



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquest Pla ha estat aprovat inicialment per acord de Ple de Consell Comarcal en sessió de 10 de desembre de 2020.

El secretari,
Xavier Rodado Honorato

PLA D'ACCIÓ COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

Novembre 2020





CSV: 9444ec09-a644-49e6-8dee-10fc3a7d1104
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramitis.ccapenedes.cat/validacio>

INTRODUCCIÓ

El Pla d'Acció Comarcal de l'Alt Penedès és el document que exposa i presenta les actuacions que es duran a terme durant el mandat 2019-2023 al si del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Aquest document pretén ser un instrument per a la presa de decisions del Govern, per planificar, dissenyar i implementar les diverses accions.

El Consell Comarcal és i ha de ser una Administració local encaminada a prestar serveis als municipis, a assistir-los, a assessorar-los i a donar-los eines per tal de facilitar el seu dia a dia. La prestació de serveis als ajuntaments, tant dels que avui tenen encomanats com també de les seves futures noves necessitats, ens portaran a adaptar-nos i dimensionar-nos segons ens ho demanin els nostres ajuntaments.

Aquesta filosofia és la que acompanya tots i cada un dels serveis i les accions que a continuació es detallen i que, principalment, estan pensats i enfocats per als municipis petits, ja que disposen de menys mitjans tècnics i humans per desenvolupar les seves competències.

Aquest PAC té com a denominador comú l'enfortiment aquesta institució com a ens necessari de prestació de serveis de caràcter supramunicipal, en benefici de tots i cada un dels 27 municipis de la comarca, pensant i actuant sempre amb una visió i una lògica comarcals.

I. MARC JURÍDIC

El marc jurídic del Pla d'Acció Comarcal es fonamenta en el Decret legislatiu 4/2003, aprovat el 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

II. VIGÈNCIA

El Pla d'Acció Comarcal present té una vigència de quatre anys que es corresponen al mandat 2019-2023. Aquest Pla d'Acció Comarcal pot sofrir modificacions que, en cas de produir-se, caldrà aprovar amb el mateix procediment pel qual s'haurà aprovat el Pla inicial.

III. APROVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ COMARCAL

A partir del que preveu l'article 29 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, un cop redactat el Pla d'Acció Comarcal i abans d'aprovar-se al Ple, s'ha de sotmetre a la consideració i informació del Consell d'Alcaldes de la comarca. Un cop realitzat aquest requisit, ha de ser aprovat per majoria absoluta al Ple del Consell Comarcal.



IV. PLANTEJAMENT COMPETENCIAL DEL PLA D'ACCIÓ COMARCAL

El Pla d'Acció Comarcal (d'ara endavant PAC) s'ha estructurat a partir de cinc àrees o eixos temàtics que engloben totes les accions i competències que es presenten:

- **Àrea d'atenció a les persones**
 - Benestar social
 - Salut pública
 - Gent gran
 - Convivència Ciutadana

- **Àrea de territori i sostenibilitat**
 - Política territorial
 - Mobilitat
 - Protecció Civil i Seguretat Ciutadana
 - Medi ambient
 - Eficiència energètica
 - Col·laboració Tècnica Municipal

- **Àrea de promoció econòmica i comarcal**
 - Empresa i Ocupació
 - Agricultura i Medi rural
 - Productes de la terra
 - Societat de la informació
 - Promoció del territori

- **Àrea de plans transversals**
 - Ensenyament
 - Cultura i Cooperació
 - Esports
 - Joventut
 - Habitatge

- **Àrea d'economia i hisenda**
 - Economia
 - Recursos humans
 - Atenció ciutadana i Consum
 - Transparència pública
 - Arxiu i Gestió documental
 - Oficina comarcal de suport a l'Administració electrònica



Aquests eixos han de permetre un correcte desenvolupament del PAC, ja que s'ha elaborat tenint en compte la distribució competencial en el si de l'estructura política del govern.

El PAC, a més, pretén ser una eina contreta però alhora flexible, que es pugui adaptar en les diferents situacions.

V. OBJECTIU CENTRAL

El Pla d'Acció Comarcal ha estat redactat per tal de realitzar cinc eixos estratègics principals amb un objectiu central.

Els eixos principals del mandat 2019-2023 són:

Elaborar i executar un pla de reactivació socioeconòmica. Enmig d'una crisi econòmica sense precedents, el sector públic i el sector privat han d'anar de la mà i repensar les formes de gestió, per reactivar la productivitat i preservar la sostenibilitat del territori. Han d'aplicar accions i mesures, amb la complicitat del sector industrial i comercial, que generin més activitat econòmica, per crear ocupació i millorar la inserció laboral. El Consell Comarcal, juntament amb l'Ajuntament de Vilafranca i la Mancomunitat Penedès-Garraf, han de connectar els diferents actors per crear sinergies de treball i potenciar l'efecte multiplicador dels resultats.

Reforçar i ampliar les xarxes de protecció i inclusió socials. Destinar més recursos humans i econòmics a atendre les persones en situació d'urgència social derivada de la crisi econòmica i per a la inserció sociolaboral dels col·lectius més vulnerables (plans d'ocupació). Desplegar un programa de capacitat per al personal de Serveis Socials per millorar l'atenció a aquestes persones. Garantir el dret a l'educació i a l'alimentació saludable d'infants i adolescents.

Promoure una Administració pública que aporti a la ciutadania serveis de màxima qualitat. L'Administració pública s'està transformant cap a un model de servei digital, proactiu i personalitzat. Per avançar cap a aquesta Administració innovadora, oberta i eficient, hem de continuar treballant sobre quatre grans àmbits: les persones, els processos, les dades i la tecnologia.

Incrementar l'oferta de serveis d'assistència tècnica als ajuntaments. Donar resposta als requeriments d'assistència tècnica que sorgeixen en el si dels ajuntaments proporcionant-los, mitjançant convenis de prestació de serveis, els perfils professionals que sol·licitin. Actualment els àmbits conveniats són Arquitectura i urbanisme, Enginyeria, Sistemes d'informació i noves tecnologies, i Arxiu i gestió documental. Properament s'ofertaran nous perfils en els àmbits de Recursos humans, Cultura i Assessorament jurídic i comptable.



Posicionar el Penedès com a destinació d'excel·lència turística. Alinear l'estratègia turística amb altres administracions d'àmbit turístic per fer front a l'impacte de la crisi de la Covid en el sector. Apostar per una gestió i una planificació basades en la creativitat, la qualitat, la sostenibilitat i el coneixement, per donar notorietat a la marca "Penedès" com a marca compromesa amb el turisme sostenible, responsable i de qualitat. Desenvolupar els actius patrimonials o d'interès natural, embellir els municipis, millorar l'acollida als visitants, la senyalització i la mobilitat.

L'**objectiu central**, com a enunciat que compacta els 5 eixos específics del mandat és:

“Ser un exemple de treball de coordinació amb el sector públic i de coresponsabilitat amb el sector privat i els agents territorials, per pal·liar plegats els greus efectes derivats de la crisi actual i vetllar per una ràpida recuperació socioeconòmica del territori”



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1 BENESTAR SOCIAL

- 1.1.1 Servei EAIA
- 1.1.2 Servei d'integració en família extensa
- 1.1.3 Servei de punt de trobada
- 1.1.4 Servei d'intervenció educativa no residencial i centres oberts
- 1.1.5 Servei de dinamitzadors cívics
- 1.1.6 Servei d'atenció social bàsica
- 1.1.7 Servei d'atenció domiciliària
- 1.1.8 Servei de teleassistència domiciliària
- 1.1.9 Servei de banc d'ajuts tècnics
- 1.1.10 Servei de transport adaptat
- 1.1.11 Servei d'informació i atenció a les dones
- 1.1.12 Servei d'atenció a les dones
- 1.1.13 Servei d'atenció a les drogodependències
- 1.1.14 Servei d'inserció sociolaboral a persones en risc d'exclusió social

1.2 SALUT PÚBLICA

- 1.2.1 Servei de salut

1.3 GENT GRAN

- 1.3.1 Servei d'atenció a la gent gran
- 1.3.2 Servei de dinamització de la gent gran

1.4 CONVIVÈNCIA CIUTADANA

- 1.4.1 Servei d'igualtat
- 1.4.2 Servei de promoció de polítiques LGTBI
- 1.4.3 Servei de ciutadania
- 1.4.4 Servei de mediació comunitària

2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.1 POLÍTICA TERRITORIAL

- 2.1.1 Servei del territori
- 2.1.2 Servei del paisatge
- 2.1.3 Servei de la xarxa bàsica de camins rurals



2.2 MOBILITAT

2.2.1 Servei de mobilitat

2.3 PROTECCIÓ CIVIL I SEGURETAT CIUTADANA

2.3.1 Servei de protecció civil i seguretat ciutadana

2.4 MEDI AMBIENT

2.4.1 Servei del medi natural

2.4.2 Servei de l'òrgan tècnic ambiental comarcal (OTAC)

2.5 EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

2.5.1 Servei d'eficiència energètica

2.6 COL·LABORACIÓ TÈCNICA MUNICIPAL

2.6.1 Servei de col·laboració tècnica d'arquitectura i urbanisme

2.6.2 Servei de col·laboració tècnica d'enginyeria

3. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

3.1 EMPRESA I OCUPACIÓ

3.1.1 Servei de desenvolupament i ocupació

3.1.2 Servei de suport a les empreses

3.1.3 Servei de formació

3.2 AGRICULTURA I MEDI RURAL

3.2.1 Servei d'agricultura

3.3 PRODUCTES DE LA TERRA

3.3.1 Servei de productes de la terra

3.4 SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

3.4.1 Servei de desenvolupament de la societat de la informació

3.5 PROMOCIÓ DEL TERRITORI

3.5.1 Servei de turisme i enoturisme (CPTP)



4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

4.1 ENSENYAMENT

4.1.1 Servei d'ensenyament

4.2 CULTURA I COOPERACIÓ

4.2.1 Servei de cultura

4.3 ESPORTS

4.3.1 Servei d'esports

4.4 JOVENTUT

4.4.1 Servei de joventut

4.4.2 Servei d'oficina jove de l'Alt Penedès

4.4.3 Servei dels plans comarcals de joventut

4.4.4 Servei de suport als ajuntaments en matèria de joventut

4.5 HABITATGE

4.5.1 Servei d'habitatge

5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

5.1 ATENCIÓ CIUTADANA I CONSUM

5.1.1 Servei d'oficina d'atenció ciutadana

5.1.2 Servei comarcal de consum

5.2 TRANSPARÈNCIA PÚBLICA

5.2.1 Servei de comunicació i transparència pública

5.3 ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

5.3.1 Servei d'arxiu i gestió documental

5.4 OCSAE

5.4.1 Servei d'oficina comarcal de suport a l'administració electrònica





1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.1. SERVEI EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA)

Plantejament servei i projectes generals:

Servei social especialitzat que consta d'un equip multiprofessional, format per psicòlegs, pedagogs, treballadors socials i educadors socials, de funcionament interdisciplinari, distribuït territorialment, que té per objecte la prevenció, diagnòstic, tractament i seguiment dels infants i adolescents en risc o en situació de desemparament i de llurs famílies.

Projectes a desenvolupar:

- Estudiar, diagnosticar, valorar i fer un pronòstic de l'infant/adolescent i de la seva família.
- Elaborar, proposar i avaluar programes d'intervenció integrals per promoure el canvi en la dinàmica familiar instaurant o restaurant les vinculacions entre els diferents membres del grup familiar; sempre vetllant per l'interès superior de l'infant/adolescent.
- Des de la col·laboració institucional i el treball comunitari, amb tot els agents implicats, donar suport, orientació, assessorament i intervenció social, amb la finalitat de modificar la situacions-problema dels infants/adolescents.
- Elaborar compromisos socioeducatius que consisteixen en la signatura d'un conveni entre l'ens local i els progenitors o les persones titulars de la tutela o la guarda, amb la finalitat que aquests assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills.
- Valorar, avaluar i proposar a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat, el desemparament, les mesures protectores i els recursos adequats a la situació de l'infant/adolescent i de la seva família..
- Liderar i participar en les comissions comarcals amb relació a la infància i l'adolescència i les seves famílies

Finançament :

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.2. SERVEI D'INTEGRACIÓ EN FAMÍLIA EXTENSA (SIFE)

Plantejament servei i projectes generals:

Equip especialitzat en l'acolliment en família extensa que té per objecte estudiar les possibles famílies acollidores dels infants que resten tutelats pels serveis de protecció competents i fer un seguiment acurat dels acolliments. Ofereix suport i assessorament a les famílies i els infants, en tot moment i durant tot el procés, per donar una resposta adequada als menors. Des del SIFE es possibilita que aquests acolliments es puguin sostenir tot i la fragilitat d'algunes situacions.

