



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL DIA 4 DE FEBRER DE 2021

A Vilafranca del Penedès, quan són les 18.10 hores de la tarda, del dia 4 de febrer de 2021, es reuneixen telemàticament els membres de la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal amb la finalitat de celebrar sessió ordinària, en virtut del que disposa l'apartat 3 a l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, amb les persones assistents ressenyades tot seguit:

CONSELLERS ASSISTENTS

Xavier Lluch i Llopart, president
Albert Tort i Pugibet, vicepresident primer
Joan Manel Montfort i Guasch, vicepresident segon
Carles Morgades i Àguila, vicepresident tercer
Jordi Ferrer i Durich, vicepresident quart
Lluís Valls i Comas, vicepresident cinquè
Ramon Riera i Bruch, vicepresident sisè

Igualment assisteix, el gerent, senyor Francesc Rosell Bascompte.
Secretari - interventor: Xavier Rodado Honorato.

El president obre la sessió d'acord amb els punts de l'ordre del dia següents:

1. Aprovar l'acta de la sessió anterior de 21 de gener de 2021.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2. Adjudicar el contracte per a l'execució de l'actuació *Museïtzació del "Cava Centre – Sant Sadurní d'Anoia", inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6.*
3. Aprovar la certificació 1a de obra *Adequació del Mirador de Cantallops, del municipi d'Avinyonet del Penedès, inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, presentada per l'empresa Infrastructures, Serveis i Obres del Vallès SL (ISEOVA).*



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

4. Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'àrea.
5. Donar compte de l'informe de la tresorera en relació al grau de compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.
6. Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'una plaça d'arquitecte/a per a la selecció de vacants a la plantilla del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
7. Aprovar la modificació de l'inici del contracte de serveis pel tractament de la documentació de l'Oficina Tècnica ubicada a l'arxiu del soterrani del CCAP.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

8. Aprovar o denegar les sol·licituds de *prestacions* d'urgència social.
9. Aprovar o denegar les sol·licituds d'Ajut de Pobresa Energètica.
10. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.
11. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL.

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

12. Atorgar o denegar les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, *del període extraordinari*, adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021.
13. Resoldre les reclamacions d'ajuts individuals de menjador atorgats o denegats durant el període ordinari, per al curs 2020-2021.
14. Aprovar la convocatòria per a l'atorgament o denegació dels *ajuts individuals de desplaçament (AID)* per a l'alumnat que no té oferta educativa de nivell obligatori en el seu municipi de residència i que s'ha de desplaçar a un altre municipi per ser escolaritzat, per al curs escolar 2020-2021.



15. Aprovar el conveni amb Serveis municipals de comunicació SL (SERCOM) per a la difusió comarcal i supracomarcal de notícies i programes en Ràdio i TV.
16. Aprovar les Bases per a l'atorgament de subvencions per a la participació en competicions i concursos fora de l'Estat Espanyol del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
17. Aprovar la realització de la inspecció periòdica a instal·lacions juvenils de l'Alt Penedès.
18. Acceptar la comunicació prèvia al canvi de característiques de l'Alberg Municipal de Joventut de Vilafranca de titularitat de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
19. Informació general.

1- Aprovar l'acta de la sessió anterior de 21 de gener de 2021.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 21 de gener de 2021, que ha estat distribuïda juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia, sense necessitat de ser llegida en donar-se el supòsit previst en l'art.110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és aprovada per assentiment dels membres presents sense esmenes ni correccions i, en conseqüència es converteix en acta a tots els efectes.



ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Joan Manel Montfort Guasch, presenta les propostes següents:

2- Adjudicar el contracte per a l'execució de l'actuació *Museïtzació del "Cava Centre – Sant Sadurní d'Anoia", inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6*

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 24 de setembre de 2020, va aprovar l'inici i l'expedient de contractació mixt (subministrament i serveis) per a l'execució de l'actuació *Museïtzació del "Cava Centre – Sant Sadurní d'Anoia", inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6 (exp. G5037-000013/2020)*. Igualment, va aprovar el plec de clàusules administratives que regeix la contractació del contracte mixt esmentat.

El pressupost base de licitació és, d'acord amb el que disposa l'article 101 LCSP, de tres-cents vint-i-un mil nou-cents seixanta-nou euros amb cinquanta cèntims (321.969,50 €), equivalent al pressupost net, més l' IVA al tipus vigent del 21%, per import de 67.613.60 €, és a dir, un pressupost total de licitació de tres-cents vuitanta-nou mil cinc-cents vuitanta-tres euros amb deu cèntims (389.583,10 €), d'acord amb allò establert a l'article 100 LCSP.

Aquesta contractació es tramita de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 21 LCSP, i es duu a terme mitjançant procediment obert i adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

En data 05/10/2020 es va publicar al perfil del contractant l'anunci de licitació i en data 06/10/2020 al DOUE amb núm. 2020-S194-468597.

S'estableix la data de 4/11/2020, a les 23.59 hores, com a termini de presentació d'ofertes.

Les **PROPOSICIONS PRESENTADES** mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:



Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
Mediaproducció, S.L.U.	B60188752	03/11/2020	18:30:38	E/010031-2020
EIKONOS, S.A.	A08948846	04/11/2020	11:43:50	E/010048-2020
Pluginmedia-Pijama Creative Production Studio	B65541138	04/11/2020	12:11:15	E/010052-2020
Produccions Culturals Transversal SL	B61261160	04/11/2020	12:23:23	E/010054-2020
STOA Propostes Culturals i Turístiques SL	B61566774	04/11/2020	17:18:20	E/010072-2020
INTERVENTO 2, SL	B80690910	04/11/2020	20:33:42	E/010077-2020

En el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19 es va establir que les sessions de la mesa de contractació es farien de forma telemàtica i així es va anunciar en el perfil del contractant, apartat tauler d'avís en data 04/11/2020, donant l'opció l'assistència virtual a les sessions les quals es van dur a terme a través de la plataforma Jitsi meet.

En data 12/11/2020 la mesa de contractació qualifica la documentació continguda en el sobre A i acorda admetre a la licitació totes les empreses licitadores.

Seguidament es va procedir a l'obertura de la documentació relativa als criteris avaluable segons judici de valor (sobre B) i la mesa va acordar remetre als tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que s'efectuï la valoració amb l'aplicació dels criteris de valoració previstos a l'apartat H.2 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

En data 30/11/2020 la mesa dona a conèixer la puntuació obtinguda respecte dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor d'acord amb l'informe emès, de data de signatura de 30/11/2020, per l'arquitecta senyora Cristina Montserrat Bages, i el senyor Joan Capellades Ferran, cap del Servei de Turisme de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia i, ambdós membres de la mesa de contractació.

Els criteris de valoració previstos a l'apartat H.2 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, són els següents:

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor - màxim 40 punts	
1.- Proposta ampliació de l'equip de treball:	màxim 20 punts
2.- Cronograma.....	màxim 20 punts



L'informe transcrit literalment és el següent:

"En data 12 de novembre de 2020 es va procedir a l'obertura del sobre B d'acord amb el plec de clàusules particulars administratives aprovades, que inclou tota la documentació relativa als criteris avaluable segons judici de valor. La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar al que disposa l'apartat H.2 del quadre de característiques, a continuació es detallen:

H.2 Descripció dels criteris de valoració subjectes a judici de valor

• **Criteris subjectes a judici de valor (màxim 40 punts)**

Llindar mínim de qualitat: S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 20 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 20 punts en la proposta de criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

H.2.1 Proposta d'ampliació de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte (màxim 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta de millora de l'equip de treball assignat a l'execució del contracte. En concret, i donades les especials característiques dels treballs a realitzar, es valora incloure en l'equip de treball, els següents professionals, en funció dels paràmetres i objectius definits al Projecte tècnic.

- Especialista en creació d'essències per a Olor: 5 punts
- Tècnic/a en interactius electromecànics i pneumàtics (mínim dissenyador/ora industrial) 5 punts
- Cap de la producció gràfica. Llicenciat/da en Belles arts 5 punts
- Director/a d'Art. Mínim llicenciat/ada en Art Dramàtic. 5 punts

S'acreditarà amb l'aportació de la titulació oficial corresponent a cadascun dels perfils indicats respecte dels quals s'exigeix titulació, o bé mitjançant la presentació de currículum vitae i certificats corresponents a l'acreditació de l'experiència o funcions relacionades.

H.2.3 Presentació d'un cronograma detallat dels treballs de producció, que inclogui el pla de treball, el calendari i l'organització de la producció, reflectits en un diagrama de barres (Gantt), (màxim 20 punts).

En un full DIN A3 caldrà detallar les tasques que està previst dur a terme, tant de les feines de taller a realitzar externament com les que es realitzin al Museu, amb les diferents fases de la producció, la proposta de coordinació amb la direcció facultativa del projecte i les fites de validació amb el client.

Es valoraran les ofertes per la seva claredat, detall i per la seva adequació i viabilitat en relació al projecte, d'acord amb l'aplicació dels següents criteris :

- S'atorgaran la màxima puntuació (20 punts), si compleix els següents paràmetres (tots ells):
 - Si la informació aportada és correcta.
 - Si la informació és clara, detallada i completa, segons la informació requerida.
 - Si l'organigrama garanteix la correcta execució dins del termini.
 - Si compleix amb els objectius generals i específics definits al Projecte, la proposta és coherent, adequada i viable.
 - Si compleix amb els estàndards de qualitat i amb els requeriments tècnics definits al Projecte.
- Es descomptarà un 20% dels punts màxim si concorre alguna o algunes de les següents incidències (20% menys de punts sobre el màxim de punts per a cada incidència fins a arribar als 0 zero punts, segons cada aspecte que es valora) segons el grau de major a menor deficiència, és a dir:
 - Si la documentació presentada no és correcta, no és comprensible, no té una estructura lògica
 - Si la documentació aportada no és completa d'acord amb el requerit.
 - Si les fases i accions previstes són errònies o no garanteixen l'execució del projecte dins del termini previst, l'ordre d'execució és incorrecte i no garanteix l'adequada execució, o hi ha una assignació no idònia dels mitjans que no garanteix la correcta execució de l'obra.
 - Si no es correspon amb els objectius definits al Projecte o no és viable la proposta.



-Si no compleix amb els requeriments tècnics i de qualitats definits al Projecte.

