



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL DIA 8 D'ABRIL DE 2021

A Vilafranca del Penedès, quan són les 18.10 hores de la tarda, del dia 8 d'abril de 2021, es reuneixen **telemàticament** els membres de la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal amb la finalitat de celebrar sessió ordinària, en virtut del que disposa l'apartat 3 a l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, amb les persones assistents ressenyades tot seguit:

CONSELLERS ASSISTENTS

Xavier Lluch i Llopart, president
Albert Tort i Pugibet, vicepresident primer
Joan Manel Montfort i Guasch, vicepresident segon
Carles Morgades i Àguila, vicepresident tercer
Jordi Ferrer i Durich, vicepresident quart
Lluís Valls i Comas, vicepresident cinquè

Igualment assisteix, el gerent, senyor Francesc Rosell Bascompte.

Interventor: Jaume Miret Puig

Secretari: Xavier Rodado Honorato.

Excusa la seva absència el conseller senyor Ramon Riera i Bruch, vicepresident sisè.

El president obre la sessió d'acord amb els punts de l'ordre del dia següents:

Ordre del dia

1. Aprovar l'acta de la sessió anterior de 18 de març de 2021.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2. Aprovar l'inici i l'expedient per a l'execució de la *Senyalització, direccional i interpretativa, de l'itinerari Penedès 360º i variants (slowbike)*, actuació inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6.
3. Nomenar els membres de la mesa de contractació del *Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis (Avinyonet del Penedès, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats, Torrelavit i Torrelles de Foix)*, actuació inclosa a l'operació Penedès, *municipis compromesos amb la sostenibilitat*, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4.



ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

4. Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'àrea.
5. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics i tècniques de l'Oficina de suport a l'Administració Electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
6. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió d'una *plaça d'enginyer/a funcionari/ària interí/na del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.
7. Aprovar les bases específiques per a la selecció, per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la constitució d'una *borsa de treball de tècnic/a auxiliar d'informàtica* del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
8. Aprovar les bases específiques per a la selecció, per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió de dues places de tècnics/ques mitjans/es en el marc del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona i per a la constitució d'una borsa de treball.
9. Aprovar el Registre d'Activitats en qualitat de responsable de Tractament (RAT) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
10. Aprovar la contractació, mitjançant acord marc de l'ACM, del subministrament mitjançant arrendament, d'una impressora destinada a l'EMAP del CCAP.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

11. Aprovar o denegar les sol·licituds de *prestacions* d'urgència social.
12. Aprovar o denegar les sol·licituds d'Ajut de Pobresa Energètica.
13. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.
14. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL.
15. Acceptar les concessions dels fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023: Finançament dels serveis socials bàsics; Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana; i Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials.



ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

16. Atorgar o denegar les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, *del període ordinari*, adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cycle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021.
17. Atorgar o denegar les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, *del període extraordinari*, adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cycle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021.
18. Aprovar el retorn de l'import de la quota per a la prestació de serveis en l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP).
19. Aprovar les indemnitzacions a les empreses adjudicatàries del Servei de Transport i Monitoratge escolar a la comarca de l'Alt Penedès.
20. Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023: *Finançament en l'àmbit de joventut*.
21. Sol·licitar l'accés a la base de dades d'oferiments de lloguer social obligatori de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a l'àmbit territorial dels municipis que integren la comarca de l'Alt Penedès.
22. Concedir un microcrèdit per facilitar l'accés o evitar la pèrdua de l'habitatge de lloguer de la Borsa de lloguer del Servei Comarcal d'Habitatge.
23. Aprovar l'acceptació de la liquidació de cessió al Consell Comarcal de l'Alt Penedès dels drets de cobrament de subvencions i ajuts en matèria d'habitatge.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

24. Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023: *Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc*.
25. Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023: *Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals (OTL)*.



26. Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023: *Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat.*
27. Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023: *Suport al sector de l'automoció.*

URGÈNCIA

Aprovar l'addenda de modificació del conveni amb l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat.

28. Informació general.



1- Aprovar l'acta de la sessió anterior de 18 de març de 2021.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de 18 de març de 2021, que ha estat distribuïda juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia, sense necessitat de ser llegida en donar-se el supòsit previst en l'art.110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és aprovada per assentiment dels membres presents sense esmenes ni correccions i, en conseqüència es converteix en acta a tots els efectes.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Joan Manel Montfort Guasch, presenta les propostes següents:

2- Aprovar l'inici i l'expedient per a l'execució de la *Senyalització, direccional i interpretativa, de l'itinerari Penedès 360° i variants (slowbike)*, actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6.

El Ple de 8 de juny de 2017 va aprovar acceptar definitivament la subvenció d'1.087.931,96€, per a l'operació PENEDES 360° presentada en el Programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, d'acord amb la Resolució GAH/1214/2017, de 26 de maig de la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, sobre una despesa elegible sol·licitada de 2.175.863,92€.

Aquest contracte s'emmarca dins de l'operació de FEDER període 2014-2020, Eix 6, titulada "Penedès 360°", que subvenciona la despesa elegible (import del contracte menys IVA) en un 50% mitjançant els fons europeus. Aquesta subvenció pertany al tram local del FEDER, concedit i gestionat per la DGAL del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu principal de les operacions presentades al FEDER eix 6 és potenciar l'Alt Penedès com una destinació enoturística de referència que ofereixi uns recursos turístics competitius més enllà del món del cava i el vi. Per això, s'ha dissenyat l'estratègia Penedès 360°, un producte turístic del Consorci de Promoció Turística del Penedès que gira entorn el turisme actiu, sostenible i cultural.

Es basa en tres rutes circulars de mountain bike, slow bike i trekking en les quals hi ha degudament senyalitzades les distàncies, els dies que es necessiten per realitzar-les i els allotjaments i serveis vinculats a la ruta.



Al llarg del seu recorregut s'ofereixen recursos turístics naturals i culturals, que són els que es desenvolupen i es volen potenciar i revaloritzar amb l'operació presentada al FEDER, que fan del destí enoturístic clàssic un producte més complet, competitiu, de qualitat i sobretot sostenible.

L'objectiu estratègic que es vol assolir s'emmarca en aconseguir posicionar l'Alt Penedès com a destinació enoturística cultural de referència seguint les tendències i demandes del mercat, que s'encaren a un turisme més actiu i sostenible i destins amb una oferta turística més diversificada.

Entre les actuacions de l'operació Penedès 360º incloses en el projecte s'hi preveuen actuacions de *Senyalització, direccional i interpretativa, de l'itinerari Penedès 360º i variants (slowbike)* (actuació 1.20).

L'objectiu de la *Senyalització, direccional i interpretativa, de l'itinerari Penedès 360º i variants* és definir en detall els tipus de senyal, el punt d'instal·lació i el contingut de cada senyal per a la correcta senyalització direccional de l'itinerari Penedès 360º slowbike, i els accessos a elements patrimonials propers, de tal manera que, un cop executat, les persones usuàries puguin trobar sobre el terreny tota la informació necessària per a recórrer tota la ruta amb seguretat.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 6 de febrer de 2020, va aprovar adjudicar el contracte del Servei de redacció del projecte executiu de senyalització general del projecte "Penedès 360º", inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, i pel Pla de foment territorial del turisme (exp. G5038-000060/2019), amb càrrec a l'aplicació 1721.2279990 del pressupost de 2019, a l'empresa GEOSILVA PROJECTES SL (B25590084).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 5 de novembre de 2020, va aprovar inicialment el *Pla de senyalització general del Projecte Penedès 360º* redactat per Geosilva Projectes SL, inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, i pel Pla de foment territorial del turisme (exp. G5038-000060/2019), amb un pressupost total de 151.999,99€ (IVA no inclòs), més 31.920,00€ corresponents al 21% d'IVA, que suposen un import total de 183.919,99 euros (IVA 21% inclòs) (exp. X1008-000002/2020) amb el desglossament dels projectes següents:

- PROJECTE DE SENYALITZACIÓ DIRECCIONAL DE L'ITINERARI PENEDES 360 I VARIANTS: 130.007,48 € amb l'IVA inclòs (cent trenta mil set euros amb quaranta-vuit cèntims).
- PROJECTE DE SENYALITZACIÓ INTERPRETATIVA I PATRIMONIAL DE L'ITINERARI PENEDES 360: 53.912,52 € amb l'IVA inclòs (cinquanta-tres mil nou-cents dotze euros i cinquanta-dos cèntims).



Es va sotmetre a informació pública mitjançant anuncis en el BOPB de 16 de novembre de 2020, al DOGC núm. 8272 de 16 de novembre de 2020 i al tauler d'edictes de la seu electrònica del CCAP durant el termini de trenta dies sense que s'hagin formulat al·legacions.

L'article 116.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (LCSP) disposa: "La signatura de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei".

Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, en aplicació dels articles 116, 117, 131 i 156 a 158 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Vist l'informe emès, per l'arquitecta del Consell Comarcal, en el qual es justifiquen les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP.

Vist l'informe emès per l'interventor de la corporació, de data de signatura 1 d'abril de 2021, i d'acord amb l'aplicació pressupostària 1721.65090 del pressupost de 2021, la qual esdevindrà plenament efectiva en el moment de l'aprovació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit prevista properament, un cop liquidat l'exercici 2020, aplicació que haurà de subvenir el finançament de l'actuació, quedant sotmès en conseqüència el pagament de la certificació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació comptable dels recursos que han de finançar-lo.

Vist l'informe favorable del secretari de la corporació al plec de clàusules administratives particulars, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

De conformitat amb allò establert a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic (LCSP), en el marc del procediment obert, els òrgans de contractació de les administracions públiques han d'estar assistits per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per la valoració de les ofertes. Els membres de la Mesa, d'acord amb l'esmentat precepte han de ser nomenats per l'òrgan de contractació.



Per altra banda, la disposició addicional tercera, a l'apartat 1, deixa clar que les administracions públiques locals aplicaran les regles contingudes a la LCSP, amb les especialitats que es recullen a les disposicions addicionals segona i tercera, concretament, la DA 2.7 disposa quina ha de ser la composició de la Mesa.

Vist el que disposa la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte en relació a la mesa de contractació.

Vist el que disposen els articles 17, 116, 117, 122, 124, 156, 308 i 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació expressa del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 19 d'octubre de 2017.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar l'inici i l'expedient del contracte mixt (subministrament i serveis) per a l'execució de la *Senyalització, direccional i interpretativa, de l'itinerari Penedès 360° i variants (slowbike)*, actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6 (exp. G5037-000005/2021).
- 2- Aprovar el plec de clàusules administratives que regirà la contractació esmentada. La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableix l'article 156 LCSP.
- 3- Aprovar el valor estimat del contracte i el pressupost de licitació a consignar a l'aplicació 1721.65090 del pressupost de 2021, d'acord amb el següent:
 - Valor estimat del contracte (VEC): **151.999,99 €**, IVA exclòs.
 - Pressupost de licitació: 151.999,99 €, més l'IVA al tipus vigent, per import de 31.920,00 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **183.919,99 €**.

El pressupost de licitació per a cadascun dels lots és el següent:

- LOT 1: Senyalització direccional

El pressupost base de licitació del Lot 1 és de cent set mil quatre-cents quaranta-quatre euros amb vint cèntims (107.444,20€), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21% per import de 22.563,28€, és a dir, un pressupost total de licitació de **cent trenta mil set euros amb quaranta-vuit cèntims (130.007,48€), IVA inclòs**.



- LOT 2: Senyalització interactiva

El pressupost base de licitació del Lot 2 és de quaranta-quatre mil cinc-cents cinquanta-cinc euros amb vuitanta cèntims (44.555,80€), equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21% per import de 9.356,72€, és a dir, un pressupost total de licitació de **cinquanta-tres mil nou-cents dotze euros amb cinquanta-dos cèntims (53.912,52€), IVA inclòs.**

- 4- Tramitar aquesta contractació, que no està subjecta a regulació harmonitzada, de forma ordinària, per procediment obert i adjudicar-la per l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb el que disposen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.
- 5- Aprovar l'inici dels tràmits necessaris per a la licitació del contracte mixt esmentat per tal que es puguin presentar les proposicions en el termini de 15 dies naturals.
- 6- Nomenar els membres de la mesa de contractació de la *Senyalització, direccional i interpretativa, de l'itinerari Penedès 360º i variants (slowbike)*, actuació inclosa a l'operació Penedès 360º cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, següents:

Presidència: Xavier Lluch i Llopart, president del Consell Comarcal de l'Alt Penedès o persona en qui delegui.

Vocalies:

- Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que actuarà també de secretari de la mesa.
- Jaume Miret Puig, interventor del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Cristina Montserrat Bages, arquitecta del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Núria Sala Rius, directora del Consorci de Promoció Turística del Penedès.

Custodis: Xavier Rodado Honorato, Meritxell Tort Morgades i Goretti Tort Morgades (dos custodis indistintament seran les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament).

- 7- Publicar l'anunci de la licitació al Perfil de contractant del Consell Comarcal, d'acord amb els articles 63 i 135 LCSP.
- 8- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la tresoreria del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



3- Nomenar els membres de la mesa de contractació del *Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis* (Avinyonet del Penedès, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats, Torrelavit i Torrelles de Foix), actuació inclosa a l'operació *Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat*, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 18 de març de 2021, va aprovar l'inici i l'expedient de contractació mixt (subministrament i serveis) per a l'execució de l'actuació *Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis* (Avinyonet del Penedès, Gelida, Sant Martí Sarroca, Sant Sadurní d'Anoia, Subirats, Torrelavit i Torrelles de Foix), inclosa a l'operació *Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat*, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4 (exp. G5037-000002/2021).

Igualment, es va aprovar el plec de clàusules administratives que regirà la contractació del contracte mixt esmentat. La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, en virtut d'allò que estableix l'article 156 LCSP.

De conformitat amb allò establert a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic (LCSP), en el marc del procediment obert, els òrgans de contractació de les administracions públiques han d'estar assistits per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, d'entre altres funcions. Els membres de la Mesa, d'acord amb l'esmentat precepte han de ser nomenats per l'òrgan de contractació.

Per altra banda, la disposició addicional tercera, a l'apartat 1, deixa clar que les administracions públiques locals aplicaran les regles contingudes a la LCSP, amb les especialitats que es recullen a les disposicions addicionals segona i tercera, concretament, la DA 2.7 disposa quina ha de ser la composició de la Mesa.

Vist el que disposa la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte en relació a la mesa de contractació.

Vist el que disposa l'article 326 i la DA2.7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic (LCSP).

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació expressa del Ple del Consell Comarcal de l'Alt



Penedès en sessió de 29 de novembre de 2018.

S'ACORDA:

- 1- Nomenar els membres de la mesa de contractació i els custodis de la licitació del contracte del *Subministrament i instal·lació del material complementari fins al quadre de fusibles de l'enllumenat públic de 7 municipis, actuació inclosa a l'operació Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat*, cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 4 (exp. G5037-000002/2021), següents:

Presidència: Xavier Lluch i Llopart, president del Consell Comarcal de l'Alt Penedès o persona en qui delegui.

Vocalies:

- Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que actuarà també de secretari de la mesa.
- Jaume Miret Puig, interventor del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Eduard Jover Valentí, enginyer, responsable de la coordinació tècnica del projecte l'operació de FEDER període 2014-2020, Eix 4, titulada "*Penedès, municipis compromesos amb la sostenibilitat*" cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

Custodis: Xavier Rodado Honorato, Meritxell Tort Morgades i Goretti Tort Morgades (dos custodis indistintament seran les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament).

- 2- Publicar la composició de la mesa de contractació al Perfil del contractant d'acord l'article 63 i 326 LCSP.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

El president d'aquesta Àrea, senyor Carles Morgades Àguila, presenta les propostes següents:

4- Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'àrea.

Decret de la Presidència núm. G1009-0018/2021, de 18 de març de 2021
(exp. G7012-000001/2021)

ANTECEDENTS

En data 17 de febrer, amb registre E/001250/2021, té entrada escrit del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, en virtut del qual s'admet a tràmit la demanda contra el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, interposada per la senyora Fernanda Rubio Ramírez, procediment abreujat núm. 394/2020-A, en relació a



l'aprovació de les bases específiques i convocatòria de quatre places fixes de treballador/a social adscrit/a al servei de benestar social (exp. G4010-000018/2019).

En data 11 de març, amb registre d'entrada 202110036383 a la Diputació de Barcelona, es va sol·licitar el recurs material d'assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en Recursos Humans del catàleg 2021-2023, Xarxa de Govern.

Atesa la necessitat de designació de lletrats de forma urgent per tal que es puguin encetar les gestions i realitzar tràmits formals necessaris amb els jutjats per procedir a l'adequada defensa dels interessos del CCAP.

Vist l'informe emès, pel cap del servei de RH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 16 de març de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, que determina que la representació i defensa dels ens locals correspondrà als lletrats que serveixin als seus serveis jurídics.

Article 36.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que estableix que és competència de la Diputació, entre d'altres, la assistència i cooperació jurídica als Municipis.

Article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, aquesta Presidència acorda.

Article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Comparèixer davant del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9 de Barcelona, en qualitat d'administració demandada, en el procediment abreujat núm. 394/2020A, interposat per la senyora FRR.
- 2- Designar de forma indistinta els lletrats de la Gerència del Servei d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona, M. Concepción Antón Francos, Pedro Arturo Guardiola Bergé, Arnau Miró Maestro, Míriam Rodríguez Gálvez, Noemí Estévez Costa, Cipriana Bertomeu Vilchez, Eliana Camps Dutrem, Antonio Fernández Gallardo, Albert Ariño Baró, Laura Royo Olmos, María Angels Vallejo i Meritxell Vidal i Bisbal, perquè assumeixin la representació i la defensa de l'Ajuntament en l'esmentat procés. Aquesta representació i defensa s'entendrà als ulteriors recursos o impugnacions que contra la resolució d'aquest procediment se'n puguin interposar.
- 3- Notificar la present resolució a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.



Decret de la Presidència núm. G1009-0019/2021, de 18 de març de 2021

Núm. expedient: G4016-000008/2021

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 24 d'octubre de 2019, va aprovar l'addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per ampliar el finançament per a l'exercici 2019, entre d'altres, Fitxa 44 - Dinamitzadors/ores cívics/cíviques per a l'emancipació juvenil (exp. G7013-000077/2019), en els termes i condicions recollits a l'annex de l'Addenda.

Per Decret de la Presidència núm. G1009-0114/2019, de 9 de desembre de 2019, es va resoldre contractar directament i amb caràcter d'urgència, entre d'altres, al senyor JBF (DNI****7205*), mitjançant contracte en modalitat per obra o servei determinat, a temps complert, a raó de 37,5 hores setmanals, com a dinamitzador cívics/ per a l'emancipació juvenil, categoria de tècnic mig (grup de classificació A2), amb efectes del dia 12 de desembre de 2019 i fins el 12 de desembre de 2020, adscrit a la Fitxa 44 - Dinamitzadors/ores cívics/cíviques per a l'emancipació juvenil, al Contracte programa 2019 (exp. G4016-000030/2019).

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 16 de gener de 2020, va aprovar l'addenda de pròrroga, per al 2020, del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat (exp. G7013- 000171/2019).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 de desembre de 2020, va aprovar l'addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de la pandèmia de COVID19 a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional i els joves en situació de carrer (exp. G7013-000143/2020).

L'objecte d'aquesta addenda consisteix en ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació, entre altres, inclou la mesura 45.11: *Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil*, per un import a executar de 79.354,00€. *Aquesta addenda complementària abasta el període del 15 de març de 2020 al 31 de desembre de 2021. Específicament per la mesura 45.11, la vigència serà d'un any, amb inici el 2020 i finalització abans de l'1 de gener de 2022.*

En conseqüència, per Decret de la Presidència DEC-00120-2020, de 10 de desembre de 2020, es va resoldre prorrogar la contractació, entre d'altres, al senyor JBF (DNI****7205*), mitjançant contracte en modalitat d'obra i servei determinat, a temps complert, a raó de 37,5 hores setmanals, com a tècnic mig (grup A2), com a dinamitzador cívics per a l'emancipació juvenil, amb efectes del dia 13 de desembre de 2020 i fins el 31 de desembre de 2021 (exp. G4016-000029/2020 relacionat amb inicial G4016- 000030/2019).



En data 16 de febrer del 2021 el senyor JBF (DNI****7205*) va causar baixa voluntària de la st relació laboral amb el Consell Comarcal (núm. registre d'entrada E/001332-2021) motiu pel qual resulta necessària la contractació d'un professional que pugui desenvolupar les tasques relacionades amb *Dinamitzadors/ores cívics/cíviques per a l'emancipació juvenil*.

En aquest marc, s'ha sol·licitat del Servei d'Ocupació de Catalunya la publicació de l'oferta de la vacant i la presentació de diferents persones candidates que encaixin amb el perfil professional corresponent (número d'oferta 09-2021-3270, de 23 de febrer). Amb data 5 de març del 2021 es van realitzar les entrevistes a totes les persones derivades, amb presència de la cap del servei de Benestar Social i del tècnic de Recursos Humans.

La persona proposada per a ocupar la vacant és el senyor JFC amb DNI****0662*, que reuneix i acredita el compliment dels requisits de formació i experiència per al desenvolupament de les funcions inherents al lloc de treball.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal (inf. 45/2021).