Projectes a desenvolupar:

- Realitzar un seguiment de la situació sociofamiliar i personal dels infants acollits, donant-los suport en aspectes referents a la seva situació particular i en d'altres derivats de la quotidianitat.
- Acompanyar les persones acollidores, donant-los suport en aspectes de la vida quotidiana.
- Garantir el funcionament i l'estabilitat dels acolliments.
- Col·laborar en la realització dels estudis i les valoracions encomanades per part de l'EAIA, d'aquelles persones que, per la seva condició de família extensa, estiguin disposades a acollir un infant en situació de desemparament.
- Oferir espais formatius a les famílies i proporcionar espais grupals que els permetin l'intercanvi de les seves experiències

Finançament :

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.3. SERVEI DE PUNT DE TROBADA

Plantejament servei i projectes generals:

Espai neutral i transitori, amb personal qualificat, destinat a atendre i prevenir la problemàtica que sorgeix en els processos de conflictivitat familiar i, en concret, en el compliment del règim de visites dels fills i filles establert per als supòsits de separació o divorci dels progenitors o per als supòsits d'exercici de tutela per part de l'Administració pública.

El Punt de Trobada és un servei conjunt del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que n'han delegat la gestió a l'Assemblea Alt Penedès de la Creu Roja.

Projectes a desenvolupar:

- Estades: les visites entre els infants i els seus familiars es desenvolupen a les instal·lacions del SPT, amb supervisió professional i sense possibilitat de sortir amb els menors fora del servei.
- Intercanvis: es fa el lliurament i la recollida dels infants a les dependències del STPT, amb supervisió professional, i sense permanència al servei

Finançament :

- Finançament Propi, Ajuntament de Vilafranca i Creu Roja



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.4. SERVEI D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA NO RESIDENCIAL I CENTRES OBERTS

Plantejament servei i projectes generals:

Recurs diürn, fora de l'horari escolar, per als infants i els adolescents que, per motius sociofamiliars o laborals, passen moltes hores sense la supervisió i el suport d'un adult i/o que es troben en risc d'exclusió social.

Objectius:

- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor.
- Afavorir la socialització i la integració social dels menors i les seves famílies.
- Prevenir les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquirir aprenentatges i competències.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills i filles.

Projectes a desenvolupar:

- Suport econòmic als ajuntaments, a través dels convenis, per desenvolupar el servei als municipis. Aquest suport ve regulat pel contracte programa aprovat entre el CCAP i el Departament d'Afers socials, treball i família
- Consensuar un model de servei d'intervenció socioeducativa a la comarca, dins el marc que s'establirà per part del Departament d'Afers socials, treball i família.

Finançament :

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.5. SERVEI DE DINAMITZADORS CÍVICS

Plantejament servei i projectes generals:

Agents d'intervenció que afavoreixen l'autoconeixement de les persones joves perquè siguin conscients de les seves potencialitats i puguin desenvolupar-les. Han d'afavorir el coneixement, la identificació i l'ús de les fonts d'informació, la mediació amb l'entorn i el procés de presa de decisions de les persones joves.

Projectes a desenvolupar:

- Fer atenció psicosocial a col·lectius i persones en desavantatge social, mediació comunitària, inserció ocupacional i laboral i promoció d'igualtat d'oportunitats.
- Generar dinàmiques col·laboratives i de corresponsabilitat entre els diferents actors socials del territori on presten els seus serveis.
- Promoure la inserció sociolaboral a través del disseny i/o el desenvolupament dels seus itineraris personalitzats d'inserció per tal de millorar la seva inclusió social i les seves competències en el context territorial específic.

Finançament :

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.6. SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL BÀSICA

Plantejament servei i projectes generals:

Els Serveis Socials Bàsics són el primer nivell del sistema públic de Serveis Socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.. S'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinar integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per fomentar l'autonomia de les persones, perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar.

Projectes a desenvolupar:

Coordinació:

- Elaborar una memòria anual de tota l'Àrea Bàsica comarcal
- Suport tècnic i assessorament als equips professionals
- Planificació i organització anuals de la formació permanent dels equips professionals
- Organització de les sessions mensuals de coordinació amb els treballadors socials, educadors socials i treballadors familiars
- Elaborar propostes de coordinació amb altres serveis, equips o programes de serveis de Benestar Social de la comarca
- Actualitzar i millorar anualment els plans operatius de funcionament en tota l'Àrea Bàsica.
- Liderar i/o participar en comissions comarcals d'atenció a la infància i l'adolescència i la Comissió contra els maltractaments a les dones de l'Alt Penedès.

Equips d'atenció social bàsica:

- Informar, orientar i assessorar les persones usuàries.
- Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió.
- Aplicar el tractament de suport a persones, famílies o grups.
- Rebre i analitzar les demandes relatives a necessitats socials.



- Gestionar els serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- Tramitar les propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- Fer treball social comunitari.

Finançament :

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família
- Diputació de Barcelona
- Ajuntaments de l'Alt Penedès



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.7 SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD)

Plantejament servei i projectes generals:

Conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de manca d'autonomia, temporal o permanent, per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou el SAD Social i el SAD Dependència.

Objectius:

- Desenvolupar tasques d'assistència, prevenció i educació que habilitin per a la vida autònoma.
- Mantenir la persona al seu domicili, millorant-ne la qualitat de vida.
- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin

Projectes a desenvolupar:

En funció del SAD es desenvolupa:

- Atenció de les necessitats de la llar: neteja (excepte neteges a fons), fer el llit, fer el menjar (segons dietes establertes) i rentar la roba, entre d'altres.
- Cura personal: higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.

Finançament :

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Diputació de Barcelona



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.8 SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA (STAD)

Plantejament servei i projectes generals:

La Teleassistència permet a la persona usuària estar connectada 24 hores al dia, els 365 dies de l'any, amb un equip de professionals, per avisar-los en cas de necessitat o urgència i per tal que puguin donar una resposta immediata. Funciona mitjançant un terminal instal·lat al domicili de la persona i una unitat de control remot (amb format de penjoll o polsera).

La Teleassistència dona tranquil·litat i garanteix la seguretat i l'acompanyament de les persones usuàries. També actua de forma preventiva mantenint un contacte continuat amb les persones usuàries i acollint demandes relacionades amb la soledat, l'aïllament i/o la inseguretat.

Objectius:

- Mantenir la persona al seu domicili, millorant-ne la qualitat de vida.
- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin

Projectes a desenvolupar:

- Mantenir la connexió permanent entre els aparells de teleassistència i el centre d'atenció
- Des de la central receptora del centre d'atenció, atendre les consultes i activar, si cal, els recursos més adients a la situació (localitzar els familiars o persones de contacte, desplaçar una Unitat Mòbil al domicili de la persona usuària o activar altres serveis d'urgència).

Finançament :

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Diputació de Barcelona



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.9 SERVEI DE BANC D'AJUTS TÈCNICS (BAT)

Plantejament servei i projectes generals:

Servei de préstec d'ajuts tècnics (caminadors, cadires de rodes, etc.) que es nodreix de donacions i cessions temporals solidàries fetes per persones que disposen d'un ajut tècnic que ja no utilitzen.

És un servei conjunt del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, que n'han delegat la gestió a l'Assemblea Alt Penedès de la Creu Roja.

Objectius:

- Facilitar l'accés als ajuts tècnics a persones de la comarca.
- Millorar la qualitat de vida de les persones que els necessiten i/o la de les persones cuidadores.

Projectes a desenvolupar:

- Vetllar pel bon funcionament del servei de préstec per part de la Creu Roja.

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Diputació de Barcelona



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.10 SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

Plantejament servei i projectes generals:

Transport de persones discapacitades o amb dependència i amb problemes de mobilitat

Objectius:

- Que les persones usuàries puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada o a altres serveis que garanteixin o afavoreixin la seva integració en l'entorn.

Projectes a desenvolupar:

- Facilitar l'accés de les persones amb discapacitat o amb dependència i dificultats de mobilitat als serveis socials especialitzats i altres que afavoreixin la seva integració.
- Beques per al transport adaptat.
- Dissenys de rutes.
- Aprofitament de rutes de transport escolar.
- Atenció continuada als llocs habituals dels usuaris (centres, lloc laboral, domicili).
- Contractació del servei.
- Control pressupostari .
- Avaluació del grau de satisfacció dels usuaris.
- Control i base de dades actualitzada dels usuaris del servei.

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.11. SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)

Plantejament servei i projectes generals

Orientació i assessorament psicològic i jurídic especialitzat a les dones sobre temes que puguin ser del seu interès.

Assessorament, orientació i primera atenció a les dones que viuen situacions de violència masclista.

Facilitació de l'accés de les dones a diferents recursos del territori (laborals, associatius, culturals i educatius, entre d'altres).

Projectes a desenvolupar:

- Atenció psicològica. Informació i assessorament psicològic a dones que es troben en situacions d'assetjament, violència masclista o dificultats personals.
- Atenció jurídica. Informació i orientació sobre la justícia gratuïta, els tràmits de separació judicial o divorci, casos d'impagament de pensions alimentàries, incompliments del règim de visites, maltractaments, etc. Informació sobre la mediació familiar com a mètode pacífic per resoldre conflictes.
- Atenció psicològica infantil. Informació i assessorament psicològic a les famílies amb infants i adolescents que necessiten un assessorament personalitzat.
- Orientació a la mediació. Assessorament sobre processos de mediació i resolució de conflictes.
- Coordinació amb SSB com a metodologia bàsica de treball.

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Diputació de Barcelona
- Departament de Justícia de la Generalitat



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.12. SERVEI DE RESPOSTA URGENT PER A DONES EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA

Plantejament servei i projectes generals:

Conjunt de recursos i serveis públics per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han partit o pateixen violència masclista.

Els serveis d'urgència i acolliment són serveis especialitzats que han de facilitar l'acolliment temporal de curta durada a dones que pateixen la violència masclista, i també als seus fills i filles.

Projectes a desenvolupar:

- Oferir un sistema de resposta urgent, fora dels horaris habituals, per a les dones que es troben en situació de violència domèstica.
- Establir un model d'intervenció eficaç per proporcionar atenció especialitzada (Protocol d'actuació vers les dones víctimes de violència masclista).
- Manteniment de la comissió existent..
- Oferir un espai d'acollida per a situacions de violència masclista.
- Oferir suport, informació, assessorament i acompanyament, mitjançant un equip de professionals especialitzats.
- Oferir suport, informació, assessorament i acompanyament, mitjançant un equip de professionals especialitzats.
- Donar suport psicològics als fills/es.
- Teleassistència mòbil.

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Ministerio de Asuntos Sociales



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.13. SERVEI D'ATENCIÓ A LES DROGODEPENDÈNCIES

Plantejament servei i projectes generals:

Servei dirigit a dotar la població comarcal d'habilitats i recursos que els permetin prevenir el consum de drogues i/o reduir-ne els danys associats.

- Servei d'Assessorament a Famílies (SAFAD)
- Pla Comarcal de Drogues - Efecte D

Projectes a desenvolupar:

- Mantenir actualitzat el Pla de Drogues i coordinar les accions i els agents implicats.
- Obtenir un coneixement amb relació al consum de drogues a la comarca i la seva evolució.
- Tenir d'una oferta actualitzada d'activitats preventives per als centres d'ensenyament.
- Dotar d'eines per intervenir i treballar la prevenció de drogues i altres comportaments de risc des de la família.
- Disposar d'una estratègia de treball en l'àmbit de l'oci nocturn.
- Dotar d'eines i recursos els professionals que treballen en contacte amb joves i les seves famílies, per treballar la prevenció del consum de drogues.
- Oferir resposta psicoeducativa alternativa a la sanció per al consum a la via pública de substàncies il·legals.
- Millorar la detecció precoç i la identificació de comportaments de risc, i també la intervenció davant situacions de consum de l'alumnat.
- Oferir un servei de referència confidencial d'informació i assessorament en el consum i els riscos, des d'un espai accessible i proper a tota la ciutadania.
- Facilitar informació real i objectiva sobre el consum de substàncies i els seus riscos associats.

Finançament:

- Ajuntaments de la comarca
- Diputació de Barcelona



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.1. BENESTAR SOCIAL

1.1.14 PROGRAMA D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL DE PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Plantejament de servei i projectes generals:

Les persones que participen en el projecte Xarxa i Comunitat col·laboren en projectes d'entitats, ens locals o empreses i, paral·lelament, reben assessorament, suport i assistència tècnica i participen en tutories-mentories que potencien les seves habilitats, capacitats i experiència. Les accions estan centrades en el suport i la motivació personals i en la col·laboració cívica.

Objectiu:

- Fomentar l'autoestima de les persones participants en el projecte i la seva integració sociolaboral.

Projectes a desenvolupar:

- Continuar la implementació del projecte.

