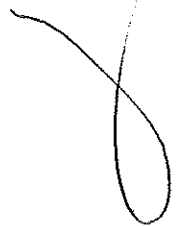
Temàtica de la formació	Nombre de persones beneficiàries
Alfabetització / llengua	_____



Laboral _____
 Habilitats socials _____
 Noves tecnologies _____

Serveis de traductors i intèrprets

Llengua	Nombre d'intervencions	Àmbit d'intervenció
Escolliu una llengua (*)		<input data-bbox="1353 539 1410 568" type="button" value="+"/>
(*) La llista inclourà les 20 llengües següents:		
Amazic		Pul
Anglès		Romanès
Arab		Rus
Bambàra		Sarahule (o soninke)
Búlgar		Tagàlog
Francès		Ucraïnès
Ful		Urdú
Hindi		Wòlof
Malinke		Xinès cantonès
Panjabi		Xinès mandari




Contracte programa 2014
Fitxa núm. 9
Servei de transport adaptat
Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

El servei de transport adaptat té com a finalitat facilitar el transport a les persones discapacitades o amb dependència o problemes de mobilitat perquè puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada o als que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn.

Al llarg del 2014 el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya treballen conjuntament en el diagnòstic per a la implantació del model de transport adaptat, els seus criteris i el seu finançament. A partir del 2014 es faran les adaptacions necessàries per adequar-se al model que sorgeixi d'aquest treball conjunt.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Facilitar l'accés de les persones amb discapacitat, persones amb dependència o persones amb dificultats de mobilitat als serveis socials especialitzats i a altres que afavoreixin la seva integració.

Específics

- Donar continuïtat al servei prestat l'any anterior.
- Analitzar les dades aportades seguint l'avaluació dels indicadors del 2013.

Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Organitzar el servei per a la seva prestació òptima i garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de transport adaptat.
- Col·laborar amb el Departament de Benestar Social i Família en els treballs d'estudi que aprofundeixen en les necessitats i la prestació del servei de transport adaptat.
- Participar en les entitats municipals que fan els treballs d'elaboració del pla d'implantació del model de servei.
- Justificar, l'ens local, la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar l'ens local en els termes recollits a l'apartat de recursos.
- Donar suport, durant el 2014, als ens locals per al desenvolupament i la posada en marxa del pla d'implantació. També coordinar el grup de treball tècnic que s'hagi constituït amb representants de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Municipis de Catalunya i el Departament de Benestar Social i Família per acabar de definir el model de costos del servei de transport adaptat.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

Prestar el servei de manera que garanteixi el compliment de la normativa del personal i dels mitjans de transport.

Departament de Benestar Social i Família

Fer una aportació econòmica mitjançant l'ICASS de 86.809,27 euros per al servei de transport adaptat.



Facilitar els mitjans humans i materials necessaris per a la definició del model.

5. Avaluació

Es recull la informació següent:

- Nombre de persones beneficiàries
- Nombre de persones amb barem de mobilitat
- Nombre de persones amb barem d'acompanyant
- Percentatge d'usuaris fixos respecte del total d'usuaris transportats
- Es considera el copagament (S/N)
- Percentatge de destinacions a serveis socials d'atenció diürna
- Nombre de rutes

CONSELL REGIDORAL
ALT PENEDÛS

Contracte programa 2014
Fitxa núm. 19
Equips d'atenció a la infància i l'adolescència – EAIA
Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

Els serveis socials especialitzats es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos adreçats a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica. Aquests serveis s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen.

Aquesta xarxa es manifesta a través dels ens locals que, segons estableixen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, poden promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

Així mateix hi ha l'EAIA, que és un servei social especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc greu o de desemparament i a les seves famílies, integrat per diferents professionals dels àmbits de la psicologia, la pedagogia, el treball social i l'educació social distribuïts territorialment. La Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) delega la gestió d'aquests serveis als ens locals.

Es objecte del present Contracte programa regular la cooperació entre les parts signatàries de les actuacions envers l'actuació sobre la població destinatària esmentada. Per a aquesta finalitat, s'ha confeccionat el *Document de Bases del Servei dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència. Bases per a la planificació i el desenvolupament dels EAIA*, segons proposta formulada pel grup tècnic de treball creat a aquest efecte, i un cop contrastat amb els experts consultats, validat amb les aportacions oportunes i consensuat per la Comissió Mixta BSF - Ens locals, on s'expliciten la definició, els objectius, les funcions, els indicadors de risc i de desemparament, els criteris d'actuació i funcionament, les coordinacions amb la resta de serveis i recursos, i la millora dels sistemes d'informació que han d'emprar els EAIA.

Aquest document caldrà interpretar-lo sempre segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, mentre no s'actualitzi i revisi d'acord amb aquest nou marc legal.

Específicament, per a l'actuació davant de les situacions de risc greu s'adoptaran els criteris fixats en el document de *Bases generals d'actuació davant de les situacions de risc greu* contrastat i consensuat amb els representants dels ens locals.

Aquests serveis, en l'anterior Contracte programa de 2008 a 2011, han tingut un increment sostingut dels recursos econòmics destinats i del nombre de professionals que integren els equips EAIA, paral·lel a l'increment de les necessitats preventives i assistencials de la infància, en el marc d'un nou model de finançament dels EAIA que es pretén consolidar en el període 2012-2015.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

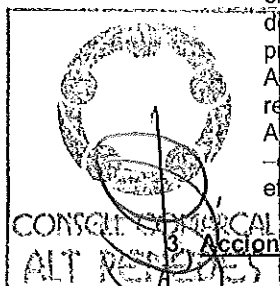
Per a la interpretació i l'assoliment dels objectius següents, serà instrument bàsic el *Document de bases del Servei dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència. Bases per a la planificació i el desenvolupament dels EAIA* esmentat, sempre que sigui compatible amb el nou marc legal representat per la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el marc d'un sistema general de promoció i suport de la qualitat de vida de la infància i

l'adolescència de Catalunya i de les seves famílies, entre el Departament de Benestar Social i Família i els ens locals.

Els objectius generals són: orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc greu o de desemparament essent-ne els destinataris tant ells com les seves famílies.

Específics

- Informar els infants, adolescents i les seves famílies que requereixen aquest servei i donar-los suport en tot allò que pugui prevenir o reduir les situacions de risc greu o de desemparament i millorar la seva qualitat de vida.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc greu o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies –en interrelació amb altres recursos– per millorar o pal·liar aquests contextos.
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc o de desemparament i les famílies implicades –en interrelació amb altres recursos– per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.



3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Atendre la gestió de l'EAIA segons la normativa general i les directrius tècniques de la DGAIA.
- Garantir la bona articulació de l'EAIA amb els serveis socials bàsics i vetllar per la bona coordinació amb la resta de serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Instruir i tramitar el compromís socioeducatiu i les mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
- Fer que l'equip EAIA informi de les situacions de risc i de desemparament mitjançant el sistema d'informació i gestió en infància i adolescència.
- Fer que l'equip EAIA faci les propostes de compromís socioeducatiu, els informes propostes de mesures cautelars, de desemparament i mesures de protecció i els informes de seguiment pertinents en els terminis assenyalats per la normativa aplicable, amb les propostes i les intervencions prèvies pertinents.
- Lliurar a la DGAIA les estadístiques mensuals.
- Garantir que l'EAIA estigui en funcionament tot l'any i contractar i dirigir el personal i l'organització del servei, proveint les substitucions i les suplències.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Donar les directrius i els criteris generals d'aplicació en tota la Xarxa dels equips EAIA.
- Coordinar l'aplicació de les polítiques d'infància.
- Instruir i tramitar els expedients de desemparament i tutela dels infants i adolescents.
- Gestionar l'expedient únic de l'infant i l'adolescent.
- Gestionar les propostes i mesures dels equips EAIA i vetllar per la seva execució, responant a les seqüències de prioritacions segons els criteris adjunts.
- Efectuar el seguiment i el control dels recursos de centres.
- Efectuar el seguiment, el control d'eficàcia i l'avaluació dels equips EAIA.