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 18 de març de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 19, apartat primer, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, 17 i 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

PLA FINANCER

Existeix consignació de crèdit adequada i suficient a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost del CCAP per al 2021: 231 1310003 i 2311600003

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Contractar al senyor JFC amb DNI****0662*, mitjançant contracte en modalitat d'obra i servei determinat, a temps complert, a raó de 37,5 hores setmanals, com a dinamitzador cívic per a l'emancipació juvenil, tècnic mig (grup de classificació A2), amb efectes del dia 22 de març del 2021 i fins el 31 de desembre de 2021, adscrit a la mesura 45.11: *Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil*, prevista a l'addenda complementària de la pròrroga del contracte



programa de l'any 2020 (exp. G4016-000008/2021 en relació exp. G7013-000143/2020).

- 2- Donar trasllat de l'acord als serveis de Benestar Social, Recursos Humans i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. G1009-0020/2021, de 19 de març de 2021

Núm. expedient: G4016-000009/2021

ANTECEDENTS

Una treballadora social adscrita al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, causarà baixa per incapacitat temporal i es preveu que aquesta situació s'allargui posteriorment arran de la seva maternitat i dels permisos associats a la mateixa, i per tant, cal cobrir de forma temporal la vacant d'aquest lloc de treball mentre duri aquesta situació.

Per Decret de la Presidència núm. G1009-000025/2020, de 28 de febrer de 2020, es va resoldre aprovar, entre d'altres, constituir una borsa de treball per efectuar contractacions temporals del procés selectiu corresponent a l'expedient G4010-000018/2019, per a la selecció per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat d'una plaça de caràcter fix de treballador/a social adscrit/a al Servei de Benestar Social.

D'acord amb el que estableix l'apartat vuitè de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 28 de juliol de 2016, s'ha contactat amb les persones integrants de la borsa, d'acord amb l'ordre establert per Decret de la presidència G1009-000025/2020, de 28 de febrer.

Totes les persones integrants de la borsa han refusat ocupar la vacant que se'ls ofería.

Per tal de garantir el normal funcionament del Servei de Benestar Social i dels serveis que presta als ajuntaments de la comarca, d'acord amb l'apartat desè, subapartat a, de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball, correspon realitzar la proposta de contractació directa i urgent.

Atès que la senyora RSP amb DNI****9171*, ha acceptat l'oferta proposada i que ha acreditat tota la documentació relativa tant al compliment dels requisits per ocupar el lloc de treball de treballador/a social adscrita al servei de benestar social.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura el 15 de març de 2021.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 18 de març de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'apartat vuitè de les bases específiques de la convocatòria G4010-000015/2019.



Vist el que disposa l'apartat vuitè de les bases generals que regulen la creació i funcionament de les borses de treball del CCAP (BOPB núm. 022016016650, de 4 d'octubre de 2016).

Vist el que disposa l'article 19, apartat primer, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, 17 i 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

PLA FINANCER

Existeix consignació pressupostària suficient en les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de la corporació per a l'any 2021:

- 231 1300001 Personal laboral temporal, Serveis Socials
- 231 1600000 Quotes Seg. Socials, personal Serveis Socials

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Contractar, directament i amb caràcter d'urgència, a la senyora RSP, amb DNI****9171*, com a treballadora social adscrita al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, mitjançant modalitat de contracte laboral temporal per interinitat, categoria de tècnic/a mig, grup de classificació A2, a jornada completa (37,5 hores setmanals), amb efectes el dia 22 de març de 2021 i fins a la reincorporació al seu lloc de treball de la senyora C.P.P (exp. núm. G4016-000009/2021).
- 2- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans, Benestar Social i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. G1009-0021/2021, de 23 de març de 2021

Núm. expedient: G4016-000010/2021

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 19 de novembre de 2020, va aprovar sol·licitar una subvenció de 112.580,90€, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel desenvolupament del projecte "Treball i Formació DONA 2020" en el marc de la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2020, per a la concessió de subvencions de la línia DONA i l'acció COOR del Programa Treball i Formació (SOC–TRFODONA i COOR) (ref. BDNS 532191) (exp. G7016-000050/2020).

En data 30 de desembre de 2020, amb registre E/012076-2020, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramet resolució d'atorgament de subvenció de la Directora



del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 14 de gener del 2021, va acordar l'acceptació de la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pel desenvolupament del projecte "Treball i Formació DONA 2020" en el marc de la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2020, per a la concessió de subvencions de la línia DONA i l'acció COOR del Programa Treball i Formació (SOC-TRFODONA i COOR) (ref. BDNS 532191) (exp. G7016-000050/2020), d'acord amb el detall i la distribució econòmica següent:

Línia DONA Treball i Formació adreçada a dones en situació d'atur

Expedient: 2020-DONA-12-SPOO-00095

Num.	Tipus d'acció formativa	Codi i nom de l'àrea professional o mòduls transversals	Import mòdul formació	Durada (hores)	Contractes	Subvenció experiència laboral	Subvenció acció formativa	Subvenció total
1	Certificat de Professionalitat	ADG - Administració i gestió	7,52 €	90,00	4	75.039,84 €	2.707,20 €	77.747,04 €
TOTAL					4	75.039,84 €	2.707,20 €	77.747,04 €

Acció COOR Coordinació i suport.

Expedient: 2020-COOR-SPOO-00095

Hores de dedicació	Import
1.633	34.833,86 €

El termini d'execució de les accions subvencionables previstes en la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, s'iniciarà l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament a l'entitat beneficiària. El Programa tindrà una durada de 14 mesos i les contractacions s'han d'efectuar dins del 2021.

Per Decret de la Presidència núm. Dec-006-2021 d'1 de febrer de 2021, es va resoldre contractar, directament i amb caràcter urgent, amb modalitat de contracte per obra i servei determinat a temps complert, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, pel desenvolupament del projecte "Suport municipis Treball i Formació DONA 2020" en el marc de la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, per la qual s'obria la convocatòria extraordinària per a l'any 2020, amb efectes del dia 1 de febrer de 2021 i fins el 31 de gener del 2022 (exp. G4016-000002/2021), entre d'altres:

Expedient 2020-DONA-12-00095					
Nom, cognoms i identificació	Ajuntament	Lloc de treball i categoria	Durada	Data inici	Data fi
MCM (DNI****0455*)	Castellví de la Marca	Administrativa Grup C1	12 mesos	01/02/2021	31/01/2022

En data 11 de març del 2021, la Sra. MCM (DNI****0455*) va causar baixa voluntària de la seva relació laboral amb el Consell Comarcal (núm. registre d'entrada E/001821-2021) motiu pel qual resulta necessària la contractació d'un/a professional que pugui desenvolupar les tasques relacionades amb el programa a l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

D'acord amb l'apartat 5.1.2 de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, en el cas que un/a treballador/a del programa causi baixa per dimissió, podrà ésser substituït per un altre treballador sempre i quan les condicions de la contractació ho permetin i la durada restant del contracte sigui suficient per tal que la



persona substituïda pugui obtenir una millora de l'ocupabilitat com a resultat de la participació de l'acció d'experiència laboral i de l'acció de formació. Tanmateix, el nou contracte de treball s'haurà de formalitzar per la durada restant objecte de la subvenció, en aquest cas fins el 12 de febrer del 2022.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, de data de signatura de 9 de març del 2021.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 19 de març del 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 19, apartat primer, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, 17 i 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

PLA FINANCER

Existeix consignació de crèdit adequada i suficient en les aplicacions pressupostàries següents del pressupost del CCAP per a l'any 2021:

241	14308	Personal laboral, Treball i Formació DONA
241	1600008	Quotes Seguretat Social, Treball i Formació DONA

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1. Contractar, directament i amb caràcter urgent, a la senyora SRR (DNI ****6853*), com administrativa, grup classificació C1, amb modalitat de contracte per obra i servei determinat a temps complert, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, pel desenvolupament del projecte "Suport municipis Treball i Formació DONA 2020" en el marc de la Resolució TSF/2831/2020, de 30 d'octubre, per la qual s'obria la convocatòria extraordinària per a l'any 2020, al municipi de Castellví de la Marca, amb efectes del dia 23 de març de 2021 i fins el 12 de febrer del 2022 (exp. G4016-000010/2021).
2. Donar trasllat de l'acord als serveis de Recursos Humans i PRL, al Servei de Desenvolupament i Ocupació i a la Tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. G1009-0022/2021, de 26 de març de 2021

Núm. expedient: G4068-000004/2021

ANTECEDENTS

Amb registre d'entrada al CCAP E/001625-2021, de data 3 de març de 2021, la tècnica treballadora social del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, JFB amb



DNI****7922*, sol·licita el gaudi de forma compactada del permís per lactància, els dies de vacances pendents de l'any 2020 i l'excedència per a la cura de fill/a menor de 3 anys.

El Conveni Col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en el seu article 29.7 es contempla que el Consell Comarcal s'acull a totes les mesures que estableix la Llei 8/2006, de 5 de juliol, relatives a la Conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

El permís per lactància s'inicia un cop finit el permís per maternitat i que d'acord amb l'article 48 apartat f del Reial Decret 5/2015, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP, correspon una hora diària per a cada dia laborable fins que el menor compleix el primer any d'edat, sent possible la compactació d'aquestes hores en jornades senceres.

El/la fill/a de la persona interessada va néixer en data 28 de novembre de 2020.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de març de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 28 i 29 del conveni Col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Article 48 apartat f del Reial Decret 5/2015, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP

Article 14 de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, relatives a la Conciliació de la vida personal, familiar i laboral del Personal al servei de les administracions públiques de Catalunya

Articles 48 i 89 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

PLA FINANCER

Existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 231 1300001, del pressupost del CCAP del 2021.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Reconèixer a la senyora JFB, amb DNI****7922*, les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral (exp. G4068-000004/2021), següents:
 - El gaudi del període de lactància de forma compactada, per un total de 23 dies, des del dia 22 de març fins al 21 d'abril de 2021, ambdós inclosos.
 - El gaudi del període de permís per assumptes propis amb efectes del dia 22 d'abril fins el dia 30 d'abril de 2021, ambdós inclosos.



- 2- Aprovar la reducció de la jornada laboral de la senyora Joana Faura Bonell amb DNI****7922*, per mutu acord, en 7,5 hores setmanals, essent la nova jornada de 30 hores setmanals, que suposen el 80% de la jornada ordinària del CCAP, a realitzar de dilluns a divendres de 9.00 a 15.00 hores, amb flexibilitat de mitja hora d'entrada i sortida, amb una retribució del 88%, amb efectes el dia 1 de maig de 2021.
- 3- Notificar la resolució a la persona interessada.
- 4- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social, a RRHH i PRL i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. G1009-0023/2021, de 26 de març de 2021

Núm. exp. G4010-000001/2021

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 4 de febrer de 2021, va aprovar les bases específiques del procés selectiu pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça d'Arquitecte/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, vacant a la plantilla de personal funcionari del CCAP, en règim funcional d'interinitat, tècnic superior, grup de classificació A1, adscrit/a a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal (exp. núm. G4010-000001/2021).

Es va publicar l'edicta d'aprovació de les bases específiques i la convocatòria en el BOPB de 17 de febrer de 2021 i en extracte al DOGC núm. 8351, de 26 de febrer de 2021.

El termini de presentació de sol·licituds era de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. La data límit per a la presentació de sol·licituds era el dia 18 de març del 2021.

Totes les persones aspirants, amb la signatura i presentació de la sol·licitud, han declarat responsablement que compleixen el requisit d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (Nivell C), i que d'acord amb la base general 3.2 es comprometen a provar les dades que constin en la sol·licitud quan li siguin requerides.

En conseqüència, no serà convocada la primera fase del procés selectiu (prova de nivell de català), prevista per la base setena de les bases específiques, donat que no existeix la necessitat.

D'acord amb el que estableix l'apartat 3.6 de les bases generals, als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes.

La presidència del tribunal podrà requerir, als efectes que correspongui, l'acreditació del compliment dels requisits quan consideri que hi poden haver inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants. Si efectuat el requeriment per la presidència, les persones aspirants no poden acreditar el compliment dels requisits establerts a aquestes bases o a les bases específiques de la convocatòria corresponent, podran ser exclosos del procediment de forma motivada, exceptuant casos de força major.



Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de març de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Apartats 3r, 4t, 5è i 6è de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Apartats 3r, 4t, 5è, 6è i 7è de les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu pel sistema de concurs-oposició lliure per a la cobertura provisional d'una plaça d'Arquitecte/a en règim funcional d'interinitat, en escala administració especial grup de classificació A1, adscrit/a a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal, requisits d'accés de les persones aspirants, la presentació de sol·licituds, l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, la composició i constitució del tribunal qualificador i l'inici i desenvolupament del procés selectiu.

Vist el que estableix l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, en matèria d'aprovació de llistes d'admissions i de determinació de la data de començament de les proves.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000001/2021, per a la provisió d'una plaça d'Arquitecte/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, vacant a la plantilla de personal funcionari del CCAP, en règim funcional d'interinitat, tècnic superior, grup de classificació A1, adscrit/a a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal, d'acord amb el detall següent:

NOM I COGNOMS
ANA BELEN CORBACHO MUÑOZ
ANNA MIRANDA VALLESPI
ANTONIO BUADES VIDAL
BERTA PEREZ GUMA
DANIEL MERINO FAJARDO
EMMA MARIA VIVES VIÑA
FRANCISCO JAVIER FRAGA CADORNIGA
GUILLEM HUGUET ALSINA
M CARME ARGUDO PEDROS
MONICA ARGÜELLES BONET
OLEG OGURTSOV EGOROV
PAMELA DOMINGUEZ LOPERA
PERE TINTÓ SELVI
SANTIAGO MAÑERO NAVARRO
SONIA MORALES FLORES

- 2- Designar, d'acord amb l'apartat 5è de les bases generals i el 6è de les bases específiques, les persones titulars i suplents del tribunal qualificador de la convocatòria selectiva, següents:



Presidència:

Titular: Sra. Cristina Montserrat Bages, arquitecta del CCAP.

Suplent: Sra. Cristina Sàenz de Santamaría Freixas, cap del Servei de comunicació del CCAP.

Vocalies:

Titular: Sra. Lorena Perona Ribes, Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.

Suplent: Sr. Joan Rodríguez Salinas, Cap del Servei d'Habitatge del CCAP.

Titular: Sra. Lorena Barriga Díaz, Arquitecta de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, a proposta de l'EAPC.

Suplent: Sra. Glòria Isabel Conde Rodríguez, Arquitecta de l'Ajuntament d'Esparreguera, a proposta de l'EAPC.

Secretaria:

El secretari de la Corporació, Sr. Xavier Rodado Honorato, o la persona en qui delegui.

Persones Observadores:

La persona representant del Comitè d'Empresa, i la persona representant del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal.

Constituir el tribunal qualificador del concurs-oposició lliure, convocant els seus membres pel dia 15 d'abril del 2021, a les 11.00 hores, a les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

- 3- Convocar a les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000002/2020, pel dia 15 d'abril del 2021, a les 11.30 hores, a les dependències de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (carrer d'Hermenegild Clascar, 1-3 de Vilafranca del Penedès).
- 4- Advertir a les persones aspirants que disposen de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de ser exposada la present resolució a la seu electrònica de la corporació, als efectes d'esmena de defectes d'admissió, reclamacions o recusació de qualsevol dels membres del tribunal. Si durant aquest període no es presenten al·legacions, la llista provisional, esdevindrà definitiva sense necessitat d'un posterior acord i/o comunicació.
- 5- Donar trasllat d'aquesta resolució als membres del tribunal qualificador i publicar-la a la seu electrònica de la corporació.

Decret de la Presidència núm. G1009-0024/2021, d'1 d'abril de 2021

Núm. expedient: G4016-000007/2021

ANTECEDENTS

En Decret de la Presidència núm. DEC-0016-2021 de 12 de març de 2021, es va adscriure, a la senyora SPR (****8389*), al lloc de treball de coordinadora tècnica del Servei de Benestar Social (fitxa 29 de la RLT del CCAP per al 2021) durant la substitució de la senyora MDP (****8574*) per part de la senyora NLV (****3574*), categoria de tècnica mitjana, grup de classificació A2, amb efectes el dia 15 de març de 2021 i fins a la reincorporació de la senyora NLV (****3574*) al seu lloc de treball.

En motiu de l'assignació de les tasques de coordinació de Serveis Socials Bàsics a la senyora SPR (****8389*) i de la reorganització de les tasques al servei, sorgeix la necessitat de comptar temporalment amb el suport d'un/a treballador/a social.



Per Decret de la Presidència núm. G1009-000025/2020, de 28 de febrer de 2020, es va resoldre aprovar, entre d'altres, constituir una borsa de treball per efectuar contractacions temporals del procés selectiu corresponent a l'expedient G4010-000018/2019, per a la selecció per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat d'una plaça de caràcter fix de treballador/a social adscrit/a al Servei de Benestar Social.

D'acord amb el que estableix l'apartat vuitè de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 28 de juliol de 2016, s'ha contactat amb les persones integrants de la borsa, d'acord amb l'ordre establert per Decret de la presidència G1009-000025/2020, de 28 de febrer.

La primera persona integrant de la borsa de treball que ha acceptat la proposta per ocupar aquesta vacant ha estat la senyora EPF (****5470*), que ocupa el tretzè lloc a la borsa de treball i que acredita tota la documentació relativa tant al compliment dels requisits per ocupar el lloc de treball de treballador/a social adscrita al Servei de Benestar Social. El règim de contractació serà en modalitat d'obra i servei determinat temps complert.

Per tal de garantir el normal funcionament del Servei de Benestar Social i dels serveis que presta als ajuntaments de la comarca, d'acord amb l'apartat desè, subapartat a, de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball, correspon realitzar la proposta de contractació directa i urgent.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura el 18 de març de 2021.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura el 31 de març de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'apartat vuitè de les bases específiques de la convocatòria G4010-000015/2019.

Vist el que disposa l'apartat vuitè de les bases generals que regulen la creació i funcionament de les borses de treball del CCAP (BOPB núm. 022016016650, de 4 d'octubre de 2016).

Vist el que disposa l'article 19, apartat primer, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, 17 i 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre.



Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

PLA FINANCER

Existeix consignació pressupostària suficient en les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de la corporació per a l'any 2021:

- 231 1300001 Personal laboral temporal, Serveis Socials
- 231 1600000 Quotes Seg. Socials, personal Serveis Socials

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Contractar, a la senyora EPF, amb DNI****5470*, com a treballadora social adscrita al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, mitjançant modalitat de contracte laboral temporal per obra i servei determinat a temps complert (37,5 hores setmanals), categoria de tècnica mig, grup de classificació A2, amb efectes del dia 1 d'abril de 2021 i fins a 31 de desembre de 2021 (exp. núm. G4016-000007/2021).
- 2- Donar trasllat de l'acord als serveis de Recursos Humans, Benestar Social i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

La Junta en resta assabentada.

5- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la constitució d'una borsa de treball de tècnics i tècniques de l'Oficina de suport a l'Administració Electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 28 de juliol de 2016, va aprovar inicialment les Bases generals que regiran la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

Les esmentades bases es van sotmetre a informació pública i a audiència de les persones interessades per un període de vint dies a efecte de formulació de reclamacions i/o suggeriments. Durant aquest període no es van presentar reclamacions, i per tant, aquestes s'entenen aprovades definitivament, publicant les bases definitives en el BOPB de 4 d'octubre de 2016 fent referència al DOGC núm. 7229 de 19 d'octubre 2016.

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general i temporal, la creació i funcionament de borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal en règim d'interinitat, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats d'aquest Consell Comarcal.



Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball de tècnics i tècniques de l'oficina de suport a l'administració electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, categoria de tècnic/a mitjà/na, grup de classificació A2, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 66, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 7 d'abril de 2021.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegació efectuada per acord de Ple en sessió de 28 de juliol de 2016 per a l'aprovació de bases específiques.

S'ACORDA:



- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat per a la constitució d'una **borsa de treball de tècnics i tècniques de l'Oficina de suport a l'Administració Electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès**, categoria de tècnic/a mitjà/na, grup de classificació A2 (exp. G7004-000008/2021), d'acord amb el detall següent:

***“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS I TÈCNIQUES DE L'OFICINA DE SUPORT A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES*”**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques de l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- *Donar suport a nivell funcional al Cap del Servei per cobrir les necessitats funcionals, organitzatives i tècniques de l'Oficina Comarcal de Servei a l'Administració Electrònica.*
- *Controlar el seguiment de la implantació i consolidació de l'administració digital i transparència dels ajuntaments de la comarca, detectar necessitats i acompanyar als ajuntaments en la sol·licitud, el correcte funcionament dels serveis i la resolució de dubtes d'ús o incidències que es produeixin.*
- *Promoure millores, actuacions i iniciatives per donar resposta a les noves necessitats dels ajuntaments.*
- *Coordinar i gestionar iniciatives de gestió del canvi per promoure l'increment de l'ús dels serveis d'administració electrònica i el grau de digitalització de les administracions locals: tallers, jornades, accions formatives, guies, bones pràctiques, etc.*
- *Vetllar pel compliment de la normativa i manteniment de continguts, així com assessorament tècnic, sobre tramitació administrativa a les seues electròniques i de publicitat activa en els portals de transparència del ajuntaments. Així com dret d'accés i reutilització de la informació pública, bon govern, gestió documental i protecció de dades.*



- *Coordinar i col·laborar activament amb la Xarxa de Suport de Govern Digital de la Diputació de Barcelona i altres consells comarcals per l'impuls, suport i acompanyament als ajuntaments en processos de gestió del canvi en la gestió interna, relacions interadministratives i en la relació amb la ciutadania, potenciant l'ús de mitjans electrònics.*
- *En relació amb el programari de gestió d'expedients del consell comarcal: gestió i supervisió del funcionament del programa, suport a les persones usuàries en l'ús de les diferents eines que ofereix garantint-ne l'òptima utilització (formacions i gestió d'incidències).*
- *Assessorament i suport tècnic en el disseny i implementació de processos que es realitzen al consell comarcal: configuració, racionalització, estandardització i parametrització dels diferents processos.*
- *Assessorament i suport tècnic al/la cap del servei en matèria d'organització administrativa, sistemes d'informació i control de gestió.*
- *Donar suport al/la cap del servei i a la resta de l'equip tècnic en el disseny i gestió de processos de canvi organitzatiu en cadascun dels serveis del consell comarcal.*
- *Optimitzar i garantir la coherència dels sistemes d'informació general dels diferents processos del consell comarcal.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat



dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Estar en possessió del títol universitari de Grau, Diplom universitari o equivalent per a l'accés a la categoria de tècnic/a mitjà, grup de classificació A2, i que habiliti per a l'exercici de les funcions previstes a la base segona.*

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditat, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditat mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*



- j) *Estar inscrit/a com a persona demandant d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Informe de vida laboral i contractes.*

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.4. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la*



presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació, una persona representant del Servei d'Atenció Ciutadana, i una persona del Servei de Recursos Humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.



Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Prova d'apreciació de la capacitat

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica-pràctica que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives (tipus test) plantejades pel tribunal i sobre el contingut de les funcions especificades a la base segona i el temari que s'especifica annex a aquestes bases.

Aquest prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà com a mínim haver contestat correctament la meitat de les preguntes plantejades, sent la puntuació mínima per superar l'exercici de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

3a fase Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 10 punts.

a) Experiència professional:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració Pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

a.2) Experiència en l'empresa privada en un lloc de treball amb funcions similars o anàlogues, es puntuarà a raó de 0,8 punts per mes complet treballat. S'acreditarà amb l'informe de vida laboral i amb els corresponents contractes de treball.

No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats a l'administració pública o a l'empresa privada s'acreditaran d'acord amb l'establert a la base vuitena.

b) Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts.

b.1) Per estar en possessió d'una segona llicenciatura o equivalent, a més de la necessària per participar en la convocatòria, 1 punt. El màxim que es podrà obtenir per aquest epígraf és de 2 punts.



b.2) Per doctorats, màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb les funcions del lloc de treball:

- Doctorat: 1,00 punt
- Màster: 0,75 punts
- Postgrau: 0,50 punts

El màxim que es podrà obtenir per aquest epígraf és de 2 punts.

b.3) Cursos, jornades i seminaris de formació d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, com a màxim 3 punts i d'acord amb el barem següent:

- Per cada curs de 10 a 30 h: 0,10 punts
- Per cada curs de 31 a 80 h: 0,20 punts
- Per cada curs de més de 80h: 0.35 punts

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. CRIDA DE LA PERSONA ASPIRANT

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/ada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

a) Si en el moment de ser cridat, la persona aspirant renúncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament a l'últim lloc de la llista d'espera. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que la persona aspirant aporti justificant de la seva situació. És responsabilitat de la persona aspirant posar en coneixement del servei de Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.



b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altra causa justificada que la impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, la persona aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.

c) La renúncia tres vegades a qualsevol proposta de contractació o nomenament significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.

d) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.

9. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de



desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes



establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

ANNEX Temari procés selectiu

1. *Transparència. Normativa, portals i avaluació de la transparència. El dret d'accés a la informació pública. Valors ètics i principis del bon govern a l'administració pública.*
2. *Dades obertes i reutilització de la informació: principis i normativa. Els portals de dades obertes.*
3. *Administració electrònica: Concepte, principis i normativa reguladora. La seu electrònica, tràmits i serveis.*
4. *Administració electrònica: Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes.*
5. *Administració electrònica: La identitat i la signatura digital.*
6. *Gestió documental. Instruments de gestió documental. L'expedient electrònic. Normativa de la Diputació de Barcelona.*
7. *Innovació de serveis públics. Models i tècniques. Necessitats del ciutadà o usuari d'un servei.*
8. *Organització administrativa. Concepte, principis i elements principals.*
9. *Anàlisi funcional, planificació i gestió de projectes. Concepte, definició i fases d'un projecte.*
10. *El procediment administratiu. Normativa reguladora. Elements i fases que el componen.*
11. *Contractació en el sector públic. Concepte, normativa reguladora, àmbit d'aplicació. Tipologies.*
12. *Indicadors i quadres de comandament. Concepte, característiques, tipologies i etapes per dissenyar indicadors. Funcions i característiques d'un quadre integral de comandament.*
13. *Protecció de dades personals. Normativa reguladora. Drets de la ciutadania. La seguretat i el tractament de les dades.*
14. *Metodologia d'anàlisi i diagramació de processos. Reenginyeria de processos.*
15. *Gestió per processos. El mapa de processos i el seu desplegament."*



- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa de treball.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria íntegrament al BOPB, a la seu electrònica del CCAP i en extracte al DOGC.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

6- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió d'una *plaça d'enginyer/a funcionari/ària interí/na del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021).

Les esmentades bases es troben en fase d'informació pública al BOPB de 25 de març de 2021 i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP) per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la selecció per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat d'una plaça d'enginyer del CCAP adscrit/a a l'oficina tècnica, categoria de tècnic/a superior, grup de



classificació A1, funcionari interí, fins a la provisió definitiva de la plaça.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 10 de desembre de 2020, va aprovar la plantilla de personal i la RLT de la corporació comprensiva de les diferents places de personal funcionari, laboral i eventual i, modificades en sessió de Ple d'11 de març de 2021.

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 66, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 7 d'abril de 2021.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per acord de Ple d'11 de març de 2021 en relació a l'aprovació de bases específiques.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat per a la provisió d'una plaça d'enginyer/a del CCAP adscrit/a a l'oficina tècnica, categoria de tècnic/a superior, grup de classificació A1, funcionari/ària interí/na fins a la provisió definitiva de la plaça (exp. G7004-000009/2021), d'acord amb el detall següent:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER/A DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES,



FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍNA, ADSCRIT/A A L'OFICINA TÈCNICA, TÈCNIC SUPERIOR, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, FINS A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE LA PLAÇA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la selecció per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat d'una plaça d'enginyer/a del CCAP adscrit/a a l'oficina tècnica, categoria de tècnic/a superior, grup de classificació A1, fins a la provisió definitiva de la plaça.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

1. *Coordinació i assessorament als municipis de la comarca en quan a:*
 - *Coordinació col·laboració tècnica enginyeria als Ajuntaments als quals el CCAP presti el suport d'assistència i tècnica i tramitació dels procediments afectats per la normativa que tot seguit es relaciona.*
 - *Emetre informes i realitzar el seguiment dels expedients de prevenció i control ambiental i formar part com a ponent a l'Òrgan Tècnic Ambiental Comarcal.*
 - *Desenvolupament de treballs/tasques/projectes comarcals en el marc de l'Agència Local de l'energia. Gestor Energètic.*
2. *Assessorar als municipis on es col·labora en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos:*
 - *Porta a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres municipals tan assumides per la brigada municipal com les encarregades a tècnics externs a la Corporació.*
 - *Orienta i instrueix a la resta de departaments municipals en matèria d'enginyeria.*
 - *Participa transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.*
 - *Proposa als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.*
 - *Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.*
3. *Programar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades els edificis municipals com les realitzades a la via pública:*
 - *Controla i coordina facultativament els projectes d'obres d'urbanització i ordenació de la via pública (nous carrers, vials rotundes, etc.), coordinant els diferents serveis actuants (interns i externs a l'organització), així com les*



- mesures de seguretat laboral adients, en l'àmbit de la seva competència.*
- *Verifica i proposa millores en les xarxes d'infraestructures municipals (clavegueram, enllumenat, reg, freàtics, fibra òptica..).*
 - *Vetlla pel correcte compliment de lleis, ordenances, acords i reglaments en el relatiu a infraestructures i instal·lacions municipals.*
 - *Supervisa el desenvolupament de les concessions de serveis de subministrament (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.*
 - *Supervisa i controla la tramitació dels expedients i posterior concessió de llicències d'activitats, realitzant les inspeccions i comprovacions.*
 - *Controla les instal·lacions de les obres municipals i de urbanització realitzades per altres empreses.*
4. *Supervisió, coordinació i informe tècnic d'estudis, memòries valorades i plecs de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball:*
- *Elabora informes tècnics en matèria que siguin de la seva competència (llicències d'activitats, ocupació temporal de la via pública, contestació d'instàncies, etc.).*
 - *Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.*
 - *Realitza informes tècnics per a les comandes d'equips i instal·lacions dels diferents departaments així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes instal·lacions a més de les elèctriques, d'enllumenat públic, gas, electricitat, rec de jardins, calefacció i aire acondicionat.*
 - *Elabora informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.*
 - *Realitza les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, electricitat, telefonia, etc.).*
5. *Supervisió, coordinació i informe tècnic del desenvolupament i execució aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució:*
- *Coordina, planifica i redacta projectes d'enginyeria i obra municipal.*
 - *Dirigeix i supervisa aquelles obres de construcció que se l'encomanin.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió*



Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Estar en possessió del títol universitari o de Grau en l'àmbit de l'enginyeria. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlida homologació.*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalanaç de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per*



algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

- i) *Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Informe de vida laboral i contractes.*

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.4. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini d'un mes,*



per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. *Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP.*

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona representant de l'ens.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior. L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Apreciació de la capacitat (30 punts)



*La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions i/o resoldre un o més casos relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base primera i vinculades als coneixements exposats en el temari que figura com Annex a aquestes bases, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és de **30 punts**, requerint una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.*

3a fase: Concurs de mèrits (8 punts)

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

*El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **8 punts**.*

a) Experiència professional.

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts

a.1) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a l'Administració local, mitjançant contracte administratiu de serveis, en tasques o comeses iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,09 punts per mes complet treballat.

a.3) Per serveis prestats a l'Administració Pública (exclosa l'Administració Local) en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,08 punts per mes complet treballat.

a.4) Experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball amb funcions similars amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,02 punts per mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

b) Formació.

*La puntuació màxima per aquest concepte serà de **3 punts**.*



*b.1) Formació específica cursos que tenen a veure amb el lloc de treball: eines informàtiques per al bon desenvolupament de les tasques laborals relacionades, eines de tractament d'informació cartogràfica o de dades georeferenciades, softwares de gestió energètica municipal, es podrà sumar un màxim de **1 punts**.*

Es valoraran els cursos amb certificat d'assistència següents:

- 0,2 punts de 5 fins a 15 hores
- 0,5 punts de 16 a 30 hores
- 0,8 punts de 31 a 100 hores
- 1 punt a partir de 101 hores

*b.2) Formació complementària: Per màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb l'enginyeria i les funcions del lloc de treball: 1 punts per màster, 0,5 punts per curs de postgrau. Per aquest apartat b.2 es podrà sumar un màxim de **2 punts**.*

4a fase: Entrevista personal (2 punts)

*Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació **màxima de 2 punts**.*

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases



específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a la persona interessada, que disposarà d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. PROTECCIÓ DE DADES

Els aspectes relatius a la protecció de les dades que les persones aspirants aportin durant el procés selectiu es gestionaran d'acord amb el que disposa l'apartat catorze de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

ANNEX TEMARI

Tema 1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Text refós de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003. Competències municipals en matèria d'activitats i serveis. Serveis mínims.

Tema 2. Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Obligacions generals de les persones o les empreses titulars de les activitats. Règims d'intervenció administrativa. Distribució de competències sectorials en matèria ambiental, competències municipals. Règim de llicència ambiental.



Informes preceptius en matèria de medi ambient. Règim de comunicació. Informe urbanístic. Controls inicials i periòdics. Cessament de les activitats.

Tema 3. *Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica Règims d'intervenció aplicable a les activitats econòmiques innòcues i a les activitats econòmiques de baix risc. Règim d'intervenció. Declaracions responsables i comunicacions prèvies. Canvis de titularitat i modificacions. Finestreta única FUE, administració electrònica. Plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques.*

Tema 4. *Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Impuls de projectes empresarials estratègics. Gestió de dades (Only Once) per part de l'Administració. Model de finestreta única empresarial. Regulació de totes les activitats econòmiques, no tan sols les innòcues i de baix risc, a través del règim de comunicació.*

Tema 5. *Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis. Competència municipal de verificació de les condicions de seguretat. Òrgan de l'Administració de la Generalitat competent en prevenció i seguretat en matèria d'incendis. Coordinació administrativa. Règim d'intervenció administrativa per part de l'Administració municipal. Acta de comprovació, inspecció.*

Tema 6. *Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règims d'intervenció administrativa, competències municipals. Llicència municipal d'establiments oberts al públic. Llicències i autoritzacions per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari. Comunicacions prèvies. Règim de controls, inspeccions i sancions.*

Tema 7. *Plans d'autoprotecció i plans d'actuació de protecció civil. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Competències municipals. Tramitació electrònica HERMES. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta (DUPROCIM). Competències municipals en matèria de protecció civil, obligacions en planificació.*

Tema 8. *Real Decreto 1027/2007, de 20-07-2007, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE). Real Decreto 238/2013, de 05-04-2013, por el que se modifican determinados artículos e instrucciones técnicas del Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE), aprobado por Real Decreto 1027/2007, de 20-07-2007.*

Tema 9. *Llei 16/2002, de 28-06-2002, de protecció contra la contaminació acústica.*



Decret 176/2009, de 10-11-2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28-06-2002, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

Tema 10. *Reial decret 1042/2017, de 22 de desembre, sobre la limitació de les emissions a l'atmosfera de determinats agents contaminants procedents de les instal·lacions de combustió mitjanes i pel qual s'actualitza l'annex IV de la Llei 34/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera."*

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa de la plaça referenciada. L'esmentat procés selectiu quedarà condicionat a l'aprovació definitiva de les bases generals actualment a informació pública.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria, íntegrament al BOPB, a la seu electrònica del CCAP i en extracte al DOGC.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

7- Aprovar les bases específiques per a la selecció, per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a auxiliar d'informàtica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 28 de juliol de 2016, va aprovar inicialment les Bases generals que regiran la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

Les esmentades bases es van sotmetre a informació pública i a audiència de les persones interessades per un període de vint dies a efecte de formulació de reclamacions i/o suggeriments. Durant aquest període no es van presentar reclamacions, i per tant, aquestes s'entenen aprovades definitivament, publicant les bases definitives en el BOPB de 4 d'octubre de 2016 fent referència al DOGC núm. 7229 de 19 d'octubre 2016.

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general i temporal, la creació i funcionament de borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal en règim d'interinitat, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats d'aquest Consell Comarcal.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les



mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball de tècnics i tècniques auxiliars del servei de sistemes d'informació i noves tecnologies del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, categoria de tècnic/a auxiliar, grup de classificació C1, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 66, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 7 d'abril de 2021.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegació efectuada per acord de Ple en sessió de 28 de juliol de 2016 per a l'aprovació de bases específiques.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques per a la selecció per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat per a la constitució d'una **borsa de**



treball de tècnics i tècniques **auxiliars d'informàtica**, del servei de sistemes d'informació i noves tecnologies del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, categoria de tècnic/a auxiliar, grup de classificació C1 (exp. G7004-000010/2021), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT Penedès (TÈCNIC/A AUXILIAR, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1).

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball de tècnic/a auxiliar d'informàtica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- *Atendre les consultes i requeriments referents al manteniment del maquinari i programari dels equips del Consell i informar les novetats al responsable del servei.*
- *Col·laborar amb el responsable del servei en la gestió i relació amb proveïdors.*
- *Realitzar el manteniment preventiu i correctiu als equips informàtics.*
- *Col·laborar en el manteniment de la base de dades de l'inventari tècnic, i en la confecció i manteniment de les plantilles amb els registres de condicions i característiques dels equips.*
- *Instal·lar la maquinària informàtica i el programari.*
- *Proposar al responsable del servei sobre la disposició de pautes de treball que permetin preservar el bon estat i funcionament dels equips.*
- *Donar suport microinformàtic i ofimàtic.*
- *Participar en la formació i recolzament en matèria de les TIC,*
- *Elaborar documentació tècnica sota la supervisió del responsable del servei.*
- *Recolzar o realitzar tasques de gestió, configuració, instal·lació, monitorització i resolució d'incidències de les TIC (ordinadors personals, servidors, equipament de xarxa, telefonia, ...).*
- *Desplegar i gestionar aplicacions TIC.*
- *Donar suport tècnic a les eines d'administració electrònica.*
- *Les funcions anteriors es podran realitzar per donar servei al Consell Comarcal (tant en presencial com en teletreball), als municipis de la comarca amb els que es col·labori (incloent els desplaçaments als municipis) o amb els diferents projectes TIC comarcals o amb altres ens públics que puguin sorgir.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la



seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió del títol de batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior en administració de sistemes de xarxa, equivalent per a l'accés a la categoria de tècnic auxiliar, grup de classificació c1, o superior, i que habiliti per a l'exercici de les funcions previstes a la base segona.*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així*



mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP. També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Informe de vida laboral i contractes.*
Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions.* *En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les



dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació, una persona representant del servei de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies, i una persona representant del servei de recursos humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

1a fase: Prova de català:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.



L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Prova d'apreciació de la capacitat

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica-pràctica que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives (tipus test) plantejades pel tribunal i sobre el contingut de les funcions especificades a la base segona i el temari que s'especifica annex a aquestes bases.

Aquest prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà com a mínim haver contestat correctament la meitat de les preguntes plantejades, sent la puntuació mínima per superar l'exercici de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

3a fase Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 10 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

a.1) Per experiència professional en un lloc de treball al sector públic (sigui administració o empresa pública) amb funcions anàlogues es puntuarà a raó de 0,15 punts per any treballat.

a.2) Per l'experiència professional en un lloc de treball del sector privat, amb funcions iguals o anàlogues, es puntuarà a raó de 0,10 punts per any complet treballat.

b) Formació

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts.

b.1) S'atorgarà fins un màxim de 3 punts per:

Disposar de titulació universitària relacionada amb les TIC a raó d'un punt per títol. S'entendrà a aquests efectes, graus, diplomatures, llicenciatures, màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball. També es valorarà la titulació



emprada per accedir a la borsa de treball si és superior a la mínima exigida. Disposar de certificacions en xarxes, virtualització, tallafores, seguretat en les TIC a raó de 0,75 punts per cada certificació de la que es disposi. Les certificacions han de ser reconegudes pel fabricant d'una tecnologia o d'ampli reconeixement en el món professional de les TIC.

Els mèrits que es considerin en aquest punt no es podran valorar, addicionalment, en el següent criteri.

b.2) Cursos, jornades i seminaris de formació d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació amb coneixements avançats en sistemes operatius i bases de dades, en xarxes informàtiques i telemàtiques diverses, en programari (enginyeria i disseny de programes, llenguatge de programació) i programari lliure a l'administració local, en maquinari (servidors, sistemes operatius, administradors de sistemes, equipaments especialitzats, etc.), en entorns web, en normativa de seguretat i protecció de dades, en protecció jurídica de programes d'ordinador, com a màxim 2 punts i d'acord amb el barem següent:

- Per cada curs de 10 a 30 h: 0,10 punts*
- Per cada curs de 31 a 80 h: 0,20 punts*
- Per cada curs de més de 80h: 0.35 punts*

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats per les persones aspirants es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones aprovades, ordenades segons les seves puntuacions de major a menor. La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i publicada a la seu electrònica del CCAP.

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o atendre necessitats urgents cridarà les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.



Aquesta crida es dura a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització i preferentment per correu electrònic.

9. CRIDA DE LA PERSONA ASPIRANT.

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades. L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

a) Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renúncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament a l'últim lloc de la llista d'espera. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant aportí justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant posar en coneixement del servei de Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.

b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altra causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.

c) La renúncia tres vegades a qualsevol proposta de contractació o nomenament significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.

d) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.

10. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a



altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.



El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

11. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

ANNEX Temari del procés selectiu

Tema 1. Terminals d'usuari

Arquitectura, processador, memòria. Tipus i característiques. Instal·lació i configuració de components de maquinari. Configuració d'ordinadors personals. Ports i connectors.

Reparació d'ordinadors personals: principals avaries de maquinari, BIOS i programari. Substitució i detecció de components avariats: discs durs, memòries i altres components.

Eines de clonació de disc dur i maquetes, instal·lació de programari.

Perifèrics: Connectivitat. Elements d'impressió. Elements d'emmagatzematge. Elements de visualització i digitalització.

Dispositius mòbils. Tipus de dispositius. Característiques. Connectivitat inalàmbrica Wifi i 3G/4G. Accés a serveis de xarxa corporatius. Sistema operatiu Android. Eines



de gestió.

Tema 2. Ofimàtica

Processadors de text: Conceptes fonamentals. Entorn de treball, formats, taules, gràfics, combinació de correspondència, estils, plantilles, formularis, gestió de documents, configuració i impressió.

Fulls de càlcul: Conceptes fonamentals. Entorn de treball: Cel·les, formats, fórmules, gràfics, taules, taules dinàmiques. Gestió dels fulls d'un llibre, configuració i impressió del full.

Presentacions. Conceptes fonamentals. . Entorn de treball. Formats, diagrames, plantilles.