Finançament:

- Diputació de Barcelona



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.2. SALUT PÚBLICA

1.2.1. SERVEI DE SALUT

Plantejament de servei i projectes generals:

- Participació en el Consorci Hospitalari de l'Alt Penedès
- Programa interdepartamental entre Serveis Socials i Salut (PIAISS)
- Taula de la Salut Mental de l'Alt Penedès

Objectius:

- Avançar cap a la porta única d'accés als serveis: plantejaments de circuits de coordinació socials i sanitaris.
- Garantir la continuïtat assistencial social i sanitària.

Projectes a desenvolupar:

- Participació en el projecte d'interacció social i sanitària.
- Plantejaments de circuits de coordinació socials i sanitaris.
- Participació en la Taula de la Salut mental de l'Alt Penedès

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Departament de Salut de la Generalitat
- Diputació de Barcelona



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.3. GENT GRAN

1.3.1. SERVEI D'ATENCIÓ A LA GENT GRAN

Plantejament de servei i projectes generals:

- Dinamitzar el Consell de la Gent Gran de l'Alt Penedès.
- Oferir activitats per a aquest segment de població.
- Donar atenció telefònica directa i permanent.
- Participar en la Comissió contra el maltractament a les persones grans de l'Alt Penedès.

Projectes a desenvolupar:

Gent gran activa:

- Representar el Consell de la Gent Gran en tots els actes que siguin necessaris.
- Participar en les jornades, congressos i celebracions que puguin ser d'interès per a la gent gran (Consell de Gent Gran de Catalunya).
- Planificar les activitats lúdic-culturals anuals en les quals participen de forma activa els casals, els municipis i les entitats: Caminada popular de la gent gran, Cicle de xerrades comarcals.
- Organitzar la Mostra Activa de la Gent Gran de l'Alt Penedès.
- Fomentar la relació entre casals i altres consells consultius mitjançant visites i intercanvis.
- Implementar la figura dels dinamitzadors/ores de la gent gran a tota la comarca.

Gent gran vulnerable:

- Treballar per fer visible el fenomen dels maltractaments vers les persones grans, tant a nivell dels professionals implicats com de la societat en general i entre les persones grans en particular.

Finançament:

- Diputació de Barcelona
- Secretaria de Famílies del Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat.
- Transferències dels ajuntaments



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.3. GENT GRAN

1.3.2. SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LA GENT GRAN

Plantejament de servei i projectes generals:

Activitats d'animació sociocultural i de dinamització adreçades a afavorir la participació de la gent gran en cada municipi, oferint una ocupació saludable del temps lliure i treballant l'autonomia i els espais de relació social.

Programes i accions d'atenció i prevenció de la dependència i de promoció de l'envelliment actiu.

Objectius:

- Enfortir l'autonomia personal i l'empoderament de la gent gran.
- Fomentar l'associacionisme i els processos socialitzadors de la gent gran.
- Promoure activitats fora de la llar.
- Incorporar accions de sensibilització de caràcter intergeneracional en espais comunitaris
- Impulsar la gestió democràtica dels casals de gent gran.
- Combatre l'oci sedentari i l'aïllament de la gent gran.

Projectes a desenvolupar:

- Implementar el servei de dinamització de la gent gran, liderat pel CCAP a tots els municipis de la comarca que ho desitgin.
- Unificar els models d'intervenció per tal d'arribar a crear punts d'informació a la gent gran.

Finançament:

- Diputació de Barcelona
- Secretaria de Famílies del Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Transferències dels ajuntaments



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.4. CONVIVÈNCIA CIUTADANA

1.4.1. SERVEI D'IGUALTAT

Plantejament servei i projectes generals:

Promou les polítiques d'igualtat des de la transversalitat per oferir una atenció integral a les necessitats de les dones i incrementar la participació de les dones en tots els àmbits de la vida social.

Projectes a desenvolupar:

- Fòrum de regidors d'igualtat: Treballar per establir i coordinar polítiques entorn a la igualtat.
- Elaborar un calendari d'actes i activitats (propis o en col·laboració amb els ajuntaments) a l'entorn de les jornades internacionals del 8 de març, el 25 de novembre i altres.
- Potenciar la formació de dones en diversos àmbits (ex. tallers d'informàtica)
- Informar, assessorar i acompanyar les dones que tenen fills en el país d'origen, dones que estan en tràmits de reagrupament i/o dones que ja han dut a terme el reagrupament familiar.
- Grup de suport emocional a dones víctimes de violència masclista. En relació amb la fase de recuperació de l'atenció del SIAD
- Aprovació del Pla Comarcal d'Igualtat i vetllar pel seu compliment.

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Transferències dels ajuntaments
- Diputació de Barcelona



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.4. CONVIVÈNCIA CIUTADANA

1.4.2 SERVEI DE PROMOCIÓ DE POLÍTIQUES LGTBI

Plantejament servei i projectes generals:

El Servei d'Atenció Integral (SAI) és un servei de qualitat i de proximitat, adreçat a les persones que pateixen, hagin patit o estiguin en risc de patir, discriminació o violència per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.

Pretén donar una resposta a les situacions de discriminació i ofereix acompanyament, suport i informació amb relació a la diversitat sexual i de gènere.

Projectes a desenvolupar:

- A través del Pla Comarcal LGTBI, el SAI promourà el desplegament a la comarca de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Formació del personal tècnic de l'Administració local.
- Continuar formant part de la Xarxa de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de la Generalitat de Catalunya

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Diputació de Barcelona



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.4. CONVIVÈNCIA CIUTADANA

1.4.3 SERVEI DE CIUTADANIA

Plantejament servei i projectes generals:

- Acollida, a través de Serveis Socials bàsics presents a totes les poblacions.
- Assessorament sobre tràmits i recursos a persones que volen legalitzar la seva situació de residència o treball.
- Informació als ens locals sobre els canvis en política migratòria.
- Classes d'alfabetització en català a dones i homes que arriben a Catalunya.
- Promoció d'accions envers la comunitat no migrada (autòctona).

Objectius:

- Promoure l'autonomia d'aquests col·lectius per tal que es puguin desenvolupar amb una certa normalitat.
- Facilitar-los la integració de forma gradual en la vida social catalana.
- Afavorir la integració dels migrants i la mútua acceptació en la comunitat.

Projectes a desenvolupar:

- Projecte Parlem-ne: coneixements de llengua catalana a persones amb grans dificultats d'aprenentatge (analfabetes o semianalfabetes) que no poden accedir a l'oferta normalitzada.
- Mòduls formatius per a persones nouvingudes (coneixement de l'entorn i coneixements laborals). Conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca.
- Projecte Lletres per a Tothom. Conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca
- Projecte Xarxa i Comunitat: espais de col·laboració i participació des d'una visió comunitària i integral. Per complementar, si escau, el pla de treball establert amb les persones usuàries dels Serveis Socials perceptores de rendes mínimes d'inserció (RMI) amb els itineraris d'inserció que han de seguir i amb la seva implicació en la comunitat on viuen.

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Transferències dels ajuntaments
- Diputació de Barcelona



1. ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1.4. CONVIVÈNCIA CIUTADANA

1.4.4. SERVEI DE MEDIACIÓ COMUNITÀRIA

Plantejament de servei i projectes generals:

Ajuda les persones a resoldre diferents tipus de conflictes fent servir l'eina de la Mediació:

- Conflictes veïnals i/o d'habitatge: sorolls, neteja i higiene, filtracions i humitats, discrepàncies en l'organització de les comunitats de veïns i veïnes, dificultats de relació, molèsties causades per la cura i la tinença d'animals domèstics, diferències pels llindars entre veïns, contractuals, culturals...
- Conflictes familiars: discrepàncies intergeneracionals, discrepàncies de parella, conseqüències personals de les separacions i els divorcis, cura de persones dependents, discrepàncies en la cura dels fills, relacions familiars, herències...
- Conflictes de convivència en els espais públics: als carrers, les places, els parcs, en l'ús de serveis i infraestructures municipals o públiques...
- Conflictes en el si de les entitats: discrepàncies entre persones sòcies, conflictes amb altres entitats, amb el barri...
- Conflictes escolars: discrepàncies entre l'alumnat, professorat, famílies...
- Conflictes derivats de l'incompliment d'ordenances, danys i altres, que es resolen mitjançant pràctiques restauratives.

Projectes a desenvolupar:

- Consolidar el Servei aquests propers 4 anys.
- Sensibilitzar i donar a conèixer aquest servei com a resolució alternativa de conflictes a tota la comarca.

Finançament:

- Diputació de Barcelona



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.1 POLÍTICA TERRITORIAL

2.1.1 SERVEI DEL TERRITORI

Plantejament servei i projectes generals:

Aquest servei té la missió de treballar a nivell polític i institucional per al desenvolupament administratiu de la comarca i de les altres comarques que formen el Penedès històric. Està dirigit conjuntament per la Presidència i la Vicepresidència primera. En aquest àmbit es realitzin les accions següents:

- Vetllar pel correcte desenvolupament de l'àmbit de Planificació Territorial del Penedès.
- Donar suport als petits municipis de la comarca.
- Promoure la mancomunitat de serveis.

Projectes a desenvolupar:

- Seguiment del Pla territorial Parcial de l'Àmbit Penedès.
- Seguiment del Pla director territorial de l'Alt Penedès
- Seguiment del Pla director urbanística per al desenvolupament d'infraestructures viàries, ferroviàries i logístiques a les comarques de l'Alt i el Baix Penedès.
- Seguiment del Pla d'infraestructures del transport de Catalunya 2006-2026.
- Seguiment del Pla de transport de viatgers de Catalunya 2020 (i successius estudis de millora del transport públic de les comarques de l'Alt Penedès, Baix Penedès i Garraf).
- Participació i seguiment del Pla director urbanístic vies blaves de Barcelona.

Finançament:

- Recursos propis



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.1 POLÍTICA TERRITORIAL

2.1.2 SERVEI DEL PAISATGE

Plantejament servei i projectes generals:

Protecció, millora i valorització del Paisatge del Penedès

- Vetllar pel compliment dels compromisos adquirits a través de la Carta del Paisatge.
- Millorar l'impacte paisatgístic de les infraestructures i polígons industrials del territori.
- Preservar i millorar l'activitat primària, sobretot l'agrària, no solament com a espai turístic sinó com a actiu paisatgístic.
- Donar suport als municipis per al manteniment de les lleres de rius i torrents.

Projectes a desenvolupar:

- Integració paisatgística de les rotondes interurbanes
- Integració paisatgística dels polígons industrials.

Finançament:

- Diputació de Barcelona
- Ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin, mitjançant conveni de col·laboració



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.1 POLÍTICA TERRITORIAL

2.1.3 SERVEI DE XARXA BÀSICA DE CAMINS RURALS

Plantejament servei i projectes generals:

Manteniment, conservació i senyalització de la Xarxa bàsica de camins rurals.

- Inversions per al manteniment i la conservació de la Xarxa bàsica de camins rurals.
- Foment de projectes de senyalització i adequació d'alguns camins per a ús d'oci, turisme i mobilitat sostenible en bicicleta.
- Desplegament de les accions pertinents de publicitat i coneixement públic

Projectes a desenvolupar:

- Programes d'adequació i manteniment de camins rurals supramunicipals.
- Manteniment de la senyalització del sender de la Via Augusta.
- Identificació i promoció de camins i rutes esportives (programa Diputació de Barcelona).

Finançament:

- Diputació de Barcelona.
- Ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin, mitjançant conveni de col·laboració.



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.2 MOBILITAT

2.2.1 SERVEI DE MOBILITAT

Plantejament servei i projectes generals:

Aquest servei analitza i contextualitza les necessitats de transport de la comarca. Vetlla pel desenvolupament dels projectes següents:

- Foment de la mobilitat sostenible
- Transport públic regular de viatgers per carretera i ferrocarril (seguiment de l'execució de les inversions previstes en l'Estudi de millora del transport públic a l'Alt Penedès 2014 i la redacció de 2016).
- Transport de mercaderies (el corredor mediterrani i la línia de mercaderies per al Penedès).
- Inversió en infraestructura pública (ex. finalització de les obres de la N-340).
- Millores en les línies de transport comarcals, divulgació dels horaris i 'impuls de preus públics assequibles per a tota la població.
- Millores i foment dels desplaçaments en busos nocturns a les festes majors de les diferents poblacions (que tinguin afluència històrica i que ho sol·licitin).
- Equilibri entre el foment econòmic del transport de mercaderies i la defensa del territori, evitant macroinfraestructures que destrueixin el territori i en canviïn la morfologia.
- Estudi i foment dels carrils bici intermunicipals.

Projectes a desenvolupar:

- Foment del vehicle elèctric mitjançant estudis de viabilitat per fomentar una xarxa pública de carregadors a la comarca.
- Foment de la mobilitat en bicicleta a l'Alt Penedès.
- Participació en la Comissió de transport públic de Vilafranca del Penedès.
- Desenvolupament de l'Àrea de prestació conjunta del servei de taxi a l'Alt Penedès.