S'han admès a la licitació, segons l'acta de la obertura dels sobres A i B, les empreses següents:

- EIKONOS SA
- MEDIAPRODUCCION SLU
- PLUGINMEDIA - PIJAMA CREATIVE PRODUCTION STUDIO
- PRODUCCIONS CULTURALS TRASVERSAL SL
- STOA PROPOSTES CULTURASL I TURISTIQUES
- INTERVENTO 2, SL

Segons la documentació presentada en el sobre B, aquestes son les propostes de millora de l'equip de treball per cada empresa licitadora:

EIKONOS SA

Especialista en creació d'essències per a olors	DARIO SIREROL
Tècnic interactius electrodomèstics i pneumàtics	XAVIER MACARULLA
Cap de producció gràfica	VANESA JUAN GASPAR
Director d'art.	ANNA ALCUBIERRE

MEDIAPRODUCCION SLU

Especialista en creació d'essències per a olors	PALOMA MARTÍN OVIEDO
Tècnic interactius electrodomèstics i pneumàtics	CARLOS JOVELLAR BARBERO
Cap de producció gràfica	ANA ZELICH
Director d'art.	MERCÈ LUCCHETTI

PLUGINMEDIA - PIJAMA CREATIVE PRODUCTION STUDIO

Especialista en creació d'essències per a olors	SANDRA IRUELA JIMÉNEZ
Tècnic interactius electrodomèstics i pneumàtics	JOSEP COSTA I BORIS ORDEIX
Cap de producció gràfica	AGUSTINA PÉREZ MIORI
Director d'art.	TONI CASTELLS

PRODUCCIONS CULTURALS TRASVERSAL SL

Especialista en creació d'essències per a olors	MARINA CELIS MUÑOZ
Tècnic interactius electrodomèstics i pneumàtics	XAVIER MACARULLA
Cap de producció gràfica	EULÀLIA BORRUT
Director d'art.	VICTOR ÀLVARO GÓMEZ

STOA PROPOSTES CULTURASL I TURISTIQUES

Especialista en creació d'essències per a olors	ÒRIA PENDÓN VERTEDOR
Tècnic interactius electrodomèstics i pneumàtics	CLAUDIO MOLINA
Cap de producció gràfica	CARLES ROS MONTULL
Director d'art.	XAVIER RICART ARENAS



INTERVENTO 2, SL

Especialista en creació d'essències per a olors	ESPERANÇA CASES
Tècnic interactius electrodomèstics i pneumàtics	OSCAR PÉREZ SELLARÈS
Cap de producció gràfica	ALICIA GALLEGÓ
Director d'art.	LAURA CLOS

Un cop revisada la titulació oficial corresponent dels perfils indicats respecte dels quals s'exigeix titulació, o bé mitjançant la presentació de currículum vitae i l'acreditació de l'experiència o funcions relacionades, la puntuació parcial de l'ampliació de l'equip de treball, que són màxim 20 punts, és la següent:

	EIKONOS	MEDIA- PRODUCCION	PLUGINMEDIA - PIJAMA	TRANSVERSAL	STOA	INTERVENTO2
AMPLIACIÓ EQUIP DE TREBALL. 20PUNTS						
Especialista en creació d'essències per a olors (5)	5	5	5	5	5	5
Tècnic interactius electrodomèstics i pneumàtics (mínim dissenyador ind.) 5	5	5	5	5	5	5
Cap de producció gràfica. Llicenciat Belles Arts (5)	5	5	5	5	5	5
Director d'art. Mínim Llicenciat Art Dramàtic (5)	5	5	5	5	5	5
AMPLIACIÓ GRUP TREBALL	20	20	20	20	20	20

Revisats els cronogrames i valorats segons els conceptes definits en els plecs administratius, és a dir; si la informació és correcta; si és clara, detallada i completa; si l'organigrama garanteix la correcta execució dins del termini; si compleix amb els objectius generals i específics definits al Projecte i la proposta és coherent, adequada i viable i per últim si compleix amb els estàndards de qualitat i amb els requeriments tècnics definits al Projecte, es considera que els cronogrames de Eikonos i Stoa compleixen tots els requisits demanats en els plecs, i per tant tenen la màxima puntuació, en canvi Mediaproduccion, Pluguinmedia-Pijama i Transversal se'ls hi ha descomptat el 20% per considerar que la informació no és del tot completa i en el cas de Intervento se'ls hi ha descomptat el 40% per què la informació no és clara i tampoc és completa, així doncs, la puntuació parcial de les empreses licitadores és la següent:

	EIKONOS	MEDIA- PRODUCCION	PLUGINMEDIA - PIJAMA	TRANSVERSAL	STOA	INTERVENTO2
CRONOGRAMA: PLA DE TREBALL, CALENDARI I ORGANITZACIÓ PRODUCCIÓ, DIAGRAMA DE BARRES 20 PUNTS						
TOTAL CRONOGRAMA	20	16	16	16	20	12

Fent el sumatori de les dues puntuacions dels criteris avaluable segons judici de valor, amb una puntuació màxima de 40 punts, el quadre final és el següent:

	EIKONOS	MEDIA- PRODUCCION	PLUGINMEDIA - PIJAMA	TRANSVERSAL	STOA	INTERVENTO2
TOTAL AMPLIACIÓ DE TREBALL	20	20	20	20	20	20
TOTAL CRONOGRAMA	20	16	16	16	20	12
TOTAL	40	36	36	36	40	32

Seguidament, i en la mateixa sessió de 30/11/2020, es procedeix a l'obertura del sobre C de les empreses licitadores, que conté la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

1.- Oferta Econòmica: màxim 45 punts
2.- Proposta ampliació termini de garantia..... màxim 15 punts

[illegible]

En conseqüència i en base a la informació esmentada la mesa **ACORDA:**

9



“Cava centre – Sant Sadurní d’Anoia”, actuació inclosa a l’operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, d’acord amb la puntuació total obtinguda següent:

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICI VALOR	PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ TOTAL
STOA PROPOSTES CULTURALS I TURISTIQUES SL	40,00	76,93	96,93
EIKONOS SA	40,00	76,51	96,51
PLUGINMEDIA-PIJAMA CREATIVE PRODUCTION STUDIO	36,00	80,00	96,00
MEDIAPRODUCCION SLU	36,00	78,58	94,58
PRODUCCIONS CULTURALS TRASVERSAL SL	36,00	78,40	94,40
INTERVENTO 2, SL	32,00	77,40	89,40

- 2- Proposar a l’òrgan de contractació l’adjudicació del contracte mixt (subministrament i serveis) de l’actuació **Museïtzació del “Cava centre – Sant Sadurní d’Anoia”**, inclosa a l’operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, a favor de l’empresa **STOA PROPOSTES CULTURALS I TURISTIQUES SL** (CIF 61566774) d’acord amb l’oferta i millora proposada per l’empresa licitadora.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 de desembre de 2020, es va aprovar acceptar la proposta de la mesa de contractació d’adjudicar el contracte mixt (subministrament i serveis) per a l’execució de l’actuació **Museïtzació del “Cava Centre – Sant Sadurní d’Anoia”**, inclosa a l’operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, d’acord amb l’oferta proposada per la licitadora **STOA PROPOSTES CULTURALS I TURISTIQUES SL** (CIF 61566774), de 305.549,05€ + 64.165,30 € (21%IVA) = 369.714,35 € (IVA inclòs) i la millora complementària per ella proposada, establint alhora l’import de la garantia definitiva en 15.277,45 €.

En data 04/12/2020, amb núm. de registre S/007426-2020, es fa requeriment de documentació a l’empresa **STOA PROPOSTES CULTURALS I TURISTIQUES SL** (CIF 61566774), d’acord amb l’article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l’enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa requerida.

En data 18/12/2020 amb núm. de registre d’EACAT E/011771-2020, i dins del termini atorgat, l’empresa proposada presenta documentació requerida, mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, la qual és qualificada.

En data 25/01/2021 l’arquitecta del Consell Comarcal i el cap del Servei de Turisme de l’Ajuntament de Sant Sadurní d’Anoia i, ambdós membres de la mesa de contractació, emeten informe en relació a la documentació aportada i en el que transcrit parcialment s’informa que: “...un cop revisada la documentació



de l'equip bàsic de treball proposat, i concretament el certificat de les feines realitzades els últims anys pel Cap de Producció Museogràfica, l'arquitecte tècnic Daniel Rivera Bertran, demostra tenir experiència en la redacció de projectes similars però no en la producció de projectes en els darrers 5 anys.

*Es requereix, doncs, tal com estipula en la clàusula 15.3 dels PCAP, a l'empresa STOA PROPOSTES CULTURALS I TURISTIQUES, la documentació necessària per acreditar la solvència tècnica del Cap de Producció Museogràfica, justificant l'experiència en projectes similars (tipologia i preu) en els darrers 5 anys en la funció de **Cap de Producció Museogràfica.**"*

En data 26/01/2020, amb registre S/000627-2021, es fa nou requeriment d'omena a l'empresa STOA PROPOSTES CULTURALS I TURISTIQUES.

En data 28/01/2021, amb núm. de registre d'EACAT E/000692-2021, i dins del termini atorgat, l'empresa proposada presenta documentació requerida, mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, la qual és qualificada.

En data 04/02/2021 els tècnics l'arquitecta del Consell Comarcal i el cap del Servei de Turisme de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i, ambdós membres de la mesa de contractació, emeten nou informe el qual en base a la documentació aportada, transcrit parcialment diu: *"...Així doncs, es considera justificada la solvència tècnica de STOA PROPOSTES CULTURALS I TURISTIQUES SL per realitzar l'objecte del contracte, i que compleix la adscripció dels mitjans personals per dur-lo a terme."*

En data 04/02/2021, el secretari de la corporació, emet informe en relació a la documentació aportada, la qual qualifica i no s'observa que en ella hi hagi defectes o errors, essent per tant de conformitat amb els requeriments previstos als plecs de clàusules administratives.

Vista l'existència de consignació a l'aplicació 1721.65090 del pressupost de 2021.

Vist el que disposen les clàusules 18 i 19 del plec de clàusules administratives particular.

Vist el que disposen els articles 150, 151, 153, 154 i 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació expressa del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 19 d'octubre de 2017.



S'ACORDA:

- 1- Adjudicar el contracte mixt (subministrament i serveis) per a l'execució de l'actuació **Museïtzació del "Cava Centre – Sant Sadurní d'Anoia"**, inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora **STOA PROPOSTES CULTURALS I TURISTIQUES SL (B61566774) (exp. G5037-000013/2020)**, amb l'import de 305.549,05€ + 64.165,30 € (21%IVA) = 369.714,35 € (IVA inclòs), equip de treball i la millora complementària, amb el desglossament següent:

- **Oferta econòmica:**

PRESSUPOST LICITACIÓ	IMPORTS
Despeses directes	
Serveis i mà d'obra	
– Treballs previs	21.749,76 €
– Continguts audiovisuals	28.071,26 €
– Projecte elèctric	5.480,91 €
– Serveis coordinació general, transport muntatge i plànols	22.201,82 €
Subministraments	
– Equipament museogràfic	61.859,81 €
– Equipaments tècnics de vídeo, so i il·luminació	151.459,78 €
Total costos directes	290.823,34 €
Despeses indirectes	
Despeses generals: 13 % (sobre obra i serveis)	10.075,49 €
Benefici industrial: 6 % (sobre obra i serveis)	4.650,23 €
Total IVA exclòs	305.549,05 €
21 % IVA	64.165,30 €
Total IVA inclòs	369.714,35 €

Import total IVA exclòs (en lletres): **TRES-CENTS CINC MIL CINC-CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB CINC CÈNTIMS**

- **Millora – Ampliació del termini de garantia:**

	Marcar si s'opta a la millora
No s'amplia el termini de garantia mínim d'1 any	
Termini de garantia + Ampliació en 1 any	
Termini de garantia + Ampliació en 2 anys	X

- 2- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, així com al conjunt de les licitadores, mitjançant notificació electrònica i publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis



- dependents de l'òrgan de contractació requeriran a les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.
- 3- Facultar al president per a la completa execució de l'acord en particular per a la formalització del contracte corresponent.
 - 4- Publicar en el perfil del contractant la formalització del contracte, en el termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament així com en el DOUE.
 - 5- Comunicar el contracte adjudicat en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, un cop formalitzat el contracte, per a la seva inscripció.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

3- Aprovar la certificació 1a de obra Adequació del Mirador de Cantallops, del municipi d'Avinyonet del Penedès, inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, presentada per l'empresa Infraestructures, Serveis i Obres del Vallès SL (ISEOVA).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 21 de maig de 2020, va adjudicar el contracte de l'obra *lot 2 Adequació del Mirador de Cantallops, del municipi d'Avinyonet del Penedès, inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6 (G5036-0000001/2020), amb càrrec a l'aplicació 1721.65090 del pressupost de 2020, a l'empresa INFRASTRUCTURES, SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS SL (ISEOVA) (B64965759), per l'import de 52.064,62 € + 10.933,57 (21%IVA) = 62.998,19 € (IVA inclòs).*

En data 1 de febrer de 2021, amb registre d'entrada E/000748-2021, ha tingut entrada la certificació mensual de l'obra núm. 1, mes de gener, amb un import total executat de 20.239,32 € (IVA inclòs) i subscrita per l'empresa *INFRASTRUCTURES, SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS SL (ISEOVA) (B64965759)* i signada pel director i el contractista de l'obra.