Ambdues administracions vetllaran perquè el personal de l'EAIA rebi la formació i la documentació que els calgui per a un bon funcionament tècnic de l'equip.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

L'EAIA està integrat pels següents professionals:

- 1 Psicòlegs.

- 1 Pedagogs.
- 2 Treballadors Socials.
- 1 Educadors Socials.

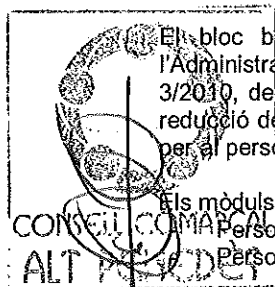
La contractació del personal anirà a càrrec de l'ens local, si bé la DGAIA també participarà en la seva selecció.

L'ens local col·laborarà aportant la infraestructura necessària adequada tant pel que fa a materials com a seguretat personal de les persones professionals que hi intervinguin.

Departament de Benestar Social i Família

Per l'any 2014, el Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la DGAIA, aportarà la quantitat anual de **204.155,00 euros** en concepte de finançament de l'EAIA.

Aquest import s'ha calculat basant-se en els criteris del nou model de finançament, incorporat en el *Document de bases dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i l'adolescència*. El model integra els mòduls següents: retribucions (que inclou antiguitat i substitucions), territori, gestió i despeses generals (coordinació, suport administratiu, etc.) i nombre de casos.



El bloc base per professional s'ha fixat segons les retribucions del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya resultants de l'aplicació de les mesures del Decret llei 3/2010, de 29 de maig, de mesures urgents de contenció de la despesa i en matèria fiscal per a la reducció del dèficit públic per al 2010, i en exercicis futurs, s'actualitzarà en els mateixos termes que per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Els mòduls de professionals són els següents:

Personal tècnic superior (licenciat en psicologia o pedagogia): 38.395,61 euros.

Personal tècnic mitjà (diplomant en treball i educació social): 34.072,68 euros.

5 Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

Nom de l'indicador	Criteris de prioritització.
Justificació	L'EAIA ha d'intervenir de manera preferent en aquells casos considerats prioritaris segons la taula adjunta.
Fórmula	Nombre de casos atesos per l'EAIA corresponents als criteris de la taula adjunta / Nombre total de casos que responen als criteris de la taula adjunta.
Explicació de termes	<i>Cas prioritari</i> : és aquell que per les seves característiques segons la taula adjunta, cal fer una valoració inicial no superior de quinze dies.
Població	Infants i adolescents en possible situació de desemparament.
Font de dades	Serveis territorials de la DGAIA / ens local.
Estàndard	80%
Comentaris	

Indicador 2

Nom de l'indicador	Valoració diagnòstica.
Justificació	Els casos ordinaris derivats per la DGAIA a l'EAIA per a l'estudi regular en el marc d'un procediment de desemparament seran valorats en un període de temps inferior als sis mesos.
Fórmula	Nombre de casos estudiats abans de sis mesos / Nombre de casos rebuts.
Explicació de termes	<i>Cas ordinari</i> : és aquell no considerat com a prioritari. <i>Cas estudiat</i> : és la comunicació escrita sobre la valoració efectuada. <i>Cas recepcionat</i> : és aquell cas rebut per l'EAIA considerant com a data vàlida la del registre d'entrada a l'ens local. <i>Estudi regular</i> : és aquell que s'efectua en el marc d'un expedient de desemparament sense una actuació preferencial específica.
Població	Infants i adolescents en possible situació de desemparament.
Fonts de dades	Serveis territorials.

Estàndard 80%
 Comentaris Un cop la Xarxa EAIA s'incorpori al Sini@, la data vàlida serà la que figuri en aquesta aplicació.

Indicador 3

Nom de l'indicador Introducció de dades al Sistema de informació i gestió en infància i adolescència (Sini@).

Justificació Tal i com estableix l'article 25 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, el sistema de informació i gestió en infància i adolescència (Sini@) ha d'integrar totes les dades relatives a les actuacions i mesures d'intervenció respecte als infants o adolescents, que han de servir d'eina per a la tramitació, la comunicació i la informació dels ens públics i les administracions amb competència en la matèria. L'article 101 de la Llei 14/2010, estableix l'obligació dels serveis socials especialitzats d'atenció a la infància d'informar a l'òrgan competent en matèria de protecció dels infants i adolescents de les situacions de risc o desemparament mitjançant el Sini@.

Fórmula Nombre d'expedients EAIA/ nombre d'expedients correctament informats per l'EAIA al Sini@.

Explicació de termes Expedients EAIA: expedients en els quals l'EAIA ha d'intervenir com equip tècnic. Correctament informats al Sini@: amb les dades i camps Definits en el Sini@ emplenats i amb la documentació correctament incorporada.

Població Infants i adolescents atesos per l'EAIA.

Fons de dades Sini@.

Estàndard 80%

Comentaris

Indicador 4

Nom de l'indicador Elaboració de propostes del compromís socioeducatiu de situacions de risc greu derivats des de Serveis Socials Bàsics.

Justificació Nombre de propostes de compromisos socioeducatius i/o valoracions de no-risc greu efectuats / Nombre de casos derivats pels serveis socials.

Fórmula *Proposta de compromís socioeducatiu*: és el document que eleva l'EAIA a l'ens local competent territorialment atenent l'informe i les mesures d'atenció proposades pels serveis socials i un cop ha completat l'estudi. Aquesta proposta ha de contenir la descripció i l'acreditació de la situació de risc, la seva avaluació i la concreció de les mesures que s'aplicaran des dels serveis socials bàsics o des d'altres serveis especialitzats per a la superació de la situació perjudicial, i ha de complir les directrius i els criteris generals fixats per la DGAIA.

Explicació de termes *Valoracions de no-risc greu*: valoració de risc no greu efectuada per l'EAIA respecte a la derivació dels serveis socials com a tals.

Població Infants i adolescents en situació de risc greu.

Fons de dades Serveis territorials.

Estàndard 80%

Comentaris

Indicador 5

Nom de l'indicador Confecció semestral dels informes de seguiment.

Justificació La funció clau de l'equip és fer el seguiment semestral de les situacions dels nois i noies en situació de desemparament, que han de concretar-se en els informes corresponents.

Fórmula Nombre d'informes semestrals efectuats / Nombre d'informes semestrals previstos.

Explicació de termes *Informe semestral*: és aquell informe de l'evolució de la situació i del seguiment efectuat dels infants i adolescents sota mesura de protecció (article 122 Llei 14/2010).

Població Infants i adolescents en desemparament i sota mesura de protecció.

Fons de dades Serveis territorials.

Estàndard 80%



[Handwritten signature]

Comentaris

Indicador 6

Nom de l'indicador	Provisió de les substitucions i suplències del personal EAIA dins dels terminis establerts.
Justificació	La inexistència del personal acordat incideix directament i negativament sobre l'atenció als infants i als adolescents en situació de risc o de desemparament.
Fórmula	Nombre de substitucions i suplències cobertes / Nombre de substitucions i suplències per cobrir.
Explicació de termes	<i>Substitució d'Incapacitat Laboral Temporal coberta</i> : és la que es produeix com a molt tard dins del primer mes de baixa. <i>Suplència coberta de la baixa per cessament de l'activitat</i> : la incorporació del nou professional té lloc abans de dos mesos.
Població	Personal integrant de l'equip EAIA.
Fonts de dades	Ens local / Serveis territorials.
Estàndard	80%
Comentaris	

Indicador 7

Nom de l'indicador	Assessorament i prevenció.
Justificació	L'assessorament als serveis socials bàsics i el treball preventiu conjunt facilita incidir positivament sobre els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fórmula	Nombre anual de reunions amb els equips dels serveis socials bàsics / Nombre total d'equips dels serveis socials bàsics.
Explicació de termes	SSB: serveis socials bàsics.
Població	Infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Font de dades	Actes de les reunions amb els acords presos i nombre de casos abordats o, en cas de no haver-n'hi, convocatòria de les reunions.
Estàndard	Mínim d'una reunió anual per cadascun dels SSB.
Comentaris	Es poden valorar, afegint al numerador, altres opcions d'assessorament a altres equips de la Xarxa.