Gestió d'arxius, configuració i impressió de documents.

Bases de dades d'usuari. Conceptes fonamentals. Microsoft Access. Taules. Consultes. Formularis. Informes. Relacions. Importar, exportar i vincular dades.

Administració electrònica. Signatura electrònica: tipus (T-CAT, T-CAT-P, IdCat, IdCat Mòbil).

Eines del Consorci AOC (eNotum, eFACT, Vàlid), tipus, gestió de certificats digitals (T-CAT, T-CAT-P) i configuració de lectors de T-CAT.

Tema 3. Arquitectura i Sistemes Operatius

Windows 7/ Windows 10 Professional. Fonaments. Instal·lació i configuració. Treball en Xarxa, recursos compartits i permisos. Gestió de perifèrics. Anàlisi i resolució de problemes. Domini de Windows. Seguretat.

Windows Server 2016: Fonaments. Treball en Xarxa. Dominis: Administració: Usuaris i directori actiu, directives i polítiques de grup, permisos i rols. Accés remot. Sistemes Operatius GNU/Linux. Conceptes del programari lliure. Distribucions. Accés al sistema. Arxius i directoris. El shell. Superusuaris (su, sudo). Eines bàsiques d'administració. Equips d'escriptori. Accés Remot.

Arquitectura de sistemes. Serveis de xarxa.

Internet. Navegadors i els seus protocols, plugins i extensions. Configuració de connexió a xarxa. Proxys. Instal·lació i gestió de certificats digitals. Correu electrònic i Missatgeria: Protocols, configuració, anàlisi i resolució de problemes.

Bases de Dades. Sistemes Gestors de Bases de Dades SQL Server i MySQL. Instal·lació i configuració dels clients i connexions ODBC, anàlisi i resolució de problemes.

Tema 4. Xarxes. Xarxes d'àrea local escalables. Conceptes. Topologies. Elements.

Switch, routers i tallafocs: configuració i diferències. TCP / IP . Serveis i Protocols TCP/IP. Subnetting vs. vLANs Xarxes sense fils, tipus i característiques. Xarxes Wifi: Estàndards, seguretat i fiabilitat, dispositius. VPNs. Maquinari i programari de xarxa.. Cablejat estructurat. Gestió, identificació, anàlisi i resolució d'errors.

Telefonia: sistemes IP. Diferències amb un sistema convencional. Telefonia mòbil.

Tema 5. Seguretat

Tècniques de xifrat de discos. Mecanismes de prevenció i protecció.

Principi de "zero-trust" en la seguretat: importància, diferències versus la seguretat



perimetral, 2FA, segments de xarxa, ACLs, ransomware, botnets, crypto-minners, phishing, enginyeria social i altres amenaces per la seguretat.

Infraestructura de PKI.

Recuperació de desastres i còpies de seguretat.

Aspectes legals en l'entorn de les TIC. Conceptes de la Llei Orgànica de Protecció de dades i les mesures tècniques bàsiques.

Tallafores FORTINET: monitorització, antivirus i antispam. Conceptes d'IPS. Polícies, gestió d'usuaris VPNs.

Securització de sistemes i aplicacions.

Tema 6.

Gestió de les TIC

Sistemes de tiquets, gestió de canvis, conceptes sobre sistemes de control de versions. Formació, atenció i contacte amb l'usuari. Suport reactiu i proactiu. Seguiment i resolució d'incidències d'usuari."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa de treball referida.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria íntegrament al BOPB, a la seu electrònica del CCAP i en extracte al DOGC.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

8- Aprovar les bases específiques per a la selecció, per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió de dues places de tècnics/ques mitjans/es en el marc del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona i per a la constitució d'una borsa de treball.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021).

Les esmentades bases es troben en fase d'informació pública al BOPB de 25 de març de 2021 i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP) per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament



adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la contractació de dos tècnics/ques per a l'execució d'actuacions en el marc del programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona i la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques del Servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 10 de desembre de 2020, va aprovar la plantilla de personal i la RLT de la corporació comprensiva de les diferents places de personal funcionari, laboral i eventual i, modificades en sessió de Ple d'11 de març de 2021.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 66, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.



Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 7 d'abril de 2021.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques per a la selecció, per concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió de **dues places de tècnics/ques mitjans/es en el marc del programa "Treball, Talent i Tecnologia"** de la Diputació de Barcelona i per a la constitució d'una borsa de treball (tècnic/a mitjà/na, grup de classificació A2) (exp. G7004-000011/2021), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE TÈCNICS/QUES MITJANS/ES EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL (TÈCNIC/A MITJÀ/NA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la contractació de dos tècnics/ques per a l'execució d'actuacions en el marc del programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona i la constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques del Servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- *Contactar amb les empreses per detectar necessitats formatives o d'assessorament; així com el seu acompanyament en la transició digital.*
- *Cercar i identificar els recursos existents per a posar a l'abast de les empreses usuàries del projecte.*



- *Identificar tendències i canvis a nivell internacional, en les estratègies empresarials.*
- *Realitzar diagnosi i plans d'actuacions: recollida d'informació, anàlisi i interpretació de les dades obtingudes de la realitat econòmics i proposta d'actuacions lligades a necessitats identificades.*
- *Analitzar la situació i problemàtica dels diferents col·lectius en el mercat de treball.*
- *Explorar, valorar i avaluar les polítiques d'ocupació que es poden emprar.*
- *Estudiar i examinar dades i estadístiques relatives a índexs d'atur, la innovació i situació dels sectors econòmics.*
- *Elaborar propostes per a l'adequació de les diferents normatives als objectius de l'àmbit.*
- *Planejar i programar nous projectes de desenvolupament econòmic així com d'inserció i noves metodologies en la inserció laboral, en base a les necessitats detectades.*
- *Desenvolupar un itinerari formatiu i laboral adequat a les necessitats dels usuaris en la transició digital.*
- *Justificar davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en relació a la promoció econòmica.*
- *Realitzar tasques de selecció i intermediació per a ofertes de treball a través d'entrevistes de diagnòstic i selecció per ofertes i projectes propis.*
- *Realitzar una recerca d'ofertes i empreses i assessora emprenedors i emprenedores.*
- *Orientar i fer seguiment dels itineraris individuals de les persones que han participat dels recursos de l'àmbit.*
- *Fomentar la formació i qualificació professional, digital i tècnica de les persones per garantir un efectiva incorporació o adaptació al mercat laboral.*
- *Elaborar i gestionar programes i projectes dirigits a la millora de les competències laborals, sobretot les tecnològiques, de les persones en situació d'atur, especialment de les que tenen més dificultats per a incorporar-se al mercat laboral.*
- *Executar tasques de difusió del servei: realització del material de difusió, actualització pàgina web, participació en xerrades o jornades de difusió...*
- *Informar i orientar sobre la realitat actual, formativa i professional del mercat de*



treball a la comarca i en els municipis.

- *Oferir i impulsar els plans, programes i serveis de l'àmbit a les empreses i entitats.*
- *Donar suport i assessorar als nous emprenedors per a la posada en marxa de petits projectes d'autoempresa.*
- *Impulsar i donar suport especial a empreses d'economia social, empreses d'inserció i tercer sector en general, i a la transició digital en concret. Desenvolupar relacions amb les entitats i agents socials, empreses i organismes de concertació local per tal d'establir convenis i protocols de col·laboració per dur a terme les diferents actuacions.*
- *Coordinar-se amb els altres tècnics del programa.*
- *Elaborar informes, memòries i documentació tècnica del programa i les accions executades.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió del títol de diplomatura, grau o equivalent per a l'accés a la*



categoria de tècnic mig, grup de classificació A2, i que habiliti per a l'exercici de les funcions previstes a la base segona.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP. També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt



Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Informe de vida laboral i contractes.*

Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.4. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.*

5.2. *Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP.*

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona*



designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació, una persona representant del servei de Desenvolupament i Ocupació i una persona representant del servei de Recursos Humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Prova d'apreciació de la capacitat

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova pràctica que estarà relacionada directament amb els coneixements, competències i funcions a desenvolupar en el lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquesta prova és de 20 punts, requerint una puntuació mínima de 10 punts per superar-la.

3a fase Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a



continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

a.1) Per serveis prestats a l'Administració Pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

a.2) Experiència en l'empresa privada en un lloc de treball amb funcions similars o anàlogues, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complet treballat. S'acreditarà amb l'informe de vida laboral i amb els corresponents contractes de treball.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

b) Formació

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

b.1) Per estar en possessió d'una segona llicenciatura o equivalent, a més de la necessària per participar en la convocatòria, 1 punt. El màxim que es podrà obtenir per aquest epígraf és de 2 punts.

b.2) Per doctorats, màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb les funcions del lloc de treball:

- Doctorat: 1 punt
- Màster: 0,75 punts
- Postgrau: 0,5 punts

El màxim que es podrà obtenir per aquest epígraf és de 2 punts.

b.3) Cursos, jornades i seminaris de formació d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, com a màxim 8 punts i d'acord amb el barem següent:

- Per cada curs de 10 a 30 h: 0,10 punts
- Per cada curs de 31 a 80 h: 0,20 punts
- Per cada curs de 81 a 120 h: 0,30 punts
- Per cada curs de més de 120 h: 0,50 punts



4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1. *Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.*

8.2. *Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

8.3. *A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.*

8.4. *La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.*

8.5. *Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.*

8.6. *Aquelles persones que no formalitzin el contracte dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.*



9. PROTECCIÓ DE DADES

Els aspectes relatius a la protecció de les dades que les persones aspirants aportin durant el procés selectiu es gestionaran d'acord amb el que disposa l'apartat catorze de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de les places referenciades. L'esmentat procés selectiu quedarà condicionat a l'aprovació definitiva de les bases generals actualment a informació pública.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria, íntegrament al BOPB, a la seu electrònica del CCAP i en extracte al DOGC.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

9- Aprovar el Registre d'Activitats en qualitat de responsable de Tractament (RAT) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El 25 de maig de 2018 va entrar en vigor, a tots els efectes, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Aquest Reglament determina que cada responsable del tractament de dades, com és el cas del Consell Comarcal, ha de documentar els tractaments que porta a terme sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un registre.

El Consell Comarcal, amb l'assessorament d'una consultoria externa, ha elaborat un document descriptiu dels tractaments de dades responsabilitat del Consell Comarcal, document que inclou els continguts indicats a l'esmentat article 30 del Reglament.



És necessari informar de manera general dels tractaments de dades que es porten a terme al Consell Comarcal en compliment del principi de transparència.

A més, d'acord amb l'article 31.2 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades i de Garantia dels Drets Digitals, aquesta informació haurà d'estar en format electrònic i la informació ha de ser pública i accessible per mitjans electrònics.

Vist l'informe emès, per la responsable del Servei de l'OAC i Consum del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de març de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprova el Registre d'Activitats en qualitat de responsable de Tractament (RAT) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G2069-00001/2021), amb el contingut següent:

REGISTRE D'ACTIVITATS EN QUALITAT DE RESPONSABLE DE TRACTAMENT

CONSELL COMARCAL DE L'ALT Penedès

CONSELL COMARCAL DE L'ALT Penedès ha elaborat aquest registre d'activitats de tractament (RAT) d'acord amb l'article 30.1 del Reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



d'aquestes dades (GDPR) i l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La creació i el manteniment d'aquest registre d'activitats de tractament serveix per demostrar la conformitat amb el RGPD i proporciona les evidències per acreditar-ne el compliment, de conformitat amb el principi de responsabilitat proactiva que estableix l'article 5.2 del GDPR.

D'acord amb la normativa de règim local, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès proporciona serveis públics vinculats amb les diferents competències o funcions pròpies. Qualsevol de les activitats en què constin dades de caràcter personal implica un tractament de dades que es pot fer de manera no automatitzada o automatitzada, parcialment o totalment. Per tant, aquest registre d'activitats de tractament recull la informació relativa als tractaments que són responsabilitat del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Control de versions del RAT en qualitat de responsable

Versió	Acte d'aprovació i data	Versió vigent a partir de	Núm. de tractaments identificats
Inicial	Acord de la Junta de Govern de 8 d'abril de 2021	08/04/2021	24

Identificació del responsable del tractament

Nom	Adreça	Telèfon	Correu electrònic
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	Hermenegild Clascar 1-3 – 08720 Vilafranca del Penedès (Barcelona)	938 900 000	oac@ccapenedes.cat

Identificació del delegat de protecció de dades (DPO)

Correu electrònic

dpd@ccapenedes.cat

Relació de les activitats de tractament en qualitat de responsable

Registre d'activitat	Descripció	Data aprovació / darrera modificació
EXPEDIENTS	Gestió i control dels expedients diversos del Consell	08/04/2021
TRANSPARÈNCIA	Donar compliment a la llei de transparència de l'activitat pública tant de forma activa como passiva, gestionar les peticions d'accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern	08/04/2021
AGENDA INSTITUCIONAL	Control i gestió dels contactes, així com l'agenda	08/04/2021
GESTIÓ ECONÒMICA I CONTRACTACIÓ	Control i gestió comptable del Consell, així com un registre de factures i les tasques relatives a la contractació	08/04/2021
LABORAL I RECURSOS HUMANS	Control i gestió dels recursos humans de l'entitat en sentit ampli	08/04/2021
OFICINA ATENCIÓ	Prestació de serveis d'atenció al ciutadà en quant a tràmits i informació	08/04/2021



CIUTADANA		
COMUNICACIÓ	Gestió i control de les accions informatives, de premsa, i de comunicacions que es realitzen, així com les imatges que es capten i publiquen a diversos medis	08/04/2021
XARXES SOCIALS I MÀRQUETING	Gestió i control de les xarxes socials que es disposen així com dels usuaris que interactuen a la web i la informació que s'obté	08/04/2021
PERSONES - SERVEIS SOCIALS	Gestió de les dades obtingudes per al desenvolupament de la prestació dels diferents serveis i activitats realitzades des del departament de serveis socials	08/04/2021
QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS	Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments presentats pels ciutadans	08/04/2021
PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ	Desenvolupament i promoció econòmica de la comarca i els seus habitants, assessorament a emprenedors, esdeveniments varis	08/04/2021
CONSUM	Gestió i control de consultes del consumidor, iniciació de reclamacions al departament de consum de l'administració competent i procediments d'arbitratge	08/04/2021
SOL·LICITUT EXERCICI DRETS D'HABEAS DATA	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que atorga el Reglament General de Protecció de Dades En especial, la creació de una llista Robinson d'aquell ciutadans que ho demanin	08/04/2021
ESPORTS	Gestió i control de les diverses activitats i jornades organitzades des de la vessant esportiva	08/04/2021
AJUTS I BEQUES	Gestió dels diversos ajuts i beques que atorguen	08/04/2021
TECNOLOGIA, INFORMACIÓ DE LA COMUNICACIÓ	Control i gestió dels usuaris del Consell, els recursos i els medis que disposen	08/04/2021
CULTURA	Gestió i control de les diverses jornades, activitats i cursos organitzats pel Consell des de la vessant cultural	08/04/2021
JOVENTUT	Gestió i control de les accions i activitats dirigides als joves de la comarca, així com la prestació de serveis front els ajuntament, incloent la revisió d'instal·lacions juvenils	08/04/2021
SECRETARIA - Informació legal Consellers	Declaració de bens i interessos dels càrrecs electes	08/04/2021
VIDEO VIGILÀNCIA	Gestió i control del sistema de vídeo vigilància	08/04/2021
HABITATGE	Gestió dels tràmits vers habitatge que es realitza	08/04/2021
ESCOLA DE MÚSICA	Control i gestió de l' Escola de Música i la prestació de serveis en relació a les persones que reben aquest serveis i la documentació que es disposa	08/04/2021
VIOLACIONS DE LA SEGURETAT	Registre, gestió i resolució dels forats de seguretat en la protecció de dades	08/04/2021
ARXIU	Gestió i control de l'arxiu	08/04/2021



Detall dels tractaments en qualitat de responsable

1. Expedients

Descripció	Gestió i control dels expedients diversos del Consell
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.e RGPD: exercici poders públics
Categories d'interessats	Ciutadans Persones de contactes o representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
Categories de destinataris	
Cessions	A altres administracions amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

2. Transparència

Descripció	Donar compliment a la llei de transparència de l'activitat pública tant de forma activa como passiva, gestionar les peticions d'accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	art. 6.1.c RGPD: compliment obligació legal
Categories d'interessats	Beneficiaris Proveïdors Consellers
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat



Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge
Categories de dades especials o penals	Ideologia o opinions polítiques
Altres tipus de dades	Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança (si es tracta de bancs)
Categories de destinataris	
Cessions	Sol·licitants d'informació Entitats que disposin d'informació
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

3. Agenda	
Descripció	Control i gestió dels contactes, així com l'agenda
Finalitats	Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	art. 6.1.f RGPD: Interès legítim
Categories d'interessats	Empleats, Ciutadans, Proveïdors, Persones de contacte o Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control



tècniques i organitzatives de seguretat	dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades
---	---

4. Gestió Econòmica i Contractació

Descripció	Control i gestió comptable del Consell, així com un registre de factures i les tasques relatives a la contractació
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, compliment/incompliment d'obligacions dineràries, gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	art. 6.1.b RGPD: execució del contracte o prestació de serveis
Categories d'interessats	Usuaris Proveïdors Persones de contacte- Representant legal, Beneficiaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Econòmiques, financeres i d'assegurança, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Altres entitats financeres, Entitats asseguradores, Administració tributària
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

5. Laboral i Recursos Humans

Descripció	Control i gestió dels recursos humans de l'entitat en sentit ampli
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Prevenció de riscos laborals, Gestió de nòmines, Recursos humans
Legitimació	art. 6.1.c RGPD: compliment obligació legal art. 6.1.f RGPD: interès legítim
Categories d'interessats	Empleats, Sol·licitants



Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Núm. de SS o mutualitat, empremta digitalitzada
Categories de dades especials o penals	Origen ètnic o racial, Afiliació sindical, Salut, Condemnes i delictes penals
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació
Categories de destinataris	
Cessions	Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals, Organismes de la Seguretat Social
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

6. Oficina d'Atenció Ciutadana

Descripció	Prestació de serveis d'atenció al ciutadà en quant a tràmits i informació
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.e RGPD: exercici poders públics
Categories d'interessats	Ciutadans Persones de contacte – representant legals
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Informació comercial, Transaccions de béns i serveis
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha



Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

7. Comunicació

Descripció	Gestió i control de les accions informatives, de premsa, i de comunicacions que es realitzen, així com les imatges que es capten i publiquen a diversos medis
Finalitats	Informar de les tasques del Consell i promoure les activitats
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.f RGPD: interès legítim
Categories d'interessats	Usuaris Empleats Persones de contacte – representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Marques físiques
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament)
Categories de destinataris	
Cessions	A les persones que accedeixen als medis on es publiquen
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

8. Xarxes social i màrqueting

Descripció	Gestió i control de les xarxes socials que es disposen així com dels usuaris que interactuen a la web i la informació que s'obté
Finalitats	Elaboració de perfils



Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.f RGPD: interès legítim
Categories d'interessats	Usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Circumstàncies socials
Categories de destinataris	
Cessions	A les entitats gestores de les xarxes socials
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

9. Persones – Serveis Socials

Descripció	Gestió de les dades obtingudes per al desenvolupament de la prestació dels diferents serveis i activitats realitzades des del departament de serveis socials
Finalitats	Prestació de serveis d'assistència social, Treball i gestió d'ocupació, Gestió d'assistència social, Servei de drogodependència, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.e RGPD: exercici poders públics
Categories d'interessats	Persones de contacte, Sol·licitants, Ciutadans i residents
Criteris de conservació	Conservades durant MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats per a finalitats d'arxiu en INTERÈS PÚBLIC
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura manual o electrònica
Categories de dades especials o penals	Salud, raça o ètnia, tendència sexual
Altres tipus de dades	Característiques personals, circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques,



	financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Associacions i organitzacions sense ànim de lucre, Entitats sanitàries, Organismes de la Seguretat Social, Altres òrgans de l'administració pública
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

10. Queixes, reclamacions i suggeriments

Descripció	Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments presentades pels ciutadans
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment
Categories d'interessats	Usuaris Persones de contacte – representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon; signatura manual o electrònic
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	A Administració pública relacionada amb l'assumpte
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades



11. Promoció econòmica i ocupació

Descripció	Desenvolupament i promoció econòmica de la comarca i els seus habitants, assessorament a emprenedors, esdeveniments variis
Finalitats	Altres finalitats: desenvolupament econòmic de la comarca, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.e RGPD: exercici poders públics
Categories d'interessats	Usuaris Persones de contacte – representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Informació comercial, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

12. Consum

Descripció	Gestió i control de consultes del consumidor, iniciació de reclamacions al departament de consum de l'administració competent i procediments d'arbitratge
Finalitats	Procediment administratiu, atenció a les consultes, queixes i procediments dels ciutadans relacionats amb Consum
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment
Categories d'interessats	Persones de contacte – representants legals Usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	



Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual i electrònica
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Informació comercial
Categories de destinataris	
Cessions	A parts interessades en l'expedient Administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

13. Sol·licitud exercici drets habeas data

Descripció	Gestió de les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament que atorga el Reglament General de Protecció de Dades. En especial, la creació de una llista Robinson d'aquells ciutadans que ho demanin
Finalitats	art. 6.1.c RGPD: Compliment d'una obligació legal
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment
Categories d'interessats	Ciutadans Persones de contacte - Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	A l'Autoritat Catalana de Protecció de dades
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les



organitzatives de seguretat	dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades
-----------------------------	--