Vist l'informe emès per l'arquitecta del Consell Comarcal, de data de signatura d'1 de febrer de 2021, en el qual es posa de manifest que des del servei tècnic del Consell Comarcal s'ha comprovat que les obres corresponents a la certificació s'han executat amb total conformitat amb les prescripcions



tècniques i administratives, i per tant, proposa l'aprovació de la certificació número 1, per un import de 20.239,32 € (IVA inclòs).

Vista l'existència de consignació a l'aplicació 1721.65090 del pressupost de 2021.

Vist el que disposa l'article 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació expressa del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 19 d'octubre de 2017.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar la certificació 1a (mes de gener), per a l'*Adequació del Mirador de Cantallops, del municipi d'Avinyonet del Penedès, inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6 (G5036-0000001/2020 – X1003-0027/2018), amb càrrec a l'aplicació 1721.65090 del pressupost de 2021, a l'empresa INFRASTRUCTURES, SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS SL (ISEOVA) (B64965759), pel preu de 16.726,71€ + 3.512,61€ (21% d'IVA) = 20.239,32€ (IVA inclòs), amb el resum de dades de la certificació següent:*

RESUM DADES DE LA CERTIFICACIÓ

Número:	1	
Mes:	GENER	
Data:	00/00/0000	
IMPORT EXECUCIÓ MATERIAL (A L'ORÍGEN)		16.738,35 €
DESPESES GENERALS (13 %)		2.175,99 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6 %)		1.004,30 €
TOTAL EXECUCIÓ CONTRACTE		19.918,64 €
BAIXA ADJUDICACIÓ (16,02480 %)		3.191,92 €
TOTAL EXECUCIÓ APLICANT BAIXA A ORIGEN		16.726,71 €
OBRA A DEDUÏR EXECUTADA ANTERIORMENT (-)		0,00 €
TOTAL CERTIFICACIÓ SENSE IVA		16.726,71 €
IVA (21%)		3.512,61 €
TOTAL OBRA EXECUTADA DURANT EL MES		20.239,32 €

- 2- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària i a l'Ajuntament interessat.
- 3- Publicar la informació al registre públic de contractes.
- 4- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la tresoreria del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

El president d'aquesta Àrea, senyor Carles Morgades Àguila, presenta les propostes següents:

4- Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'àrea.

Decret de la Presidència núm. G1009-0004/2021, de 25 de gener de 2021

Núm. expedient: G4068-000003/2021

ANTECEDENTS

Per Decret de la Presidència núm. DEC-0106-2019, de 14 de novembre de 2019, es va resoldre contractar, directament i amb caràcter d'urgència, a la senyora MTJP, amb modalitat d'interinitat a temps complet, com a tècnica superior A1 de suport a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Penedès, amb data d'efectes 18 novembre de 2019, a raó de 37,5 hores setmanals, durant la baixa per incapacitat temporal, maternitat i permisos posteriors de la tècnica en gestió documental, arxiu i OCSAE del Consell Comarcal (exp. G4016-000027/2019).

Per Decret de la Presidència núm. DEC-0068-2020, d'1 de juny de 2020, es va resoldre aprovar la reducció d'un 50% de la jornada de la senyora MTJP, per mutu acord, en 18,75 hores setmanals, essent la nova jornada de 18,75 hores setmanals, amb efectes el dia 1 de juny del 2020.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 19 de novembre de 2020, va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per a la prestació continuada d'assistència tècnica, per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria d'arxiu i gestió de documents amb una dedicació de 14 hores setmanals i una vigència fins el 31 de desembre de 2021.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 21 de gener del 2021, va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, per a la prestació continuada d'assistència tècnica, per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria d'arxiu i gestió de documents amb una dedicació de 14 hores setmanals i una vigència amb inici a l'1 de febrer i amb una vigència fins el 31 de desembre de 2021.

L'assistència tècnica implica un total 28 hores de dedicació setmanals que assumirà la *Responsable tècnica Servei d'Arxiu i Gestió Documental*, motiu pel qual aquest Servei té la necessitat de tenir un reforç de personal per poder continuar amb les seves funcions i tasques habituals i garantir el normal funcionament del servei.

Vistos els informes emesos, per la responsable tècnica del Servei d'Arxiu i Gestió documental i OCSAE i pel cap del Servei de RH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 21 de gener de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 41 de l'Estatut dels Treballadors, Reial Decret Legislatiu 2/2015, pel que



s'aprova la refosa en un sol text de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

PLA FINANCER

Existeix consignació de crèdit adequada i suficient a les aplicacions pressupostàries següents 920 1310000 i 920 1600000.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1. Aprovar l'ampliació de la jornada laboral per mutu acord, de la senyora MTJP, amb DNI ****4658*, essent la nova jornada de 32 hores i 30 minuts setmanals, el 87,3% de la jornada ordinària del Consell Comarcal, amb efectes del dia 25 de gener del 2021.
2. Donar trasllat de l'acord als serveis d'Arxiu i Gestió Documental i OCSAE, Recursos Humans i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. G1009-0005/2021, de 27 de gener de 2021

Núm. expedient: G4068-000003/2021

ANTECEDENTS

Per Decret de la Presidència núm. DEC-0004-2021, de 25 de gener de 2021, es va resoldre aprovar l'ampliació de la jornada laboral per mutu acord, de la senyora MTJP, amb DNI ****4658*, essent la nova jornada de 32 hores i 30 minuts setmanals, el 87,3% de la jornada ordinària del Consell Comarcal, amb efectes del dia 25 de gener del 2021.

Atès que pel 87,3% de la jornada ordinària del Consell Comarcal corresponen a 32 hores i 45 minuts, i no 32 hores i 30 minuts com figura a l'apartat primer del decret referit, error aritmètic que cal esmenar.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de gener de 2021.

PLA FINANCER

Existeix consignació de crèdit adequada i suficient a les aplicacions pressupostàries següents 920 1310000 i 920 1600000.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1. Aprovar l'esmena de l'apartat primer del Decret núm. DEC-0004-2021, d'acord amb el detall següent:



On diu:

- 1- Aprovar l'ampliació de la jornada laboral per mutu acord, de la senyora M^aTJP, amb DNI ****4658*, essent la nova jornada de **32 hores i 30 minuts** setmanals, el 87,3% de la jornada ordinària del Consell Comarcal, amb efectes del dia 25 de gener del 2021.

Ha de dir:

- 1- Aprovar l'ampliació de la jornada laboral per mutu acord, de la senyora M^aTJP, amb DNI ****4658*, essent la nova jornada de **32 hores i 45 minuts** setmanals, el 87,3% de la jornada ordinària del Consell Comarcal, amb efectes del dia 25 de gener del 2021.
2. Donar trasllat de l'acord als serveis d'Arxiu i Gestió Documental i OCSAE, Recursos Humans i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. G1009-0006/2021, d'1 de febrer de 2021

Núm. expedient: **G4016-000002/2021**

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 19 de novembre de 2020, va aprovar sol·licitar una subvenció de 112.580,90€, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel desenvolupament del projecte "Treball i Formació DONA 2020" en el marc de la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2020, per a la concessió de subvencions de la línia DONA i l'acció COOR del Programa Treball i Formació (SOC–TRFODONA i COOR) (ref. BDNS 532191) (exp. G7016-000050/2020).

En data 30 de desembre de 2020, amb registre E/012076-2020, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramet resolució d'atorgament de subvenció de la Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 14 de gener del 2021, va acordar l'acceptació de la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel desenvolupament del projecte "Treball i Formació DONA 2020" en el marc de la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2020, per a la concessió de subvencions de la línia DONA i l'acció COOR del Programa Treball i Formació (SOC–TRFODONA i COOR) (ref. BDNS 532191) (exp. G7016-000050/2020), d'acord amb el detall i la distribució econòmica següent:

Línia DONA Treball i Formació adreçada a dones en situació d'atur

Expedient: 2020-DONA-12-SPOO-00095

Num.	Tipus d'acció formativa	Codi i nom de l'àrea professional o mòduls transversals	Import mòdul formació	Durada (hores)	Contractes	Subvenció experiència laboral	Subvenció acció formativa	Subvenció total
1	Certificat de Professionalitat	ADG - Administració i gestió	7,52 €	90,00	4	75.039,84 €	2.707,20 €	77.747,04 €
TOTAL						4	75.039,84 €	2.707,20 €
								77.747,04 €

Acció COOR Coordinació i suport.

Expedient: 2020-COOR-SPOO-00095

Hores de dedicació	Import
1.633	34.833,86 €



El termini d'execució de les accions subvencionables previstes en la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, s'iniciarà l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament a l'entitat beneficiària. El Programa tindrà una durada de 14 mesos i les contractacions s'han d'efectuar dins del 2021.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de gener del 2020.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de gener del 2020.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 19, apartat primer, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, 17 i 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

PLA FINANCER

Existeix consignació de crèdit adequada i suficient en les aplicacions pressupostàries següents del pressupost del CCAP per a l'any 2021:

241 14308 Personal laboral, Treball i Formació DONA
241 1600008 Quotes Seguretat Social, Treball i Formació DONA

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1. Contractar, directament i amb caràcter urgent, amb modalitat de contracte per obra i servei determinat a temps complet, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, pel desenvolupament del projecte "Suport municipis Treball i Formació DONA 2020" en el marc de la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, per la qual s'obria la convocatòria extraordinària per a l'any 2020, amb efectes del dia 1 de febrer de 2021 i fins el 31 de gener del 2022 (exp. G4016-000002/2021), d'acord amb el que es detalla a continuació:

Expedient 2020-DONA-12-00095					
Nom, cognoms i identificació	Ajuntament	Lloc de treball i categoria	Durada	Data inici	Data fi
M CM ****0455*	Castellví de la Marca	Administrativa Grup C1	12 mesos	01/02/2021	31/01/2022
M. MPB ****3550*	Torrelavit	Administrativa Grup C1	12 mesos	01/02/2021	31/01/2022
EMFH ****4179*	Les Cabanyes	Administrativa Grup C1	12 mesos	01/02/2021	31/01/2022
ECV ****4653*	Sant Cugat Sesgarrigues	Administrativa Grup C1	12 mesos	01/02/2021	31/01/2022



2. Donar trasllat de l'acord als serveis de Recursos Humans i PRL, al Servei de Desenvolupament i Ocupació i a la Tresoreria del CCAP als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. G1009-0007/2021, de 3 de febrer de 2021

Núm. expedient: G4016-000001/2021

ANTECEDENTS

Amb data 30 de novembre del 2020 i amb codi de registre d'entrada al CCAP E/010950-2020 l'Ajuntament de Mediona ha sol·licitat un augment de 20 hores setmanals de dedicació d'una persona educador/a social, finançament de la qual es farà càrrec el propi ajuntament.