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ

Són casos preferencials que impliquen donar una resposta ràpida en el marc d'un expedient de desemparament els següents:

1. Situacions en les quals cal efectuar una intervenció immediata per protegir la integritat física o psíquica del menor, ja que corre un risc imminent i manifest.

La DGAIA hi intervé adoptant –si ho estima escaient i perquè es manifesta la necessitat immediata de separar l'infant o adolescent del seu nucli familiar– mesures cautelars (desemparament preventiu o atenció immediata i ingrés en un centre) en les situacions següents:

- Abús sexual actiu.
- Maltractament físic o psíquic present.
- Abandó efectiu i/o rebuig explícit pels pares o adults responsables.
- Prostitució activa.

Efectuada la valoració per la DGAIA de la procedència o no de mesures cautelars, derivarà el cas a l'EAIA en el marc d'un expedient de desemparament amb caràcter prioritari. S'exceptuen d'aquesta derivació els casos d'urgència que provenen de maltractaments físics presents o abús sexual actiu que es detectin des de l'àmbit hospitalari, que es derivaran a l'Equip de Valoració de Maltractament Infantil (EVAMI), i aquells altres que, adoptada la mesura cautelar de desemparament preventiu i ingrés en centre d'acolliment, correspongui l'estudi a l'Equip Tècnic del Centre d'Acolliment (ETCA).

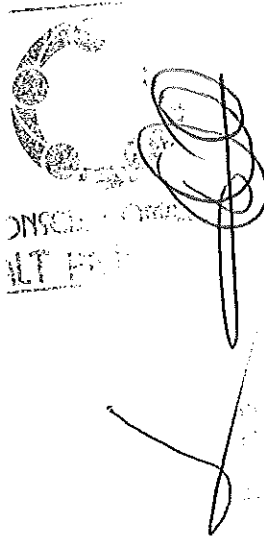
2. Situacions derivades des de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència en el marc d'un expedient de desemparament o des dels serveis socials bàsics en les quals hi ha greus

indicadors però que cal valorar fins a quin punt la família pot protegir el menor, atès que la necessitat de separació no és manifesta ni evident. L'EAIA hi intervé de manera prioritària:

- Rebuig implícit pels pares o adults responsables.
- Indicis de maltractaments físics o psíquics.
- Indicis d'abusos sexuals.
- Indicis de prostitució.
- Indicis de desatenció pels pares o cuidadors en menors amb una malaltia greu.
- Indicadors de desemparament en nens/es de 0 a 6 anys.
- Embarassos de risc.

No són situacions preferencials aquelles altres en les quals s'informa que no hi ha un perill immediat per a la salut i/o la seguretat bàsica del noi/a i que aquest perill no augmentarà en el temps si les condicions de la família es mantenen (i no és previsible que canviïn), la qual cosa significa que no serà necessari adoptar cap mesura protectora d'urgència.

INSOL
ALT E



Contracte programa 2014
Fitxa núm. 23
Òrgans de participació de serveis socials
Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

Segons preveu l'article 54 de la Llei 12/2007, de serveis socials, els ens locals municipals i supramunicipals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal o supramunicipal de serveis socials. El decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials estableix que aquests consells de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials. D'acord amb el decret també és responsabilitat dels ens locals la creació de consells de participació dels centres de serveis socials d'atenció diürna i dels centres de serveis socials substitutoris de la llar de titularitat de l'ens local (article 26 del decret 202/2010, de 22 de desembre).

Així mateix, el decret 202/2009, de 22 de desembre, crea el Registre dels consells de participació de serveis socials, depenent del Departament de Benestar Social i Família, com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del sistema. La responsabilitat de la gestió del registre recau en la secretaria del Consell General de Serveis Socials.

Durant el 2014 es pretén donar continuïtat a les accions iniciades en els exercicis anteriors sistematitzant i compartint la informació que se'n desprengui per tal de poder avançar en la millora de la qualitat dels òrgans de participació.

Objectius a assolir

General

- Mantenir un sistema d'informació específic en l'àmbit de la participació cívica en els serveis socials.

Específics

- Actualitzar el registre de consells de participació de serveis socials d'acord amb el mandat del decret 202/2009, de 22 de desembre.
- Aportar la informació disponible en el marc del Consell General de Serveis Socials.

3. Accions a desenvolupar

Ens local

- Creació i/o modificació, si s'escau, dels òrgans de participació.
- Comunicació al Departament de Benestar Social i Família de la creació, modificació o supressió dels òrgans de participació de serveis socials de titularitat de l'ens local en els exercicis.
- Els ens locals que van informar la Fitxa 23 en el RUDEL d'anys anteriors només hauran de facilitar informació sobre les variacions que s'hagin produït. Aquesta informació contindrà com a mínim les dades següents i es referirà a cadascun dels òrgans de participació dels serveis socials de l'ens local i dels centres i serveis de titularitat de l'administració local:
 - Nom i dades de contacte de l'òrgan de participació.
 - Àmbit d'actuació:
 - o Consell de Serveis Socials.
 - o Consells de plans i programes: inclusió social, desenvolupament comunitari, altres.
 - o Consells sectorials per grups de població: gent gran, persones amb discapacitat, infància i adolescència, immigració, dones, altres.
- En el cas dels centres, s'ha de fer constar la seva tipologia d'acord amb la terminologia de la cartera de serveis socials.

- Existència d'un reglament de funcionament intern de l'òrgan de participació de serveis socials.
- Acta de la sessió de constitució i/o Certificat de constitució/modificació o supressió del consell degudament signat pel secretari o secretària.

Departament de Benestar Social i Família

- Actualització i manteniment del registre de consells de participació de serveis socials.
- Informació al Consell General de Serveis Socials dins les funcions de la Secretaria del Consell.

4. Recursos a emprar

Ens Local

Personal i recursos per desenvolupar les accions del punt 3.

Departament de Benestar Social i Família

Personal i recursos per desenvolupar les accions del punt 3.

5. Avaluació

L'avaluació es basarà en els següents indicadors:

- Nombre d'òrgans de participació de serveis socials dels ens locals constituïts o modificats el 2014.
- Nombre de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que han constituït o modificat l'òrgan de participació el 2014.
- Percentatge de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, amb consell de participació el 2014.



[Handwritten signature]

Contracte programa 2014

Fitxa núm. 28

Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)

Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

L'Institut Català de les Dones (ICD) estableix les línies prioritàries d'acció en el desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya i, en aquest sentit, defineix les accions que cal desenvolupar per millorar els mecanismes de prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista. En aquest punt, la cooperació i la coordinació amb els ens locals per a la consolidació de la Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones esdevenen cabdals. És per aquest motiu que l'ICD treballa per dotar econòmicament i tècnicament els ens locals amb l'objectiu que aquests puguin desplegar aquest servei de proximitat amb eficàcia i eficiència i garantir l'accés de les dones de tot Catalunya a la informació i l'assessorament.

L'Institut Català de les Dones i els ens locals es comprometen, en aquest front comú, a la prestació de serveis d'informació i atenció i en compliment de la seva responsabilitat, l'Administració de la Generalitat de Catalunya atorga finançament i suport tècnic als ens locals perquè puguin oferir un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, pel que fa a l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits relacionats amb la seva vida laboral, social, personal i familiar.

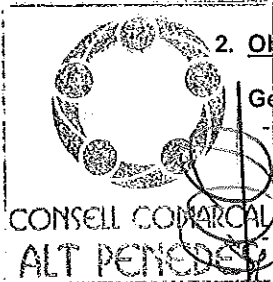
2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Oferir informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i altres. El caràcter generalista de les seves funcions ofereix un marc que garanteix la discreció de la intervenció.
- Donar informació, atenció i assessorament en un espai públic diferenciat d'altres serveis i d'accés directe per a les persones usuàries.
- Pel que fa a l'atenció en violència masclista, els SIAD han d'estar vinculats amb els circuits d'atenció per a l'abordatge de la violència masclista, atès que representen un recurs d'entrada de les dones que es troben en aquesta situació.

