



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

BASES PER A L'ADJUDICACIÓ I LA UTILITZACIÓ DE LES PLACES DEL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI (TENÓ) PER A L'ALUMNAT DE NIVELLS EDUCATIUS OBLIGATORIS I D'ESTUDIS POSTOBLIGATORIS ESCOLARITZATS A LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'adjudicació i la utilització del servei de transport escolar no obligatori que s'estableix per a l'alumnat escolaritzat a la comarca de l'Alt Penedès que cursa estudis en els nivells d'ensenyament obligatori i que està matriculat en un centre escolar situat en el seu municipi de residència, en un centre de la comarca de l'Alt Penedès no proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (d'acord amb les adscripcions vigents i els criteris establerts en cada curs escolar) o bé que havent finalitzat la seva formació obligatòria, necessita traslladar-se des del seu municipi fins al del centre on cursa ensenyaments post obligatoris (batxillerat, cicles formatius de grau mig o superior, programes de transició al treball, etc.) i que sol·licita una plaça en una de les rutes establertes pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

D'acord amb la delegació de competències del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès no té l'obligació de prestar el servei de transport escolar no obligatori. Malgrat això, podrà promoure la seva prestació quan el nombre de persones usuàries, l'addenda econòmica del Departament d'Educació i el copagament de les persones usuàries el facin viable.

Les modalitats previstes són:

- a) Servei de transport escolar compartit: per l'alumnat d'educació secundària obligatòria i post obligatòria, sense dret a transport escolar gratuït que vulgui optar a una plaça vacant d'una parada existent d'alguna ruta de transport obligatori gestionada pel CCAP. Cal tenir en compte que la resolució de la sol·licitud estarà subjecta als criteris del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a les places vacants, al nombre de persones usuàries inscrites i al seu copagament.

Són places vacants dels vehicles del transport escolar aquelles que no han quedat cobertes després d'atendre les sol·licituds de l'alumnat amb dret a transport escolar obligatori. Aquest alumnat, d'acord amb els decrets 160/96 i 161/96, de 14 de maig, i les especificacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que regulen el servei de transport escolar, estableixen que la gratuïtat del servei es preveu exclusivament per a l'alumnat que, per manca d'oferta del seu nivell educatiu en el municipi de residència, es desplacen a un altre municipi i s'escolaritzen en el centre proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya d'acord amb les adscripcions vigents.

Tanmateix, en els vehicles de rutes de transport escolar obligatori hi haurà uns seients reservats (no ocupats) destinats exclusivament a possibles incorporacions d'alumnat amb dret a transport escolar obligatori (els quals gaudeixen d'un dret preferent) que es puguin produir durant el curs escolar.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- b) Contractació d'un servei de transport escolar col·lectiu no obligatori: consisteix en l'establiment d'un servei de transport escolar contractat pel CCAP exclusivament per transportar alumnat sense dret a transport escolar obligatori. Aquesta modalitat de transport és per a l'alumnat d'educació infantil, primària i educació especial, quedant condicionada en cada curs escolar a la seva viabilitat econòmica, mitjançant el copagament voluntàriament acordat entre les parts implicades (persones usuàries i administracions).

2. Persones Beneficiàries

Poden ser persones usuàries del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori:

- L'alumnat en edat escolar obligatòria i l'alumnat matriculat a un centre d'Educació Especial, escolaritzats a la comarca de l'Alt Penedès i que tenen oferta educativa en el seu municipi de residència o que no estan matriculats en un centre proposat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (d'acord les adscripcions vigents i els criteris establerts en cada curs escolar).
- L'alumnat que, havent finalitzat la seva formació obligatòria, necessita traslladar-se des del seu municipi fins al del centre on cursa ensenyaments post obligatoris (batxillerat, cicles formatius de grau mig o superior, programes de transició al treball, etc.).