Per decret de la presidència núm. G1009-000023/2020, de 28 de febrer, es va resoldre el procés selectiu corresponent a l'expedient G4010-000015/2019, per a la selecció per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat d'una plaça de caràcter fix d'Educador/a Social adscrit/a al Servei de Benestar Social i per a la constitució d'una borsa de treball per efectuar contractacions temporals, d'acord amb el detall següent:

POSICIÓ	NOM I COGNOMS	DNI	TOTAL
1	MERITXELL LLUCH SAUMELL	(...)8913J	22,28
2	RAQUEL TROYA CHINCHILLA	(...)7346Z	20,03
3	IRENE GRANADOS MANERA	(...)1216W	19,54
4	MONTSERRAT GUIRAO PEREZ	(...)7178X	17,82
5	MIREIA SÀBAT RIUS	(...)2483X	17,64
6	EVA GRIMAU MARTI	(...)8690R	15,98
7	JUDIT FONT VIÑAS	(...)8528N	15,54
8	SUSANNA SALA GIL	(...)7835E	15,48
9	ESTER BERENGUER JIMENEZ	(...)3069P	15,01
10	MERCE CAMPS BAIGET	(...)9117M	14,66
11	MARTA GONZALEZ GONZALEZ	(...)9184C	14,55
12	ANNA FERRES ESPINOSA	(...)9220T	14,33
13	CARME RAFECAS RAFECAS	(...)3296B	13,35
14	MERCE MESTRE MONTSERRAT	(...)5856V	11,67
15	CARLA ROS CASAS	(...)4550J	10,4
16	ALBA CIENFUEGOS CONTRERAS	(...)1929K	10,27
17	LAURA CASANOVAS RIBA	(...)2313E	9,56
18	RAQUEL GONZALEZ GALLARDO	(...)4717B	8,93
19	AINA CARBO GALLEMI	(...)2368N	8,92
20	ALBA RODERGAS BATALLA	(...)881T	8,88
21	ANNA SEGURA ALTES	(...)7373H	7,24

S'ha contactat d'acord amb l'ordre establert per Decret de la Presidència G1009-000023/2020, de 28 de febrer, amb les persones integrants de la borsa de treball que ocupen el primer, segon i tercer lloc, refusant totes elles l'oferta proposada, per trobar-se en aquest moment ocupant altres llocs de treball.

Correspon en conseqüència realitzar la proposta de contractació a la senyora MGP,



amb DNI ****7178*, que ocupa el quart lloc de la borsa de treball i que accepta l'oferta proposada i ha acreditat tota la documentació relativa tant al compliment dels requisits d'accés a la convocatòria i al lloc de treball, com a la justificació dels mèrits al·legats en fase de concurs.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de gener de 2021.

Vis l'informe emès, pel cap del Servei de Recursos Humans i PRL, de data de signatura de 2 de febrer de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'apartat vuitè de les bases específiques de la convocatòria G4010-000015/2019.

Vist el que disposa l'apartat vuitè de les bases generals que regulen la creació i funcionament de les borses de treball del CCAP (BOPB núm. 022016016650, de 4 d'octubre de 2016).

Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, el 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

PLA FINANCER

Existeix consignació de crèdit adequada i suficient en les aplicacions pressupostàries següents del pressupost del CCAP per a l'any 2021:

- | | |
|---------------|---|
| - 231 1300000 | Personal laboral temporal, Serveis Socials |
| - 231 1600000 | Quotes Seg. Socials, personal Serveis Socials |

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1. Contractar a la senyora MGP, amb DNI ****7178*, mitjançant contracte per obra o servei determinat a temps parcial, a raó de 20 hores setmanals, com a educadora social adscrita al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, tècnic/a mig (grup de classificació A2), amb efectes del dia 1 de febrer de 2021 i amb data de finalització el dia 31 de desembre del 2021, (exp. G4016-000001/2021).
2. Donar trasllat de l'acord als serveis de Benestar Social, Recursos Humans i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns

La Junta en resta assabentada.



5- Donar compte de l'informe de la tesorera en relació al grau de compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

La Llei 15/2010, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i en relació als Terminis de Pagament, l'article tercer, apartat 3 de la Llei 15/2010, determina el període de pagament de les obligacions reconegudes.

El RD llei 4/2013 de 22 de febrer (de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació) en l'article 33 modifica l'article 4 de la Llei 3/2004 de 29 de desembre (de lluita contra la morositat en les operacions comercials), introduint una nova fase en el procediment de pagament que consisteix en la verificació i acceptació dels bens o serveis, termini que no pot excedir de 30 dies a la data de registre.

La Disposició final sisena d'aquest mateix RD llei 4/2013 de 22 de febrer modifica l'article 216.4 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, establint l'obligació per part de l'Administració de pagar el preu dels bens o serveis dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

El Consell Comarcal ha regulat en les seves bases d'execució aquests nous terminis.

Així mateix, l'article quart, apartat 3, de la Llei 15/2010, regula l'obligatorietat de que els tesorers de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

El RD 1040/2017 de 22 de desembre regula el càlcul del període mig de pagament de les administracions públiques.

Vist l'informe elaborat per la tesorera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de data de signatura de 2 de febrer de 2021.

Per tot l'exposat:

Es dona compte de l'informe de la tesorera, en relació al grau de compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat, i s'informa a la Junta de Govern (exp. G5042-000002/2020), sobre el grau de compliment de la mateixa sobre els extrems següents:



TERMINIS DE PAGAMENT

PRIMER.- Que a data 31 de desembre de 2020, el detall de pagaments realitzats corresponents a obligacions reconegudes és el següent:

TOTAL OPERACIONS	IMPORT	EN TERMINI	IMPORT	FORA TERMINI	IMPORT
376	1.062.101,79	362	1.055.435,13	14	6.666,66

SEGON.- Que a data 31 de desembre de 2020, el detall dels pagaments pendents corresponents a obligacions reconegudes és el següent:

TOTAL OPERACIONS	IMPORT	EN TERMINI	IMPORT	FORA TERMINI	IMPORT
125	355.948,79	122	351.203,40	3	4.745,39

TERCER.- Que el període mitjà de pagament calculat segons el RD 1040/2017 pel quart trimestre de 2020 és de 16,87 dies.

La Junta en resta assabentada.

6- Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'una plaça d'arquitecte/a per a la selecció de vacants a la plantilla del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 20 de setembre de 2018, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Les esmentades bases es van sotmetre a informació pública mitjançant edicte publicat en el BOPB de 4 d'octubre de 2018 i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, i durant aquest període no es van presentar reclamacions, i per tant, aquestes s'entenen aprovades definitivament, publicant les bases definitives en el BOPB de 16 de novembre de 2018 fent referència al DOGC núm. 7756 de 27 de novembre 2018.

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP) per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament equat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats



6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 10 de desembre de 2020, va aprovar el pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici 2021 així com la plantilla de personal i RLT de la corporació comprensiva de les diferents places de personal funcionari, laboral i eventual.

La realització del procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 66, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de Recursos Humans i PRL, de data de signatura de 29 de gener de 2021.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.



S'ACORDA:

- 1- Aprovar les Bases específiques del procés selectiu pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'Arquitecte/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, vacant a la plantilla de personal funcionari del CCAP, en règim funcional d'interinitat, tècnic superior, grup de classificació A1, adscrit/a a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal (exp. núm. G4010-000001/2021), d'acord amb el detall següent:

NÚM. CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE	TITULACIÓ
G4010-000001/2021	Arquitecte/a	A1	Concurs Oposició lliure	Personal funcionari interí	Formació universitària de Grau d'Arquitectura amb el Màster universitari en aquesta mateixa especialitat o Llicenciatura en Arquitectura o equivalent

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA COBERTURA PROVISIONAL D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A EN RÈGIM FUNCIONARI D'INTERINITAT, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, ADSCRIT A L'OFICINA TÈCNICA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió de forma interina per concurs-oposició lliure d'una plaça d'arquitecte/a funcionari/ària adscrit/a a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès del grup de classificació A1, vacant a la vigent plantilla del personal del CCAP amb un complement de destí 22 i jornada ordinària amb disponibilitat horària.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball 2021 aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 10 de desembre de 2020, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

Funcions de suport tècnic municipal:

- *Prestar col·laboració tècnica en els ajuntaments que hagin establert conveni amb el Consell Comarcal, les funcions pròpies en matèria de planificació i gestió urbanística, intervenint directament com a tècnic/a responsable d'aquest àmbit.*
- *Elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mig termini.*
- *Coordinar, en el seu cas, les revisions cadastrals del municipi que es determinin.*
- *Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres,*



realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents.

- *Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o en el seu defecte pels terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable.*
- *Assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.*
- *Assessorar i redactar plecs de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.*
- *Atendre entrevistes concertades a l'agenda tècnica de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), per resoldre consultes de la ciutadania que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin.*
- *Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.*
- *Altres funcions que per disposició de la regidoria, alcaldia o normatives vigents li siguin atribuïdes.*

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Posseir la titulació mínima exigida: formació universitària de Grau d'Arquitectura amb el Màster universitari en aquesta mateixa especialitat o Llicenciatura en Arquitectura o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persona aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

aquesta com a equivalents.

- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*
- j) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (www.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP. També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Annex a la sol·licitud les persones aspirants hauran d'omplir el model de currículum estandaritzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:



- Informe de vida laboral i contractes.
- Certificat de les formacions i del nivell C de Català.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- El justificant de pagament dels drets d'examen, fixats a l'ordenança fiscal núm. 2, reguladora de la taxa de serveis generals i expedició de documents.

4.3. Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). L'anunci de la convocatòria serà publicat igualment en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases i l'anunci seran exhibits a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de l'última publicació al DOGC. Els successius anuncis referents a la present convocatòria es faran públics a la seu electrònica del Consell Comarcal.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.



Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El de la corporació o la persona en qui delegui.

Observadors: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona representant de la corporació.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior. L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions i/o resoldre un o més casos relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base segona i vinculades als coneixements exposats en el temari que figura com annex a aquestes bases, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és de **45 punts**, requerint una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.

Exercici I:

El primer exercici consisteix a respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives (tipus test) plantejades pel tribunal, sobre el contingut del temari que s'especifica en annex a aquestes bases.

Aquest prova es puntuarà de **0 a 15 punts**. Caldrà com a mínim haver contestat positivament la meitat de les preguntes plantejades, sent la puntuació mínima per superar l'exercici de 7,5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció.



Exercici II:

El segon exercici, consisteix en una prova teòrico-pràctica que contempla la realització de dos supòsits teòrico-pràctics vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir i al temari annex. En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques relacionades amb el temari annex, que evidencii la capacitat d'aplicació pràctica dels conceptes. Es plantejaran supòsits diferenciats per valorar els coneixements aplicats de les persones aspirants en les disciplines de projectes i obres, d'una banda i planejament i gestió urbanística, d'altra. Cadascun d'aquests supòsits diferenciats tindrà una puntuació de 15 punts.

*Aquesta prova tindrà una **puntuació total de 30 punts**, requerint una puntuació mínima de 15 punts per considerar la prova superada.*

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

*El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **13 punts**.*

1. Experiència professional

*La puntuació màxima per aquest concepte serà de **8 punts**.*

*a.1) Per serveis prestats a l'administració pública com a funcionari o personal laboral, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de **0,20 punts** per mes complet treballat.*

*a.2) Per serveis prestats per a l'administració pública, com a arquitecta/e per compte propi, es puntuarà a raó de **0,15 punts** per mes complet treballat.*

*a.3) Per serveis prestats en l'àmbit privat, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de **0,08 punts** per més complet treballat.*

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada una de les situacions, la que sigui més favorable per la persona aspirant.