Específics

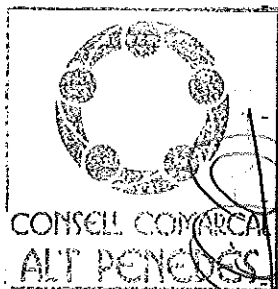
- Difondre informació a les dones sobre els seus drets i l'exercici d'aquests drets.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
- Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení duent a terme accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per millorar la seva capacitat d'incidència pública.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i les organitzacions de dones, i oferir-los recursos que els facilitin dur a terme les seves activitats.
- Assessorar les dones en situacions de violència masclista, orientar-les i procurar-los una primera atenció, amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- Actuar com a observatori de la realitat de les dones del territori i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
- Fer activitats de sensibilització social.



3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Disposar d'un pla de polítiques de dones, aprovat per l'òrgan de govern competent, que defineixi el marc d'actuació de l'ens local en la incorporació de la perspectiva de gènere i des del punt de vista de les dones.
- Fomentar la interrelació i la coordinació entre els professionals dels SIAD per crear models d'intervenció harmonitzats com a resultat del treball en xarxa i de la cooperació professional. Participar en espais de formació, reciclatge i intercanvi dels professionals que treballen en el marc dels SIAD i oferir-los-els per actualitzar els instruments teòrics i pràctics i fer el seguiment de les casuístiques i estratègies per abordar les diferents situacions que s'atenen des d'aquests serveis.
- Col·laborar en la construcció d'indicadors compartits i de sistemes d'avaluació i sistematització de la informació que permetin fer el seguiment del procés d'implementació i avaluar-ne l'impacte al territori.
- Informar les dones sobre l'exercici dels seus drets.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.
- Assessorar dones en situacions de violència masclista, orientar-les i proporcionar-los una primera atenció.
- Coordinar la seva actuació –i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari– amb el centre d'intervenció especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista. Fer-ho amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení en accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per millorar la seva capacitat d'incidència pública.
- Organitzar actuacions en grup.
- Afavorir la iniciativa i/o col·laboració amb les activitats del territori amb relació a les polítiques de dones.
- Oferir un espai de relació de les dones.
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import pressupostat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.



Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant l'Institut Català de les Dones:

- Definir accions per afavorir la coordinació territorial, la interrelació i la cooperació tècnica entre les i els professionals dels SIAD.
- Dissenyar un programa anual de formació adreçat a les i els professionals del SIAD.
- Oferir assessorament per a la planificació, l'execució i l'avaluació de projectes amb perspectiva de gènere.
- Facilitar eines de gestió de dades als ens locals i de mecanismes per a la construcció d'indicadors d'avaluació compartits.
- Realitzar puntualment informes de dimensió qualitativa.
- Gestionar i facilitar el procés administratiu

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

L'ens local disposarà dels recursos següents:

- D'un pla de polítiques de dones aprovat per l'òrgan de govern competent.
- D'una persona coordinadora amb coneixement suficient en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.
- D'un servei d'assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i fer, si escau, les derivacions necessàries a altres serveis. Els serveis d'assessorament jurídic els hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.

- D'un servei d'assessorament psicològic i una primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a altres serveis. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, la detecció de situacions de violència masclista i l'avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.
- L'espai físic on s'ha de prestar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones ha de complir les característiques següents: tenir un espai públic diferenciat d'altres serveis per oferir informació, atenció i assessorament i d'accés directe per a les dones usuàries; estar ubicat en un lloc d'accés fàcil i amb bona comunicació amb transport públic; disposar d'un o més espais privats; garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries; el local ha de complir les mesures d'accessibilitat i de seguretat la llei requereix per al local.

Departament de Benestar Social i Família

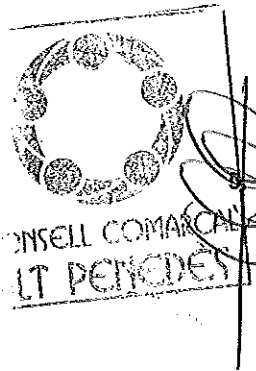
El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant l'Institut Català de les Dones (ICD), aportarà la quantitat màxima de **34.500,00 euros** anuals per al servei d'informació i atenció a les dones.

Avaluació

Es recollirà la informació següent:

1. Presentació de les dades estadístiques d'atenció: nombre i característiques de les persones ateses; nombre i característiques de les atencions realitzades.
2. Nombre i impacte de les accions de sensibilització impulsades, coordinades o participades pel servei.
3. Nombre i impacte de les accions i activitats de grup o de concurrència participativa.
4. Espais i estratègies de coordinació i treball cooperatiu.

L'avaluació sobre els resultats del servei es fa mitjançant la memòria anual.



[Handwritten signature]

Contracte programa 2014
Fitxa núm. 29.1
Programa de desenvolupament comunitari
Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Introducció

El desenvolupament comunitari té avui una àmplia dimensió en les polítiques socials implementades en el si de la UE i Catalunya les practica des de fa més d'una dècada. El desenvolupament comunitari genera estratègies socials en el marc d'un territori concret amb la finalitat que les persones, el teixit associatiu, les administracions i la resta d'agents socials i econòmics elaborin i posin en marxa consensuadament un projecte global de millora per a la cohesió social.

2. Justificació de l'acció

En el marc del desenvolupament comunitari es posa en marxa un conjunt de projectes i actuacions que afecten els àmbits següents: educació/formació, salut, inserció social, entorn i espais públics, associacionisme/participació ciutadana, cultura, TIC, economia social, lleure/esports o civisme i valors. Aquests projectes o actuacions s'han d'adreçar a determinats col·lectius: dones, nouvinguts, infància, joves, aturats, gent gran, minories ètniques, etc., és a dir, als sectors de població més desfavorida i que pot abocar-se a l'exclusió i a la pobresa si no s'endeguen polítiques preventives.

El desenvolupament comunitari conjuga de forma clara la millora personal i la millora de la comunitat. En general, les actuacions han d'oferir respostes globals als processos de millora de la convivència, la cohesió i integració social, així com a la formació a la ciutadania, el desenvolupament dels valors del civisme, la coresponsabilitat i la solidaritat des d'un plantejament transversal.

Actualment, però, l'accent cal posar-lo en tot aquell conjunt d'actuacions que permetin preveure i combatre la pobresa des d'una òptica realista, desenvolupant polítiques públiques que combinin els eixos següents:

- a) Pobresa i família.
- b) Pobresa i infància.
- c) Pobresa i inclusió social.

L'eina essencial i bàsica per assolir aquesta transformació és la participació del màxim d'actors possibles del territori amb la finalitat d'afavorir el sentiment de pertinença a una comunitat i possibilitar l'articulació i la coordinació de les actuacions que s'hi facin. Aquesta articulació només serà eficaç si les accions es generen mitjançant les entitats del territori.

En aquest sentit, caldrà que una entitat o un conjunt d'aquestes siguin les impulsores del programa amb el suport de les dues administracions, ja que és essencial fer palès que la clau per a la consolidació d'aquest programa és treballar amb les entitats arrelades al territori; per aquest motiu, el programa es configura de manera que els tres actors (Generalitat, ens local i entitats) hi intervinguen per al seu desenvolupament eficaç.

El desenvolupament comunitari promou la igualtat d'oportunitats, el partenariat públic/privat, la cogestió, la sostenibilitat i la discriminació positiva. Per assolir aquests objectius el programa necessita una temporització a mitjà-larg termini. No s'entenen les accions i actuacions socials puntuals a curt termini, ja que aquestes comporten obligatòriament un procés de reflexió, i una posada en comú, realització i avaluació.

3. Objectius que s'han d'assolir

General

- Crear una estratègia d'intervenció social i territorial mitjançant un procés participatiu del conjunt dels agents que intervinguen en el territori i que sigui liderat pel teixit associatiu, els col·lectius

veïnals, els agents socials i econòmics, els serveis i les administracions públiques, tot creant polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió social.