Finançament:

- Diputació de Barcelona.



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.3 PROTECCIÓ CIVIL I SEGURETAT CIUTADANA

2.3.1 SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL I SEGURETAT CIUTADANA

I. Plantejament servei i projectes generals:

Aquest servei té la finalitat primordial d'oferir als municipis suport tècnic i de gestió en el desenvolupament dels diferents plans existents en quant a seguretat ciutadana i protecció civil. En aquest àmbit es realitzaran les següents accions:

- Redactar i desenvolupar els Plans d'Actuació Municipals.
- Elaborar i adaptar els Plans de Seguretat i Protecció civil que siguin necessaris.
- Assessorament en quan a protecció civil als actes públics multitudinaris.

II. Projectes a desenvolupar:

- Manteniment dels Plans d'actuació municipals.
- Seguiment en l'execució dels Plans.

III. Finançament

- Ajuntaments que sol·liciten el servei mitjançant conveni.



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.4 MEDI AMBIENT

2.4.1 SERVEI DEL MEDI NATURAL

Plantejament servei i projectes generals:

Assistència tècnica als municipis en l'àmbit del medi natural, entorn urbà i medi ambient.

- Elaborar, dirigir i gestionar projectes ambientals, de restauració del medi o de medi urbà.
- Assessorar tècnicament els ajuntaments (estudis d'impacte ambiental, contaminació del medi, sanejament, etc.) Redactar i dirigir de projectes concrets a partir de les demandes dels municipis.
- Gestionar les comunicacions de circulació motoritzada pel medi natural en espais supramunicipals (Llei 9/1995, de 27 de juliol, de regulació de l'accés motoritzat al medi natural).
- Treballar per al manteniment, la cura i la promoció dels espais naturals dels municipis amb campanyes de reconeixement i creació de la xarxa d'espais naturals de la comarca.
- Divulgar, tenir cura i donar suport a entitats i organismes que treballin per al manteniment d'espècies autòctones.
- Vetllar pel control de la contaminació dels polígons industrials.
- Potenciar l'agricultura ecològica a nivell comarcal. Facilitar la formació i donar suport als productors i fer campanyes de foment del consum ecològic.
- Vetllar perquè es facin comprovacions de la contaminació i dels abocaments a l'aigua de les rieres i a les seves lleres i el seus marges.

Projectes a desenvolupar:

- Realització del Catàleg d'arbres d'interès comarcal.
- Life Clinomics, adaptació de l'àmbit vinya i boscos al canvi climàtic.

Finançament:

- Ajuntaments de la comarca que ho sol·licitin, mitjançant conveni de col·laboració.
- Programa Life
- Diputació de Barcelona



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.4 MEDI AMBIENT

2.4.2 SERVEI DE L'ÒRGAN TÈCNIC AMBIENTAL COMARCAL

Plantejament servei i projectes generals:

Informe ambiental integrat en els expedients municipals inclosos en el règim de llicència ambiental (articles 38, 40 i 45 de la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats).

- Comprovar la suficiència i la idoneïtat dels expedients tramesos pels ens locals.
- Avaluar de forma col·legiada els expedients presentats.
- Tramitar els informes preceptius o bé el permís d'abocament a la Mancomunitat de Municipis Penedès-Garraf per incloure a l'informe integrat ambiental.
- Redactar els informes corresponents i una vegada aprovats per l'OTAC trametre'ls als ajuntaments.
- Actualitzar quan calgui a partir dels canvis legislatius.

Projectes a desenvolupar:

Finançament:

- Ajuntaments de la comarca, taxa per cada expedient (OF núm. 7).



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.5 EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

2.5.1 SERVEI D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Plantejament servei i projectes generals:

Suport tècnic als municipis, a través del Gestor energètic comarcal, per al foment de l'estalvi energètic:

- Comptabilitat de la factura elèctrica de les instal·lacions municipals.
- Assessorament d'accions en les instal·lacions elèctriques municipals per al foment de l'estalvi.
- Auditories energètiques d'instal·lacions, seguiment i execució de mesures.
- Foment de la utilització d'energies renovables.
- Foment de l'autosuficiència energètica (basada en l'autogeneració d'energia).
- Foment dels bons usos per a l'estalvi energètic en edificis municipals.
- Mitigació de la pobresa energètica.
- Projectes a l'entorn de l'energia produïda per la biomassa.

Projectes a desenvolupar:

- Oficina comarcal de l'energia Alt Penedès: Gestor energètic comarcal. Comptabilitat i assessorament per a la reducció del consum energètic als municipis.
- FEDER Eix 4, Alt Penedès municipis compromesos amb la sostenibilitat, reducció d'emissions de CO₂ a l'atmosfera a través de l'estalvi energètic despesa factura elèctrica enllumenat públic i energies renovables.
- Dotació de plaques fotovoltaïques d'autoconsum a l'edifici del Consell Comarcal i als ajuntaments de la comarca de l'Alt Penedès.

Finançament:

- Diputació de Barcelona.
- Ajuntaments que han sol·licitat el servei mitjançant conveni de col·laboració.
- FEDER
- PUOSC



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.6 COL·LABORACIÓ TÈCNICA MUNICIPAL

2.6.1 SERVEI DE COL·LABORACIÓ TÈCNICA D'ARQUITECTURA I URBANISME

Plantejament servei i projectes generals:

Potenciar el vessant tècnic dels municipis de la comarca posant a disposició dels ajuntaments i de forma presencial, professionals funcionaris de l'Administració amb les funcions següents:

- Elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mitjà termini.
- Coordinar les revisions cadastrals del municipi.
- Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents.
- Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o, en el seu defecte, els terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable.
- Assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- Assessorar i redactar plecs de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.
- Atendre entrevistes concertades a l'agenda tècnica de l'Oficina d'Atenció Ciutadana per resoldre consultes que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin.
- Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.
- Altres funcions pròpies de les funcions adscrites a la qualificació i formació professional d'arquitecte, prèviament consensuades amb el Consell Comarcal.

Projectes a desenvolupar:

- Projectes municipals.

Finançament:

- Cofinançament: regulat pel conveni marc amb els ajuntaments per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i urbanisme.



2. ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2.6 COL·LABORACIÓ TÈCNICA MUNICIPAL

2.6.2 SERVEI DE COL·LABORACIÓ TÈCNICA D'ENGINYERIA

Plantejament servei i projectes generals:

Potenciar el vessant tècnic dels municipis de la comarca posant a disposició dels ajuntaments i de forma presencial, professionals funcionaris de l'Administració amb les funcions següents:

- Orientar i assessorar sobre temes relacionats amb infraestructures de serveis, instal·lacions urbanes, prevenció i control d'activitats i, en general les relacionades amb l'enginyeria industrial municipal.
- Elaborar informes tècnics de control i supervisió de serveis propis (enllumenat públic, xarxa d'aigües residuals, xarxa de subministrament d'aigua potable) i de serveis externs d'infraestructura urbana (gas, aigua, electricitat, telefonia). posant molta rellevància en el control i l'estalvi energètics.
- Elaborar informes tècnics d'expedients municipals (sol·licituds de subvenció, imposició i ordenació de taxes, seguiment de contractes de manteniment).
- Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars de subministraments, gestió de serveis públics del seu àmbit de coneixement tècnic, concessions i expedients de contractació.
- Controlar i supervisar projectes externs.
- Emetre informes tècnics i de seguiment en expedients de prevenció, control i inspecció d'activitats, de manera coordinada amb la unitat d'urbanisme.
- Atendre les entrevistes concertades per resoldre consultes de la ciutadania sobre instal·lacions municipals o sobre aspectes de competència municipal com sorolls, vibracions, olors o contaminació lumínica.
- Coordinar-se amb altres serveis municipals (sobretot per als expedients urbanístics) i altres serveis d'altres administracions.

Projectes a desenvolupar:

- Projectes municipals.

Finançament:

- Cofinançament: regulat pel conveni marc amb els ajuntaments per a la prestació d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria.



3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

3.1 EMPRESA I OCUPACIÓ

3.1.1 SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ

Plantejament servei i projectes generals:

Desenvolupar actuacions per aconseguir el màxim nivell d'ocupació possible. Enfortir la cooperació entre administracions per implantar polítiques actives d'ocupació i incidir en el desenvolupament sostenible del territori.

- Suport als petits i mitjans municipis.
- Serveis de proximitat.
- Estudis, programes i/o projectes en la línia de les diferents convocatòries.
- Desenvolupant accions d'interès comarcal relacionades amb l'ocupació i l'activitat econòmica de l'Alt Penedès d'índole vitivinícola, industrial i comercial.
- Impulsar accions per a la millora de l'ocupació i la inserció.
- Impulsar mesures de dinamització del mercat de treball.
- Millorar la capacitació de les persones.
- Desenvolupar metodologies i eines específiques de prospecció.
- Captar les persones que no acostumen a adreçar-se als serveis locals d'ocupació.

Objectius:

- Promoció de l'ocupació de qualitat.
- Promoció dels sectors emergents.
- Desenvolupament empresarial.
- Adequar l'oferta formativa a les necessitats sorgides de la COVID.
- Suport tècnic i acompanyament al sector turístic i comercial
- Detectar i recolzar nous talents i idees empresarials.
- Potenciar un teixit econòmic diversificat basat en la tecnologia i el coneixement.
- Impulsar la venda per Internet en el comerç tradicional.
- Potenciar el teletreball com a nou model organitzatiu que pot garantir la continuïtat dels llocs de treball i de l'activitat empresarial.

Projectes a desenvolupar:

- **Programa “Ubicat”** - Accions d'inserció adreçades a persones amb especials dificultats d'inserció laboral, prioritàriament persones en situació d'especial vulnerabilitat, amb l'objectiu d'aconseguir una integració personal, educativa, social i, especialment, laboral.
- **Programa “Serveis Locals d'Ocupació - Xarxa Xaloc”** – Informació i orientació laborals. Sessions grupals d'orientació i de recerca de feina. Intermediació laboral. Prospecció i d'intermediació al teixit empresarial. Informació de les ofertes laborals de les



empreses. Sensibilització del teixit empresarial per facilitar l'accés al mercat de treball dels col·lectius que tenen dificultats especials. Oferiment a les empreses de diferents perfils professionals.

- **Programa “Oficina Tècnica Laboral”** - Inserció sociolaboral de persones amb trastorns de salut mental, preferentment severos. Anàlisi psicosocial i disseny d'un itinerari personalitzat. Formació en competències transversals. Formació en tècniques i eines per a la recerca de feina. Pràctiques no laborals. Borsa de treball i suport en la recerca activa de feina. Seguiment postinserció. Acompanyament continuat en tot el procés de recerca de feina i postinserció. Informació a les empreses en matèria de contractació laboral. Anàlisi de lloc de feina a cobrir. Preselecció de candidatures. Seguiment i recolzament del personal derivat.
- **Programa “Col·laboració Social”** - Les administracions públiques poden contractar, de forma temporal, persones en situació d'atur i perceptores de prestacions per desocupació per a la realització d'obres i serveis d'interès general.
- **Programa “Referent d'ocupació juvenil”** - Facilita i acompanya la transició de les persones joves des del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional. Informació, tutoria, orientació i acompanyament a les persones joves i a les seves famílies. Ampliació del treball en xarxa i accions de divulgació sobre recursos i serveis per a persones joves.
- **Programa “Joves en pràctiques”** - Incentius per a la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del programa de Garantia Juvenil.
- **Programa “Servei de Proximitat als municipis”** - Tècnics del Servei es desplacen periòdicament a diferents municipis per prestar un Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica descentralitzat. Mitjançant un conveni anual amb l'ajuntament.
- **Programa “Treball i formació”** - Contractació temporal de persones en situació d'atur no perceptores de prestacions per desocupació o subsidis d'atur, per a la realització d'obres i serveis d'interès general i en benefici de la comunitat. El contracte va acompanyat de formació professionalitzadora i/o transversal.
- **Taula per a la Reindustrialització de l'Alt Penedès** - Articular i connectar diferents actors econòmics i socials del territori per tal de crear sinergies de treball i potenciar l'efecte multiplicador dels resultats conjunts.

Finançament:

- Programa “Ubicat” – Servei d'Ocupació de Catalunya
- Programa “Serveis Locals d'Ocupació - Xarxa Xaloc” – Diputació de Barcelona
- Programa “Oficina Tècnica Laboral” – Diputació de Barcelona
- Programa “Col·laboració Social” – Consell Comarcal
- Programa “Referent d'ocupació juvenil” – Generalitat de Catalunya
- Programa “Joves en pràctiques” – Generalitat de Catalunya
- Programa “Servei de Proximitat als municipis” – Ajuntaments i Consell Comarcal
- Programa “Treball i formació” - Generalitat de Catalunya, SOC i ajuntaments



3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

3.1 EMPRESA I OCUPACIÓ

3.1.2 SERVEI DE SUPORT A LES EMPRESES

Plantejament de servei i projectes generals :

Desenvolupar actuacions per dinamitzar l'activitat econòmica, donar suport al teixit productiu, fomentar l'emprenedoria, donar suport a la creació i la consolidació de les empreses i per incidir en el desenvolupament sostenible del territori.