2. Formació

*La puntuació màxima per aquest concepte serà de **5 punts**.*



*b.1) Formació específica cursos que tenen a veure amb el lloc de treball per al bon desenvolupament de les tasques laborals relacionades es podrà sumar un màxim de **3 punts**.*

Es valoraran els cursos amb certificat d'assistència següents:

- 0,2 punts de 5 fins a 15 hores
- 0,5 punts de 16 a 30 hores
- 0,8 punts de 31 a 100 hores
- 1 punt a partir de 101 hores

*b.2) Formació complementària: Per màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb l'arquitectura i les funcions del lloc de treball: 2 punts per màster, 1,5 punts per curs de postgrau. Per aquest apartat b.2 es podrà sumar un màxim de **4 punts**.*

4a fase: Entrevista personal

*Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació **màxima de 7 punts**.*

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases



específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. PROTECCIÓ DE DADES

Els aspectes relatius a la protecció de les dades que les persones aspirants aportin durant el procés selectiu es gestionaran d'acord amb el que disposa l'apartat catorze de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

10. INCOMPATIBILITATS

Serà aplicable a les persones seleccionades el règim d'incompatibilitat del sector públic, en compliment del qual abans de l'inici de la prestació de serveis, s'haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

ANNEX I. Temari procés selectiu

Temari general

1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. Les competències municipals. Els serveis mínims.

2. La comarca. Definició. Regulació legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.

3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes, requisits. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.



4. *Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.*
5. *Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.*
6. *Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
7. *Els recursos administratius. Concepte i classes.*
8. *La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.*
9. *El personal al servei dels ens locals. Classes de personal. Règim del personal funcionari; drets i deures. Règim del personal laboral.*
10. *Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances i els reglaments.*
11. *La responsabilitat de les Administracions Públiques. Responsabilitat Patrimonial.*
12. *Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les ordenances fiscals.*
13. *Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.*

Planejament urbanístic

14. *La legislació urbanística a Catalunya.*
15. *La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme.*
16. *Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.*
17. *Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer. Finalitats. Estructura i principis informadors.*
18. *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Part vigent del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.*
19. *El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística. Sòl urbà, Sòl*



urbanitzable i Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris. Sòl urbanitzable.

20. Instruments de planejament urbanístic general i derivat. Classes i determinacions. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per a la seva aprovació.

21. Vigència dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació.

22. Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons les classes de sòl.

23. Concepte de zona. Paràmetres urbanístics.

24. L'habitatge protegit en el planejament urbanístic.

25. El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.

26. El visat col·legial.

Gestió urbanística

27. L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.

28. Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.

29. L'execució de sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment. Les actuacions aïllades en sòl urbà.

30. El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.

31. La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.

32. El sistema d'expropiació. Concepte i procediments.

33. Els convenis urbanístics. Concepte, règim jurídic i tipus.

34. La Llei d'Expropiació Forçosa. Causes. Objecte. El Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.

35. La participació de la comunitat en les plusvàlues. Les plusvàlues generades per l'acció urbanística. El principi constitucional. Instruments. Cessió obligatòria de part de l'aprofitament urbanístic.

36. El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic,



l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic.

37. Instruments de política de sòl i habitatge I. Reserves de terrenys. Els patrimonis municipals de sòl i habitatge. Constitució, béns que l'integren i destí.

38. Instruments de política de sòl i habitatge II. Drets de tempteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.

39. El projecte de reparcel·lació i el projecte d'urbanització Contingut i criteris.

40. La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.

41. Valoració del sòl urbanitzat i del sòl rural.

42. El valor de l'aprofitament urbanístic. El valor de repercussió.

43. Segregacions en sòl no urbanitzable. Unitats mínimes de conreu. Sòl forestal.

Llicències urbanístiques

44. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

45. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.

46. Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.

47. Les llicències de primera ocupació. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.

48. La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.

49. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.

50. El Codi tècnic de l'edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.

51. El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE DB SE.

52. El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.



53. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització. CTE DB SU.*

54. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat. CTE DB HS.*

55. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció enfront al soroll. CTE DB HR.*

56. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE DB HE.*

57. *Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 135/1995 Codi d'accessibilitat de Catalunya. Llei d'accessibilitat de Catalunya.*

58. *El Decret d'ecoeficiència dels edificis.*

Protecció de la legalitat urbanística

59. *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.*

60. *Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.*

61. *Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.*

62. *Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables.*

Projectes d'obres locals

63. *El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.*

64. *El projecte d'obres locals I: Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes. El projecte d'obres locals II: Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions. El projecte d'obres locals III: Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.*

65. *Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.*

66. *Els Plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.*

67. *La modificació del contracte d'obres.*

68. *Els contractes dels serveis. Procediments i formes d'adjudicació.*

69. *La realització i la supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.*



70. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.

71. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obra i replanteig. Recepcions i liquidacions.

72. Gestió de residus de la construcció. Llei 8/2008, de 10 de juliol. Decret 89/2010.

73. La llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.

74. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat.

75. La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge.

76. Habitatges de protecció oficial de promoció pública. Concepte i classes. Superfície i requisits. Competències. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda.

77. Ajuts a la rehabilitació d'habitatges. Convocatòries de subvencions. Normativa i condicions.

78. El finançament de les inversions en obres i serveis de titularitat municipal.

Llicències d'activitats

79. Llicències d'activitats. Classificació de les activitats. Annexes. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règim de comunicació.

80. Explotacions ramaderes. Normativa de dejeccions ramaderes. Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes.

Avaluació ambiental

81. Avaluació ambiental. Plans. Programes. Projectes. Llei 6/2009. Llei 21/2013. Llei 16/2015. Directiva 2001/42/CE. Procediments d'avaluació ambiental estratègica.

Els béns locals

82. Els béns dels ens locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Béns comunals.



83. *L'inventari de béns de les entitats locals. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns.*

Alt Penedès

84. *Pla territorial metropolità de Barcelona (ACORD GOV/77/2010, de 20 d'abril).*

85. *Pla director territorial de l'Alt Penedès (DOGC núm. 5241 de 22 d'octubre de 2008).*

86. *Pla Director Urbanístic per al desenvolupament d'infraestructures viàries, ferroviàries i logístiques a les comarques de l'Alt i el Baix Penedès (DOGC núm. 6244 - 31/10/2012).*

Seguretat i Salut

87. *Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.*

88. *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*

89. *Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i Real Decret 337/2010, de 19 de març, pel que es modifiquen el Real Decret 39/1997; el Real Decret 1109/2007, pel que es desenvolupa la Llei 32/2006 i el Real Decret 1627/1997 (disposició addicional 2a).*

90. *Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció i Real Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel que es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció.*

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça de funcionari interí esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP, al BOPB i en extracte al DOGC.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



7- Aprovar la modificació de l'inici del contracte de serveis pel tractament de la documentació de l'Oficina Tècnica ubicada a l'arxiu del soterrani del CCAP.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 3 de desembre 2020, va aprovar adjudicar el contracte menor de serveis a la senyora Sandra Leonart Cosgaya pel tractament de la documentació de l'Oficina Tècnica ubicada a l'arxiu del soterrani del CCAP, per un import total de 12.960€ (IVA inclòs) i amb un termini d'execució del contracte d'aproximadament de 6 mesos a començar al 15 de febrer de 2021. Les tasques, tal com estan previstes en la documentació de l'adjudicació (expedient G5038-00089/2020), requereixen el 100% de jornada complerta i presencial a les instal·lacions del Consell Comarcal.

Atesa la situació epidemiològica actual, i seguint les recomanacions oficials, el Consell Comarcal ha establert grups bombolla pel personal del Consell Comarcal per evitar contagis i a la vegada garantir la prestació dels serveis. Per tant actualment, el personal no treballa de forma presencial el 100% de la seva jornada.

En data 28 de gener de 2021, la Sra. Sandra Leonart Cosgaya, va entrar una petició formal, amb registre d'entrada E/000694-2021, en la qual demanava una pròrroga en l'inici de la data del contracte per un canvi en la seva situació laboral i pel fet de no poder tenir garantida la presencialitat, tant per possibles confinaments com pels grups bombolla. La data que proposava per la seva incorporació és a mitjans de maig del 2021.

Per les tasques que s'han de realitzar, des del Servei d'Arxiu no s'hi veu cap inconvenient en aplaçar-ho aquests tres mesos, mentre l'execució del contracte és realitzi a l'any 2021. Entenent també que amb el context epidemiològic actual, i amb la previsió que al mes de maig la situació estigui millor, intentem assegurar que les tasques es puguin realitzar al 100% de presencialitat i amb el termini establert.

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents regula la realitat arxivística de Catalunya impulsant la implantació de sistemes de gestió documental a les administracions públiques i estableix que un cop acabada la seva fase activa, els documents públics han de ser transferits a l'arxiu corresponent i, en el cas dels Consells Comarcals, estan obligats a tenir arxiu propi integrat a l'Arxiu Comarcal.

En la mateixa línia que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a l'article 35 de la Llei 10/2001, s'estableix que els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de complir les obligacions de transparència i publicar, entre d'altres, els instruments de



descripció documental que permeten als ciutadans localitzar la documentació de què disposen.

Vist l'informe emès, per la responsable tècnica d'Arxiu i gestió documental del Consell Comarcal, de data de signatura de 31 de gener de 2021.

Vista la definició del contracte de serveis que formula l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist el que disposen els arts. 116, 117 i 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en quant a l'inici, contingut i aprovació de l'expedient administratiu.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar la modificació de l'inici del contracte menor de serveis a la senyora Sandra Leonart Cosgaya (DNI ****4858*) pel tractament de la documentació de l'Oficina Tècnica ubicada a l'arxiu del soterrani del CCAP, essent la nova data d'inici el 17 de maig de 2021 amb un termini d'execució de 6 mesos (*exp. G5038-000089/2020*).
- 2- Notificar aquest acord a la persona interessada.
- 3- Donar traslladar de l'acord al Servei d'Arxiu i Gestió Documental, Recursos Humans i a la Tresoreria del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

El president d'aquesta Àrea, senyor Jordi Ferrer Durich, presenta les propostes següents:

8- Aprovar o denegar les sol·licituds de *prestacions* d'urgència social.

Dins de les competències bàsiques comarcals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es contemplen, en el article 25.2, apartat e, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets



subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques.

La Llei 12/2007 d'11, d'octubre de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels equips bàsics d'atenció social la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit comarcal o municipal les altres que li siguin atribuïdes.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha de donar compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès contempla com actuació comarcal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipis de la comarca, esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 18 de gener de 2018, va aprovar el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, el qual va ser modificat pel Ple, en sessió de 12 de juliol de 2018.

Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 17 de desembre de 2020, va aprovar obrir la convocatòria per a les prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès regulades pel Reglament publicat íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018, amb les dotacions màximes inicialment disponibles de 19.560€ per als ajuts destinats a *urgència social* (exp. G7004-000019/2020), amb càrrec de l'aplicació 231.48020 del pressupost de 2021.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es va publicar extracte de la convocatòria al BOPB de 19 de gener de 2021 (CVE2021001138) i codi BDNS (Identif.): 544335.



Les sol·licituds presentades han estat valorades per les persones professionals del Servei de Benestar Social i compleixen amb els criteris establerts en el Reglament.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de gener de 2021 (inf. 18/2021).