Específics

- Fomentar la coresponsabilitat i el compromís actiu del veïnatge, del conjunt del teixit associatiu, de l'entorn econòmic i de les administracions.
- Promoure la progressió de les persones, tant des del punt de vista individual com comunitari, mitjançant iniciatives que afavoreixin el desenvolupament social.
- Donar respostes a les noves necessitats impulsant polítiques de prevenció.
- Facilitar als col·lectius amb més desavantatge social més integració per evitar la fractura social.
- Generar activitats de foment de la cohesió social.

4. Accions que s'han de desenvolupar

El programa s'ha d'implementar amb les aportacions de l'ens local i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la distribució següent:

Ens local

- Fer una aportació econòmica.
- Elaborar un projecte de desenvolupament comunitari concret atenent els àmbits i col·lectius prioritaris.
- Establir i mantenir l'estructura organitzativa del programa.
- Promoure un acord de col·laboració amb una o diverses entitats arrelades al territori perquè liderin el projecte.
- Gestionar, dinamitzar el programa de desenvolupament comunitari i vetllar pel seu bon funcionament juntament amb l'entitat o entitats que gestionin i liderin el pla.
- Abortar les dades estadístiques i informacions corresponents de l'estructura, els processos i els resultats dels projectes i les activitats del programa.
- Incloure en els projectes i/o les activitats del programa la referència: "amb el suport del Departament de Benestar Social i Família".
- Convocar reunions de coordinació bimensuals amb el tècnic comunitari i els referents tècnics de les diferents administracions, entitats i participants en el programa.
- Propiciar reunions de coordinació entre els referents tècnics del Departament de Benestar Social i Família i el de l'ens local corresponent amb una periodicitat mínima d'una per trimestre.
- L'ens local que hagi desenvolupat aquest programa amb col·laboració del Departament de Benestar Social i Família amb anterioritat haurà de presentar i executar una programació de les activitats a realitzar en relació amb els àmbits i col·lectius prioritaris des de l'inici del programa l'any 2013.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import pressupostat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.
- L'ens local haurà de presentar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de la justificació econòmica del programa.
- Ateses les característiques i la complexitat d'aquest programa en termes de planificació estratègica, en el qual les actuacions poden variar en funció dels processos dels diferents ajustaments que s'hi puguin produir, les quantitats justificades es podran compensar entre tots els conceptes, és a dir, l'import total justificat serà el que s'haurà de comparar amb el finançament de l'import total.
- L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que interrelacionin les actuacions dels Plans Locals per a la Inclusió Social (PLIS, fitxa 8 del Contracte programa), de Desenvolupament Comunitari (PDC, fitxa 29.1 del Contracte programa) i de Ciutadania i Immigració (PCI, fitxa 7 del Contracte programa) del seu territori. L'objectiu concret de col·laboració per aquest any 2014 és la realització de 2 o 3 sessions de coordinació durant aquest any amb tots els PLIS, PDC i PCI de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials.

Departament de Benestar Social i Família

- Fer una aportació econòmica.
- Validar el projecte de desenvolupament comunitari i establir-ne consensuadament la implementació, d'acord amb els objectius generals i específics del programa.



[Handwritten signature]

- Revisar i fer el seguiment dels recursos econòmics aportats pel Departament de Benestar Social i Família destinats a la contractació del TC i a l'assoliment dels projectes i/o activitats programades.
- Donar suport tècnic en el desenvolupament del programa.

5. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

L'ens local ha de contractar, de manera directa o indirecta, un professional de grau mitjà en l'àmbit de les ciències socials, tècnic comunitari (TC), coneixedor de l'entorn físic i socioeconòmic del territori amb dedicació mínima de mitja jornada i amb un sou equiparat a un treballador del grup B, nivell 18, del cos general de l'Administració pública de la Generalitat de Catalunya.

L'ens local ha de designar una persona de la corporació com a referent tècnic.

L'ens local ha de proporcionar l'estructura organitzativa per al desenvolupament del programa i les infraestructures necessàries per portar-lo a terme.

El programa s'ubicarà, sempre que sigui possible, a les dependències de l'equipament del Departament de Benestar Social i Família, adscrit a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària. En el supòsit que al territori de l'ens local no es disposi de l'equipament esmentat, el programa s'ubicarà a les dependències designades per l'ens local.

Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família, mitjançant la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, aportarà la quantitat de **41.980,55 euros** per al desenvolupament de les accions establertes per als projectes següents:

- Projecte Barri de Vilarnau de Sant Sadurní d'Anoia: 18.980,55 euros
- Projecte Xarxa i comunitat: 23.000 euros

6. Avaluació

Nom de l'indicador 1	Foment de la participació.
Justificació	Un programa de desenvolupament comunitari (PDC) exigeix la participació de les entitats i les persones.
Fórmula	$A = \frac{\text{Nre. d'activitats de foment de la participació}}{\text{Nre. d'activitats totals programades}}$
Explicació de termes	Foment de la participació: activitats adreçades a potenciar l'increment de la participació dels ciutadans i la de les entitats en la comunitat.
Font de dades	Programacions i memòria.
Estàndards	A = 30% Com a mínim un 30% de les activitats programades han d'incloure accions de foment de la participació.

Nom de l'indicador 2	Treball en xarxa.
Justificació	Per afavorir la inclusió social cal teixir lligams amb altres entitats, serveis i institucions amb objectius comuns.
Fórmula	$A = \frac{\text{Nombre d'activitats conjuntes amb dos o més entitats i serveis del territori}}{\text{Nombre d'activitats totals del PDC}}$
Explicació de termes	Activitat: és una acció portada a terme pel PDC i que forma part de la seva programació /planificació.
Font de dades	Relació de programacions.

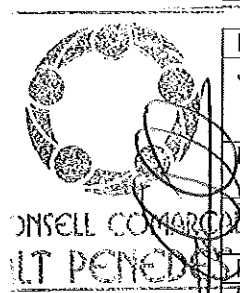
Estàndards	A = 33%
------------	---------

Nom de l'indicador 3	Col·lectius/Beneficiaris.
Justificació	Un PDC queda justificat per la seva incidència en la ciutadania del territori.
Fórmula	A = Nombre de col·lectius. B = Nombre de persones dels col·lectius.
Explicació de termes	Col·lectius: infància, joves, dones, nouvinguts, aturats, gent gran, minories ètniques, infants, adolescents, etc.
Font de dades	Programacions del PDC efectuades, amb enumeració específica de les actuacions i participació adreçades als col·lectius més vulnerables de cada territori.
Estàndards	A = 50% de col·lectius. B = 50% nombre de persones previstes per cada col·lectiu.

Nom de l'indicador 4	Implementació de les activitats programades.
Justificació	Les programacions són la guia de les activitats a fer, les quals amb la seva execució donen sentit al projecte de cada PDC.
Fórmula	A = Nre. d'activitats executades / Nre. d'activitats programades.
Explicació de termes	Activitat executada: activitat feta en un 75% de la seva totalitat.
Font de dades	Informes de seguiment.
Estàndards	A = 75% d'activitats fetes del total de les programades.

Nom de l'indicador 5	Àmbits.
Justificació	Un PDC queda justificat per la seva incidència en diferents àmbits específics.
Fórmula	A = Nombre d'àmbits d'intervenció.
Explicació de termes	Àmbits: educació / formació, associacionisme / participació ciutadana, entorn i espais públics, salut, cultura, lleure / esports, economia social, civisme i valors, etc.
Font de dades	Programacions efectuades amb enumeració concreta de les actuacions adreçades en cada àmbit d'intervenció.
Estàndards	A = Superior o igual a dos àmbits d'intervenció específica.

Nom de l'indicador 6	Grau de satisfacció.
Justificació	Cal saber si les actuacions fetes han donat resposta a la població, només així es pot modificar i millorar el PDC.
Fórmula	A = Molt satisfactori. B = Satisfactori. C = Poc satisfactori. D = Gens satisfactori.
Explicació de termes	El TC ha d'elaborar un sistema que permeti saber el grau de satisfacció en finalitzar l'activitat.
Font de dades	Enquestes realitzades i presentades per cadascuna de les activitats programades.
Estàndards	La suma del grau A+B ha de ser superior o igual al 70%.