14. Esports

Descripció	Gestió i control de les diverses activitats i jornades organitzades des de la vessant esportiva
Finalitats	Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.e RGPD: exercici poders públics
Categories d'interessats	Usuaris Persones de contacte.- representant legals
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

15. Ajuts i beques

Descripció	Gestió dels diversos ajuts i beques que atorguen
Finalitats	gestió ajuts i beques, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.e RGPD: exercici poders públics
Categories d'interessats	Sol·licitants, Beneficiaris Persones de contacte – representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats



Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual, Signatura electrònica
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Administració amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

16. Tecnologia de la informació i comunicació

Descripció	Control i gestió dels usuaris del Consell, els recursos i els medis que disposen.
Finalitats	Gestió dels usuaris
Legitimació	art. 6.1.c RGPD: obligació legal art. 6.1.f RGPD: Interès legítim
Categories d'interessats	Empleats Proveïdors, Persones de contacte -Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	



Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades
---	--

17. Cultura

Descripció	Gestió i control de les diverses jornades, activitats i cursos organitzats pel Consell des de la vessant cultural
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.e RGPD: exercici poders públics
Categories d'interessats	Usuaris Proveïdor Persones de contacte – representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	No n'hi ha
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

18. Joventut

Descripció	Gestió i control de les accions i activitats dirigides als joves de la comarca, així com la prestació de serveis front els ajuntament, incloent la revisió d'instal·lacions juvenils.
Finalitats	Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Gestió comptable, fiscal i administrativa
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment art. 6.1.e RGPD: exercici poders públics



Categories d'interessats	Clients i usuaris, Persones de contacte – representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

19. Secretaria – Informació legal Consellers

Descripció	Declaració de bens i interessos dels càrrecs electes.
Finalitats	Declaracions béns i interessos dels càrrecs electes, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	art. 6.1.c RGPD: compliment obligació legal
Categories d'interessats	Consellers
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Telèfon
Categories de dades especials o penals	Ideologia o opinions polítiques
Altres tipus de dades	Propietats
Categories de destinataris	
Cessions	A les persones que sol·liciten informació



Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

20. Vídeo vigilància

Descripció	Gestió i control del sistema de vídeo vigilància.
Finalitats	Vídeovigilància,
Legitimació	art. 6.1.f RGPD: interès legítim
Categories d'interessats	Empleats, Usuaris Persones que accedeixen a l'espai visionat
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	Imatge
Categories de dades especials o penals	
Altres tipus de dades	
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

21. Habitatge

Descripció	Gestió de les gestions vers habitatge que es realitza
Finalitats	tasques d'habitatge, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent
Legitimació	art. 6.1.e RGPD: exercici poders públics



Categories d'interessats	Sol·licitants, Beneficiaris Persones de contacte – representants legals
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Detalls d'ocupació, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

22. Escola de música

Descripció	Control i gestió de l' Escola de Música i la prestació de serveis en relació a les persones que reben aquest servei i la documentació que es disposa.
Finalitats	Educació i cultura
Legitimació	art. 6.1.a RGPD: consentiment
Categories d'interessats	Representant legal – persones de contacte Sol·licitants Usuaris
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Targeta sanitària
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Característiques personals, Circumstàncies socials
Categories de destinataris	



Cessions	No n'hi ha
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

23. Violacions de la seguretat

Descripció	Registre, gestió i resolució dels forats de seguretat en la protecció de dades
Finalitats	Procediment administratiu
Legitimació	art. 6.1.c RGPD: obligació legal
Categories d'interessats	Empleats, usuaris, Ciutadans, Proveïdors, Persones de contacte- Representant legal
Criteris de conservació	Conservades durant NO MÉS TEMPS DEL NECESSARI per a assolir les finalitats
Sistema de tractament	Automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, Imatge, Signatura manual
Categories de dades especials o penals	No n'hi ha
Altres tipus de dades	Característiques personals, Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Informació comercial, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable Interessats legítims, Autoritat Catalana de Protecció de dades
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades



24. Arxiu	
Descripció	Gestió i control de l'arxiu.
Finalitats	Altres finalitats: Arxiu, Finalitats d'interès públic basades en la legislació vigent, Finalitats estadístiques, històriques o científiques
Legitimació	art. 6.1.f RGPD: interès legítim
Categories d'interessats	Ciutadans Persones que formen part de l'expedient
Criteris de conservació	Conservades d'acord amb els criteris establerts en la normativa d'arxiu
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Categories de dades	
Dades identificadores	DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon
Categories de dades especials o penals	Salut
Altres tipus de dades	Característiques personals (personalitat o comportament), Circumstàncies socials, Acadèmics i professionals, Econòmiques, financeres i d'assegurança
Categories de destinataris	
Cessions	A persones que sol·licitant, prèvia ponderació
Transferències internacionals	No n'hi ha
Mesures de seguretat	
Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades

- 2- Publicar el text del Registre d'Activitats de Tractament a la seu electrònica i al Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- 3- Donar trasllat de l'acord al servei de l'OAC i Consum del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



10- Aprovar la contractació, mitjançant acord marc de l'ACM, del subministrament mitjançant arrendament, d'una impressora destinada a l'EMAP del CCAP.

El professorat de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP) necessita d'una impressora amb possibilitat d'escàner i fotocòpies, en blanc i negre, per dur a terme les seves activitats.

La impressora actual acaba el seu manteniment al març, té més de cinc anys, presenta diversos problemes de funcionament i cal procedir a la seva renovació.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 7 de maig de 2020, va aprovar, entre d'altres, l'adhesió del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02) (exp. G5037-000007/2020).

L'EMAP necessita una màquina en blanc i negre que permeti: imprimir, fotocopiar i digitalitzar (a doble cara). Pel volum previst de la màquina, es considera que un sistema d'impressió làser és millor que tòners de tinta. D'acord a l'anterior, l'opció més adequada és el lot 4 de l'acord marc:

Ubicació	Lot ACM	Model	Volum mensual recomanat	Pàgines per minut
EMAP	4	HP E62555DN	5.000	52ppm

El present contracte no inclouen els costos de retirada de l'equipament antic, que es durà a terme a banda.

Es considera que un arrendament gestionat a quatre anys (amb opció a pròrroga per dues anualitats) és la millor opció, ja que el temps de vida de les màquines d'aquestes característiques sol rondar entre els quatre i cinc anys.

El lloguer inclou tots els recanvis originals necessaris, que s'entregaran directament a la ubicació on indiqui el Consell, així com el trasllat o desplaçament de la impressora si fos necessari. No inclou els costos d'impressió o còpia, que es facturem a banda segons el consum real mensual.

S'ha demanat oferta a l'única empresa adjudicatària de l'esmentat acord marc d'acord al art. 221.3 de l'LCSP.

En l'oferta de l'adjudicatari es contempla una tarifa plana d'assistència i manteniment sense límit exceptuant danys accidentals, on estan incloses les hores del personal tècnic però no les peces.



Els costos econòmics del lloguer són:

Ubicació	Preu lloguer	Tarifa plana assistència	TOTAL (mensual sense IVA)
EMAP	12 €	12,50 €	24,50 €

Conseqüentment, els costos del contracte són:

Preu mensual (sense IVA)	Preu anual (sense IVA)	Preu 4 anys (sense IVA)	IVA (4 anys)	Import total (amb IVA)
24,50 €	294,00 €	1.176,00 €	246,96 €	1.422,96 €

Als costos anteriors, cal afegir l'import variable corresponent a les còpies, que està fixat en:

Ubicació	Lot ACM	Preu b/n (sense IVA)	Preu color
EMAP	4	0,006 €	N/A

Pel que fa la durada del contracte, aquest durarà 4 anys i té dos possibles pròrroques anuals opcionals, d'acord a l'establert en l'acord marc.

Vist l'informe emès, pel cap de sistemes de la informació i NNTT, de data de signatura de 26 de març de 2021.

Vist l'informe emès, per l'interventor de la corporació, de data de signatura de el dia 6 d'abril de 2021, i d'acord amb l'existència de consignació pressupostària suficient a l'aplicació 491.20301 del pressupost de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Ens trobem davant d'un contracte de subministrament en modalitat d'arrendament (art. 16.1 LCSP), que supera per la seva durada el màxim permès al contracte menor (art. 29.8 LCSP). Per tant s'ha de tramitar per procediment obert o mitjançant un acord marc.

El valor estimat del contracte, incloent les possibles pròrroques i les còpies que es puguin realitzar, no supera el llindar d'harmonització establert en l'art. 21.1 b de la LCSP.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc, i l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.



Disposició addicional 3a. de la LSCP.

Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02) aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'Associació Catalana de Municipis (igualmente els plecs figuren a l'exp. G5037-000007/2020).

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar la contractació, a l'empresa GIROCOPI SL – Sistemes d'organització SA (U67273987), mitjançant acord marc de l'ACM de *Subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament* (2017.02), d'una impressora amb les característiques, modalitat arrendament, destinada a l'Escola de Música de l'Alt Penedès (exp. G5037-000006/2021), d'acord amb les característiques i import següents:

Impressora Làser base B/N A4 corresponent al lot 4 (HP E62555DN) amb les especificacions tècniques següents:

MFP Làser b/n de Mínim 52 ppm de velocitat
DIN A4
Resolució 1200x1200 dpi
PCL5e i PCL6
Doble cara automàtica
1 safata de paper de 550 fulls
Alimentador automàtic d'originals doble cara
Bypass
Connectivitat a xarxa Ethernet 10/100/1000
Disc Dur mínim 320 Gb – Accessori inclòs en la proposta
Escàner color doble cara

Preu mensual (sense IVA)	Preu anual (sense IVA)	Preu 4 anys (sense IVA)	IVA (4 anys)	Import total (amb IVA)
24,50 €	294,00 €	1.176,00 €	246,96 €	1.422,96 €

La impressora inclou la tarifa plana d'assistència i la resta de condicions establertes en els plecs.



2- Declarar la despesa pluriennal d'acord amb el detall següent:

Any	Aplicació	Descripció	Import (IVA inclòs)
2021	491/20301	Renting màquines fotocopiadores (abril – des.)	266,81 €
2022		Renting màquines fotocopiadores (anual)	355,74 €
2023			355,74 €
2024			355,74 €
2025		Renting màquines fotocopiadores (gener - març)	88,94 €

Pel que fa la despesa pels exercicis 2022, 2023, 2024 i 2025 el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de pluriennal, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici dels anteriorment citats.

- 3- Establir com a responsable del contracte al cap de Sistemes de la Informació i NT.
- 4- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària i a l'ACM.
- 5- Donar trasllat de l'acord al Servei de Sistemes de la Informació i a la Tresoreria del Consell als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

El president d'aquesta Àrea, senyor Jordi Ferrer Durich, presenta les propostes següents:

11- Aprovar o denegar les sol·licituds de *prestacions* d'urgència social.

Dins de les competències bàsiques comarcals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es contemplen, en el article 25.2, apartat e, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques.

La Llei 12/2007 d'11, d'octubre de serveis socials, que en el seu article 17



estableix com una de les funcions dels equips bàsics d'atenció social la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit comarcal o municipal les altres que li siguin atribuïdes.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha de donar compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès contempla com actuació comarcal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipis de la comarca, esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 18 de gener de 2018, va aprovar el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, el qual va ser modificat pel Ple, en sessió de 12 de juliol de 2018.

Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 17 de desembre de 2021, va aprovar obrir la convocatòria per a les prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès regulades pel Reglament publicat íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018, amb les dotacions màximes inicialment disponibles de 19.560€ per als ajuts destinats a *urgència social* (exp. G7004-000019/2020), amb càrrec de l'aplicació 231.48020 del pressupost de 2021.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es va publicar extracte de la convocatòria al BOPB de 19 de gener de 2021 (CVE2021001138) i codi BDNS (Identif.): 544335.

Les sol·licituds presentades han estat valorades per les persones professionals del Servei de Benestar Social i compleixen amb els criteris establerts en el Reglament.



Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 30 de març de 2021 (inf. 50/2021).

Vist l'informe emès, per l'interventor de la corporació, de data de signatura el dia 1 d'abril de 2021 i d'acord amb l'aplicació pressupostària 231.48020 del pressupost de 2021.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 10 *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les sol·licituds per a prestació d'ajuts d'urgència social al Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G5054-000011/2021) a les persones beneficiàries i pels conceptes següents:

NUM. EXP	PERSONES BENEFICIÀRIES	MUNICIPI	CONCEPTE	IMPORT
X2004-000058/2021	NE	SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	HABITATGE	400,00 €
X2004-000056/2021	APV	SANT CUGAT SESGARRIGUES	AT. SANITÀRIA	151,45 €
X2004-000059/2021	JBL	TORRELLES DE FOIX	HABITATGE	112,47 €
X2004-000060/2021	SD	VILOBÍ DEL PENEDÈS	AT. SANITÀRIA	240,00 €
X2004-000062/2021	EHO	TORRELLES DE FOIX	AT. SANITÀRIA	210,00 €
TOTAL				1.113,92 €

- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

12- Aprovar o denegar les sol·licituds d'Ajut de Pobresa Energètica.

La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, l'article 6, apartat 2n, disposa que les administracions públiques han de garantir el dret d'accés als subministraments bàsics d'aigua potable, de gas i d'electricitat a les persones i unitats familiars en situació de risc d'exclusió residencial, mentre duri aquesta situació.

El Reial Decret 897/2017, de 6 d'octubre, pel qual es regula la figura del consumidor vulnerable, el bo social i altres mesures de protecció per als consumidors domèstics d'energia elèctrica. En els termes i condicions que



s'estableixin per reglament, els subministraments a consumidors que tinguin la condició de vulnerables sever i que estiguin sent atesos pels serveis socials de les administracions públiques competents en relació amb els subministraments esmentats pel fet de trobar-se, en atenció a la seva renda, en risc d'exclusió social, tenen caràcter d'essencials.

Així mateix, per tenir la condició de consumidors vulnerable sever en risc d'exclusió social i de conformitat amb el Reial Decret Llei 7/2016, de 23 de desembre, el Reial decret determina que el cost de la seva factura elèctrica ha de ser cofinançat per l'Administració pública corresponent i per les empreses comercialitzadores d'energia elèctrica. En aquestes condicions, aquesta norma determina la impossibilitat que el subministrament d'aquest col·lectiu de consumidors en risc d'exclusió social es pugui veure suspès.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 18 de gener de 2018, va aprovar el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, el qual va ser modificat pel Ple, en sessió de 12 de juliol de 2018.

Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 17 de desembre de 2021, va aprovar obrir la convocatòria per a les prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès regulades pel Reglament publicat íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018, amb les dotacions màximes inicialment disponibles de 24.508€ per als ajuts destinats a la *pobresa energètica* (exp. G7004-000019/2020), amb càrrec a l'aplicació 231.48026 del pressupost de 2021.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es va publicar extracte de la convocatòria al BOPB de 19 de gener de 2021 (CVE2021001138) i codi BDNS (Identif.): 544335.

Les sol·licituds presentades han estat valorades per les persones professionals del Servei de Benestar Social.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social, de data de signatura de 30 de març de 2021 (inf. 49/2021).

Vist l'informe emès, per l'interventor de la corporació, de data de signatura el



dia 1 d'abril de 2021 i d'acord amb l'aplicació pressupostària 231.48026 del pressupost de 2021.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 10 *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les sol·licituds d'ajuts de pobresa energètica (exp. G5054-000012/2021) següents:

NUM. EXP	INICIALS	MUNICIPI	CONCEPTE	IMPORT
X2004-000057/2021	PDS	MEDIONA	SUBMINISTRAMENT LLUM	186,40 €
X2004-000061/2021	LDMC	SANT SADURNÍ D'ANOIA	SUBMINISTRAMENT LLUM	88,94 €
X2004-000063/2021	OM	SANT SADURNÍ D'ANOIA	SUBMINISTRAMENT LLUM	50,84 €
TOTAL				326,18 €

- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

13- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tant en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE núm. de registre: 022010037717).

El SAD SOCIAL, està destinat a persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social, i consta dels serveis següents:

- ✓ Cura de la persona i de la llar.
- ✓ Atenció de famílies o nuclis en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració.

Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i es realitzen en el domicili de la persona beneficiària, per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars).



Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació* del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència, la qual es troba publicada íntegrament al BOPB de 31 de desembre de 2010 (CVE núm. de registre: 022010037120). Ateses les sol·licituds presentades de SAD Social.

La Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar les sol·licituds de SAD social, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 30 de març de 2021, en el qual es proposen altes i una suspensió de SAD Social que s'hi relacionen (exp. X2002-000010/2021).

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD).

S'ACORDA:

1- Aprovar el SAD SOCIAL pels conceptes següents:

Concepte	Núm. registre	Núm. exp. Hestia	Inicials	Municipi	Hores SETMANA TF	Copagament usuari €/h	Motiu	Resolució
ALTA	E/002044-2021	2021/15	ATF	GELIDA	2	---	SUPORT PERSONAL	ACCEPTAT
ALTA	E/002138-2021	2021/26	COMN	TORRELLES DE FOIX	3	---	SUPORT PERSONAL	ACCEPTAT
ALTA	E/002145-2021	2020/74	ILL	TORRELLES DE FOIX	2	---	SUPORT PERSONAL	ACCEPTAT
SUSPEN SIO	E/002220-2021	2020/26	JCM	LA GRANADA	---	---	HOSPITALITZ ACIÓ	ACCEPTAT

2- Notificar el present acord a les persones interessades.



3- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

14- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL.

El SAD DEPENDÈNCIA, està destinat a persones dependents, i consta dels serveis següents:

- ✓ Atenció i cura a persones dependents, reconegudes pel sistema de dependència (SAAD).
- ✓ Neteja de la llar.

Els Serveis d'Ajuda a domicili són una prestació que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. Aquest conjunt d'accions o serveis es realitzen per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars). Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del Servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari. Van adreçades a atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària, procurant que totes les accions promoguin l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitza, per part de SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL i el Consell Comarcal realitza la supervisió tècnica del servei.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tan en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE núm. de registre: 022010037717).



El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació* del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència, la qual es troba publicada íntegrament al BOPB de 31 de desembre de 2010.

Ateses les sol·licituds presentades de SAD dependència.

La Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar cadascuna de les sol·licituds presentades de SAD, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 30 de març de 2021, en el qual es proposa una alta, baixes i modificacions de SAD DEPENDÈNCIA, que s'hi relacionen (inf. 51/2021) (exp. X2002-000011/2021).

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD).

S'ACORDA:

1- Aprovar el SAD Dependència pels conceptes següents:

NÚM. REG ENTRADA	CONCEPTE	EXP. HESTIA	INICIALS	Municipi	Hores MENSUAL		Copagament usuari €/h	Motiu	Resolució
					TF 16.25€	AUX 14.35€			
E/002047-2021	ALTA	2021/25	CPA	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	----	6	----	SUPORT PERSONAL	ACCEPTAT
E/002046-2021	MODIFIC ACIO	2019/31	JGG	CASTELLET I LA GORNAL	21	----	----	ATENCIÓ PERSONAL	DENEGAT PER EXITUS
E/002043-2021	MODIFIC ACIO	2021/10	NUU	CASTELLET I LA GORNAL	30	----	10	CANVI SERVEI	ACCEPTAT
E/002218-2021	BAIXA	2017/77	IMM	SANT SADURNÍ D'ANOIA	----	----	----	ÈXITUS	ACCEPTAT
E/002219-2021	BAIXA	2019/15	NIU	FONT-RUBÍ	----	----	----	CANVI SITUACIÓ	ACCEPTAT
E/002221-2021	BAIXA	2015/128	TMG	OLÉRDOLA	----	----	----	ÈXITUS	ACCEPTAT
E/002223-2021	BAIXA	2016/31	VCL	AVINYONET DEL PENEDÈS	----	----	----	ÈXITUS	ACCEPTAT
E/002225-2021	BAIXA	2019/34	JRYG	GELIDA	----	----	----	INGRÉS RESIDENCIAL	ACCEPTAT
E/002226-2021	BAIXA	2017/53	JLN	SANT LLORENÇ D'HORTONS	----	----	----	INGRÉS RESIDENCIAL	ACCEPTAT
E/002227-2021	BAIXA	2019/37	IPB	OLESA DE BONESVALLS	----	----	----	INGRÉS RESIDENCIAL	ACCEPTAT
E/002228-2021	BAIXA	2020/6	TMC	CASTELLVÍ DE LA MARCA	----	----	----	ÈXITUS	ACCEPTAT



E/002230-2021	BAIXA	2019/111	JSC	SANT MARTÍ SARROCA	----	----	----	HOSPITALITZACIÓ	ACCEPTAT
E/002231-2021	BAIXA	2015/57	MST	LES CABANYES	----	----	----	INGRÉS RESIDENCIAL	ACCEPTAT
E/002232-2021	BAIXA	2020/43	AGS	MEDIONA	----	----	----	RENÚNCIA	ACCEPTAT
E/002240-2021	BAIXA	2019/16	JVI	FONT-RUBÍ	----	----	----	RENÚNCIA	ACCEPTAT
E/002241-2021	BAIXA	2016/157	PGG	SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	----	----	----	RENÚNCIA	ACCEPTAT
E/002242-2021	ALTA	2021/21	JRR	SANT LLORENÇ D'HORTONS	----	12	----	SUPORT LLAR	ACCEPTAT
E/002243-2021	ALTA	2021/27	JOQ	SANT CUGAT SESGARRIGUES	12	----	----	SUPORT PERSONAL	ACCEPTAT
E/002244-2021	ALTA	2021/22	SGL	SANT SADURNÍ D'ANOIA	12	----	----	SUPORT PERSONAL	ACCEPTAT

- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord a SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, SL.
- 4- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

15- Acceptar les concessions dels fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023: Finançament dels serveis socials bàsics; Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana; i Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador.