Objectius:

- Potenciar l'activitat econòmica i la creació d'ocupació.
- Impulsar la diversificació de l'activitat econòmica sostenible.
- Donar suport a la innovació i la proximitat.
- Col·laboració amb els agents socials, econòmics, ajuntaments i entitats del tercer sector del territori i amb tots aquells agents que es considerin necessaris per al desenvolupament empresarial.
- Avançar cap un model de "Smart Comarcal "
- Treballar amb noves fórmules de governança i formules de gestió a partir de la Taula de reindustrialització comarcal.
- Impulsar la comunicació entre les administracions públiques i el sector privat en els àmbits de gestió dels polígons d'activitat econòmica per tal de millorar la relació entre ambdues parts i agilitzar la presa de decisions consensuades.

Projectes a desenvolupar :

Projecte "Suport Tècnic de Comerç" – Adreçat als municipis que no tenen tècnic de comerç i tenen conveni de proximitat amb el Consell Comarcal. Informació, assessorament, suport a la tramitació i seguiment dels ajuts adreçats al comerç. Iniciatives formatives per a la millora de l'activitat comercial. Elaboració del Cens de comerços dels municipis.

Programa "Creació i Consolidació d'Empreses" - Ajuda a les persones emprenedores que tenen una idea de negoci a desenvolupar la seva empresa perquè sigui econòmicament viable i les acompanya durant els primers anys de vida en vistes a la seva consolidació. Elaboració de plans d'empresa. Difusió de Bones Pràctiques, posant a l'abast de l'emprenedor experiències d'èxit en la creació, de direcció, de consolidació i de creixement de les empreses. Difusió de la cultura emprenedora.

Programa "Recull d'Activitats" – Cursos i tallers per a les empreses i les persones emprenedores.

Programa "Dinamització de l'Activitat Empresarial de l'Alt Penedès" – Millora de la competitivitat, increment de l'ocupació i foment de la comunicació amb les empreses.



Programa "Accelera el Creixement" – Divulgació, informació i acompanyament a les empreses potencialment beneficiàries del programa de la Diputació de Barcelona i la PIMEC, de suport a la innovació, la comercialització i la internacionalització.

Programa Centre Local de Serveis a les Empreses – Apropament a les empreses del territori de totes les línies de subvenció (COVID, inversió, digitalització, etc.).

Projecte "Web poligonsaltpenedes.com" – Recollida d'informació de les empreses dels polígons d'activitat econòmica. Elaboració del cens d'activitats econòmiques. Col·laboració amb els ajuntaments que vulguin aprofundir en el teixit industrial del seu municipi. Atracció de noves activitats productives al territori.

Punt TIC – Accés públic i obert a tots els emprenedors/ores que manifestin la seva voluntat i/o necessitat d'accedir als recursos de la Xarxa Punt TIC. Informació i orientació. Assessorament al procés de creació d'empresa. Sensibilització als projectes amb TIC.

Finançament:

- Projecte "Suport Tècnic de Comerç" – Diputació de Barcelona i ajuntaments en conveni
- Programa "Creació i Consolidació d'Empreses" - Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona
- Programa "Recull d'Activitats" – Diputació de Barcelona
- Programa "Dinamització de l'Activitat Empresarial de l'Alt Penedès" – Diputació de Barcelona
- Programa "Accelera el Creixement" – Diputació de Barcelona
- Programa Centre Local de Serveis a les Empreses – Diputació de Barcelona
- Projecte "Web poligonsaltpenedes.com" – Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona
- Punt TIC – Recursos propis



3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

3.1 EMPRESA I OCUPACIÓ

3.1.3 SERVEI DE FORMACIÓ

I. Plantejament de servei i projectes generals :

El Servei de Formació té com a principal funció elaborar i planificar programes de formació que permetin als qui ho necessitin a la comarca obtenir un complement de formació.

Els programes de formació s'ofereixen prioritàriament a les persones en situació d'atur per tal que puguin adequar els seus currículums a les necessitats del mercat laboral i a les necessitats de les empreses de la comarca. Els programes s'elaboren en col·laboració amb els ajuntaments i, si és possible, es planifiquen de manera itinerant als diferents municipis.

El Servei també planifica formacions per a empleats públics d'ajuntaments de la comarca, centralitzant i coordinant les accions amb els ens superiors que les imparteixin.

El Servei de formació participa en espais de coordinació d'estratègies formatives (amb agents socials i econòmic i amb els instituts de secundària) i treballa de manera coordinada amb el Servei Comarcal d'Ensenyament, amb l'objectiu d'adequar l'oferta formativa a les necessitats de la comarca.

II. Projectes a desenvolupar :

- Participació en l'espai de coordinació d'estratègies formatives de la Diputació de Barcelona

Aquest espai inclou la participació dels diferents responsables de formació dels consells comarcals barcelonins i, entre d'altres, els àmbits de treball següents:

- Anàlisi i prospectiva de l'oferta formativa adreçada als ajuntaments
- Desenvolupament d'un sistema d'indicadors per a la comparativa interorganitzativa
- Facilitar l'intercanvi d'experiències, la suma d'esforços i l'optimització de recursos
- Reflexionar sobre els models i les estratègies que avaluen l'impacte de la formació
- Altres temàtiques que proposin els membres d'aquest espai.

III. Finançament :

Diputació de Barcelona
Consell Comarcal de l'Alt Penedès
Generalitat de Catalunya



3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

3.2 AGRICULTURA I MEDI RURAL

3.2.1 SERVEI D'AGRICULTURA

I. Plantejament servei i projectes generals:

Aquest Servei treballa en les línies d'actuació següents:

- PROGRAMA DE SENSIBILITZACIÓ, FORMACIÓ I SUPORT A LA VITICULTURA SOSTENIBLE. Desenvolupar un pla d'accions (formació tècnica, sensibilització, ...) amb l'objectiu d'afavorir i estendre la viticultura sostenible al territori en coordinació amb les entitats agràries integrants.
- SUPORT TÈCNIC DE LA IGP "GALL DEL PENEDES". Donar suport al Consell Regulador de la IGP Gall del Penedès
- ESTUDI I SUPORT EN LA CREACIÓ I/O GESTIÓ DELS HORTS ESCOLARS DE LA COMARCA. Generar un pla d'accions amb l'objectiu d'apropar l'agricultura ecològica, l'alimentació saludable, la biodiversitat cultivada, ...mitjançant la incorporació de l'hort escolar
- Treballar per donar suport a la incorporació dels joves en el sector productiu primari i evitar així l'abandonament de les terres.
- Treballar per promoure la implantació de l'agricultura ecològica i la sobirania alimentària, amb el que això implica de diversificació de cultius.

II. Projectes a desenvolupar:

- Crear una TAULA AGRÀRIA amb els diferents membres representants dels diferents col·lectius agraris de la Comarca (ADV's, UP, JARC, AVC, DOP, ...)
- Generar un PLA DE FORMACIÓ en viticultura sostenible AL TERRITORI
- Establir conveni de col·laboració entre el CCAP i el Consell Regulador de la IGP Gall Del Penedès
- Establir la seu del CR en les instal·lacions del CCAP
- Desenvolupar les tasques de Secretariat del Consell Regulador
- Detectar, recollir i estudiar les dades respecte les necessitats de l'ús de l'hort escolar, als centres escolars de la Comarca
- Desenvolupar un pla d'accions coherent amb la recollida dels resultats de les enquestes.
- Cercar finançament per a les possibles accions que es generaran: suport i assessorament en la implementació d'un hort escolar, promocionar extraescolars entorn l'hort, realitzar programes formatius per al professorat susceptible de liderar la gestió de l'hort a l'escola.
- Creació/recuperació del viver de cellers.
- Creació d'un banc de terres.



III. Finançament

Propi (del Consell Comarcal)
Diputació de Barcelona
Generalitat de Catalunya Departament d'Agricultura



3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

3.3 PRODUCTES DE LA TERRA

3.3.1 SERVEI DE PRODUCTES DE LA TERRA

Plantejament de servei i projectes generals:

El CCAP forma part de la **Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar** de la Diputació de Barcelona. En el marc de la Xarxa, el Consell Comarcal duu a terme accions per millorar l'organització, optimitzar la gestió empresarial, la producció i la comercialització dels productes artesans agroalimentaris de qualitat de la comarca.

Objectius:

- Incrementar la competitivitat del sector dels productes de la terra, millorar l'organització i optimitzar la gestió empresarial i la comercialització.
- Fomentar la innovació.
- Capacitar l'empresariat.
- Fomentar l'associacionisme.
- Introduir les bones pràctiques.
- Reforçar estructures de suport local i/o supralocal fomentant la transversalitat.
- Introduir els productes Km0 en el sector de l'Enoturisme

Projectes a desenvolupar:

Cens de Productors i Elaboradors – Manteniment del cens el més actualitzat possible. El cens de l'Alt Penedès comptabilitza un total de 160 empreses.

Coneixement i estructuració del sector i potenciació de la creació d'empreses – Detecció de noves empreses agroalimentàries. Seguiment de les empreses artesanes per a l'actualització del Cens. Sensibilització, assessorament i suport tècnic a l'emprenedoria. Suport a la cooperació empresarial entre productors agroalimentaris.

Projecte “El Penedès, tasta'l” - Col·laboració entre el Gremi Comarcal d'Hosteleria i Turisme de l'Alt Penedès, l'Associació de Productors Artesans Agroalimentaris de l'Alt Penedès i el Consell Comarcal, per dinamitzar i promocionar els productes locals i de qualitat de la comarca a través dels restaurants i potenciar alhora la gastronomia local i el producte Km0.

Optimització de la gestió empresarial, millora de la promoció i la comercialització - Capacitació de les empreses desplegant un pla d'activitats, cursos i jornades adaptats a les seves necessitats amb la finalitat de millorar la



seva competitivitat

Millora de la promoció i la comercialització - Presència en fires i esdeveniments diversos de dins i fora de la comarca. Publicitat als mitjans de comunicació. Campanyes de promoció específiques com “La cuina, d’estiu”, “La cuina d’hivern” i “Cap de setmana de portes obertes a les empreses agroalimentàries” entre d’altres.

Finançament:

Diputació de Barcelona.



3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

3.4 SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

3.4.1 SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ

Plantejament servei i projectes generals:

- Assessorar els ajuntaments en TIC, administració electrònica, Govern Obert i noves tecnologies (en col·laboració amb l'OCSAE).
- Aplicar les TIC en la realització de tràmits i en la gestió dels serveis del Consell Comarcal (en col·laboració amb l'OCSAE)..
- Assessorar als serveis del Consell en l'aplicació de noves tecnologies a les actuacions a la comarca.

Projectes a desenvolupar:

- Ajudar a implementar mesures de govern electrònic als ajuntaments de la comarca (en col·laboració amb l'OCSAE).
- Col·laborar amb els ajuntaments per millorar la seva presència i la relació amb la ciutadania per Internet (en col·laboració amb l'OCSAE).
- Renovar l'estructura tecnològica del Consell per millorar la seguretat de la Informació.

Finançament:

- Fons propis
- Diputació de Barcelona
- Generalitat de Catalunya.



3. ÀREA DE PROM. ECONÒMICA I COMARCAL

3.5 PROMOCIÓ DEL TERRITORI

3.5.1 SERVEI DE TURISME I ENOTURISME (CPTP)

Plantejament de servei i projectes generals:

El Consorci de Promoció Turística del Penedès contribueix al creixement econòmic del territori mitjançant el desenvolupament de l'activitat del turisme i, concretament, de l'enoturisme.