Contracte programa 2014

Fitxa núm. 31.1

Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Personal

Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

L'article 14 de la Llei 33/2010, de polítiques de joventut, estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Amb aquesta finalitat, els ens locals supramunicipals poden elaborar i aprovar plans de joventut, amb la participació dels municipis del seu àmbit territorial.

D'acord amb la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i mitjançant el Decret 187/1993, de 27 de juliol, el Govern de la Generalitat va delegar als consells comarcals les competències d'execució en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquesta delegació es va fer efectiva materialment el 1994, quan es va establir un marc continuat de relacions en matèria de joventut i educació en el lleure entre la Generalitat de Catalunya i els consells comarcals.

Es vol donar continuïtat a aquesta delegació amb l'establiment d'un marc de coordinació interadministrativa en el seu desenvolupament.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, d'acord amb allò que determinen la Llei 38/1991, el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i el Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils. Aquestes competències inclouen:
- Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut, facilitar als consells comarcals les accions de seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen joves de 18 anys, i, finalment, fer efectiva a favor dels consells comarcals la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils competència de la Generalitat.

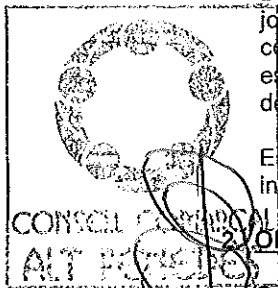
Específics

- Impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut de cada consell comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Contractar, com a mínim, un professional a jornada plena i dedicació exclusiva per al Servei Comarcal de Joventut (SCJ), amb formació i especialització en matèria de joventut, assimilable a la dels tècnics de gestió del Conveni únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Justificar la part de la transferència rebuda per a la contractació del personal mínim.
- Comprometre's a fer que el personal del SCJ participi de la formació que la Direcció General de Joventut els adreça, així com dels espais de coordinació previstos amb la coordinació territorial de joventut de referència.
- Nomenar una persona com a responsable política de joventut, la qual ha d'impulsar i desenvolupar les polítiques de joventut del consell comarcal i coordinar-les amb les altres administracions que duguin a terme també polítiques de joventut.
- Presentar a la Direcció General de Joventut una certificació del secretari o interventor del consell comarcal on s'acrediti la contractació del personal.
- Planificar i executar el PIECJ.



- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Oferir de forma continuada atenció i suport metodològic al personal del SCJ.
- Finançar els consells comarcals en els termes de l'apartat de recursos.
- La Direcció General de Joventut ha de participar en el procés de selecció del personal del SCJ.
- Planificar i executar el PIECJ.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Ha de contractar, com a mínim, un professional a jornada plena i dedicació exclusiva per al Servei Comarcal de Joventut.
- Ha de disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè la persona contractada pugui desenvolupar-ne les tasques adequadament.
- En totes les activitats que el consell comarcal dugui a terme, en tot el material divulgatiu que s'editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions, s'ha de fer constar «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut».

Departament de Benestar Social i Família

- Donar suport al personal del SCJ, a través d'assessoraments, formació i materials de suport en polítiques locals de joventut.
- Aportar la quantitat de **27.000,00 euros** per a les despeses de personal, que ha de garantir la contractació del personal mínim.

Avaluació

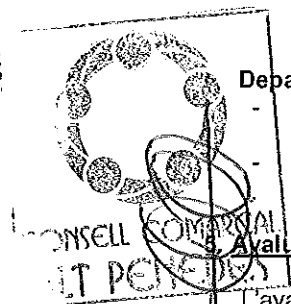
L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

Nom de la persona contractada
 Horari a desenvolupar
 Període de contractació
 Categoria professional i sou brut anual
 Fitxa PIECJ

Indicador 2

Nombre d'accions i percentatges d'ajuntaments de la comarca que hi participen.
 Assistència als espais de treball de la Direcció General de Joventut.



Contracte programa 2014

Fitxa núm. 31.2

Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Inspecció d'instal·lacions juvenils Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'Acció

La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, preveu la possibilitat de delegar en les comarques les potestats d'execució en matèria d'instal·lacions juvenils competència de l'Administració de la Generalitat.

Aquesta delegació es va fer efectiva mitjançant el Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, el qual estableix que la Direcció General de Joventut havia de subscriure un conveni amb cada consell comarcal per fer-ho possible. Aquests convenis s'han estat signant, amb una periodicitat variable, fins avui.

En el moment actual, el Departament de Benestar Social i Família està duent a terme una unificació dels diversos convenis i acords subscrits amb els consells comarcals en un contracte programa únic d'àmbit departamental. Per aquest motiu, els acords que fins ara es prenen per conveni demanen formar part del present contracte programa.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Per efectiva a favor del consell comarcal la delegació de les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són les de tramitació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.

Específics

Establir les accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que la Direcció General de Joventut i el consell comarcal han de destinar per fer efectiu l'objectiu general.

Avaluar el compliment correcte dels objectius definits mitjançant els indicadors adequats, i establir els mecanismes per corregir-ne les disfuncions, si escau.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, d'acord amb allò que determinen la Llei 38/1991, el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i el Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils. Aquestes competències inclouen:
 - a) Tramitar les comunicacions prèvies a la posada en funcionament de les instal·lacions juvenils.
 - b) Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina el Decret 140/2003, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries, elaborar les actes i els informes corresponents i trametre els requeriments, si escau.
 - c) Incoar els expedients sancionadors en els supòsits previstos en la Llei 38/1991, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar els seus titulars en cas que ho sol·licitin.
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que se li sol·licitin.
- Notificar a la Direcció General de Joventut les posades en funcionament, modificacions, suspensions i baixes de les instal·lacions, el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que el consell comarcal dicti en l'exercici de les competències delegades. Les

notificacions s'han d'efectuar preferentment a través dels mitjans electrònics que s'estableixin a aquest fi.

- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar el consell comarcal en els termes recollits en l'apartat de recursos, atenent les circumstàncies concretes de la comarca en termes d'instal·lacions existents, altes que es produeixen anualment i volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades.
- Oferir al consell comarcal una atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de les competències d'execució delegades.
- Cooperar amb el consell comarcal en l'assessorament tècnic a titulars, tècnics facultatius i altres administracions, persones o entitats interessats.
- Posar a disposició del consell comarcal les eines informàtiques adequades per a la gestió de les instal·lacions juvenils de la seva comarca i la comunicació i la cooperació interadministratives entre el consell comarcal i la Direcció General de Joventut.
- Vetllar perquè el consell comarcal exerceixi correctament les competències delegades, verificar d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa, el compliment de les seves obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- El consell comarcal ha de destinar els recursos materials i humans necessaris per dur a terme les accions precedents en els termes especificats en la normativa reguladora i en aquest contracte programa.
Els recursos humans han d'incloure, com a mínim, una persona tècnica facultativa, que tindrà al seu càrrec la tasca inspectora i la redacció d'informes tècnics, i una persona responsable del seguiment administratiu, ambdues amb sou a càrrec del consell comarcal i amb una dedicació mitjana calculada segons un barem.
- El consell comarcal ha de posar a disposició de les persones responsables de les accions esmentades els recursos materials i les infraestructures de què disposa, i hi implicarà els seus òrgans oportuns.



Departament de Benestar Social i Família

- El Departament ha d'aportar la quantitat de **1.346,40 euros** per cobrir les despeses vinculades a l'exercici de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquesta quantitat es calcula per cada consell comarcal, d'acord amb el barem que consta com a annex.
La Direcció General de Joventut ha de posar a disposició del consell comarcal un servei d'assessorament tècnic i de suport administratiu, al qual ha de destinar un mínim de dues persones capacitades adequadament.
La Direcció General de Joventut ha d'oferir al consell comarcal una eina informàtica específica, actualitzable i amb prestacions suficients per efectuar el seguiment de les instal·lacions juvenils de la seva comarca, gestionar els seus expedients, planificar les inspeccions d'ofici i tramitar la documentació associada. Aquesta eina informàtica és el mitjà per compartir informació i notificar actes administratius entre el consell comarcal i la Direcció General de Joventut.