D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

- a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).



- b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).
- c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).

En el Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons:

- “Finançament dels serveis socials bàsics”, per mitjà del qual es garanteix el finançament de la prestació dels serveis socials bàsics de competència obligatòria.
- “Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana”, per mitjà del qual els Serveis de mediació ciutadana es posicionen com una eina fonamental per a l'impuls de la convivència ja que actuen com a nexes entre l'ens local, l'espai públic i les comunitats de veïns. Els Serveis de mediació ciutadana ofereixen vies no adversarials de prevenció, gestió i resolució de conflictes a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa.
- “Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials”, per mitjà del qual es garanteix el finançament de les actuacions locals de suport a l'atenció de la pobresa i la lluita contra l'exclusió social, el reforç dels equips tècnics, de suport i administratius dels serveis socials, les actuacions de millora dels serveis, la digitalització i modernització dels serveis socials.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió d'11 de març de 2021, va adoptar diversos acords d'aprovar les concessions del fons de prestació següents:

- “Finançament dels serveis socials bàsics” (exp. núm.: 2021/0000447).
- “Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana” (exp. núm. 2021/0000463).
- “Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials” (exp. núm: 2021/0000446).

Les condicions que regeixen l'execució de les concessions, entre d'altres, són les següents:

- **Acceptació:** L'ens destinatari disposa fins a l'1 de juliol de 2021 per presentar l'acceptació expressa de la concessió. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació. Cas de no presentarla en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les



condicions de la seva execució.

- *Execució i justificació:* Execució anual: execució entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 30 d'abril de 2022.
- *Pagament:* El fons es paga de la forma següent, d'acord amb l'article 30.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021: S'estableix un pagament avançat del 50 per cent de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa. El pagament de l'import restant de la concessió s'ha de realitzar prèvia presentació de la justificació de les despeses.

Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut es pagarà prèvia justificació de despeses.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social, de data de signatura de 26 de març de 2021 (inf. 46/2021).

Vist el que disposen els articles 118 i 119 del Decret 179/95, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i concordants.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Acceptar les concessions dels fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 (exp. G7016-000025/2021), següents:
 - "Finançament dels serveis socials bàsics" (exp. Núm.: 2021/0000447)
Expedient: 21/Y/298533
Recurs econòmic: 38.521,36€
 - "Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana" (exp. núm. 2021/0000463)
Expedient: 21/Y/299516
Recurs econòmic: 28.500,00 €
 - "Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials" (exp. núm: 2021/0000446)
Expedient: 21/Y/298859
Recurs econòmic: 122.321,90 €
- 2- Trametre l'acceptació dels fons mitjançant la tramitació electrònica a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (Portal o PMT).
- 3- Donar trasllat de l'acord al el servei de Benestar Social i a la tresoreria del



Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS

El president d'aquesta Àrea, senyor Albert Tort Pugibet, presenta les propostes següents:

16- Atorgar o denegar les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, del període ordinari, adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 19 de març de 2020 i ratificades pel Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de maig de 2020, va provar inicialment les *Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021* (G7004-000011/2020), amb càrrec de l'aplicació 326.48031 del pressupost de 2020.

Es va publicar l'anunci de les bases, en el BOPB de data 2 d'abril de 2020 (CVE 2020009724), en la seu electrònica del CCAP, per un període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions. Transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, quedant, les bases, elevades a definitives.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 21 de maig de 2020, va aprovar la convocatòria dels ajuts regulats a les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021 (G7004-000011/2020).

S'ha publicat la convocatòria dels ajuts al BOPB de 28 de maig de 2020, a la *Base de Dades Nacional de Subvencions* amb el número d'identificació 506988, en els termes establerts a la Llei general de subvencions, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

Es van rebre un total de 2.175 sol·licituds corresponents al termini ordinari (de l'1 al 19 de juny), de les quals la Junta de Govern de 10 de setembre de 2020 en va resoldre 1.147 i va deixar **pendents de valoració 28 sol·licituds**



perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre la sol·licitud.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 8 d'octubre de 2020, va resoldre 14 sol·licituds i van quedar pendents de valoració 14 sol·licituds perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre la sol·licitud.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 22 d'octubre de 2020, va resoldre 2 sol·licituds i van quedar pendents de valoració 12 sol·licituds perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre la sol·licitud.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 5 de novembre de 2020, va resoldre 2 sol·licituds i van quedar pendents de valoració 10 sol·licituds perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre les sol·licituds.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 19 de novembre de 2020, va resoldre 2 sol·licituds i van quedar pendents de valoració 8 sol·licituds perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre les sol·licituds.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 18 de març de 2021, va resoldre 4 sol·licituds i van quedar **pendents de valoració 4 sol·licituds** perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre les sol·licituds. Un cop obtinguda la documentació necessària s'ha pogut fer la valoració de 2 d'aquestes sol·licituds pendents de resoldre.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de data de signatura de 30 de març de 2021.

Vist el que disposen bases i valorades les sol·licituds i la documentació presentada pel servei corresponent del Consell Comarcal.

Vista que la competència per a l'aprovació de l'atorgament o denegació dels ajuts de menjador correspon a la Junta de Govern d'acord amb el que disposen les bases reguladores dels ajuts.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar l'atorgament d'ajuts individuals de menjador pel curs 2020-2021**, rebudes durant el **període ordinari** (exp. G5054-000043/2020), per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en els



nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal que disposi per cada curs escolar, a l'alumnat sol·licitant i que resumidament són els següents:

Beques atorgades	Totals
100%	0
70%	2
TOTAL	2

- 2- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3- L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós- administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la tresoreria del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

17- Atorgar o denegar les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, del període extraordinari, adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 19 de març de 2020 i ratificades pel Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de maig de 2020, va provar inicialment les *Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021* (G7004-000011/2020), amb càrrec de l'aplicació 326.48031 del pressupost de 2020.



Es va publicar l'anunci de les bases, en el BOPB de data 2 d'abril de 2020 (CVE 2020009724), en la seu electrònica del CCAP, per un període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions. Transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, quedant, les bases, elevades a definitives.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 21 de maig de 2020, va aprovar la convocatòria dels ajuts regulats a les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2020-2021 (G7004-000011/2020).

S'ha publicat la convocatòria dels ajuts al BOPB de 28 de maig de 2020, a la *Base de Dades Nacional de Subvencions* amb el número d'identificació 506988, en els termes establerts a la Llei general de subvencions, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

Amb *caràcter extraordinari* es podrà demanar l'ajut posteriorment al termini ordinari, en els supòsits següents:

- a) Alumnat de nova matriculació. Les famílies d'alumnat de P3 i matriculats en posterioritat a l'últim dia del termini ordinari podran presentar la sol·licitud en els terminis que s'estableixin en la convocatòria corresponent.
- b) Alumnat d'unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada amb posterioritat a la finalització del termini ordinari de presentació, podran presentar sol·licitud com a màxim al 30 d'abril de 2021.

S'han rebut un total de 298 sol·licituds corresponents al termini extraordinari, que han estat derivades al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per tal que fessin el creuament de dades amb l'Agència Tributària, per poder obtenir les dades econòmiques necessàries per a la seva valoració.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 22 d'octubre de 2020, va resoldre atorgar 196 sol·licituds i se'n van denegar 77. Van quedar **pendents de valoració 25 sol·licituds** perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre les sol·licituds.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 5 de novembre de 2020, va resoldre 12 sol·licituds i van quedar pendents de valoració 13 sol·licituds perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre les sol·licituds.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 19 de novembre de 2020, va resoldre 4 sol·licituds i van quedar pendents de valoració 9



sol·licituds perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre les sol·licituds.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 de desembre de 2020, va resoldre 2 sol·licituds i van quedar pendents de valoració 7 sol·licituds perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre les sol·licituds.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 18 de març de 2021, va resoldre 1 sol·licitud i van quedar pendents de valoració 6 sol·licituds perquè la documentació obtinguda fins al moment no era suficient per poder resoldre les sol·licituds. Un cop obtinguda la documentació necessària s'ha pogut fer la valoració de 3 d'aquestes sol·licituds pendents de resoldre.

Per altra banda, en data 20/03/2021 i amb registre d'entrada E/002109-2021 s'ha rebut instància sol·licitant la revisió dels expedients que es van denegar en Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 10 de setembre de 2020, dels alumnes amb *IDALU 1579585043 i 16486739414*, d'acord amb les dades aportades i els criteris establerts, al·legant un canvi en la situació socioeconòmica familiar.

Després de valorar la documentació aportada per la mare i comprovar que compleix un dels supòsits establerts en el punt 5.4.2 de les Bases, es valora aprovar la seva petició i tornar a calcular l'ajut amb les dades actuals.

Vistos els informes emesos, per la cap del Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de data de signatura el 30 de març (modificació situació socioeconòmica) i d'1 d'abril de 2021 (pendents de resoldre).

Vist el que disposen bases i valorades les sol·licituds i la documentació presentada pel servei corresponent del Consell Comarcal.

Vista que la competència per a l'aprovació de l'atorgament o denegació dels ajuts de menjador correspon a la Junta de Govern d'acord amb el que disposen les bases reguladores dels ajuts.

S'ACORDA:

- 1- Atorgar els ajuts individuals de menjador pel curs 2020-2021**, de les *sol·licituds* rebudes durant el **període extraordinari** (*exp. G5054-000043/2020*), per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques,



familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal que disposi per cada curs escolar, a l'alumnat sol·licitant i que resumidament són els següents:

Beques atorgades (període extraordinari)	Totals
100%	0
70%	4
TOTAL	4

- 2- **Denegar els ajuts individuals de menjador pel curs 2020-2021**, de les sol·licituds rebudes durant el **període extraordinari** (exp. G5054-000043/2020), per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, als quals no correspon la gratuïtat del servei, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal que disposi per cada curs escolar, a l'alumnat sol·licitant i que resumidament són els següents:

Beques denegades (període extraordinari)	Totals
Desisteix de la petició (F.D.) – denegada per no aportar la documentació requerida	1
TOTAL	1

- 3- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 4- L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.
- 5- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la tresoreria del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

18- Aprovar el retorn de l'import de la quota per a la prestació de serveis en l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP).



El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 12 de març de 2020, va aprovar la modificació de l'ordenança fiscal núm. 6 (exp. G7003-000003/2020) reguladora del preu públic per la prestació del servei en l'Escola de música de l'Alt Penedès (EMAP).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 19 de novembre de 2020, va aprovar l'aplicació d'un descompte del 10% a les quotes de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP) amb efectes retroactius des de l'1 de novembre i fins el retorn a les classes presencials (exp. G7003-000003/2020).

Al mateix temps, es va aprovar l'acceptació de les baixes temporals tramitades tot mantenint la plaça i no limitar el termini de presentació de la sol·licitud de baixa a efectes de cobrament de la quota mensual.

Així mateix, es va aprovar la devolució de les quotes mensuals efectivament cobrades en cas de no haver fet ús del servei.

La família de l'alumna RSD, va presentar baixa temporal per classes telemàtiques pel mes de gener.

Atès que havien abonat el rebut de la quota d'aquest mes i que l'alumna no va fer ús del servei, s'ha de procedir al retorn de la quota carregada (75,63 €).

Vist l'informe emès, per la Directora de l'EMAP, de data de signatura el 26 de març de 2021.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar el retorn de la quota corresponent al mes de gener dels serveis en l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), pel curs 2020-2021 (exp. X4030-000002/2020), d'acord amb el resum següent:

Concepte	Import
Alumna RSD – curs 2020/2021 -	75,63 €

- 2- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la Tresoreria del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

19- Aprovar les indemnitzacions a les empreses adjudicatàries del Servei de Transport i Monitoratge escolar a la comarca de l'Alt Penedès.



La pandèmia provocada pel Covid-19 és una emergència sanitària a nivell global que afecta a la salut de les persones, a l'economia i a la societat en general, tenint una repercussió derivada en el règim prestacional de serveis de l'Administració Pública, afectant directament als contractes que aquesta té subscrits amb les empreses que en són les seves adjudicatàries.

L'Estat i la Generalitat de Catalunya van promulgar tot un seguit de normes que volien regular la situació creada pel Covid-19 en els diferents camps on un i altra actuen i que tenen especial afectació en els camps contractual i de subvencions públiques, amb les finalitats bàsiques de protegir l'ocupació i el benestar social de la ciutadania, especialment els més vulnerables.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en compliment de les normes promulgades en els àmbits estatal i autonòmic, va garantir la continuïtat en els pagaments dels contractes públics que té formalitzats amb els seus contractistes i determinar, un cop aquests ho quantifiquin, l'abast de les indemnitzacions pels danys i perjudicis que aquests hagin pogut patir per la suspensió dels seus contractes i sempre amb l'objectiu principal del manteniment dels llocs de treball dels serveis afectats.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 9 de maig de 2019, va aprovar, per raons d'ordre públic –continuïtat de forma excepcional en la prestació del servei– i per la imperiosa necessitat derivada de la resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de suspensió del procediment de contractació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, la pròrroga dels contractes de Gestió del servei de transport escolar a centres docents d'ensenyament de la comarca de l'Alt Penedès d'acord amb les mateixes condicions inicials en que foren adjudicats, i amb l'actualització de la relació de serveis a realitzar, de les rutes, parades i horaris corresponents que estaran en funció del nombre de l'alumnat matriculat a cada centre i dels corresponents horaris lectius.

Diverses empreses adjudicatàries del servei de transport escolar a centres docents d'ensenyament de la comarca de l'Alt Penedès van presentar les sol·licituds de la suspensió de contractes.

Per Resolució SLT/719/2020, de 12 de març, per la qual s'adoptaven mesures addicionals per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2, es va acordar el tancament de tots els centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya, en qualsevol dels ensenyaments que l'integren d'acord amb l'article 51 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i amb independència de la titularitat pública o privada del centre o servei i el seu sistema de finançament, amb efectes des del dia 13 de març de 2020.



Per altra banda, l'article 9.1 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Covid-19, i prorrogat pel Reial decret 476/2020, de 27 de març, declarava la suspensió de l'activitat educativa presencial en tots els centres educatius i etapes, graus, cursos i nivells d'ensenyament de l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, del 3 de maig, d'educació.

El Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, preveu un conjunt de mesures en matèria de contractació pública que constitueixen un règim singular respecte de la legislació bàsica sobre contractes del sector públic, ja que en lloc d'aplicar la regla general del principi de risc i ventura del contractista, estableixen que l'entitat contractant haurà d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest durant el període de suspensió i pels conceptes especificats a l'article 34, prèvia la seva sol·licitud i acreditació de forma fefaent pel contractista.

El Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, modificat parcialment pel Decret llei 8/2020, de 24 de març, estableix diverses mesures relacionades amb la suspensió dels contractes administratius afectats per la situació de l'estat d'alarma. En concret l'article 1.1 del estableix la suspensió, entre altres, dels contractes de transport escolar a partir del 14 de març de 2020 i fins que s'acordi l'aixecament del tancament dels centres escolars. Per altra banda, en el seu article 1.3 preveu l'abonament al contractista, per part de l'Administració o entitat contractant, dels danys i perjudicis efectivament soferts per aquest durant el període de suspensió, d'acord amb el que estableix l'article 34.1 del Reial decret llei 8/2020. Així mateix, l'article 1.4 estableix que per resolució del conseller d'Educació de la Generalitat de Catalunya es garanteix la continuïtat en el pagament dels contractes que queden suspesos des de la data de la seva suspensió i amb la mateixa periodicitat que per a cada contracte s'estableix en els corresponents plecs o documents contractuals, en concepte de bestreta a compte del pagament dels danys i perjudicis.

En data 3 d'abril de 2020, el Conseller d'Educació de la Generalitat de Catalunya va dictar la Resolució per garantir la continuïtat en el pagament dels contractes de transport escolar gestionats pels Consells Comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona declarats suspesos per l'article 1.1 del Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.



Per Decret de la Presidència DEC-0048-2020, de 9 d'abril de 2020 (ratificat per acord de Ple de 14 de maig de 2020), es va resoldre:

“... ”

1. *Reconèixer, d'acord amb l'establert a l'article 1.1 del Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, la suspensió automàtica dels contractes subscrits a les empreses adjudicatàries del **Servei de transport escolar a centres docents d'ensenyament de la comarca de l'Alt Penedès**, suspensió que tindrà efectes des del dia 14 de març de 2020 i fins que s'acordi l'aixecament del tancament dels centres escolars, un cop quedi sense efectes la declaració de l'estat d'alarma que l'ha motivat.*

Les empreses que realitzen el servei de transport escolar són les següents:

*Autocars Dotor SL (B62039532)
Autocars Ravigo SL (B08469660)
Autocars Vendrell SL (B60200235)
Autotaxis Habbana Minivans del Penedès SL (B65271009)
Bus Castellví SA (A59753046)
Eduardo Manuel Segura Lopez (46630960R)
Hispano Llacunense SL (B08024036)
La Hispano Igualadina SL (B27383454)
Taxi Llorenç Marcobal Ponce (37278085F)
Teresa y José Plana empresa Plana SL (B43009091)*

2. *Indemnitzar als contractistes afectats -i prèvia presentació de sol·licitud formal i expressa per part seva- per aquells conceptes establerts a l'article 34.1 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, un cop siguin aquests acreditats fefaentment, així com també per les despeses que s'hagin pogut produir durant el període de suspensió, que també hauran de ser degudament acreditades. El procediment de rescabament a seguir reunirà els següents condicionants, contemplats a l'informe de la responsable del servei d'Ensenyament de la corporació:*

- a) *D'acord amb el previst al Decret Llei 7/2020 (modificat pel Decret Llei 8/2020), es garantirà la continuïtat del pagament dels contractes que queden suspesos amb la mateixa periodicitat i en concepte de bestreta a compte del pagament dels danys i perjudicis, produint-se la regularització definitiva d'aquests, si escau, a la finalització del període de suspensió.*
- b) *D'acord amb la Resolució del Conseller d'Educació de la Generalitat de Catalunya de 3 d'abril de 2020, s'estableix un pagament en concepte de bestreta a compte del 75% de la facturació mensual prevista en el*



desenvolupament ordinari dels serveis.

- c) En la factura, el contractista detallarà els imports i conceptes següents que s'hauran de justificar amb posterioritat:*
- Les despeses salarials que efectivament hagués abonat al personal que estigui adscrit al contracte amb data 13/03/20 a l'execució ordinària del contracte, durant el període de suspensió.*
 - Despeses de manteniment de la garantia definitiva, si n'hi hagués, relatiu al període de la suspensió.*
 - Despeses de lloguers o de manteniment de maquinària, instal·lacions i equips relatiu al període de la suspensió del contracte, adscrits directament a l'execució dels contractes, sempre que el contractista acrediti que aquests mitjans no podien ser utilitzats per altres fins diferents durant la suspensió.*
 - Les despeses corresponents a les pòlisses d'assegurança previstes en els plecs i vinculades a l'objecte del contracte que hagin estat subscrites i estiguin vigents en el moment de la suspensió del contracte.*
- d) L'abonament del pagament a compte es portarà a terme des de la data de suspensió dels contractes i fins que, a la finalització del període de suspensió, es produeixi la regularització definitiva d'aquells, si s'escau.*
- e) La factura serà sempre a compte d'una possible indemnització, i d'acord amb la normativa d'aplicació no està subjecte a IVA.*
- f) Els serveis prestats per les empreses contractistes en el període comprès entre els dies 1 i 12 de març de 2020 es facturaran amb la corresponent factura electrònica.*
- g) En el supòsit que l'empresa afectada per la suspensió sol·liciti l'aplicació d'un expedient de regulació temporal d'ocupació que afecti els llocs de treball adscrits als contractes suspesos, ho haurà de comunicar immediatament al Consell Comarcal i aquest haurà d'acordar la suspensió del pagament a compte previst.*
- 3. Autoritzar al servei d'Intervenció, previ informe del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, i en el cas que sigui necessari, a realitzar la bestreta prevista a l'article 1.4 del Decret Llei 8/2020, de 24 de març, i en la forma que aquest estableix, fent constar en el pagament, d'acord amb l'informe tècnic suara expressat, que a les factures corresponents a aquest període hi ha de figurar la indicació expressa "que és un pagament-bestreta a compte de la futura indemnització".*
- ...*
- Per Decret de la Presidència DEC-0041-2020, de 30 de març de 2020 (ratificat per acord de Ple de 14 de maig de 2020), es va resoldre:*
- ...*
- 1. Reconèixer, d'acord amb l'establert a l'article 1.1 del Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i*



gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, la suspensió automàtica del contracte subscrit amb l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ SL (B63618045) adjudicatària del Servei de monitoratge de transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G5039-0001/2018), suspensió que tindrà efectes des del dia 14 de març de 2020 i fins que s'acordi l'aixecament del tancament dels centres escolars, un cop quedi sense efectes la declaració de l'estat d'alarma que l'ha motivat.