Objectius:

- **Incrementar la notorietat de la marca destí** amb l'execució de la campanya Penedès secret.
- **Identitat de la marca Penedès** i exportar-ho en suports de promoció offline, online, definició de manuals d'estil, identificadors en destinació, publicitat, etc. El projecte d'acollida al turista ens ho permetrà desenvolupar.
- **El resident és el gran amfitrió**, per tant la seva participació és molt important per al nostre posicionament.
- Desenvolupar l'estratègia per captar **nous segments de mercat**. El Turisme de Reunions amb el *Penedès Events*, el turisme esportiu i l'autocaravanista.
- **Impuls als productes 4D**
- Caminem per posicionar el **Penedès360** com a producte estrella i acompanyem a l'esdeveniment esportiu promocionant el senderisme i cicloturisme.
- **El turisme sostenible, responsable i de qualitat**, esdevé clau per l'estratègia de posicionament de la destinació.
- Promoció de **projectes turístics intermunicipals** que esdevenen productes i atractius per a la destinació (Camí del riu, Via augusta, Ruta de castells...).
- **Coordinació, planificació i cooperació amb les entitats** del territori i supracomarçals.
- **Finançament**, millores i noves oportunitats de participació
- Suport i assessorament a Ajuntaments per a la gestió Turística, projecte **tècnic de turisme compartit**, les taules de municipis i el projecte d'acollida turística en seran les eines principals.
- **Fidelització, compromís, xarxa**, comunicació, participació i assessorament més personalitzat amb els agents implicats privats.
- **Investigadors del comportament de visitant** potencial i real.
- El **coneixement de mercats i tendències del turisme**, imprescindible per a l'acció de suport comercial i promoció.
- Participació i coordinació de: **observatori** turístic RVE, Tourist data System i col·laboració LAB turisme DIBA.
- **La comercialització online** incentivar la creació de producte paquetitzat, singular i segmentat segons perfils.
- **La promoció online**. Adaptacions, temporades, seducció, interacció, participació i el **paper de la gent com a amfitrions** de la destinació.
- **L'aposta per fires especialitzades**, professionals i finalistes en mercats propers i també amb presència internacional, sempre que el marc turístic de presentació sigui l'idoni i es complementi amb presentacions, agendacions i entrevistes.
- Prioritat en accions de **publicitat a xarxes socials** orientades principalment al mercat català.
- **La formació** específica i constant com a eina principal de millora i competitivitat.



- **Coneixement de l'oferta de la destinació**, les enotrobades, fòrums, workshops en són accions destacades.

Projectes a desenvolupar:

- **Gestió i planificació del territori.** Governança, afiliacions, pertinença a marques turístiques.
- **Projectes de territori.** Penedès360, Miravinya, Millora xarxa camins del vi i del cava, , RV Penedès sites & vineyards i projecte millora acollida al turista.
- **Accions de millora i competitivitat.** Formació, gestió programes Biosphere i Punts Informació Turística.
- **Accions de millora i competitivitat COVID.**
 - Qüestionaris per analitzar l'impacte de la crisi COVID.
 - Recollida d'informació sobre ajudes que estan oferint les administracions, estudis sobre l'impacte de la Covid-19 en el desenvolupament del sector turístic per tal que les empreses estiguin ben informades amb relació a subvencions, formacions i altres.
 - S'està treballant per donar continuïtat a programes de turisme sostenible com Biosphere, els quals oferiran la possibilitat de continuar les accions formatives en línia.
- **Accions de promoció.** Assistència a fires, workshopsgestió de Fam Trips, edició de suports de promoció online i offline, campanya de Màrqueting Penedès secrets.
- **Accions de promoció COVID.**
 - Campanya a Xarxes Socials que té com a objectiu mantenir la presència del Penedès com a destinació turística.
 - Suport a les iniciatives turístiques que puguin sorgir, com la campanya ideada per un grup d'empreses de la Ruta del Vi amb promocions especials per al personal sanitari.
 - Llançament d'un vídeo promocional durant #quedatacasa i s'estan treballant propostes coordinades amb Diputació de Barcelona en el marc de "l'estratègia zero" i també una campanya de publicitat pròpia des del Consorci, adreçada al mercat de proximitat.
- **Accions de comercialització.** Gestió plataforma e-commerce i accions directes de comercialització.
- **Accions de comunicació.** Accions de transferència, difusió i promoció de la destinació.
- **Accions de coordinació territorial.**
 - En contacte permanent amb altres administracions d'àmbit turístic, per intercanviar informació i alinear l'estratègia turística a partir de l'impacte de la Covid-19 en el sector.
 - S'ha creat un canal directe amb les empreses de la Ruta del Vi via whatsapp, s'ha habilitat una bústia de suggeriments, idees i propostes i es treballa conjuntament per anar definint accions.

Finançament:

- Diputació de Barcelona
- Ajuntaments i entitats consorciades (publiques i privades)
- Ajuntaments col·laboradors
- Empreses club enoturismePENEDÈS



4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

4.1 ENSENYAMENT

4.1.1 SERVEI D'ENSENYAMENT

Plantejament de servei i projectes generals :

- **Menjadors escolars.** Gestió aquest servei als centres escolars que ho han demanat. Contractació del servei. Inspecció, seguiment i control dels serveis prestats. Coordinació amb ajuntaments, escoles, empreses i Generalitat.
- **Transport escolar** obligatori i no obligatori (intermunicipal i intramunicipal) per als alumnes d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària i també de centres d'educació especial. Contractació del servei. Seguiment i control de la qualitat del servei prestat. Coordinació amb ajuntaments, escoles, Generalitat i empreses
- **Ajuts individuals de menjador i de transport.** Aprovació de la convocatòria. Creuament de les dades amb la Generalitat de Catalunya. Atorgament dels ajuts. Pagaments. Coordinació amb els ens municipals l'evolució socials dels ajuts.
- **Escola de Música de l'Alt Penedès.** Contractació i gestió el personal docent. Desenvolupament del projecte educatiu. Gestió administrativa i econòmica. Coordinació amb: ajuntament, entitats educatives i socials, famílies i alumnes.
- **Suport a projectes educatius** que es duen a terme a la comarca (Les Deus)
- **Ajuts econòmics per als menjadors amb pocs alumnes** de la comarca. Aprovació de la convocatòria. Atorgament dels ajuts Pagament.

Projectes a desenvolupar:

- Continuar prestant tots els serveis.
- Planificar el creixement de l'Escola de Música de l'Alt Penedès

Finançament:

- Conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat.
- Diputació de Barcelona
- Ajuntaments
- Famílies
- Fons propis



4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

4.2 CULTURA I COOPERACIÓ

4.2.1 SERVEI DE CULTURA

Plantejament servei i projectes generals:

El servei de Cultura promou diferents iniciatives per donar suport a les entitats, els ajuntaments i els agents culturals de la comarca emmarcades en el projecte Penedès Cultura.

- **Convocatòria anual de subvencions per la participació a la web www.penedescultura.cat.** Suport econòmic als ajuntaments i les entitats per a l'organització d'activitats culturals a la comarca. Publicació prèvia de les activitats a l'Agenda web del Servei Comarcal de Cultura. Difusió conjunta de les activitats a través del web del Servei Comarcal de Cultura.
- **Agenda web www.penedescultura.cat.** Autodifusió gratuïta de les activitats culturals organitzades per les associacions, els ajuntaments, les empreses, etc. de l'Alt Penedès i pel mateix CCAP. Requisit obligatori per rebre ajuts del Servei Comarcal de Cultura. Mecanisme per contactar amb els agents culturals de la comarca per part del Servei Comarcal de Cultura.
- **Butlletí digital Penedès Cultura.** Difusió gratuïta de les activitats culturals anunciades a l'Agenda web. Integració amb agendes culturals d'Enoturisme Penedès i ajuntaments de la comarca.
- **Catàleg web www.penedescultura.cat.** Inventari d'espectacles de petit format i tallers. Facilita la contractació per part dels ajuntaments de l'Alt Penedès. Serveix de plataforma per als grups i persones, principalment de la comarca.
- **Premi a l'edició.** Suport econòmic per a l'edició d'un llibre de recerca històrica sobre la comarca. Selecció del guanyador mitjançant un jurat
- **Altres activitats comarcals.** Concert de Nadal de l'Alt Penedès (cada any canvien el municipi i la coral). Convenis amb ajuntaments i entitats culturals de la comarca. Activitats puntuals al llarg de l'any als municipis o al CCAP (ex. conferències, presentacions, recitals, etc.). Col·laboració amb la Ruta modernista de Vilafranca.

Projectes a desenvolupar:

- Integrar agendes culturals municipals a l'Agenda de la web www.penedescultura.cat (i, per tant, al butlletí digital).
- Incrementar el nombre de subscripcions al Butlletí digital Penedès Cultura.
- Fer una proposta de tècnics de Cultura compartits per als petits ajuntaments.



Finançament:

- Consell Comarcal – Recursos propis
- Diputació de BCN – Projecte Penedès Cultura



4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

4.3 ESPORTS

4.3.1 SERVEI D'ESPORTS

Plantejament de servei i projectes generals :

Suport a les entitats esportives de la comarca i promoció de la pràctica de l'esport entre la ciutadania.

Objectius:

- Participació al Consell Esportiu de l'Alt Penedès
- Suport a les entitats esportives a partir de línies de subvencions
- Col·laborar amb les entitats esportives de la comarca en l'organització de diversos actes
- Organització d'activitats que fomentin la difusió de l'esport
- Torneig comarcal de futbol 7 – Copa Vilafranca TV – Gran Premi Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Establir el Penedès, entès com a territori que forma part de l'Àmbit de Planificació Territorial, com a marc de referència per al desenvolupament d'activitats esportives.

Projectes a desenvolupar :

- Torneig comarcal de futbol 7 – Copa Vilafranca TV – Gran Premi Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Línia de subvencions per l'organització d'activitats esportives i/o de promoció de l'esport
- Línia de subvencions per la participació en competicions internacionals
- Coordinar-se amb els ens comarcals de l'Anoia, el Baix Penedès i el Garraf encarregats de l'organització de les activitats esportives per desenvolupar accions conjuntes.

Finançament :

- Ajuntaments
- Recursos propis



4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

4.4. JOVENTUT

4.4.1. SERVEI DE JOVENTUT

Plantejament servei i projectes generals:

Aquest servei impulsa i desenvolupa les polítiques de joventut del Consell Comarcal de manera coordinada amb les altres administracions.

- Planifica i executa el Pla Comarcal de Joventut
- Tramita la legalització de les instal·lacions per a activitats infantils i juvenils, fa funció inspectora i sancionadora (per delegació de competències de la Generalitat).
- Fa el control i seguiment de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i l'assessorament a les entitats del territori.
- Col·laborar amb la Direcció General de Joventut en el seguiment de les activitats amb menors de 18 anys davant de qualsevol emergència o incidència durant la seva realització.
- Avalua el compliment correcte dels objectius definits mitjançant els indicadors adequats, i establir els mecanismes per corregir-ne les disfuncions, si escau.
- Oferir informació a les entitats comarcals en matèria de les activitats de lleure educatiu.

Projectes a desenvolupar:

- Planificar i executar el Pla Comarcal de l' Alt Penedès 2019-2023
- Fer que el personal del SCJ participi en les formacions i els espais de coordinació de la Direcció General de Joventut i del territori.
- Promoure la participació interdepartamental i interinstitucional per afavorir la integralitat i la transversalitat de les polítiques de joventut.
- Promoure la visió juvenil i les actuacions preventives en els diferents espais de treball i/o plans directors comarcals.
- Col·laborar en el Pla Nacional de Joventut 2021-2031
- Executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils
- Informar i assessorar les entitats en matèria de lleure educatiu.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat.



4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

4.4. JOVENTUT

4.4.2. SERVEI D'OFICINA JOVE ALT Penedès

Plantejament servei i projectes generals:

Acull els serveis d'emancipació oferts a les persones joves de la comarca de l'Alt Penedès per tal que puguin construir el seu projecte de vida.

- **Informació, Orientació i Assessorament Juvenil** generalista: Informació genèrica sobre temes d'interès juvenil i espai d'auto consulta, Informació i inscripció sobre els cursos del programa comarcal d'activitats formatives, Inscripció al Sistema de Garantia Juvenil, Inscripció al "Forma't", Càpsules informatives: tallers i xerrades d'interès juvenil, Tramitació de carnets d'alberguista, d'estudiant i de professor/a.
- **Assessories Especialitzades (pròpies o per derivació):** Assessoria acadèmica i professional, Assessoria de mobilitat internacional, Assessoria laboral i d'emprenedoria, Assessoria d'habitatge, Assessoria de salut, Assessoria d'igualtat, Assessoria d'associacionisme i participació juvenil i Assessoria de consum.

Projectes a desenvolupar:

- Promoure la formació necessària per als/les professionals que prestin els serveis a les oficines joves i estimular el treball en xarxa.
- Vetllar pel funcionament correcte dels serveis d'emancipació juvenil prestats.
- Participar en els projectes i programes de treball que s'estableixin des de la Xarxa nacional d'emancipació juvenil.
- Coordinar l'oficina jove amb els punts d'informació juvenil i els equipaments juvenils dels municipis de la comarca.
- Promoure la descentralització dels serveis de la Oficina Jove als Instituts d'Educació Secundària de la comarca mitjançant el Catàleg de Suport als Instituts de l'Alt Penedès.
- Promoure les Assessories especialitzades pròpies com a serveis comarcals de referència especialitzats.
- Potenciar la coordinació interdepartamental i interinstitucional per al desenvolupament de les Assessories especialitzades per derivació.
- Facilitar la inscripció al Sistema de la Garantia Juvenil per tal de facilitar l'accés al Sistema de forma automàtica.
- Fer difusió de l'oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars, entre elles: portals web dinamo.cat i les xarxes socials (facebook, twitter i [instagram](#)), així com tríptics i materials de difusió de creació pròpia.