Vista l'existència de consignació suficient a les aplicacions 231.48020 del pressupost de 2021.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 10 *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les sol·licituds per a prestació d'ajuts d'urgència social al Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G5054-000002/2021) a les persones beneficiàries i pels conceptes següents:

NUM. EXP	PERSONES BENEFICIÀRIES	MUNICIPI	CONCEPTE	IMPORT
X2004-000020/2021	FNCD	MEDIONA	HABITATGE	219,00 €
X2004-000021/2021	MCRV	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	HABITATGE	400,00 €
X2004-000024/2021	RARA	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	ESTADES PUNTUALS	277,65 €
X2004-000023/2021	AVV	TORRELLES DE FOIX	T.E.N.O (TRAN. ESC. NO OBL)	128,03 €
TOTAL				1.024,68 €

- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social i a la tresoreria del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

9- Aprovar o denegar les sol·licituds d'Ajut de Pobresa Energètica.

La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, l'article 6, apartat 2n, disposa que les administracions públiques han de garantir el dret d'accés als subministraments bàsics d'aigua potable, de gas i d'electricitat a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial, mentre duri aquesta situació.



El Reial Decret 897/2017, de 6 d'octubre, pel qual es regula la figura del consumidor vulnerable, el bo social i altres mesures de protecció per als consumidors domèstics d'energia elèctrica. En els termes i condicions que s'estableixin per reglament, els subministraments a consumidors que tinguin la condició de vulnerables severos i que estiguin sent atesos pels serveis socials de les administracions públiques competents en relació amb els subministraments esmentats pel fet de trobar-se, en atenció a la seva renda, en risc d'exclusió social, tenen caràcter d'essencials.

Així mateix, per tenir la condició de consumidors vulnerable sever en risc d'exclusió social i de conformitat amb el Reial Decret Llei 7/2016, de 23 de desembre, el Reial decret determina que el cost de la seva factura elèctrica ha de ser cofinançat per l'Administració pública corresponent i per les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica. En aquestes condicions, aquesta norma determina la impossibilitat que el subministrament d'aquest col·lectiu de consumidors en risc d'exclusió social es pugui veure suspès.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 18 de gener de 2018, va aprovar el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, el qual va ser modificat pel Ple, en sessió de 12 de juliol de 2018.

Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 17 de desembre de 2021, va aprovar obrir la convocatòria per a les prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès regulades pel Reglament publicat íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018, amb les dotacions màximes inicialment disponibles de 24.508€ per als ajuts destinats a la *pobresa energètica* (exp. G7004-000019/2020), amb càrrec a l'aplicació 231.48026 del pressupost de 2021.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es va publicar extracte de la convocatòria al BOPB de 19 de gener de 2021 (CVE2021001138) i codi BDNS (Identif.): 544335.

Les sol·licituds presentades han estat valorades per les persones professionals del Servei de Benestar Social.



Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social, de data de signatura de 29 de gener de 2021 (inf. 17/2021).

Vista l'existència de consignació suficient a l'aplicació 231.48026 del pressupost de 2021.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 10 *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les sol·licituds d'ajuts de pobresa energètica (exp. G5054-000001/2021) següents:

NUM. EXP	INICIALS	MUNICIPI	CONCEPTE	IMPORT
X2004-000018/2021	CCE	SANT SADURNÍ D'ANOIA	SUBMINISTRAMENT LLUM	106,72 €
X2004-000019/2021	OM	SANT SADURNÍ D'ANOIA	SUBMINISTRAMENT LLUM	28,09 €
X2004-000022/2021	KAS	SANT SADURNÍ D'ANOIA	SUBMINIST. (AIGUA + GAS)	75,67 €
			TOTAL	210,48 €

- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

10- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tant en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE núm. de registre: 022010037717).

El SAD SOCIAL, està destinat a persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social, i consta dels serveis següents:

- ✓ Cura de la persona i de la llar.
- ✓ Atenció de famílies o nuclis en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració.



Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i es realitzen en el domicili de la persona beneficiària, per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars).

Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació* del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència, la qual es troba publicada íntegrament al BOPB de 31 de desembre de 2010 (CVE núm. de registre: 022010037120).

Ateses les sol·licituds presentades de SAD Social.

La Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar les sol·licituds de SAD social, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Vist l'informe emès per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de gener de 2021, en el qual es proposa una alta de SAD Social que s'hi relacionen (inf. 16/2021) (exp. X2002-000004/2021).

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD).

S'ACORDA:

1- Aprovar el SAD SOCIAL pels conceptes següents:

Concepte	Núm. registre	Núm. exp.	Inicials	Municipi	Hores SETMANA TF	Copagament usuari €/h	Motiu	Resolució
ALTA	E/000476-2021	2021/4	LLRB	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	2	---	SUPORT PERSONAL	ACEPTAT



- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

11- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL.

El SAD DEPENDÈNCIA, està destinat a persones dependents, i consta dels serveis següents:

- ✓ Atenció i cura a persones dependents, reconegudes pel sistema de dependència (SAAD).
- ✓ Neteja de la llar.

Els Serveis d'Ajuda a domicili són una prestació que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. Aquest conjunt d'accions o serveis es realitzen per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars). Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del Servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari. Van adreçades a atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària, procurant que totes les accions promoguin l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitza, per part de SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL i el Consell Comarcal realitza la supervisió tècnica del servei.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tan en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE núm. de registre: 022010037717).



El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació* del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència, la qual es troba publicada íntegrament al BOPB de 31 de desembre de 2010.

Ateses les sol·licituds presentades de SAD dependència.

La Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar cadascuna de les sol·licituds presentades de SAD, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Vist l'informe emès per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de gener de 2021, en el qual es proposen altes i una modificació de SAD DEPENDÈNCIA que s'hi relacionen (inf. 15/2021) (exp. X2002-000003/2021).

Vista l'existència de consignació suficient a l'aplicació 231.2279903 del pressupost de 2021.

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD).

S'ACORDA:

1- Aprovar el SAD Dependència pels conceptes següents:

Núm. exp.	Concepte	Núm. registre	Inicials	Municipi	Hores MENSUAL		Copagament usuari €/h	Motiu	Resolució
					TF 16.25€	AUX 12.98€			
2021/5	ALTA	E/000475-2021	JVR	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	----	6	----	PROJECTE AJUNTAMENT	ACCEPTAT
2020/99	ALTA	E/000413-2021	SBP	GELIDA	4	6	----	SUPORT PERSONAL I LLAR	ACCEPTAT
2021/2	ALTA	E/000414-2021	JNT	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	----	6	----	PROJECTE AJUNTAMENT	ACCEPTAT
2020/49	MODIFICACIO	E/000415-2021	LGG	GELIDA	12	4	-----	ATENCIO PERSONAL	ACCEPTAT

2- Notificar el present acord a les persones interessades.

3- Donar trasllat de l'acord a SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL.



- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

El president d'aquesta Àrea, senyor Albert Tort Pugibet, presenta les propostes següents:

12- Atorgar o denegar les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, del període extraordinari, adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 19 de març de 2020 i ratificades pel Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de maig de 2020, va provar inicialment les *Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021* (G7004-000011/2020), amb càrrec de l'aplicació 326.48031 del pressupost de 2020.

Es va publicar l'anunci de les bases, en el BOPB de data 2 d'abril de 2020 (CVE 2020009724), en la seu electrònica del CCAP, per un període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions. Transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, quedant, les bases, elevades a definitives.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 21 de maig de 2020, va aprovar la convocatòria dels ajuts regulats a les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021 (G7004-000011/2020).

S'ha publicat la convocatòria dels ajuts al BOPB de 28 de maig de 2020, a la *Base de Dades Nacional de Subvencions* amb el número d'identificació 506988, en els termes establerts a la Llei general de subvencions, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

Amb *caràcter extraordinari* es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini ordinari, en els supòsits següents:



- a) Alumnat de nova matriculació. Les famílies d'alumnat de P3 i matriculats en posterioritat a l'últim dia del termini ordinari podran presentar la sol·licitud en els terminis que s'estableixin en la convocatòria corresponent.
- b) Alumnat d'unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada amb posterioritat a la finalització del termini ordinari de presentació, podran presentar sol·licitud com a màxim al 30 d'abril de 2021.

S'han rebut 7 noves sol·licituds corresponents a 6 trasllats d'expedient entre consells comarcals i 1 nova matrícula que compleixen els supòsits establerts en el punt 5.4.2 de les Bases.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de data de signatura d'1 de febrer de 2021.

Vist el que disposen bases i valorades les sol·licituds i la documentació presentada pel servei corresponent del Consell Comarcal.

Vista l'existència de consignació suficient a l'aplicació 326.48031 del pressupost de 2021.

Vista que la competència per a l'aprovació de l'atorgament o denegació dels ajuts de menjador correspon a la Junta de Govern d'acord amb el que disposen les bases reguladores dels ajuts.

S'ACORDA:

- 1- **Atorgar els ajuts individuals de menjador pel curs 2020-2021**, de les sol·licituds rebudes durant el **període extraordinari** (exp. G5054-000043/2020), per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal que disposi per cada curs escolar, a l'alumnat sol·licitant i que resumidament són els següents:

Beques atorgades (període extraordinari noves sol·licituds)	Totals
100%	0
70%	7
TOTAL	7



- 2- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3- L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la tresoreria del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

13- Resoldre les reclamacions d'ajuts individuals de menjador atorgats o denegats durant el període ordinari, per al curs 2020-2021.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 19 de març de 2020 i ratificades pel Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de maig de 2020, va provar inicialment les *Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021* (G7004-000011/2020), amb càrrec de l'aplicació 326.48031 del pressupost de 2020.

Es va publicar l'anunci de les bases, en el BOPB de data 2 d'abril de 2020 (CVE 2020009724), en la seu electrònica del CCAP, per un període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions. Transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, quedant, les bases, elevades a definitives.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 21 de maig de 2020, va aprovar la convocatòria dels ajuts regulats a les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021 (G7004-000011/2020).

S'ha publicat la convocatòria dels ajuts al BOPB de 28 de maig de 2020, a la *Base de Dades Nacional de Subvencions* amb el número d'identificació



506988, en els termes establerts a la Llei general de subvencions, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 10 de setembre de 2020, va aprovar atorgar o denegar ajuts individuals de menjador pel curs 2020-2021.

Es va establir un termini de reclamacions (recurs de reposició) per a les sol·licituds acceptades i denegades que va finalitzar el 17 d'octubre de 2020.

En data 25 de gener de 2021, amb registre d'entrada E/000557-2021, s'ha rebut una reclamació corresponent a una sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar de termini ordinari. S'ha presentat fora del termini establert per a poder presentar els recursos de reposició i posterior contenciós administratiu, atesos que han transcorregut amb escreix els terminis per a la presentació de cadascun d'ells (dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació en seu electrònica de la resolució que ara es recorre extemporàneament per al contenciós-administratiu o, de forma potestativa, el de reposició en el termini d'un mes des de l'inici temporal assenyalat).

Vist l'informe emès, per la cap del Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de data de signatura d'1 de febrer de 2021.

Vist el que disposen bases i valorades les sol·licituds i la documentació presentada pel servei corresponent del Consell Comarcal.

Atès l'establert a l'article 116 d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que obliga a la inadmissió del recurs quan aquest es presenta havent transcorregut el termini per a la seva interposició.

Vista que la competència per a l'aprovació de l'atorgament o denegació dels ajuts de menjador correspon a la Junta de Govern d'acord amb el que disposen les bases reguladores dels ajuts.