2. *Indemnitzar al contractista afectat - i prèvia presentació de sol·licitud formal i expressa per part seva - per aquells conceptes establerts a l'article 34.1 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, un cop siguin aquests acreditats fefaentment, així com també per les despeses que s'hagin pogut produir durant el període de suspensió, que també hauran de ser degudament acreditades.*
3. *S'autoritza als serveis d'Intervenció, previ informe del servei comarcal concernit, i en el cas que sigui necessari, a realitzar la bestreta prevista a l'article 1.4 del Decret Llei 8/2020, de 24 de març, i en la forma que aquest estableix, fent constar en el pagament, d'acord amb l'informe tècnic suara expressat, que a les factures corresponents a aquest període hi ha de figurar la indicació expressa "que és un pagament-bestreta a compte de la futura indemnització".*

...

En data 26 de març de 2021, l'empresa Assessoria d'Infraestructures i Mobilitat SL, ha presentat al Consell Comarcal l'informe de l'assistència tècnica per al càlcul de les indemnitzacions al servei de transport escolar per a la suspensió per Covid-19 de l'Alt Penedès, sol·licitat per Resolució de Gerència RES – 0057/2020 de 2 d'octubre de 2020.

L'empresa Assessoria d'Infraestructures i Mobilitat SL ha calculat el cost de les indemnitzacions a les empreses de transport (i autònoms) d'acord les despeses recollides estipulades al Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica de la Generalitat de Catalunya, i a la seva posterior modificació parcial amb el Decret Llei 8/2020, de 24 de març.

Els paràmetres de càlcul de les indemnitzacions a percebre per les diferents empreses són les següents:

Empresa	Ruta	Dies lectius afectats per la suspensió del servei	Preu diari del servei sense IVA	Preu diari del servei sense IVA i sense el 8% de la gestió	% despeses fixes (segons estructura de costos)	Cost diari de la indemnització (afegint el 3% del cost del servei)	% a indemnitzar sobre el preu diari del servei sense IVA	Cost total de la indemnització
CASTELLVI	14	62	153,95 €	142,55 €	84,4	124,93 €	81,1%	7.745,51 €
CASTELLVI	56	61	91,56 €	84,78 €	85,8	75,49 €	82,4%	4.604,65 €



CASTELLVI	65	61	85,00 €	78,70 €	86,7	70,79 €	83,3%	4.317,95 €
CASTELLVI	66	61	79,00 €	73,15 €	83,4	63,38 €	80,2%	3.865,91 €
CASTELLVI	14B	62	82,70 €	76,57 €	82,1	65,35 €	79,0%	4.051,60 €
CASTELLVI	19	62	100,09 €	92,68 €	85,1	81,87 €	81,8%	5.075,93 €
CASTELLVI	28	61	162,47 €	150,44 €	78,0	122,21 €	75,2%	7.455,03 €
TOTAL LOT:			754,77 €	698,86 €	-	604,01 €	80,0%	37.116,58 €

RAVIGO	31	61	168,48 €	156,00 €	85,0	137,65 €	81,7%	8.396,92 €
RAVIGO	32	61	112,44 €	104,11 €	91,3	98,43 €	87,5%	6.004,03 €
RAVIGO	33	61	125,19 €	115,92 €	86,9	104,49 €	83,5%	6.373,72 €
RAVIGO	34	61	151,77 €	140,53 €	83,5	121,89 €	80,3%	7.435,52 €
RAVIGO	35	61	155,95 €	144,40 €	81,9	122,94 €	78,8%	7.499,38 €
TOTAL LOT:			713,83 €	660,95 €	-	585,40 €	82,0%	35.709,57 €

DOTOR	8	61	137,03 €	126,88 €	84,6	111,45 €	81,3%	6.798,52 €
DOTOR	44	62	133,51 €	123,62 €	79,2	101,91 €	76,3%	6.318,58 €
DOTOR	48	61	200,00 €	185,19 €	80,1	154,33 €	77,2%	9.414,33 €
DOTOR	61	62	86,43 €	80,03 €	80,6	67,10 €	77,6%	4.159,91 €
DOTOR	63	61	80,00 €	74,07 €	87,5	67,21 €	84,0%	4.100,10 €
DOTOR	62	61	120,00 €	111,11 €	82,5	95,27 €	79,4%	5.811,27 €
DOTOR	59	61	76,73 €	71,05 €	86,7	63,90 €	83,3%	3.897,84 €
DOTOR	62 BIS	61	120,00 €	111,11 €	83,0	95,82 €	79,9%	5.845,16 €
TOTAL LOT:			953,70 €	883,06 €	-	757,00 €	79,4%	46.345,71 €

HILLSA	9	62	141,61 €	131,12 €	84,5	115,05 €	81,2%	7.132,79 €
HILLSA	10	62	141,61 €	131,12 €	82,5	112,42 €	79,4%	6.970,20 €
HILLSA	24	62	104,21 €	96,49 €	80,6	80,90 €	77,6%	5.015,67 €
HILLSA	45	62	138,44 €	128,19 €	82,9	110,42 €	79,8%	6.845,96 €
TOTAL LOT:			525,87 €	486,92 €	-	418,78 €	79,6%	25.964,62 €

HISPANO	50	61	147,76 €	136,81 €	81,0	115,25 €	78,0%	7.030,42 €
HISPANO	49	61	179,31 €	166,03 €	82,5	142,35 €	79,4%	8.683,49 €
HISPANO	51	61	95,33 €	88,27 €	86,9	79,57 €	83,5%	4.853,48 €
HISPANO	64	61	83,13 €	76,97 €	90,8	72,38 €	87,1%	4.415,47 €
HISPANO	57	61	101,18 €	93,69 €	84,0	81,73 €	80,8%	4.985,59 €
HISPANO	6	61	138,56 €	128,30 €	80,9	107,95 €	77,9%	6.584,86 €
HISPANO	38	61	52,50 €	48,61 €	93,7	47,12 €	89,8%	2.874,54 €
TOTAL LOT:			797,77 €	738,68 €	-	646,36 €	81,0%	39.427,84 €

PLANA	1	61	132,26 €	122,46 €	86,3	109,65 €	82,9%	6.688,85 €
PLANA	1bis	61	130,61 €	120,94 €	86,1	108,04 €	82,7%	6.590,65 €
TOTAL LOT:			382,87 €	354,51 €	-	308,19 €	80,5%	18.799,33 €

VENDRELL	7	61	131,82 €	122,06 €	82,6	104,77 €	79,5%	6.391,12 €
VENDRELL	12	62	138,27 €	128,03 €	79,8	106,31 €	76,9%	6.591,48 €
VENDRELL	12bis	62	131,07 €	121,36 €	82,1	103,57 €	79,0%	6.421,31 €
VENDRELL	37	61	129,00 €	119,44 €	85,3	105,76 €	82,0%	6.451,12 €
VENDRELL	13	62	123,83 €	114,66 €	84,7	100,83 €	81,4%	6.251,44 €
VENDRELL	68	62	95,00 €	87,96 €	79,6	72,87 €	76,7%	4.517,85 €
VENDRELL	60	62	96,00 €	88,89 €	82,5	76,21 €	79,4%	4.725,23 €
VENDRELL	29	63	152,00 €	140,74 €	79,6	116,59 €	76,7%	7.345,15 €
TOTAL LOT:			996,99 €	923,14 €	-	786,91 €	78,9%	48.694,71 €

HABBANA	67	61	80,00 €	74,07 €	81,7	62,92 €	78,6%	3.838,03 €
---------	----	----	---------	---------	------	---------	-------	------------

Taxis:

Ruta:	T-Subirats (Taxi Eduard Segura)	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	TOTAL
IMPORT TOTAL A INDEMNITZAR		222,43 €	403,64 €	405,71 €	278,03 €	1.309,82 €
Ruta:	Antiga R-30 (Taxi Llorenç Marcoval)	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	TOTAL



IMPORT TOTAL A INDEMNITZAR	494,30 €	895,29 €	903,09 €	616,31 €	2.908,99 €
----------------------------	----------	----------	----------	----------	------------

Servei d'acompanyament:

Servei d'acompanyament (Cavall de Cartró)	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	TOTAL
IMPORT TOTAL A INDEMNITZAR	20.009,77 €	36.684,58 €	36.684,58 €	36.684,58 €	130.063,51 €

D'acord amb el Decret núm. DEC-0048-2020, es van realitzar les bestretes previstes a l'article 1.4 del Decret Llei 8/2020, de 24 de març, i en la forma que aquest estableix, fent constar en el pagament que són a compte de la indemnització.

Vist l'informe emès per la cap del servei d'Ensenyament de data 30 de març de 2021.

Vist l'informe emès, per l'interventor de la corporació, de data de signatura del dia 6 d'abril de 2021, i d'acord amb l'existència de consignació pressupostària suficient a les aplicacions 326 2279900 i 326 2279901 del pressupost de 2021.

FONAMENTS JURÍDICS

Al Reial decret 463/2020, de 14 de març, i el Real Decreto 465/2020, de 17 de març, pel qual es decreta l'estat d'alarma a tot el territori espanyol per poder gestionar la crisi sanitària de la COVID-19, s'estableix la suspensió de tots els contractes administratius (article 34) fins a l'aixecament del mateix, així com la suspensió tant dels terminis administratius, com dels terminis de prescripció i caducitat.

Per tractar-se d'una suspensió del servei per causes alienes al contractista, l'administració titular del servei ha de fer-se càrrec d'abonar al contractista els danys i perjudicis soferts durant aquest període.

Els conceptes que ha d'abonar l'administració es troben detallats en termes generals a l'article 208 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i en l'actual situació d'estat d'alarma a l'article 34 del Reial decret 463/2020, de 14 de març, amb les modificacions introduïdes principalment, amb data 29 d'abril de 2020, pel Reial decret Llei 8/2020, de 17 de març, posteriorment pel Reial decret Llei 10/2020, de 29 de març, respecte al personal de les adjudicatàries, i finalment pel Reial decret Llei 11/2020, de 31 de març.

Pel que fa als centres educatius de Catalunya, la Generalitat ha dictat normativa específica, concretament el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, posteriorment modificat pel Decret Llei 8/2020, de 24 de març, que afecten tant la data d'inici de la suspensió, com els requisits i els conceptes que integren l'abonament a realitzar per l'administració titular del servei.



La Resolució del Conseller d'Educació de la Generalitat de Catalunya de 3 d'abril de 2020, emesa per garantir la continuïtat en el pagament dels contractes de transport escolar gestionats pels Consells Comarcals declarats suspesos per l'article 1.1 del Decret llei 7/2020, de 17 de març.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les indemnitzacions a percebre per les empreses que han prestat els serveis de transport (exp. 5038-000019/2020) i monitoratge (exp. G5039-0001/2018) escolar a la comarca de l'Alt Penedès d'acord amb els càlculs següents:

RUTES DE TEC OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
BUS CASTELLVI	14	7.745,51 €	7.158,68 €	586,84 €
BUS CASTELLVI	56	4.604,65 €	4.188,87 €	415,78 €
BUS CASTELLVI	65	4.317,95 €	3.888,75 €	429,20 €
BUS CASTELLVI	66	3.865,91 €	3.614,25 €	251,66 €
BUS CASTELLVI	14B	4.051,60 €	3.845,55 €	206,05 €
		24.585,62 €	22.696,10 €	1.889,53 €

RUTES TEC NO OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
BUS CASTELLVI	19	5.075,93 €	4.654,19 €	421,75 €
BUS CASTELLVI	28	7.455,03 €	7.433,00 €	22,03 €
		12.530,96 €	12.087,19 €	443,77 €
TOTAL BUS CASTELLVÍ SA (A59753046)		37.116,58 €	34.783,28 €	2.333,30 €

RUTES TEC OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
AUTOCARS RAVIGO	31	8.396,92 €	7.707,96 €	688,96 €
AUTOCARS RAVIGO	32	6.004,03 €	5.144,13 €	859,90 €
AUTOCARS RAVIGO	33	6.373,72 €	5.727,44 €	646,28 €
AUTOCARS RAVIGO	34	7.435,52 €	6.943,48 €	492,04 €



AUTOCARS RAVIGO	35	7.499,38 €	7.134,71 €	364,67 €
TOTAL AUTOCARS RAVIGO SL (B08469660)		35.709,57 €	32.657,72 €	3.051,85 €

RUTES TEC OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
AUTOCARS DOTOR	8	6.798,52 €	6.269,12 €	529,40 €
AUTOCARS DOTOR	44	6.318,58 €	6.208,22 €	110,37 €
AUTOCARS DOTOR	48	9.414,33 €	9.150,00 €	264,33 €
AUTOCARS DOTOR	61	4.159,91 €	4.019,00 €	140,92 €
AUTOCARS DOTOR	63	4.100,10 €	3.660,00 €	440,10 €
AUTOCARS DOTOR	62	5.811,27 €	5.490,00 €	321,27 €
AUTOCARS DOTOR	59	3.897,84 €	3.510,40 €	387,44 €
AUTOCARS DOTOR	62 BIS	5.845,16 €	5.490,00 €	355,16 €
TOTAL AUTOCARS DOTOR SL (B62039532)		46.345,71 €	43.796,73 €	2.548,98 €

RUTES TEC OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
HILLSA	9	7.132,79 €	6.584,87 €	547,92 €
HILLSA	10	6.970,20 €	6.584,87 €	385,33 €
HILLSA	24	5.015,67 €	4.845,77 €	169,91 €
HILLSA	45	6.845,96 €	6.437,46 €	408,50 €
TOTAL HISPANO LLACUNENSE SL (B08024036)		25.964,62 €	24.452,96 €	1.511,67 €

RUTES TEC OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
HISPANO IGUALDINA	50	7.030,42 €	6.760,02 €	270,40 €
HISPANO IGUALDINA	49	8.683,49 €	8.203,43 €	480,06 €
HISPANO IGUALDINA	51	4.853,48 €	4.432,85 €	420,63 €
HISPANO IGUALDINA	64	4.415,47 €	3.865,55 €	549,92 €
HISPANO IGUALDINA	57	4.985,59 €	4.704,87 €	280,72 €
HISPANO IGUALDINA	6	6.584,86 €	6.443,04 €	141,82 €



		36.553,31 €	34.409,76 €	2.143,55 €
--	--	-------------	-------------	------------

RUTES TEC NO OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
HISPANO IGUALDINA	38	2.874,54 €	2.441,26 €	433,28 €
TOTAL LA HISPANO IGUALADINA SL (B27383454)		39.427,85 €	36.851,02 €	2.576,83 €

RUTES TEC OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
PLANA	1	6.688,85 €	6.050,90 €	637,96 €
PLANA	1bis	6.590,65 €	5.975,41 €	615,24 €
		13.279,50 €	12.026,30 €	1.253,20 €

RUTES TEC NO OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
PLANA	28bis	5.519,82 €	5.490,00 €	29,82 €
TOTAL TERESA Y JOSÉ PLANA EMPRESA PLANA SL (B43009091)		18.799,32 €	17.516,30 €	1.283,02 €

RUTES TEC OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
	7	6.391,12 €	6.030,77 €	360,36 €
AUTOCARS VENDRELL	12	6.591,48 €	6.429,56 €	161,92 €
AUTOCARS VENDRELL	12bis	6.421,31 €	6.094,76 €	326,56 €
AUTOCARS VENDRELL	37	6.451,12 €	5.901,75 €	549,37 €
AUTOCARS VENDRELL	13	6.251,44 €	5.758,10 €	493,34 €
AUTOCARS VENDRELL	68	4.517,85 €	4.417,50 €	100,35 €
AUTOCARS VENDRELL	60	4.725,23 €	4.464,00 €	261,23 €
		41.349,55 €	39.096,42 €	2.253,13 €



RUTES TEC NO OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
AUTOCARS VENDRELL	29	7.345,15 €	7.182,00 €	163,15 €
TOTAL AUTOCARS VENDRELL SL (B60200235)		48.694,70 €	46.278,42 €	2.416,28 €

RUTES TEC OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
TOTAL AUTOTAXIS HABBANA MINIVANS DEL PENEDES SL (B65271009)	67	3.838,03 €	3.660,00 €	178,03 €

RUTES TEC NO OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
TOTAL TAXI EDUARDO MANUEL SEGURA LOPEZ (****0960*)		1.309,82 €	1.069,50 €	240,32 €

RUTES TEC NO OBLIGATORI

EMPRESA	Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
TAXI LLORENÇ MARCOBAL PONCE (****8085*)		2.908,99 €	2.379,00 €	529,99 €

RUTES TEC OBLIGATORI

EMPRESA Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
CAVALL DE CARTRO	115.281,21 €	86.460,91 €	28.820,30 €

RUTES TEC NO OBLIGATORI



EMPRESA Ruta	TOTAL INDEMNITZACIÓ	IMPORT FACTURES ABONADES BESTRETA	IMPORT PENDENT INDEMNITZACIÓ
CAVALL DE CARTRO	14.782,31 €	11.086,74 €	3.695,57 €

TOTAL SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ SL (B63618045)	130.63,52 €	97.547,65 €	32.515,87 €
--	--------------------	--------------------	--------------------

TOTAL TRANSPORT OBLIGATORI	43.650,24 €
TOTAL TRANSPORT NO OBLIGATORI	5.535,90 €
TOTAL	49.186,14 €

2- Imputar les despeses d'indemnització a càrrec de les aplicacions del pressupost de 2021, següents:

Transport obligatori: 326 2279900 43.650,24 €
Transport no obligatori: 326 2279901 5.535,90 €

3- Disposar que els pagaments s'efectuïn prèvia presentació de les factures corresponents a la diferència entre les bestretes ja efectuades i l'import definitiu de les indemnitzacions.

4- Notificar el present acord a les empreses interessades.

5- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la tresoreria del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

20- Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023: Finançament en l'àmbit de joventut.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador (AJG 13/2021).

D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries



regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

- a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).
- b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).
- c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).

En el Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons "Finançament en l'àmbit de joventut", per mitjà del qual s'ofereix suport econòmic per a garantir la sostenibilitat de les polítiques locals de joventut i per a l'impuls de l'emancipació i l'autonomia juvenils. Els seus destinataris són els ajuntaments de més de 300 habitants i els consells comarcals de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 25/03/2021, va adoptar un acord en relació a les concessions del fons de prestació "Finançament en l'àmbit de joventut" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Les condicions que regeixen l'execució de la concessió, entre d'altres, són les següents:

- Acceptació: L'ens destinatari disposa fins el 30 d'abril de 2021 per presentar l'acceptació expressa de la concessió. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació. Cas de no presentar-la en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- Execució i justificació: El termini d'execució és entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 30 d'abril de 2022.
- Pagament: El fons es paga de la forma següent, d'acord amb l'article 30.2



del règim de la convocatòria del Catàleg 2021: S'estableix un pagament avançat del 100% respecte de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa.

Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.

Vist l'informe emès, pel coordinador del Servei de Joventut del Consell Comarcal, de data de signatura de 30 de març de 2021.

Vist el que disposen els articles 118 i 119 del Decret 179/95, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i concordants.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Acceptar la concessió dels fons de prestació "*Finançament en l'àmbit de joventut*" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 (exp. G7016-000026/2021), següent:

Codi XGL	Import concedit 2021 (EUR)
21/Y/298262	8.000€

- 2- Trametre l'acceptació dels fons mitjançant la tramitació electrònica a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (Portal o PMT).
- 3- Donar trasllat de l'acord al el servei de Desenvolupament i Ocupació i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

21- Sol·licitar l'accés a la base de dades d'ofertaments de lloguer social obligatori de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a l'àmbit territorial dels municipis que integren la comarca de l'Alt Penedès.

La llei 24/2015 estableix el lloguer social obligatori, així com l'obligació per part dels grans tenidors de comunicar les ofertes a l'administració.

El Servei Comarcal d'Habitatge gestiona l'aplicació del lloguer social a la comarca de l'Alt Penedès (excepte als municipis de Vilafranca i Sant Sadurn d'Anoia) en col·laboració i en aplicació de protocol intern amb els SSB comarcal, que donen servei directe als municipis.



Es dona resposta a les peticions de les persones dels perceptius informes per al lloguer social, es coordina amb els jutjats i els gestors dels grans tenidors.

Els diferents ajuntaments deriven, mitjançant els professionals de serveis socials, els oferiments de lloguer social que reben, al Servei per la seva gestió i valoració.

El servei compta amb els professionals adients de l'àmbit social, especialistes en l'àmbit de l'habitatge i consum per aquestes intervencions.

L'AHC posa a disposició la seva base de dades d'ofertaments i ofertes de lloguer social obligatori adreçades a residents en cada municipi pels grans tenidors en compliment de l'article 5 i la disposició addicional primera de la Llei 24/2015.

Mitjançant aquesta plataforma les administracions poden estar informats diàriament dels ciutadans que reben aquestes ofertes i garantir que aquestes es mobilitzen privadament o mitjançant serveis de suport per beneficiar-se d'un lloguer social de 7 anys i resoldre la seva situació de risc d'exclusió residencial.

L'AHC ha informat que el Consell Comarcal, pot accedir a aquesta base de dades i com fer-ho.

La Plataforma de Lloguer Social Obligatori LSO és una eina que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) que posa a l'abast de l'administració local i comarcal, que permet informar i compartir les comunicacions de lloguer social obligatori (regulat a la Llei 24/2015) que els grans tenidors d'habitatge fan arribar a les famílies en risc d'exclusió residencial i, també, a les administracions i té com a objectiu que cap beneficiari d'un lloguer social perdi aquesta opció per desconeixement.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei d'Habitatge del Consell Comarcal, de data de signatura de 23 de març de 2021.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Sol·licitar l'accés a la base de dades d'ofertaments de lloguer social obligatori de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) per a l'àmbit



territorial dels municipis que integren la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7013-000051/2021).