Finançament :

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Gerència de Serveis d'Educació, Joventut i Esports de la Diputació de Barcelona
- Ajuntaments



4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

4.4. JOVENTUT

4.4.3. SERVEI DE PLANS COMARCALS DE JOVENTUT

Plantejament servei i projectes generals:

- Duu a terme programes, serveis i activitats per a persones joves en el marc dels reptes, la metodologia i els principis rectors que estableix el Pla Nacional de Joventut de Catalunya.
- Executa les activitats del Servei Comarcal de Joventut emmarcades en el Pla Comarcal de Joventut

Projectes a desenvolupar:

- **Programa Forma't i portal web treballateca.com** - Millora l'ocupabilitat, l'accés al món laboral, l'èxit educatiu, l'autonomia i l'emancipació de les persones joves de l'Alt Penedès,
- **Punt Mòbil de Salut** - Prevenció i reducció de riscos i promoció d'hàbits i conductes saludables entre les persones joves als espais d'oci nocturn..
- **Pla Comarcal de Drogues de l'Alt Penedès, Efecte D** - Dota les persones d'habilitats i recursos que els permetin prevenir el consum de drogues i/o reduir-ne els danys associats. Mitjançant conveni amb la Mancomunitat Penedès-Garraf i 24 ajuntaments de l'Alt Penedès.
- **Ampliació i potenciació del Catàleg de Suport als Instituts de l'Alt Penedès** - Dona suport a les persones joves des dels centres d'Educació Secundària acompanyant-les en la presa de decisions per afavorir l'emancipació, la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i l'equilibri territorial;
- **Campanya "T'han maleducat"** - Per evitar les violències masclistes.
- Desenvolupament d'un **Protocol de violències masclistes en espais públics d'oci**.
- Disseny i execució del **Programa Comarcal d'activitats formatives**.
- Disseny i execució d'una **Campanya Comarcal d'Interculturalitat**.

Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat
- Gerència d' Educació, Joventut i Esports de la Diputació de Barcelona.
- Ajuntaments
- Recursos Propis



4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

4.4. JOVENTUT

4.4.4. SERVEI DE SUPORT ALS AJUNTAMENTS EN MATÈRIA DE JOVENTUT

Plantejament servei i projectes generals:

- Suport a l'acció municipal i al desplegament dels plans locals de joventut com a instruments de planificació estratègica.
- Vetlla perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.
- Recolzament als ajuntaments, mitjançant convenis de col·laboració, com a instrument de suport en matèria de joventut, mitjançant dues vies flexibles, i compatibles entre elles, que tenen l'objectiu de donar cabuda a les diferents necessitats municipals: Programes comarcals de joventut compartits i Professionals de joventut compartits.

Projectes a desenvolupar:

- Seguir promovent i ampliar la col·laboració, coordinació i treball conjunt amb tots els ajuntaments de la comarca en matèria de joventut. L'objectiu de la legislatura seria el de signar convenis amb la majoria d'ajuntaments de la comarca.
- Assessorament tècnic a administracions supramunicipals i ajuntaments per tal d'incloure de manera transversal la perspectiva juvenil en el desenvolupament d'accions específiques per a aquest segment de població.
- Coordinar i treballar en xarxa a la Taula política comarcal de Joventut.
- Coordinar i ampliar la Taula tècnica comarcal de Joventut.
- Coordinar i ampliar la Taula tècnica de professionals compartits de Joventut.
- Gestionar els equipaments juvenils municipals per a joves dels ajuntaments en conveni de programes i professionals de Joventut compartits i suport al desenvolupament en relació a Plans Locals de Joventut i dinamització d'activitats per a persones joves.
- Oferir formació específica en matèria de joventut adreçada a tècnics o dinamitzadors de joventut i altres agents socials.
- Facilitar eines als ajuntaments per tal de promoure la participació dels joves a nivell local.
- Orientar i donar suport en la tramitació de subvencions d'àmbit juvenil.



Finançament:

- Contracte Programa amb el Departament d'Afers Socials, Treball i Família de la Generalitat.
- Gerència d' Educació, Joventut i Esports de la Diputació de Barcelona.
- Ajuntaments



4. ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

4.5. HABITATGE

4.5.1. SERVEI D'HABITATGE

Plantejament de servei i projectes generals:

Assessorament i mediació en temes d'habitatge (hipoteques, lloguer, risc de pèrdua de l'habitatge habitual, ajuts...). Ajuts a l'emancipació. Gestió de les borses d'habitatge.

Objectius:

- Facilitar l'accés a l'habitatge.
- Evitar la pèrdua de l'habitatge habitual.

Projectes a desenvolupar:

- **Suport, intermediació i mediació.** Adreçat a les persones i famílies amb dificultats econòmiques amb el seu habitatge habitual o amb risc de pèrdua de l'habitatge. Negociacions amb entitats financeres i processos de mediació. Orientació en processos judicials d'execució d'hipoteques o desnonaments.
- **Assessorament sobre contractes d'arrendament i hipotecaris.** Orientació per a la compra o el lloguer d'habitatges. Contractació d'hipoteques, contractes d'arrendament, renovacions i millores dels contractes hipotecaris i d'arrendament. Mediació per la resolució de conflictes entre llogaters i propietaris. Suport i orientació amb relació a les dificultats relacionades amb la COVID.
- **Informació, tramitació i seguiment d'ajuts i documentació relacionats amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.** Ajuts per al lloguer. Ajuts especials per evitar la pèrdua de l'habitatge o per impagaments. Ajuts a la rehabilitació. Cèdula d'habitabilitat. Certificat energètic. Inscripció al Registre d'Habitatge de Protecció oficial.
- **Microcrèdits i ajuts.** Per evitar la pèrdua de l'habitatge, millorar la qualitat o el condicionament d'habitatge per llogar, facilitar la resolució alternativa de conflictes, facilitar l'aplicació de mesures legals o socials, facilitar acords per l'enervació de procediments judicials i avançament d'ajuts, facilitar el lloguer d'habitatges a la Borsa de lloguer (habitatges que necessiten reformes), per evitar els perjudicis sobre els propietaris de la Borsa per impagaments de lloguer i específicament els derivats de la COVID.
- **Projecte de lloguer d'habitatges mitjançant el Servei Públic de Lloguer d'Habitatges.** Recerca d'habitatges per llogar a la comarca. Borsa d'habitatges per llogar. Borsa de persones i famílies que volen viure de lloguer. Gestió i seguiment del contracte de lloguer. Assegurança de la llar, actes vandàlics i de suport jurídic. Programa de garanties de cobrament per als propietaris de la borsa.



- **Projecte d'ajuts a propietaris/arrendadors del Servei Públic de Lloguer.** Ajuts per als arrendadors. Bonificacions de l'IBI en conveni amb els ajuntaments
- **Projecte de reforma d'habitatges buits.** Mitjançant el lloguer parcial (masoveria).
- **Projecte de mesures de suport a les persones i famílies en l'àmbit social i personal.** Habitatge d'Acolliment d'emergència, temporal i transitori. Lloguer amb renda parcial, masoveria urbana
- **Projecte d'habitatge i gent gran.** Facilitar informació per evitar la pèrdua de l'habitatge de forma irregular. Facilitar informació per millorar les condicions d'habitabilitat, accessibilitat, i eficiència i estalvi energètics. Facilitar el lloguer de l'habitatge quan és necessari anar a residir a una residència. Facilitar gaudir dels recursos residencials adients a la situació de la persona.
- **Projecte de registre voluntari de contractes de lloguer.** Registre qualificat, amb caràcter purament informatiu i voluntari, dels contractes d'arrendament d'habitatges de primera residència per evitar pèrdues o modificacions fraudulentament dels contractes. Informar sobre el grau d'adequació dels contractes a les regulacions bàsiques de la LAU i als requeriments administratius, que comportarà la qualificació dels registres. Facilitar als interessats accedir a una còpia autèntica en qualsevol moment. Afavorir una relació contractual més transparent i equilibrada.
- **Programa de mediació ciutadana.** En col·laboració amb Serveis Socials i amb el suport de la Diputació de Barcelona.
- **Accions informatives, formatives i preventives.** Expositors i displays informatius. Xerrades als municipis. Col·laboració en el catàleg d'activitats pels instituts del Servei de Joventut. Presència regular i ordinària a les xarxes socials. Presència a la premsa local i comarcal. Butlletí informatiu habitatge. Manual de la hipoteca. Manual del lloguer
- **Col·laboració interna i externa.** Protocols de coordinació amb altres serveis del CCAP (Serveis Socials, Consum, Ocupació, Joventut). Consolidació i ampliació de convenis i suport amb la Generalitat i la Diputació de Catalunya. Protocol del Departament de Justícia per coordinació amb els jutjats. Contacte amb plataformes i entitats de l'àmbit de l'habitatge. Convenis amb ajuntaments. Punts Habitatge municipals. Bonificacions IBI. Junta Comarcal d'Habitatge

Finançament:

- Generalitat de Catalunya
- Diputació de Barcelona
- Particulars
- Ajuntaments



5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

5.1 ATENCIÓ CIUTADANA I CONSUM

5.1.1 SERVEI D'OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

Plantejament servei i projectes generals:

- **Recepció.** Atén presencialment, telefònicament i telemàticament les demandes d'informació i assessorament de la ciutadania amb relació als serveis, tràmits i organització del Consell Comarcal. Canalitza i deriva les peticions, els suggeriments, les queixes i les sol·licituds presentades. Fa el Registre d'entrades i sortides presencial i telemàtic dels documents de l'organització i gestiona de la correspondència. És Finestreta única. Informa sobre les característiques i les fases dels diferents procediments que afecten l'Administració. Gestiona el correu i la missatgeria. Vetlla pel bon funcionament de l'espai i la circulació de visitants. Fa el registre i el control de visites, trucades i correus electrònics. Facilita la consulta de dades telemàtiques per als tràmits genèrics (Via Oberta).
- **Oficina d'Atenció Ciutadana:** És la responsable de la implantació de l'Administració electrònica. Elabora el catàleg de serveis i tràmits. Millora els processos dels tràmits i formularis i els adapta a la normativa legal vigent. Analitza i implanta processos administratius, conjuntament amb el Servei de Gestió Documental. Vetlla per la qualitat i la simplificació dels processos administratius per reduir càrregues administratives i augmentar l'eficiència. Informa sobre els tràmits comarcals i gestiona la seva qualitat, tant dels procediments com de la metodologia de treball. Homogeneïtza i millora la informació. Promociona la transversalitat entre departaments. Gestiona EACAT. Gestiona i la tramita la Interoperabilitat. Gestion el conveni amb el Consorci AOC. Gestiona la Seu electrònica. La Carpeta Ciutadana i la Intranet. Implanta el Gestor d'Expedients, en col·laboració amb el Servei de Gestió Documental i Arxiu. Gestiona el Portal de Transparència (Gestió transversal amb el servei de Comunicació i el servei de Gestió Documental). És entitat de registre a la comarca per al foment de l'Administració electrònica a tot el territori

Projectes a desenvolupar:

- **Espai d'atenció integral** al ciutadà (informació, assessorament, tramitació, etc.), format per un equip de persones polivalents i amb un suport tecnològic que permeti una coordinació eficaç amb els departaments del Consell i optimitzar els recursos i la gestió dels procediments que s'hi tramiten, amb la utilització de les noves tecnologies.
- Tramitació integrada d'expedients des del Registre d'Entrades i Sortides, amb la **implantació d'un model d'organització** basat en un sistema de treball i gestió comú amb un conjunt de solucions d'administració electrònica.
- **Implementació i execució del servei de Cita Prèvia i control d'accessos i**



d'aforament de cues de gent, adaptat i personalitzat pels nostres departament.

Finançament:

- Recursos propis



5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

5.1 ATENCIÓ CIUTADANA I CONSUM

5.1.2 SERVEI COMARCAL DE CONSUM

Plantejament servei i projectes generals:

Informació, formació, educació i resolució de conflictes en matèria de Consum a través de la mediació i l'arbitratge de consum.

- Informació, orientació i assessorament personalitzat a les persones consumidores en les seves relacions de Consum.
- Informació als agents econòmics sobre normativa general i sectorial relativa a Consum.
- Assessorament tècnic sobre els drets energètics de les persones consumidores vulnerables.
- Gestió de queixes, denúncies i reclamacions presentades per les persones consumidores.
- Mediació en consum com a via de resolució de conflictes entre persones consumidores i empreses o professionals.
- Gestió electrònica integral dels expedients fins a la seva resolució i/o trasllat a altres administracions competents, si escau.
- Gestió integral dels procediments arbitral de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya a la comarca.
- Funcions de secretaria de la Junta Arbitral de Consum de Catalunya.
- Educació i formació de les persones consumidores mitjançant xerrades, tallers i publicacions sobre temes de Consum.
- Activitats de difusió i gestió de l'Escola de Consum de Catalunya i de les xerrades en consum incloses en el catàleg de serveis ofert per la Diputació de Barcelona.
- Foment del consum responsable i conscient.
- Coordinació amb els ajuntaments de la comarca.
- Coordinació tècnica amb les administracions de Consum de la demarcació territorial de Barcelona.
- Tramesa de documents informatius de l'Agència Catalana de Consum
- Gestió del conveni amb l'Agència Catalana de Consum.
- Col·laboració amb Serveis Socials i Habitatge en matèria de Consum..