S'ACORDA:

- 1- Inadmetre, per les raons assenyalades a la part expositiva d'aquest acord, la reclamació rebuda del període ordinari, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador pel curs 2020-2021** (exp. G5054-000043/2020), per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, als quals no correspon la gratuïtat del servei:



Reclamació inadmesa	Totals
Fora de termini	1
TOTAL	1

- 2- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la tresoreria del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

14- Aprovar la convocatòria per a l'atorgament o denegació dels ajuts individuals de desplaçament (AID) per a l'alumnat que no té oferta educativa de nivell obligatori en el seu municipi de residència i que s'ha de desplaçar a un altre municipi per ser escolaritzat, per al curs escolar 2020-2021.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 9 de gener de 2020, va aprovar inicialment les *Bases d'ajuts individuals de desplaçament (AID) per a l'alumnat que no té oferta educativa de nivell obligatori en el seu municipi de residència i que s'ha de desplaçar a un altre municipi per ser escolaritzat (exp. G7004-000004/2019)*, amb la quantitat màxima destinada de 10.000€ a càrrec de l'aplicació 326.48033 del pressupost de 2019. El text íntegre de les bases de la convocatòria es troba publicat al BOPB de 23 de gener de 2020.

Les esmentades bases tenen vigència indefinida mentre no siguin derogades per acord de l'òrgan competent.

Atès que cal atorgar els ajuts de desplaçament obligatoris del curs escolar vigent 2020-2021.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de data de signatura d'1 de febrer de 2021.

Vista l'existència de consignació suficient a l'aplicació 326.48033 del pressupost de 2021.

Vist el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.



Vista la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y ayudas públicas*.

Vist els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL) i els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).

Vist el que disposen els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; i els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; i els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Igualment, la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009_2017_0137, d'11 de desembre de 2017.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar la convocatòria pels *ajuts individuals de desplaçament (AID) per a l'alumnat que no té oferta educativa de nivell obligatori en el seu municipi de residència i que s'ha de desplaçar a un altre municipi per ser escolaritzat, per al curs 2020-2021 (exp. G7004-000002/2021)*, amb l'import màxim inicialment disponible de 10.000 € a càrrec a l'aplicació 326.48033 del pressupost de 2021. De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà extracte de la convocatòria següent:

"1.- Entitat atorgant

Organisme: Consell Comarcal de l'Alt Penedès

2.- Objecte de la convocatòria:

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'Ajuts Individuals de Desplaçament



(AID) a l'alumnat escolaritzat en centres escolars d'infantil, primària, secundària obligatòria i d'educació especial, escolaritzats fora del seu municipi de residència i en el centre educatiu proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que disposa el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, en especial el seu article 8è.

3.- Persones beneficiàries i sol·licitants:

1. Les persones beneficiàries de l'ajut de desplaçament són:

- L'alumnat d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i l'alumnat que cursa estudis IFE, escolaritzats fora del seu municipi de residència i en centres escolars sostinguts amb fons públics de la comarca i que no tinguin al seu abast un servei de transport col·lectiu, o bé que la distància entre el seu domicili i la parada més propera de transport escolar col·lectiu sigui de 3 Km o més.

2. L'alumnat beneficiari d'aquest ajut ha d'estar escolaritzat en el centre educatiu proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, (d'acord amb les adscripcions vigents) o bé, en un altre centre escolar quan així hagi estat proposat pel Departament d'Educació.

3. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per a obtenir la condició de persona beneficiària de l'ajut no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si bé les persones sol·licitants de l'ajut de desplaçament són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a.

4.- Termini i lloc de presentació:

El termini per a la presentació de la relació global de sol·licitants, és **del 15 de març al 7 de juliol de 2021, ambdós inclosos.**

- Direccions dels centres del 15 al 25 de març de 2021.

- Unitats d'Escolarització Compartida (UEC) del 23 de juny al 7 de juliol de 2021.

El lloc de presentació és l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (c/ Hermenegild Clascar, 1-3 de Vilafranca del Penedès), en horari d'oficina de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres i els dijous a la tarda, de 17 a 19 hores. Els documents normalitzats, estaran a disposició a la web del Consell Comarcal (www.ccapenedes.cat), a l'apartat de Tràmits i gestions/Escoles, per a cada cas (AIDs Proposta Centre o AIDs UEC).

El text íntegra de les bases de la convocatòria es troba publicat al BOPB de 23 de gener de 2020:

https://bop.diba.cat/temp/01_022020000667.pdf (català i castellà)"

- 2- Publicar la convocatòria dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.
- 3- Donar trasllat de l'acord als serveis d'Ensenyament i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



15- Aprovar el conveni amb Serveis municipals de comunicació SL (SERCOM) per a la difusió comarcal i supracomarcal de notícies i programes en Ràdio i TV.

SERCOM SL, és l'empresa pública (capital social 100% públic) dependent de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès que aplega Penedès TV i Ràdio Vilafranca.

Penedès TV emet per a les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Penedès i el Garraf, i compta amb més de 30.000 espectadors habituals que el converteixen en un mitjà de referència a la Vegueria Penedès.

Ràdio Vilafranca emet per a les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Penedès i el Garraf, i compta amb més de 24.000 oients habituals a l'Alt Penedès.

Penedès TV i Ràdio Vilafranca es poden seguir per Internet, en directe i a la carta.

És voluntat del Consell Comarcal col·laborar amb SERCOM SL per donar a conèixer els seus serveis al major nombre possible de ciutadans i ciutadanes, entitats, ajuntaments i empreses de l'Alt Penedès.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Comunicació i Cultura del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de gener de 2021.

Vista l'existència de consignació pressupostària a l'aplicació 334.48050 del pressupost de 2021.

Vist el que disposen els articles 3 i 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i els articles del 47 a 53 de la Llei 40/2015 del Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 2.2 dels Estatuts de la Societat Mercantil Comunicació SL (SERCOM SL), doncs els subscriuen dues entitats del sector públic que volen millorar l'eficiència de la gestió pública utilitzant els mitjans dels què una d'elles disposa per a realitzar activitats d'utilitat pública i beneficioses per a l'interès general que ambdues representen.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i Serveis Municipals de Comunicació SL (SERCOM, SL) (Ràdio i TV



Vilafranca) per a la difusió comarcal i supracomarcal de notícies i programes en Ràdio i TV (exp. G7013-000008/2021).

El Consell comarcal farà una aportació econòmica de 2.000 € amb càrrec a l'aplicació 334.48050 del pressupost de 2021.

La vigència d'aquest conveni serà fins a 31 de desembre de 2021.

- 2- Facultar al president per a la completa execució de l'acord, en particular per a la signatura del conveni.
- 3- Notificar el present acord a l'entitat interessada.
- 4- Donar trasllat de l'acord als serveis de Comunicació i Cultura i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

16- Aprovar les Bases per a l'atorgament de subvencions per a la participació en competicions i concursos fora de l'Estat Espanyol del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions a persones físiques, entitats i centres educatius de l'Alt Penedès per a la seva participació en competicions i concursos fora de l'Estat Espanyol.

Aquestes subvencions tenen com a finalitat: donar suport a la participació de persones, entitats i centres educatius en activitats fora de l'Estat Espanyol; promocionar la comarca de l'Alt Penedès a través de la seva participació, i premiar l'esforç, el talent i les aportacions a la millora de la societat.

Vist l'informe emès, per la responsable del Servei d'Esports del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de gener de 2021.

Donat que es tracta d'unes bases genèriques la partida pressupostària s'indicarà quan s'aprovi la corresponent convocatòria.

Vist el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Vista la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y ayudas públicas*.



Vist els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL) i els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).

Vist el que disposen els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; l'article 25 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; i els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; i els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Igualment, la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques que regularan les subvencions per a la participació en competicions i concursos fora de l'Estat Espanyol (exp. G7004-000001/2021), les quals són les següents:

"BASES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER LA PARTICIPACIÓ EN COMPETICIONS I CONCURSOS FORA DE L'ESTAT ESPANYOL, DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT Penedès"

1. Objecte i finalitat

1.1 Aquesta convocatòria pública té per objecte la concessió de subvencions a persones físiques, entitats i centres educatius de l'Alt Penedès per la seva participació en competicions i concursos fora de l'Estat espanyol.

1.2 Aquestes subvencions tenen com a finalitat: donar suport a la participació de persones, entitats i centres educatius en activitats fora de l'Estat espanyol; promocionar la comarca de l'Alt Penedès a través de la seva participació, i premiar l'esforç, el talent i les aportacions a la millora de la societat.



1.3 Podrà ser objecte de subvenció la participació en competicions i concursos fora de l'Estat espanyol, de tipus esportiu, cultural o acadèmic.

1.4 A efectes d'aquestes subvencions, no es consideraran activitats subvencionables:

- La participació voluntària en exhibicions.
- La participació en jocs d'apostes
- La participació en activitats que no comportin un dèficit econòmic per a les persones sol·licitants.

1.5 Seran subvencionables les participacions realitzades entre l'1 de juliol de l'any anterior a cada convocatòria i el 30 de juny de l'any de la convocatòria, ambdós inclosos.

1.6 En el moment de presentar la sol·licitud, la participació en la competició o el concurs haurà d'haver finalitzat.

1.7 Els premis econòmics que es rebin per la participació en les competicions o els concursos hauran d'haver estat descomptats per la persona sol·licitant en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció al Consell Comarcal.

2. Persones beneficiàries

2.1 Poden sol·licitar aquestes subvencions:

- Les persones físiques empadronades a l'Alt Penedès que hagin participat a títol individual en competicions o concursos fora de l'Estat espanyol. En el cas de les persones menors d'edat, la sol·licitud s'haurà de presentar a nom del pare, la mare o la persona tutora legal.
- Les persones físiques empadronades a l'Alt Penedès que hagin participat en representació d'una entitat sense ànim de lucre, amb seu social fora de la comarca de l'Alt Penedès, en competicions o concursos fora de l'Estat espanyol. Les entitats catalanes hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya i hauran de tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 4/2008. En el cas de les persones menors d'edat, la sol·licitud s'haurà de presentar a nom del pare, la mare o la persona tutora legal.
- Les entitats sense ànim de lucre amb seu social a l'Alt Penedès. Hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats de la Generalitat de Catalunya i hauran de tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 4/2008.
- Els centres educatius públics i privats amb seu social a l'Alt Penedès.

2.2 No podran rebre subvencions les entitats que hagin rebut altres subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, durant el mateix any o pel mateix concepte objecte de subvenció.

3. Sol·licituds i documentació a presentar

3.1 Les persones físiques i jurídiques interessades en aquesta convocatòria, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la 39/2015, d'1 de octubre, del [Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques](#) hauran de presentar telemàticament les seves sol·licituds a través del portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal, en els següents apartats:



- Ciutadania: Tràmits i gestions / Ciutadania / Esports o Cultura
- Entitats: Tràmits i gestions / Entitats / Esports o Cultura
- Centres educatius: Tràmits i gestions / Escoles / Tràmit genèric

3.2 Documentació a aportar juntament a la sol·licitud:

- a) Comprovant de la inscripció oficial a l'activitat internacional a nom de la persona sol·licitant.
- b) Justificants de les despeses de transport i/o de les despeses d'inscripció, a nom de les persones inscrites a l'activitat (participants directes i, si escau, acompanyants oficials com l'entrenador/a, l'equip tècnic o l'equip docent).

3.3 El Consell Comarcal de l'Alt Penedès atorgarà una única subvenció per a una mateixa persona, entitat o centre educatiu. En el cas que una mateixa persona, entitat o centre educatiu presenti dues sol·licituds de subvenció, només es tindrà en compte la sol·licitud que tingui el número de registre d'entrada més alt.