3. Requisits de l'alumnat

La persona beneficiària ha de reunir els requisits següents:

- 3.1 Cursar estudis d'ensenyament obligatori/post obligatori o estar escolaritzat en un centre d'Educació Especial.
- 3.2 En cas de cursar ensenyament obligatori, estar matriculat en un centre educatiu situat en el seu municipi de residència i/o en un centre no proposat pel Departament d'Educació (d'acord les adscripcions vigents i els criteris establerts en cada curs escolar).
- 3.3 Sol·licitar una ruta i una parada de transport escolar ja establerta pel CCAP.
- 3.4 L'ús del servei del transport escolar no obligatori estarà subjecte al pagament del preu públic vigent establert en l'ordenança aprovada a aquest efecte pel Consell Comarcal.

4. Sol·licitud, documentació i terminis de presentació

Les persones interessades en la utilització de places de transport escolar no obligatori hauran de presentar la corresponent sol·licitud, degudament emplenada i signada pel pare, la mare o tutor/a legal. En el cas de tutor/a legal caldrà adjuntar la documentació acreditativa d'aquesta condició.

La sol·licitud de transport escolar no obligatori serà única per a cada alumne/a i caldrà presentar-la telemàticament a través del formulari disponible a la pàgina web del CCAP (www.ccapenedes.cat) a l'apartat:

Tràmit i Gestions\Ciutadania\Ensenyament-Transport escolar\Sol·licitud de transport escolar no obligatori.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Caldrà indicar indispensablement el Codi IDALU de l'alumne/a sol·licitant. Aquest codi correspon al identificador únic que s'assigna a cada alumne/a, dins el Registre d'Alumnat de Catalunya (RALC) que ha creat el Departament d'Educació, per a tot l'alumnat matriculat en centres escolars públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer aquest codi, la família haurà de demanar-lo al centre escolar.

La validesa de la sol·licitud és per un sol curs escolar ja que l'atorgament depèn de places vacants o de la viabilitat de la ruta.

Els terminis per a la presentació de **sol·licituds** són els següents:

ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI:

1. **Alumnat resident a la comarca i amb continuïtat al centre escolar el curs següent** (alumnat de 2n, 3r i 4t d'ESO, alumnat de P4 a 6è de primària i alumnat escolaritzat en un centre d'Educació Especial).

Període: 1a quinzena del mes de maig.

2. Alumnat de **nova incorporació i matrícula al centre escolar i alumnat que no resideixi a la comarca de l'Alt Penedès**, però que estigui matriculat en un centre de la comarca i cursi estudis de nivell obligatori .

Període: Durant la primera setmana, després de la finalització del període de matrícula d'acord amb les dates proposades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en cadascun dels nivells educatius obligatoris.

El Consell Comarcal elaborarà una relació de l'alumnat que ha sol·licitat el servei de transport escolar i correspondrà a la Direcció del centre la confirmació de la relació d'alumnes.

En el termini establert pel Consell Comarcal, la Direcció del centre haurà de comunicar la confirmació de la relació d'alumnat del transport escolar mitjançant tràmit telemàtic disponible a la web del Consell Comarcal www.ccapedes.cat, a l'apartat:

Tràmits i Gestions\Escoles\Transport escolar\Confirmació relació alumnat transport escolar.

ALUMNAT D'ENSENYAMENTS POST OBLIGATORIS:

S'estableix que el període sigui durant els **set primers dies hàbils**, després de la finalització del període de matrícula d'acord amb les dates proposades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

5. Tramitació, resolució i recursos

El CCAP publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases a la seu electrònica del CCAP pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca que tinguin rutes de transport escolar.



La persona sol·licitant és responsable de comunicar al CCAP qualsevol canvi que es produeixi durant el curs escolar.

La presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de places del transport escolar pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases, de la normativa d'utilització del servei de transport escolar vigent aprovada pel CCAP i de l'ordenança fiscal reguladora del preu públic.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el Consell Comarcal ho notificarà a la persona sol·licitant, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni o completi la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la sol·licitud.

La persona interessada haurà d'aportar dins el termini establert la documentació requerida mitjançant tràmit telemàtic d'instància genèrica disponible al Portal de Tràmits i Gestions del CCAP.

6. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud comporta autoritzar -d'acord amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques- el CCAP a poder obtenir d'altra administració pública la dada següent, llevat d'oposició expressa del sol·licitant que haurà de constar explícitament en el procediment.

En aquest sentit, el Consell Comarcal, als efectes d'aquest procediment, consultarà les dades i documents electrònics entre administracions, següents:

- Volant de convivència de la persona sol·licitant.

En cas que alguna persona membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del Consell Comarcal (www.ccapedes.cat), a l'apartat de Tràmits i gestions.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

7. Criteris d'adjudicació de les places vacants

Les places lliures de les rutes obligatòries (modalitat A) seran les que restin vacants un cop comptabilitzades les sol·licituds de transport obligatori, independentment de si la totalitat de les persones usuàries utilitzen o no el servei.

Les rutes de la modalitat B es duran a terme, únicament, quan el nombre de persones usuàries, l'addenda econòmica amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el copagament les facin viables.

L'ordre d'adjudicació de les places vacants del TENO serà el següent:

- 1r.** Alumnat d'ESO sense dret a transport obligatori i resident a la comarca de l'Alt Penedès.
- 2n.** Alumnat d'ensenyament post obligatori i resident a la comarca de l'Alt Penedès.
- 3r.** Alumnat d'ESO amb dret a transport obligatori que sol·licita una 2a plaça sense dret a transport obligatori per custodies compartides (prèviament hauran aportat la documentació justificativa) i resident a la comarca de l'Alt Penedès.
- 4rt.** Alumnat d'Ensenyament post obligatori que sol·licita una 2a plaça per custodies compartides (prèviament hauran aportat la documentació justificativa) i resident a la comarca de l'Alt Penedès.
- 5è.** Alumnat d'ESO sense dret a transport obligatori i no resident a la comarca de l'Alt Penedès.
- 6è.** Alumnat d'Ensenyament post obligatori i no resident a la comarca de l'Alt Penedès.

El criteri a tenir en compte per a l'adjudicació de les places serà per rigorós ordre de presentació de la sol·licitud al Registre d'Entrades.

L'inici del servei per l'alumnat d'ESO sense dret a transport obligatori i resident a la comarca de l'Alt Penedès serà el primer dia lectiu del curs escolar, per a la resta de l'alumnat, serà el primer dia lectiu del mes d'octubre.

Les sol·licituds que la seva petició representi un increment econòmic del servei contractat es desestimaran.

Les sol·licituds presentades fora de termini seran ateses si, una vegada resoltes les peticions presentades dins del termini, resten places vacants.

L'alumnat que no hagi pogut optar a una plaça restarà en llista d'espera.

El servei d'Ensenyament del Consell Comarcal tramitarà les sol·licituds amb els condicionants especificats en la base 7, ho comunicarà electrònicament (SMS) a la família i trametrà a la Junta de Govern l'aprovació de la relació de l'alumnat amb places atorgades i el corresponent padró fiscal.



8. Cobrament

Aquest servei està subjecte al pagament d'un preu públic, reglat a l'Ordenança fiscal número 5.

La quota es liquidarà mitjançant domiciliació bancària, en els terminis i pels imports estipulats a l'esmentada ordenança.

S'entén que la utilització del transport escolar correspon a la totalitat dels dies lectius del curs escolar. Es consideraran 177 dies per a l'alumnat d'ESO sense dret a transport obligatori i resident a la comarca de l'Alt Penedès i 163 dies per a la resta de l'alumnat.

L'obligació de pagament del preu públic neix en el moment en què el CCAP autoritza l'alumnat a fer ús de la plaça de transport escolar.

Als alumnes que sol·licitin l'alta del servei amb posterioritat a l'inici de qualsevol dels trimestres de pagament se'ls girarà el rebut per a la totalitat de la quota d'aquell trimestre.

En el cas que un rebut no sigui atès, el Consell Comarcal aplicarà l'establert en l'Ordenança fiscal número 5.

9. Obligacions de la persona beneficiària

Respectar la normativa d'utilització del servei de transport escolar col·lectiu vigent.