5. Avaluació

Indicador 1

Nombre d'inspeccions preceptives biennals: són inspeccions d'ofici regulades pel Decret 140/2003

Indicador 2

Nombre d'inspeccions inicials de comprovació: són imprescindibles a les noves instal·lacions.

Indicador 3

Nombre d'altres inspeccions (2es visites, denúncies, inspeccions especials): completen l'activitat inspectora del consell comarcal.

Indicador 4

Índex d'expedients informatius i sancionadors iniciats: permet avaluar la tasca de control del consell comarcal i el grau de compliment de la legalitat en l'àmbit comarcal.

Contracte programa 2014

Fitxa núm. 31.3

Competències delegades als consells comarcals en matèria de polítiques de joventut - Seguiment d'activitats d'educació en el lleure Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

L'article 12 del Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, estableix que correspon a la Direcció General de Joventut efectuar les visites de comprovació corresponents i el seguiment de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa.

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències en matèria d'instal·lacions juvenils destinades a activitats amb infants i joves.

Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències es va subscriure un conveni amb cada comarca, en el qual es va incloure la col·laboració del consell comarcal en el compliment de les competències de la Direcció General de Joventut derivades del Decret 137/2003, de 10 de juny, i altres de més genèriques en matèria de joventut. Per tot això, els consells comarcals vetllen pel compliment de la normativa en matèria d'activitats d'educació en el lleure, fan la funció d'assessorament a les entitats organitzadores i les visites de comprovació i seguiment a les activitats que es desenvolupen en el seu territori, elaboren aquells informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramiten els documents derivats d'aquesta normativa.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

- Garantir el funcionament del Servei Comarcal de Joventut (SCJ) i facilitar als consells comarcals els instruments i els documents necessaris per a les accions que garanteixin el compliment del Decret 137/2003, el control i el seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i l'assessorament a les entitats del territori.

Específics

- Oferir informació a les entitats comarcals en matèria de les activitats de lleure educatiu.
- Verificar, per mitjà de visites de control i seguiment, el compliment de la normativa d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Col·laborar amb la Direcció General de Joventut en el seguiment de les activitats amb menors de 18 anys davant de qualsevol emergència o incidència durant la seva realització.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Informar i assessorar les entitats en matèria de lleure educatiu. Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen en el seu territori, elaborar aquells informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramitar els documents derivats d'aquesta normativa.
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar el consell comarcal en els termes recollits a l'apartat de recursos.



- Oferir als SCJ atenció continuada i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- En totes les activitats que el consell comarcal dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions, s'hi ha de fer constar "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut" i posar-hi el logotip del Pla Nacional de Joventut de Catalunya.

Departament de Benestar Social i Família

- El Departament ha d'aportar la quantitat de **1.332,00 euros** per a les despeses de realització de les accions dels consells comarcals en matèria de joventut.
- Verificar, d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa la Direcció General de Joventut, que els consells comarcals han fet el nombre de visites de control i seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Oferir aplicacions informàtiques específiques.

5. Avaluació

Indicador 1

Nom de l'indicador: nombre de visites fetes.

Justificació: garantir que es visitin un nombre raonablement proporcional del total d'activitats d'educació en el lleure dutes a terme a la comarca.

Fórmula: suma de les visites fetes.

Indicador 2

Nom de l'indicador: nombre d'activitats fetes a la comarca afectades per emergències o incidències.

Justificació: tenir coneixement del grau d'implicació del consell comarcal en la gestió d'emergències o incidències que afecten activitats d'educació en el lleure.



Contracte programa 2014
Fitxa núm. 32
Servei de suport a les oficines joves
Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa nacional d'emancipació juvenil (en endavant XNEJ), i, per al seu desplegament al territori, estableix que la Direcció General de Joventut disposa d'oficines joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als joves i els ofereixin l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del PNJCat 2011-2020. A més, incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com a eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com a objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves i afavorir la igualtat d'oportunitats.

El desplegament de la XNEJ suposa la creació i la reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments– orientats a l'emancipació d'aquests, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats a tot el territori per poder oferir als joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions – educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Gestionar les oficines joves com a equipaments destinats a acollir els serveis d'emancipació oferts als joves de cadascuna de les comarques.

Específics

Totes les oficines joves han de disposar del servei d'informació, orientació i assessorament generalista, i han d'acollir-se, com a mínim, a un dels serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:

- a) Servei de treball i empenedoria
- b) Servei de salut
- c) Servei de mediació en l'habitatge
- d) Servei de mobilitat
- e) Servei d'ensenyament

Cada oficina jove ha de constituir un consell gestor, de composició paritària, compost per un màxim de dues persones, en representació de cadascuna de les administracions gestores de l'oficina jove. El consell gestor exerceix les funcions de seguiment de l'oficina i es reuneix de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència és exercida per un representant de la Direcció General de Joventut, que és la persona titular de la coordinació territorial de joventut corresponent, la qual convoca les reunions.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Promoure la formació necessària per als professionals que prestin els serveis a les oficines joves en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació i estimular el treball en xarxa.

- Vetllar pel funcionament correcte dels serveis d'emancipació juvenil prestats a l'oficina jove.
- Coordinar l'oficina jove amb els punts d'informació juvenil dels municipis de la comarca per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Participar en els projectes i programes de treball que s'estableixen des de la Xarxa nacional d'emancipació juvenil (XNEJ).
- Fer, l'oficina jove, una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaborar-ne un informe de valoració.
- Utilitzar, l'oficina jove, el llibre d'estil de recursos gràfics de la XNEJ per a tot allò referent a la imatge.
- Fer difusió de l'oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars.
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Vetllar pel funcionament correcte dels serveis d'emancipació juvenil que es presten a l'oficina jove.
- Desenvolupar una intranet per a la gestió interna de les oficines de la Xarxa nacional d'emancipació juvenil (XNEJ) i una pàgina web que englobi els serveis de la Xarxa.
- Fer difusió i publicitat de l'oficina jove i dels serveis que s'hi ofereixen a través del portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut.
- Facilitar als diferents serveis d'emancipació juvenil les mateixes prestacions en suport tècnic, assessorament, formació, recerca, tractament i elaboració d'informació, dinamització, promoció i difusió, i totes aquelles actuacions que es prevegin per als altres centres de la Xarxa catalana de serveis d'informació juvenil.
- Fer difusió de l'oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars.
- Utilitzar el registre d'informació juvenil de l'Agència Catalana de la Joventut.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Els recursos logístics i infraestructurals necessaris per al desenvolupament del projecte/s que reben el finançament.

Departament de Benestar Social i Família

- Aportar al Consell comarcal de l'Alt Penedès la quantitat de 15.000,00 euros per a les despeses de funcionament ordinari i dels serveis d'emancipació juvenil.
- El servei de l'oficina jove, es gestiona conjuntament amb el Consell comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca de Penedès d'acord amb el conveni subscrit entre el Departament de Benestar Social i Família, per mitjà de la Direcció general de Joventut, i les dues administracions locals abans citades.

5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1

Horari d'atenció al públic de l'oficina jove

Per cada servei d'emancipació:

Nom de la persona o persones contractades pel servei.

Horari setmanal del servei.

Període de contractació de la persona de cada servei, salari brut anual i categoria professional.

Indicador 2

Població general a la comarca i a la capital de la comarca.

Serveis que han desenvolupat.

Memòria valorativa d'aquests serveis.

Nombre de consultes ateses anualment d'acord amb el registre d'informació juvenil de l'Agència Catalana de la Joventut.

Contracte programa 2014

Fitxa núm. 33

Servei de Tècnics Compartits per al desenvolupament del projecte "Territori" que dona suport directe als plans locals de joventut Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020 és una eina per a la població jove del nostre país que té per finalitat última facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar i dur a terme els objectius del Pla d'assolir-los són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat.

El món local té un paper destacat en el PNJCat, ja que, d'acord amb els principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i els projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La concreció del PNJCat al territori, de la mà dels ens locals, és el projecte "Territori" i el Pla d'acció territorial, que estableix els objectius i les prioritats de treball per als ens locals, així com els òrgans de coordinació amb tots els agents implicats.