4. Aplicació pressupostària i quantia

4.1 L'import disponible i la partida corresponent s'aprovaran juntament amb la convocatòria.

4.2 Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del CCAP i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

4.3 Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, mitjançant la comparació entre les sol·licituds presentades amb la finalitat d'establir una prelació entre elles i d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

4.4 Les subvencions seran compatibles amb altres ajuts econòmics concedits per altres administracions o ens públics, sempre i quan el total no superi el 100 % de la despesa a subvencionar.

4.5 Les subvencions seran compatibles amb compensacions econòmiques per part de patrocinis, campanyes de publicitat i/o cessió de drets, sempre i quan els ingressos per aquests conceptes no superin el 100 % de la despesa a subvencionar.

5. Tramitació, terminis de presentació, resolució i recursos

5.1 El Consell Comarcal de l'Alt Penedès publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública.

5.2 De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE de 15.12.2015), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès publicarà extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).



5.3 El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'indiqui a la convocatòria corresponent. No s'acceptarà cap sol·licitud fora de termini.

5.4 La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

5.5 En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el Consell Comarcal comunicarà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida, la qual haurà de ser registrada telemàticament a través del portal de Tràmits i Gestions del Consell Comarcal. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

5.6 Un cop rebudes les sol·licituds, seran objecte de classificació i d'informe per part del personal Consell Comarcal, que farà les funcions d'instructor/a del procediment i elevarà les respectives propostes d'atorgament de premis a la Presidència del Consell Comarcal per a la seva conformitat, abans de ser sotmeses a l'aprovació de la Junta de Govern.

5.7 El termini màxim per emetre la resolució, que ha de ser degudament motivada, és de tres mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

5.8 La Resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sens perjudici de la comunicació electrònica que es pugui realitzar mitjançant al telèfon mòbil o al correu electrònic indicats pels sol·licitants.

5.9 L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós- administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos. En cas de presentar el recurs potestatiu de reposició, aquest anirà acompanyat de la documentació que el justifiqui.

5.10 S'entendrà que les persones beneficiàries accepten tàcitament l'ajut atorgat i les condicions imposades en la concessió, si en el termini màxim d'un mes des de la publicació de l'acord no manifesten expressament les seves objeccions, mitjançant un escrit dirigit al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

6. Documents aportats per les persones interessades en el procediment administratiu



6.1 D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar -d'acord amb allò previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques- el Consell Comarcal de l'Alt Penedès a poder obtenir d'altres administracions públiques les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i comprovar totes les que tenen a veure amb la identificació de la persona sol·licitant, necessàries per a la resolució de la petició de l'ajut, llevat d'oposició expressa de la persona sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

En aquest sentit, el Consell Comarcal, als efectes d'aquest procediment, consultarà les dades i documents electrònics entre administracions, següents:

- Dades d'inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats del Departament de Justícia.
- Estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries.

En cas que l'entitat interessada s'oposi expressament a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions, haurà d'ajuntar a la sol·licitud la documentació requerida per poder formar part del procés.

7. Criteris per a l'adjudicació dels premis

7.1 Les subvencions es repartiran proporcionalment i de la següent manera:

- Sol·licitant que no hagi assolit pòdium: total de la despesa justificada x 0'5, fins a un màxim de 2.000 €
- Sol·licitant que hagi assolit el primer, segon o tercer premi: total de la despesa justificada x 1, fins a un màxim de 2.000 €

8. Obligacions de les persones sol·licitants

8.1 Justificar davant l'Administració el compliment dels requisits i condicions, i també la realització de l'activitat i la finalitat que determini la concessió de la subvenció.

8.2 Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin sol·licitades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aportant la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estigui relacionada amb la concessió del premi.

8.3 Disposar dels llibres d'actes, dels llibres comptables i dels registres que garanteixin el correcte exercici de les facultats de comprovació i control, en els termes exigits per la legislació mercantil, per la legislació aplicable a les associacions i, altra



legislació sectorial d'aplicació.

8.4 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de control i comprovació.

8.5 Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, incloent les referents a aquest Consell Comarcal, i front a la Seguretat Social.

8.6 Complir amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

8.7 Procedir al reintegrament dels fons públics percebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Revocació

La falsedat sobre l'efectiva realització d'una activitat o la falsedat en la documentació presentada donarà lloc a la revocació de la subvenció, amb el consegüent reintegrament de les quantitats percebudes, i a la impossibilitat de presentar qualsevol sol·licitud de premi, ajut, subvenció o conveni en els 3 anys posteriors.

10. Pagament

L'import de la subvenció es farà efectiu en un únic pagament a aplicar a l'exercici pressupostari corresponent a cada convocatòria, mitjançant transferència bancària al compte de la persona jurídica indicada pel sol·licitant i sota la seva responsabilitat, i contra presentació prèvia de la justificació de l'activitat subvencionada.

11. Tractament de dades personals

Les dades de caràcter personal són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i determinada per a la concessió de subvencions a persones físiques, entitats i centres educatius de l'Alt Penedès per la seva participació en competicions i concursos fora de l'Estat espanyol.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès adopta mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i en concret el Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i Garantia drets digitals. El termini de conservació és el preceptiu per llei.

El Consell Comarcal podrà comunicar les dades a d'altres administracions públiques sempre que sigui en el marc de les competències o per obligació legal. No hi ha transferència internacional ni decisions automatitzades.

Tanmateix, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, al carrer Hermenegild Clascar, 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, telèfon 938 900 000 o bé al Delegat de protecció de dades (dpd@ccapenedes.cat) per qualsevol comentari o dubte en relació amb protecció de dades.



També té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat).

12. Interpretació

Correspon a la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès la interpretació d'aquestes Bases.

13. Disposició final

Per a tots aquells aspectes no previstos en aquestes Bases regirà l'ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès."

- 2- Exposar al públic l'anunci de les Bases durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP.
Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.
- 3- Facultar al president per a la completa execució de l'acord, en particular per a la signatura del contracte i del conveni.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei d'Esports, l'OAC i a la tresoreria del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

17- Aprovar la realització de la inspecció periòdica a instal·lacions juvenils de l'Alt Penedès.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant conveni, té delegades les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils, competència de la Generalitat.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 10 de novembre de 2011, va aprovar la creació del registre comarcal d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves de l'Alt Penedès, adscrit al Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Igualment, va aprovar el Reglament regulador d'aquest nou registre.

El Decret 140/2003, de 10 de juny, aplicable només en els aspectes que no contradiguin el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, que ha modificat la Llei 38/1991 d'instal·lacions juvenils i ha substituït el règim d'autorització pel de comunicació prèvia amb declaració responsable.



Vist el que disposa l'article 10 del 140/2003, de 10 de juny: "10.1. Amb l'objectiu de verificar que s'ajusten a la comunicació prèvia i a la declaració responsable, les instal·lacions juvenils estan subjectes a les inspeccions següents: (...) b) **Inspeccions periòdiques posteriors, que han de dur a terme els serveis d'inspecció de l'Administració competent cada dos anys**, a comptar des de la data d'inscripció de la comunicació prèvia a la posada en funcionament pel departament competent en matèria de joventut. Amb motiu d'aquesta inspecció s'ha de procedir, si escau, a l'actualització de les dades que derivin de la comunicació. S'ha d'informar el Registre sobre el resultat de la inspecció, amb les dades actualitzades, si escau, i les resolucions que s'adoptin en conseqüència han de ser notificades, en el termini màxim d'un mes, al departament competent en matèria de joventut perquè siguin inscrites, si escau, al Registre.

Vist l'informe emès, pel coordinador tècnic del Servei de Joventut, de data de signatura de 28 de gener de 2021 (inf.6/2021).

S'ACORDA:

- 1- Realitzar d'ofici per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès la inspecció periòdica, que es durà a terme conjuntament per l'enginyera i pel coordinador tècnic del Servei de Joventut, a les instal·lacions juvenils següents:

exp. X5002-000001/2021	Casa de colònies l'Illot Gran
exp. X5002-000002/2021	Alberg Municipal de Vilafranca
exp. X5002-000003/2021	Hostel Penedès

- 2- Notificar el present acord als interessats.
- 3- Donar trasllat de l'acord al Servei de Joventut i a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

18- Acceptar la comunicació prèvia al canvi de característiques de l'Alberg Municipal de Joventut de Vilafranca de titularitat de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant conveni, té delegades les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils, competència de la Generalitat.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 10 de novembre de 2011, va



aprovar la creació del registre comarcal d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves de l'Alt Penedès, adscrit al Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Igualment, va aprovar el Reglament regulador d'aquest nou registre.

El Decret 140/2003, de 10 de juny, aplicable només en els aspectes que no contradiguin el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, que ha modificat la Llei 38/1991 d'instal·lacions juvenils i ha substituït el règim d'autorització pel de comunicació prèvia amb declaració responsable.

Vist el que disposa l'article 5 del Decret 16/2014, d'11 de febrer, d'aprovació del Reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i de modificació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, que estableix que la inscripció de les comunicacions prèvies en el Registre correspon al departament competent en matèria de joventut, i que, una vegada rebudes les comunicacions prèvies, els consells comarcals han de proposar a aquell departament la seva inscripció d'ofici en l'esmentat Registre.

Vist el que disposa l'article 10 del Decret 140/2003, de 10 de juny: *"10.1. Amb l'objectiu de verificar que s'ajusten a la comunicació prèvia i a la declaració responsable, les instal·lacions juvenils estan subjectes a les inspeccions següents: (...) b) **Inspeccions periòdiques posteriors, que han de dur a terme els serveis d'inspecció de l'Administració competent cada dos anys, a comptar des de la data d'inscripció de la comunicació prèvia a la posada en funcionament pel departament competent en matèria de joventut. Amb motiu d'aquesta inspecció s'ha de procedir, si escau, a l'actualització de les dades que derivin de la comunicació. S'ha d'informar el Registre sobre el resultat de la inspecció, amb les dades actualitzades, si escau, i les resolucions que s'adoptin en conseqüència han de ser notificades, en el termini màxim d'un mes, al departament competent en matèria de joventut perquè siguin inscrites, si escau, al Registre.***

En registre d'entrada al CCAP núm. E/011757-2020, l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en relació a l'Alberg Municipal de Joventut fa arribar al CCAP els documents oficials de l'E-Joventut d'Instal·lacions juvenils. Comunicació prèvia al canvi de nom, de tipus, de capacitat o de característiques i documentació adjunta amb canvis de característiques de l'esmentada instal·lació juvenil.

Vist l'informe emès, pel coordinador tècnic del Servei de Joventut de data de signatura de 28 de gener de 2021 (inf. 7/2021).



S'ACORDA:

- 1- Proposar la inscripció al registre d'instal·lacions destinades a les activitats amb infants i joves els canvis de *característiques* a la instal·lació de l'Alberg Municipal de Joventut de Vilafranca del Penedès de titularitat de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (exp. X5002-000004/2021).
- 2- Notificar el present acord a l'interessat.
- 3- Comunicar aquesta Resolució a la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, als efectes oportuns.
- 4- Donar trasllat de l'acord al Servei de Joventut i a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

19- Informació general.

No n'hi ha.

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió quan són les 18.40 hores, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Xavier Rodado Honorato

El president

Xavier Lluch i Llopart

DILIGÈNCIA.- Faig constar, d'acord amb el preceptuat a l'art. 199.1.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que l'acta transcrita comprèn 65 pàgines relacionades amb els números 1 a 65.

El Secretari

Xavier Rodado Honorato