Abonar els imports en els terminis establerts i estar al corrent de pagament per utilitzar el servei.

10. Règim disciplinari

Els fets sancionables protagonitzats per l'alumnat seran resolts de manera coordinada entre el CCAP i el centre escolar corresponent.

Les incidències per un comportament inadequat de l'alumnat seran considerades faltes contra la convivència i sancionables, d'acord amb allò que prevegi el reglament de règim intern del centre, i podran ser motiu d'expulsió del transport.

En els casos de fets sancionables de l'alumnat d'Educació Infantil o Primària, el procediment a seguir serà el que s'especifica a continuació:

- La persona acompanyant i/o el/la conductor/a notificaran per escrit, mitjançant el model d'incidències previst a aquest efecte, a la persona coordinadora d'acompanyants, la relació dels fets amb la identificació de l'alumnat implicat i avançarà la informació verbalment a la direcció del centre escolar.
- La persona coordinadora d'acompanyants trametrà, si s'escau, un informe detallat a la direcció del centre per tal que aquesta pugui aplicar el que disposa el reglament de règim intern del centre i sancionar segons la gravetat dels fets.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- En cas que la mesura correctora impliqui la privació temporal o definitiva del dret al servei de transport escolar, el centre ho comunicarà per escrit al CCAP.

En el cas que la infracció comporti despeses econòmiques, aniran a càrrec de les famílies o de les persones representants legals de l'alumnat.

En tots els casos es procurarà la immediatesa en l'aplicació de la mesura disciplinària per tal de garantir l'efecte i per reforçar l'autoritat de la persona acompanyant dins el vehicle.

11. Baixes

El CCAP podrà denegar o revocar la utilització del servei si les famílies o l'alumnat incompleixen algun dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret al servei
- Falsedat en la documentació presentada
- Expulsió del transport escolar
- No estar al corrent de pagament

Les baixes del servei s'han de comunicar pel pare, mare o tutor/a legal, d'acord amb l'ordenança reguladora del preu públic d'aquest servei, mitjançant tràmit telemàtic disponible a la web del CCAP www.ccapenedes.cat, a l'apartat: Tràmits i gestions\Ciutadania\Ensenyament-transport escolar.

A efectes de pagament del servei, les baixes d'alumnes es consideraran efectives el primer dia lectiu del següent trimestre escolar, de forma que no es retornarà cap import del rebut cobrat durant el trimestre en curs.

12. Control i supervisió de l'administració

El CCAP, mitjançant el Servei d'Ensenyament, comprovarà l'ús correcte del servei atorgat.

Durant tot el curs el CCAP es reserva el dret de verificar les dades de la sol·licitud i de revocar totalment o parcialment el servei en el cas que es detecti ocultació o falsedat en aquestes dades.

13. Tractament de dades personals i confidencialitat

Les dades de són recollides i tractades amb la finalitat explícita i legítima de gestionar les competències pròpies i delegades d'acord amb el que disposa el Decret 219/1989 de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament i en base al Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

El CCAP adopten les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable segons el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament.

Es conservaran durant 1 any i 6 anys posteriors per atendre responsabilitats legals o administratives. Posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic, històric i estadístic. No hi ha transferència internacional. No s'efectuaran tractaments automatitzats amb la finalitat d'elaborar perfils.

Aquestes dades seran comunicades als centres escolars i a les empreses de transports i monitors que prestin serveis al respecte.

Les persones sol·licitants i beneficiàries tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent. Podran exercir el seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de protecció de dades del CCAP, Carrer d'Hermenegild Clascar, 1-3 - 08720 Vilafranca del Penedès - Tel. 938900000, dpd@ccapenedes.cat. Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat).

14. Interpretació

Correspon a la Junta de Govern del CCAP la interpretació d'aquestes bases.

15. Vigència

Aquestes bases tindran vigència indefinida mentre no siguin derogades per acord de l'òrgan competent.

Vilafranca del Penedès, març 2021

Xavier Lluch i Llopart President

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 4 de març de 2021.

El Secretari
Xavier Rodado Honorato