Un dels elements clau és promoure que en el desplegament de professionals de joventut en el territori es vetlli per l'equilibri territorial i es permeti que els ajuntaments petits puguin disposar d'una persona tècnica de joventut, però, alhora, fer-ho donant prioritat a l'eficiència, optimitzant els recursos i creant sinergies entre si.

Una eina per assolir aquests objectius és el projecte "Personal tècnic compartit", que consisteix en el fet que, sota el lideratge, la tutela, la coordinació, el seguiment i en el marc de la infraestructura laboral administrativa dels consells comarcals, es contractin tècnics especialistes en matèria de joventut que prestin els seus serveis de manera compartida en diversos ajuntaments que pel seu abast o característiques no té sentit que contractin un tècnic propi.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Que els municipis petits puguin tenir un tècnic especialista en joventut per desplegar en el seu àmbit territorial polítiques de joventut d'acord amb el Pla Nacional de Joventut.

Específics

Contractació de professionals en l'àmbit de la joventut, que distribueixin la seva jornada de treball de manera compartida entre diversos ajuntaments de la comarca.

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Elaborar el projecte i el pla d'actuació dels tècnics compartits.
- Contractar els professionals corresponents.
- Coordinar el tècnic compartit i fer el seguiment de les seves actuacions.
- Avaluar el projecte "Personal tècnic compartit" en l'àmbit de la seva comarca.
- Fer la coordinació política en matèria de joventut amb els ens locals de la comarca implicats en el projecte.

- Garantir que tots els ajuntaments que participen en el projecte "Personal tècnic compartit" tinguin un pla local de joventut.
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Facilitar als consells comarcals criteris generals i fer l'assessorament per al funcionament del projecte "Personal tècnic compartit".
- Crear espais de coordinació i intercanvi d'experiències entre els consells comarcals que tenen projecte "Personal tècnic compartit".
- Oferir formació i un banc de bones pràctiques en matèria de tècnics compartits en concret i de polítiques de joventut en general.
- Donar suport econòmic per a la contractació de personal tècnic compartit.

4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

- Garantir que el responsable del Servei Comarcal de Joventut destini part del seu temps i de les seves funcions a impulsar, coordinar i supervisar el projecte "Personal tècnic compartit" i a fer-ne el seguiment.
- Assumir directament, o amb el suport dels ajuntaments implicats, les despeses de desplaçaments i dietes del personal tècnic compartit contractat.

Departament de Benestar Social i Família

- Destinar una part del temps i les funcions del seu personal especialista en polítiques de joventut a l'impuls, la coordinació, el seguiment i la supervisió del projecte "Personal tècnic compartit" en l'àmbit de tot Catalunya.
- Aportar al consell comarcal la quantitat de **24.000,00 euros**.

5. Avaluació

S'ha de recollir la informació següent:

Per cada tècnic compartit finançat per la Direcció General de Joventut:

- Nom del tècnic compartit.
- Nombre d'hores mensuals de treball, indicant separadament les que són de prestació directa als municipis amb els quals treballa i les que hi participa a tall de coordinació.
- Període de contractació.
- Categoria professional.
- Sou brut anual.

Per cada municipi participant:

- Nom del municipi.
- Població del municipi.
- Nombre d'hores mensuals imputades al tècnic compartit.
- Pla local de joventut del municipi.
- Nom i descripció breu de les actuacions principals desenvolupades pel tècnic compartit al municipi en matèria de joventut durant l'any.



Contracte programa 2014

Fitxa núm. 34

Programa d'activitats de desenvolupament dels projectes per a joves dels plans comarcals de joventut

Consell comarcal de l'Alt Penedès

1. Justificació de l'acció

El Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2010-2020 és una eina per a la població jove del nostre país que té per finalitat última facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació dels joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència que tenen en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar i dur a terme els objectius del Pla i d'assolir-los són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat.

El món local té un paper destacat en el PNJCat, ja que, d'acord amb els principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i els projectes de la gent jove, i el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, la qual cosa permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Per aquesta raó, el desenvolupament territorial del PNJCat es duu a terme a través del projecte "Territori", desenvolupat pel servei de tècnics compartits de la Direcció General de Joventut, que han de treballar de manera coordinada per assolir els objectius del PNJCat i incorporar-hi una metodologia de treball comuna. Aquesta coordinació es fa possible a través d'un seguit d'eines de planificació i desenvolupament de les polítiques de joventut.

En aquests darrers anys, una de les activitats centrals de la Direcció General de Joventut ha estat donar suport al món local per a l'execució de projectes d'activitats adreçats als joves, cosa que ha generat una millora en la prestació de serveis a la joventut de Catalunya arreu del territori.

2. Objectius que s'han d'assolir

General

Cof-laborar amb els consells comarcals per a la realització d'activitats en l'àmbit de la joventut en el marc dels reptes, la metodologia i els principis rectors que estableix el PNJCat i d'acord amb aquest.

Específics

Donar suport a l'execució de les activitats dels serveis comarcals de joventut emmarcades en el Protocol d'intervenció estratègica comarcal en polítiques de joventut (PIECJ).

3. Accions que s'han de desenvolupar

Ens local

- Planificar i executar les actuacions per als joves recollides a la fitxa Protocol d'intervenció estratègica comarcal en polítiques de Joventut (PIECJ).
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import atorgat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

Departament de Benestar Social i Família

- Finançar actuacions per als joves recollides a la fitxa PIECJ.
- Acompanyar el consell comarcal en el marc d'aquestes accions.



4. Recursos que s'han d'emprar

Ens local

Els recursos logístics i infraestructurals necessaris per al desenvolupament del projecte/s que reben el finançament

Departament de Benestar Social i Família

Aportar la quantitat de 10.500,00 euros per finançar les activitats adreçades a joves.

Avaluació

Recollir la informació següent:

- Informe que inclogui les actuacions dutes a terme, on es reculli l'apartat d'avaluació de la fitxa PIECJ.

ANNEX BAREM PER AL CÀLCUL DEL COST DE LES TASQUES TÈCNiques QUE HAN DE DUR A TERME ELS CONSELLS COMARCALS EN L'EXERCICI DE LA COMPETÈNCIA DELEGADA SOBRE INSTAL·LACIONS JUVENILS

Aquest barem es basa en un escandall aproximat dels costos mitjans que pot suposar la realització de les inspeccions preceptives biennals, les de comprovació inicial, les de presa de proves, les especials, els informes puntuals, etc. que han de dur a terme els Consells Comarcals en l'exercici de les competències rebudes per delegació de la DGJ sobre les instal·lacions juvenils de la seva comarca.

S'inclou en la previsió la possible repetició de les visites (per a verificació del compliment dels requeriments) i la redacció dels corresponents informes. Les tasques de seguiment i de gestió administrativa, que no corresponen al personal tècnic del Consell (arquitecte/a, aparellador/a, enginyer/a...) no hi són incloses, atès que ja estan incloses en les despeses de personal de Joventut cobertes pel Contracte programa.

Previsió dels costos (per unitat):

1. Inspecció preceptiva biennal

Desplaçaments	2 h
Visita	1,5 h
Redacció de l'informe	1,5 h
Segona visita	0,5 h
Redacció de l'informe	0,5 h
TOTAL	6 h
a 30,60 €/h	183,60 €

2. Inspecció de comprovació inicial, inspecció especial

Desplaçaments	2 h
Visita	2 h
Redacció de l'informe	2,5 h
Segona visita	1 h
Redacció de l'informe	1,5 h
TOTAL	9 h
a 30,60 €/h	275,40 €

3. Inspecció de diligència prèvia a E.S., de queixa o denúncia

Desplaçament	1 h
Visita	1 h
Redacció de l'informe	1 h
TOTAL	3 h
a 30,60 €/h	91,80 €

4. Assessoraments tècnics

Assessorament presencial sense desplaçament	1 h
a 30,60 €/h	31,40 €

5. Redacció d'informes previs o puntuals

Anàlisi de la documentació i redacció de l'informe	1,5 h
a 30,60 €/h	47,10 €