Projectes a desenvolupar:

- Promoure amb els ajuntaments l'aproximació de l'atenció a la ciutadania en matèria de Consum mitjançant la implantació d'un espai de consum en les webs municipals que permeti a la ciutadania la presentació de consultes, queixes, denúncies i reclamacions que es gestionaran des del servei comarcal de Consum.
- Campanya de foment de l'adhesió a l'arbitratge de Consum dels establiments i empreses de la comarca com a via alternativa de resolució de conflictes.



- Estudi tarifari del servei d'aigua prestat en tots els municipis de la comarca i difusió a la població dels descomptes oferts per les companyies a les persones consumidores en funció de les seves circumstàncies familiars i econòmiques, i també difusió del cànon social de l'aigua.
- Creació d'un protocol d'actuació en l'atenció a les persones amb risc d'exclusió financera.
- Augmentar la difusió dels drets de les persones consumidores mitjançant espais fixos en publicacions periòdiques de la comarca i edició de material divulgatiu
- Treball conjunt amb Serveis Socials i Habitatge per a l'atenció transversal de les persones vulnerables en matèria de subministraments bàsics, serveis financers i serveis immobiliaris.

Finançament:

- Generalitat de Catalunya – Agència Catalana de Consum
- Diputació de Barcelona



5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

5.2 TRANSPARÈNCIA PÚBLICA

5.2.1 SERVEI DE COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA PÚBLICA

Plantejament servei i projectes generals:

Coordinació amb la resta de serveis del CCAP per a l'elaboració del material necessari per donar compliment a les lleis 19/2013 (estatal) i 19/2014 (catalana), de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Projectes a desenvolupar:

- Mantenir i millorar els estàndards de Transparència que han fet possible que el CCAP hagi estat guardonat (2016-2019) amb el **Segell InfoParticipa** a la qualitat i la transparència de la comunicació pública local, que atorga el Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural de la Facultat de Ciències de la Comunicació de la UAB. Treballarem per mantenir
- En funció dels recursos econòmics, millorar la presentació dels continguts de la Seu electrònica del CCAP.
- Implantar mesures per avaluar la satisfacció de les persones usuàries i per avaluar la gestió dels serveis del CCAP i fer públics els resultats a través de la web corporativa o el portal de Transparència.
- Si DIBA ofereix línies de subvenció o formació per millorar la informació del Portal de Transparència (especialment per oferir les dades en formats interoperables), se sol·licitaran les subvencions i es farà la formació. Si no hi ha línies de subvenció, s'intentarà treure el màxim profit de les eines del Consorci AOC.

Finançament:

- Recursos propis



5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

5.3 ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

5.3.1 SERVEI D'ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

Plantejament servei i projectes generals:

Implementa i manté un sistema de gestió documental que integra i normalitza els processos de tractament arxivístic i de gestió administrativa al Consell Comarcal i del Consorci de Turisme del Penedès.

- Defineix la política de gestió documental del CCAP i desenvolupa els diferents sistemes clau (captura de documents, classificació, disposició, descripció i recuperació).
- Crea, gestiona, desenvolupa, implanta i manté els diferents instruments del sistema: Quadre de Classificació, Calendari de Conservació i d'Eliminació, Instruments de descripció, Taula de Seguretat i Accés, Quadre de Procedència i Quadre de tipologies documentals
- Realitza intervencions directes i assessoraments puntuals en els serveis del CCAP per introduir mesures correctores o accions de millora en gestió documental.
- Centralitza i gestiona les eliminacions documentals.
- Defineix, organitza i aplica el règim d'accés a la documentació.
- Realitza les funcions de secretaria delegada de la Comissió d'Accés, Avaluació, Tria i Eliminació de Documents del CCAP.
- Manté i resol les incidències del programa de gestió d'expedients **ANNEXA** i ofereix suport en el Registre d'E/S (en col·laboració amb OAC i OCSAE)
- Analitza els procediments des de la perspectiva de la gestió documental per a la seva implantació en el mòdul BPM – procediments guiats – a l'ANNEXA (conjuntament amb OAC i OCSAE)
- Manté i supervisa la digitalització segura i certificada de documents.
- Administra, gestiona i manté el gestor documental DESA'L i l'arxiu electrònic iARXIU, serveis del Consorci AOC.
- Defineix i executa un pla de preservació per a la documentació electrònica que ha d'incloure els processos propis dels documents electrònics (migracions, formats admesos, vocabulari de metadades, política de signatura electrònica)
- Planifica, dirigeix i assessora en les transferències de documentació a l'Arxiu.
- Tracta la documentació ubicada a l'Arxiu Comarcal.
- Defineix el sistema de consultes i préstecs de la documentació que es troba a



l'Arxiu.

- Ofereix el servei de consulta, préstec i de reprografia a usuaris interns i externs de la documentació del CCAP.
- Realitza les mateixes tasques que es fan al CCAP per Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès.
- Col·labora en l'elaboració del Portal de Transparència en col·laboració amb el Servei de Comunicació i OAC

Coordina la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès i col·labora en les tasques d'assessorament a municipis i entitats de la comarca en matèria de gestió documental i arxiu.

Projectes a desenvolupar:

- Elaborar, implementar i aprovar pels òrgans competents el marc jurídic i tècnic de les polítiques, plans i instruments següents del sistema de gestió documental del CCAP: política de gestió documental, de digitalització, el quadre de classificació, el quadre de tipologies documentals, i el pla de preservació de la documentació electrònica.
- Revisar i adequar el Reglament d'Eliminació de Documentació del CCAP a la documentació electrònica.
- Implementar el mòdul BPM – procediments guiats – a l'ANNEXA dels procediments analitzats segons necessitats dels diferents serveis del CCAP (conjuntament amb OAC i OCSAE)
- Implantar un sistema de gestió documental als ajuntament que tenen dipositat el seu fons documental a l'Arxiu Comarcal: Sant Quintí de Mediona, Sant Pere de Riudebitlles i Torrelavit (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal i OCSAE)
- Intervenir en els ajuntaments de la comarca de -10.000 habitants que no tenen cap tipus de suport en gestió documental i preservació del seu arxiu (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal i OCSAE)
- En la resta de casos, col·laborar amb altres administracions supramunicipals per implantar un sistema de gestió documental, quan es detectin mancances en aquest àmbit (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal i OCSAE)
- Donar a conèixer la possibilitat d'ingressar la documentació a l'Arxiu Comarcal per part dels ajuntaments de la comarca que no tenen les instal·lacions adequades o que tenen manca d'espai (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal)
- Donar suport als ajuntaments en la implantació i gestió d'un gestor documental i un arxiu electrònic quan es detectin mancances en aquest àmbit (conjuntament amb l'Arxiu Comarcal i OCSAE)
- Fer accions de difusió de la Declaració Universal dels Arxius per tal de que els ajuntaments de la comarca aprovin la seva adhesió.

Finançament:

- Departament de Cultura de la Generalitat – Gestió Arxiu Comarcal
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès – Gestió Arxiu Comarcal
- Consell Comarcal – Recursos propis



5. ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

5.4 OFICINA COMARCAL DE SUPORT A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (OCSAE)

5.4.1 SERVEI D'OFICINA COMARCAL DE SUPORT A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Plantejament servei i projectes generals:

Implantació de l'Administració electrònica al CCAP. Treball d'organització, gestió, procediment administratiu i transversalitat al CCAP per implantar les eines de l'Administració electrònica i impulsar-ne el seu ús.

Projectes interns (creació, implantació, formació, assessorament, supervisió, accions de millora, gestió d'incidències):

- Carpeta de tràmits electrònics
- Intranet.
- Desa'l (repositori documents electrònics actius).
- Factura electrònica
- Signatura electrònica
- Digitalització segura en els procediments.
- Registre electrònic
- Notificació electrònica
- Convocatòria òrgans col·legiats per mitjans electrònics
- Arxiu electrònic (iARXIU)
- Tauler d'edictes electrònic
- Gestor d'expedients
- Portal transparència

Suport als ajuntaments de la comarca per a la implantació de l'Administració electrònica. En conveni amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya. Atenció personalitzada (anàlisi de les organitzacions i de les eines de què disposen), assessorament (sobre els serveis del Consorci AOC), acompanyament en la implantació, divulgació i formació.

Conveni de col·laboració amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) per a la implantació d'eines d'administració electrònica als ajuntaments de la comarca. Obligacions:

- Suport de proximitat als ajuntaments de la comarca en temes de gestió de projectes de millora i d'implantació de les TIC.
- Prestació del servei de certificació digital (Secretaria).
- Coordinació, seguiment i gestió de les activitats de promoció, formació, suport i assessorament en la implantació dels serveis.
- Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de divulgació i difusió de les iniciatives i projectes del Consorci AOC.
- Suport als ajuntaments en l'ús d'EACAT
- Informació sobre els serveis disponibles, propostes de millores i de nova creació.
- Emissió d'informes sobre els avenços en matèria d'administració electrònica.



- Formació o tallers de productes del Consorci AOC o altres eines.
- Reunions individualitzades amb els ajuntaments per a la detecció de necessitats, mesures organitzatives, procediments reglats, gestió del canvi, etc.

Projectes a desenvolupar:

- Gestió i compra agregada d'un sistema comú de gestió d'expedients en els ajuntaments de la comarca i el propi Consell, amb la integració dels serveis del Consorci AOC. Model únic d'organització i gestió d'expedients – e-SET.
- Conveni de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca per a la prestació de serveis d'assistència tècnica i manteniment de programaris.
- Conveni de col·laboració amb els ajuntaments de la comarca per a la prestació del servei de suport a la implantació de l'administració electrònica.

Finançament:

- Recursos propis
- Generalitat de Catalunya - Consorci d'Administració Oberta de Catalunya





PLE DEL CONSELL COMARCAL

CONSELL D'ALCALDES
President : Cèsar Herraiz Pujol

CONSORCI DE TURISME
President : Ramon Riera Bruch

PRESIDÈNCIA
Xavier Lluch Llopart

JUNTA DE PORTAVEUS

COMISSIÓ DE
COORDINACIÓ DE
GOVERN

GERÈNCIA

COMISSIÓ CONTROL
DE COMPTES I DE LA
TRESORERIA

JUNTA DE GOVERN

**ÀREA DE TERRITORI I
SOSTENIBILITAT**
Política Territorial : J.
Manel Montfort Guasch
Mobilitat : Ll. Valls Comas
**Seguretat Ciutadana i
protecció Civil :** Lluís Valls
Comas
Medi Ambient : Marcos
Pérez López
Eficiència Energètica : Jordi
Torné Solé

**ÀREA D'ATENCIÓ A
LES PERSONES**
Benestar Social : Núria
Arnau Amadó
Salut Pública : Francesc X.
Edo Vargas
Gent Gran : Jordi Ferrer
Durich
Convicència Ciutadana :
Núria Arnau Amadó

**ÀREA D'ECONOMIA I
HISENDA**
Economia : Carles
Morgades Àguila
Recursos Humans : Cèsar
Herraiz Pujol
Atenció Ciutadana Consum :
Anna Doblas Ruiz
Transparència Pública :
Anna Doblas Ruiz
Arxiu, Gestió Documental
Anna Doblas Ruiz

**ÀREA DE PLANS
TRANSVERSALS**
Ensenyament : Albert Tort
Pugibet
Cultura i Cooperació :
Antoni Romeu Alemany
Esports : Raül Casado Ruiz
Joventut : Susanna Escribà
Vivó
Habitatge : Sílvia Pérez
Pago

**ÀREA DE PROMOCIÓ
ECONÒMICA I
COMARCAL**
Empresa i Ocupació :
Cristina de la Cruz Piñol
Agricultura i Medi Rural :
Sílvia Pérez Pago
Productes de la Terra :
Cristina de la Cruz Piñol
Societat de la Informació i
OCSAE : Francisco Romero
Gamarra

**C.I. DE TERRITORI I
SOSTENIBILITAT**
President : J.M. Montfort

**C.I. D'ATENCIÓ A LES
PERSONES**
President : Jordi Ferrer

**C.I. D'ECONOMIA I
HISENDA**
Presid.: Carles Morgades

**C.I. DE PLANS
TRANSVERSALS**
President : Albert Tort

**C.I. DE PROMOCIÓ
ECONÒMICA I
COMARCAL**
President : Lluís Valls

COMISSIÓ ESPECIAL
DE COMPTES
Presid. : Carles Morgades