- 2- Aprovar l'autorització, per donar d'alta a la base de dades d'oferiments de lloguer social obligatori de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), al personal del Servei d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, següents:
 - Cap del Servei d'Habitatge: Joan Rodríguez Salinas (DNI****3774*)
 - Administrativa del Servei d'Habitatge: Assumpta Colomer Balaña (DNI****4791*)
- 3- Acceptar les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal en relació amb l'execució del conveni signat entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'acord amb el contingut següent:

“L'Agència de l'Habitatge de Catalunya (d'ara en endavant Agència) és la responsable del fitxer que conté les dades que es recullen per aquest servei.

L'entitat que actuarà com encarregada del tractament de l'Agència, està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació/aplicatius de l'Agència, sempre que sigui necessari per a l'execució de l'acord signat amb ella segons els termes i condicions especificats anteriorment.

Amb l'objectiu de què els serveis requerits es portin a terme amb un nivell de seguretat adequat, el personal de l'entitat està subjecte a les normes i procediments de l'Agència.

Principis Generals

Els controls de l'Agència en matèria de seguretat inclouen el control de la informació en qualsevol dels seus possibles formats (paper, digital, ...). Per tant, s'establiran controls d'accés físic a la informació i els equips, controls per la protecció de les xarxes de comunicació i els servidors de l'Agència d'accessos no autoritzats i intrusions, i controls sobre la transmissió d'informació a través de la xarxa de comunicacions.

Obligacions

L'entitat com a encarregada del tractament de les dades de caràcter personal i el personal al seu càrrec que hi tingui accés, té l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Protegir tota la informació de l'Agència creada, utilitzada, adquirida o a la que s'hagi tingut accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i els sistemes/aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'informació.
2. Aplicar els controls de seguretat necessaris per garantir la seguretat de la informació de l'Agència.

L'usuari i contrasenya assignat a cada usuari és personal i intransferible. En cap cas es cedirà aquesta informació a un altre usuari, encara que sigui puntualment.

3. No donar accés a la informació de l'Agència a persones no adscrites a l'execució del contracte que manté l'entitat amb l'Agència, i en el cas de persones adscrites al mateix, fer-ho sempre seguint les indicacions de l'Agència.



4. Mantenir un entorn físic segur i controlat de la informació de l'Agència.
5. No extreure de l'entitat informació de l'Agència en cap format, incloent l'enviament telemàtic, si no es té l'autorització expressa de l'Agència.
6. Complir amb allò que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
7. Notificar a l'Agència, a través del Centre de Suport a l'Usuari (CSU: csu@gencat.cat o TL. 932287300) qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació.
8. Utilitzar els recursos informàtics i de comunicacions/aplicatius de l'Agència amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis especificats anteriorment.
9. Realitzar l'accés lògic als sistemes d'informació i comunicacions de l'Agència només sota autorització de l'Agència i seguint les mesures de seguretat que s'estableixin en cada cas.
10. Adoptar totes les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que es recullen en nom de l'Agència o provenen dels fitxers de titularitat de la mateixa i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja proveniguin de l'acció humana o del medi físic o natural, d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades.
11. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació/programari generats o als quals s'ha tingut accés durant la prestació del servei, al final de la col·laboració. Quan els equips utilitzats per la prestació del servei no siguin propietat de l'Agència, caldrà eliminar tota la informació/codi/programari propietat de l'Agència d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació. Tota la documentació generada durant la prestació del servei, sigui en paper o digital, ha de ser entregada a l'Agència de forma estructurada.
12. Si la persona sotasignat de l'entitat, usuària de l'aplicació informàtica, causés baixa d'aquest servei, l'entitat Consell Comarcal de l'Alt Penedès tindrà l'obligació de comunicar-ho a l'Agència per a poder donar de baixa el seu usuari.
13. En el cas de que l'entitat rebí una petició d'accés, rectificació, supressió, oposició o limitació per part d'un afectat, aquesta serà lliurada a l'Agència, a través del Centre de Suport a l'Usuari (CSU: csu@gencat.cat o TL. 932287300), en el termini màxim de 24 hores.

Descripció del Servei:

<https://www.ccapedes.cat/serveis/habitatge>

El Servei Comarcal d'Habitatge és un servei que forma part de l'estructura del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Ofereix serveis i projectes propis i els conveniats amb l'Agència de l'habitatge de Catalunya en relació a la borsa de Lloguer i l'Oficina d'Habitatge.

Té com a finalitats:

1. El suport personal, jurídic i econòmic a les persones i les famílies amb dificultats econòmiques amb el seu habitatge habitual o amb risc de pèrdua de l'habitatge (suport en les negociacions amb les entitats financeres i els processos de mediació, orientació en processos judicials d'execució d'hipoteques o desnonaments de contractes de lloguer, etc.), així com suport per l'aplicació del lloguer social en



coordinació amb els serveis social bàsics, actuant com a finestra única en matèria d'habitatge.

2. Assessorament sobre contractes d'arrendament i contractes hipotecaris, sobre la compra i el lloguer d'habitatges, la contractació d'hipoteques, els contractes d'arrendament i sobre les renovacions i les millores dels contractes hipotecaris 3. Informació i/o tramitació dels ajuts.

4. Manteniment d'una Borsa d'Habitatges de Lloguer de l'Alt Penedès pròpia, a disposició de les persones propietàries i de les persones que volen viure de lloguer.

5. Gestió i el seguiment dels contractes de lloguer dels habitatges de la Borsa.

6. Assessorament sobre les condicions que han de complir els habitatges per ser llogats i sobre els funcionament de la Llei d'Arrendaments Urbans.

7. Assessorament per a la millora dels contractes de lloguer i resolució de dubtes.

8. Gestió de microcrèdits per facilitar l'accés o per evitar la pèrdua d'habitatges llogats a través de la Borsa.

9. Formar les persones (especialment les persones joves) sobre l'accés a l'habitatge i sobre el seu manteniment Aquest programa té un caràcter preventiu per evitar o reduir els riscos econòmics i personals associats a l'accés a l'habitatge.

4- Donar trasllat de l'acord al Servei d'Habitatge del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

22- Concedir un microcrèdit per facilitar l'accés o evitar la pèrdua de l'habitatge de lloguer de la Borsa de lloguer del Servei Comarcal d'Habitatge.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 9 d'octubre de 2014, va aprovar el projecte microcrèdit per facilitar l'accés o evitar la pèrdua dels habitatges de lloguer de la Borsa de lloguer del Servei Comarcal d'Habitatge, així com el Protocol per a la concessió de microcrèdits, i modificat per acord de la Junta de Govern de 10 de desembre de 2015.

Expedient núm. X5027-000002/2021

El sol·licitant, senyor BT, amb DNI****6365*, ha generat impagaments en els darrers sis mesos de l'any 2020 per despeses sobrevingudes relacionades amb el procés de reagrupació familiar. Aquests impagaments impedeixen el cobrament de la subvenció per al lloguer (Agència de l'Habitatge de Catalunya) amb resolució favorable en la convocatòria 2020 i per tant el sol·licitant està en risc de pèrdua de l'habitatge.

Les condicions econòmiques de la persona interessada són les següents:



CAPITAL DEL MICROCRÈDIT	2.000,00 €
MESOS D'AMORTITZACIÓ	24
IMPORT MENSUAL AMORTITZACIÓ	83,33 €
INGRESSOS NÒMINA I PENSÍO ALIMENTS (certificat imputacions)	1.172,20 €
RENTA DE LLOGUER	352,40 €
FIANÇA	300,00 €
AJUT LLOGUER PREVIST (resolució favorable convocatòria 2020)	105,71 €
RENTA DE LLOGUER + AMORTITZACIÓ	330,02 €
% QUE REPRESENTA LA RENTA DE LLOGUER SOBRE ELS INGRESSOS	28,15%
MEMBRES UNITAT FAMILIAR	4

Atenent a aquestes condicions econòmiques i socials, i tenint en compte que la renda neta mensual més quota de retorn del préstec representen un 28,15 % dels ingressos, no superant el criteri de viabilitat establert del 40% es proposa l'adjudicació d'un microcrèdit en les condicions indicades a l'informe tècnic.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei d'Habitatge del Consell Comarcal, de data de signatura de 24 de març de 2021.

Vist l'informe emès, per l'interventor de la corporació, de data de signatura de el dia 1 d'abril de 2021, i d'acord amb l'existència de consignació pressupostària suficient a l'aplicació 150.83100 del pressupost de 2021.

Vista la resolució TES/1096/2020, de 19 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per al pagament del lloguer per a l'any 2020 (ref. BDNS 506115). (DOGC núm. 8142 publicat el 27/05/2020)

S'ACORDA:

- 1- Concedir al senyor BT, amb DNI****6365* (exp. X5027-000002/2021), un microcrèdit de 2.000 € amb la finalitat de liquidar els impagaments de rendes de lloguer acumulats i amb caràcter preventiu per evitar més impagaments, amb les condicions següents:
 - Retornar en un màxim de 24 mesos des de l'01/04/2021 mitjançant pagament domiciliat entre l'1 i el 5 de cada mes.
 - Amortitzar mensualment la quantitat de 83,34€
- 2- Advertir a la persona interessada que si, durant el període de retorn del crèdit, rebés algun ajut en l'àmbit de l'habitatge per un import superior a l'import pendent d'amortitzar, el retorn del capital pendent es faria amb un últim rebut per a la totalitat.
- 3- El beneficiari adquireix el compromís de pagament mensual de les quotes mensuals d'amortització i sense interessos en les condicions indicades.



Tanmateix el beneficiari podrà fer amortitzacions avançades parcials o totals en qualsevol moment, operació que no comportarà cap mena de comissió.

- 4- Notificar el present acord a la persona interessada.
- 5- Donar trasllat de l'acord al servei d'Habitatge i a la tresoreria del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

23- Aprovar l'acceptació de la liquidació de cessió al Consell Comarcal de l'Alt Penedès dels drets de cobrament de subvencions i ajuts en matèria d'habitatge.

En data 22/01/2020 i núm. de registre d'entrada al CCAP E/000586-2020, la senyora MARS, amb DNI ****0909* (exp. X5038-000001/2020), va presentar sol·licitud per la cessió de crèdit de la seva ajuda de lloguer a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya com a garantia de devolució del Microcrèdit sol·licitat al Consell Comarcal / Servei d'Habitatge.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 23 d'abril de 2020, va aprovar l'acceptació de la cessió del crèdit sol·licitada per a la senyora MARS amb DNI ****0909* (exp. X5038-000001/2020), amb la condició que els imports rebuts des de l'Agència de l'Habitatge per aquest concepte seran liquidats, en el seu moment, atenent als deutes pendents de la persona interessada amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, procedint a la liquidació total o parcial d'aquests i, si s'escau, a la liquidació de la resta de l'import a la persona interessada i/o a la persona arrendadora.

L'import rebut per la cessió de crèdit Referència TF Cessió Crèdit Habitatge (1109/2987) Agència de l'Habitatge de Catalunya: 1.200,00 €.

En data 26 de març 2021, amb núm. registre d'entrada al CCAP E-002293-2021, la senyora MARS amb DNI ****0909* (exp. X5038-000001/2020), ha presentat sol·licitud per al retorn/liquidació de l'import de l'ajut amb l'objectiu de pagament de rebuts de lloguer i a pres el compromís de presentar els justificants de pagament d'aquestes mensualitats.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei d'Habitatge del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de març de 2021, i en el qual posa de manifest que la interessada no té cap deute pendent amb el Consell comarcal.

Vista la resolució TES/816/2019, de 29 de març, (DOGC núm. 7846 de 3.4.2019) bases reguladores de les subvencions per al pagament del lloguer.



Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar l'acceptació de la liquidació del microcrèdit que es va concedir a la senyora MARS, amb DNI ****0909*, per import de 1.200,00 € per a facilitar el pagament de la renda de lloguer (exp. X5038-000001/2020).
- 2- Abonar, mitjançant transferència, a la senyora MARS, amb DNI ****0909*, la quantitat de 1.200€ al número de compte bancari indicat per la interessada i procedir al tancament de l'expedient de cessió de crèdit.
- 3- Notificar el present acord a la persona interessada.
- 4- Donar trasllat de l'acord al Servei d'Habitatge i a la Tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I COMARCAL

El president d'aquesta Àrea, senyor Lluís Miquel Valls Comas, presenta les propostes següents:

24- Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023: Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador.

D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.



L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

- a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).
- b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).
- c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).

En el Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", per mitjà del qual es dona suport a les estructures bàsiques per al funcionament dels serveis locals d'ocupació (SLO) que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc, amb l'objectiu de dinamitzar el mercat de treball en l'àmbit local.

Aquest fons proporciona estabilitat a la contractació de les plantilles tècniques dels SLO, i assegura la prestació contínua del servei a les persones en situació d'atur o en millora de l'ocupació i a les empreses que busquen candidats per cobrir llocs vacants. Els seus destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona, consells comarcals, mancomunitats i consorcis locals.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 11/03/2021, va adoptar un acord (núm. reg. 78/2021) sobre "26. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023".

Les condicions que regeixen l'execució de la concessió, entre d'altres, són les següents:

- Acceptació: L'ens destinatari disposa fins a l'1 de juny de 2021 per presentar l'acceptació expressa de la concessió. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació. Cas de no presentar-la en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- Execució i justificació: El termini d'execució és entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de



- 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 30 d'abril de 2022.
- Obligació de cofinançament: D'acord amb les condicions de concertació del recurs, el percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació és del 25% del cost de l'actuació. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants. Mitjançant el present fons de prestació es concedeix un ajut que representa el 75% de l'import de la despesa elegible a justificar. L'ens local beneficiari és el responsable de garantir l'aportació de fons necessària per a complir amb aquesta condició de cofinançament. El pagament d'aquest recurs econòmic es realitza en funció de l'import atorgat i en proporció a l'import finalment justificat i a aquesta obligació de cofinançament.
 - Pagament: El fons es paga de la forma següent, d'acord amb l'article 30.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021: S'estableix un pagament avançat del 100% respecte de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa. El pagament de l'import restant de la concessió s'ha de realitzar prèvia presentació de la justificació de les despeses.

Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, de data de signatura de 31 de març de 2021 (inf. 1743/2021).

Vist el que disposen els articles 118 i 119 del Decret 179/95, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i concordants.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Acceptar la concessió dels fons de prestació Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc" que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 (exp. G7016-000029/2021), següent:

Codi XGL	Import concedit (EUR)	Import a justificar (EUR)
21/Y/299640	26.267,27	35.023,03

- 2- Trametre l'acceptació dels fons mitjançant la tramitació electrònica a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (Portal o PMT).



- 3- Donar trasllat de l'acord al el servei de Desenvolupament i Ocupació i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

25- Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023: Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals (OTL).

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador.

D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

- a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).
- b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).
- c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).

En el Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals", per mitjà del qual es dona suport econòmic a les actuacions desenvolupades per les oficines tècniques laborals (OTL), amb l'objectiu de facilitar la inserció laboral de persones amb un diagnòstic acreditat de trastorn de salut mental, preferentment en el mercat ordinari, o bé la millora de la seva ocupació.



Aquest fons proporciona estabilitat a la contractació de les plantilles tècniques de les OTL (la major part cofinançades a través de subvencions), la qual cosa assegura la prestació contínua del servei a la població amb trastorns de salut mental en situació d'atur o en millora de l'ocupació i a les empreses que busquen candidats per cobrir llocs de treball vacants. Els seus destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona, consells comarcals, mancomunitats i consorcis locals.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 11/03/2021, va adoptar un acord (núm. reg. 79/2021) sobre "27. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023."

Les condicions que regeixen l'execució de la concessió, entre d'altres, són les següents:

- Acceptació: L'ens destinatari disposa fins a l'1 de juny de 2021 per presentar l'acceptació expressa de la concessió. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació. Cas de no presentarla en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- Execució i justificació: El termini d'execució és entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021. Justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021 i justificació final entre el 2 de gener de 2022 i el 30 d'abril de 2022.
- Obligació de cofinançament: D'acord amb les condicions de concertació del recurs, el percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació és del 25% del cost de l'actuació. Resten exempts de l'obligació de cofinançar els municipis de fins a 1.000 habitants. Mitjançant el present fons de prestació es concedeix un ajut que representa el 75% de l'import de la despesa elegible a justificar. L'ens local beneficiari és el responsable de garantir l'aportació de fons necessària per a complir amb aquesta condició de cofinançament. El pagament d'aquest recurs econòmic es realitza en funció de l'import atorgat i en proporció a l'import finalment justificat i a aquesta obligació de cofinançament.
- Pagament: El fons es paga de la forma següent, d'acord amb l'article 30.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021: S'estableix un pagament avançat del 100% respecte de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa. El pagament de l'import restant de la concessió s'ha de realitzar prèvia presentació de la justificació de les



despeses.

Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, de data de signatura de 31 de març de 2021 (inf. 1742/2021).

Vist el que disposen els articles 118 i 119 del Decret 179/95, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i concordants.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Acceptar la concessió dels fons de prestació "*Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals*" (OTL), en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 (exp. G7016-000028/2021), següent:

Codi XGL	Import concedit (EUR)	Import a justificar (EUR)
21/Y/299620	22.768,97	30.358,63

- 2- Trametre l'acceptació dels fons mitjançant la tramitació electrònica a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (Portal o PMT).
- 3- Donar trasllat de l'acord al el servei de Desenvolupament i Ocupació i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

26- Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023: *Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat.*

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador.



D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

- a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).
- b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).
- c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).

En el Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons "Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat", per mitjà del qual es dona suport per enfortir i dinamitzar el teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i del mar, d'acord amb el Pla Estratègic i Operatiu de la Xarxa de Productes de la Terra (en endavant, la Xarxa). Les activitats s'han d'emmarcar en les línies estratègiques de la Xarxa. Els seus destinataris són els consells comarcals i els consorcis locals adherits a la Xarxa de Productes de la Terra.

La Xarxa és una agrupació voluntària d'ens locals d'àmbit supramunicipal sense personalitat jurídica pròpia que neix a proposta i amb el suport de la Diputació de Barcelona. La Xarxa, amb més de 1.000 empreses censades, té la finalitat d'enfortir el teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar de la província de Barcelona.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 11 de març de 2021 (reg. AJG 80/21), va adoptar un acord per delegació de la Presidència sobre "Aprovar les concessions del fons de prestació "Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 (exp. núm. 2021/508)".

Les condicions que regeixen l'execució de la concessió, entre d'altres, són les



següents:

- Acceptació: L'ens destinatari disposa fins al dia 1 de juny de 2021 per presentar l'acceptació expressa de la concessió. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació. Cas de no presentar-la en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- Execució i justificació: El termini d'execució, que té caràcter pluriennal, està comprès entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. La primera justificació voluntària serà fins al 15 de novembre de 2021. La segona justificació voluntària serà entre el dia 2 de gener de 2022 i el 15 de novembre de 2022. La justificació final serà entre el dia 2 de gener de 2023 i el 30 d'abril de 2023.
- Obligació de cofinançament: D'acord amb les condicions de concertació del recurs, el percentatge de cofinançament per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació és del 25 per cent del cost de l'actuació. En conseqüència, l'ajut concedit representa el 75 per cent de l'import de la despesa elegible a justificar. L'ens local beneficiari serà responsable de garantir l'aportació dels fons necessària per a complir amb aquesta condició de cofinançament, que no pot provenir d'altres ajuts de la Diputació de Barcelona. Per a un cost total justificat inferior, s'haurà d'informar de l'ajust del projecte i la subvenció es regularitzarà a la baixa, reduint-la proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst.
- Pagament: El fons es paga de la forma següent, d'acord amb l'article 30.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021. S'estableix, per a la primera anualitat, un pagament avançat del 100 per cent de l'import concedit, el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa. Pel que fa a la segona anualitat, s'estableix un pagament avançat del 100 per cent respecte de l'import concedit a la segona anualitat. Aquest pagament avançat s'ha de realitzar quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import de l'anualitat anterior, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. Si aquesta justificació supera l'import del pagament avançat de la primera anualitat i del pagament que correspondria avançar de la segona anualitat, s'ha de pagar l'import total justificat, amb el límit de l'import total concedit. El pagament de l'import restant de la concessió s'ha de realitzar prèvia presentació de la justificació de les despeses. En cas que el pagament avançat d'una anualitat sigui inferior a l'import concedit, el pagament de l'import restant de la concessió s'ha de realitzar prèvia presentació de la justificació de les despeses.

Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut s'ha de pagar prèvia



justificació de despeses.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, de data de signatura de 31 de març de 2021 (inf. 1741/2021).

Vist el que disposen els articles 118 i 119 del Decret 179/95, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i concordants.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Acceptar la concessió dels fons de prestació *"Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat"* - Xarxa de Productes de la Terra, que s'indiquen en aquest acord, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 (exp. G7016-000027/2021), següent:

Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import concedit 2021 (EUR)	Import concedit 2022 (EUR)
21/Y/299586	71.692,00 €	35.846,00 €	35.846,00 €

- 2- Aprovar el Pla d'acció de Productes de la Terra 2021 següent:

PLA D'ACCIONS 2021. PRODUCTES DE LA TERRA		BREU DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES
LÍNIA: ESTABLIMENT D'UN SISTEMA ORGANITZATIU														
Participació Pla Estratègic Diputació		Reunions de coordinació Pla Estratègic												
		Assistència comissions Tècnica i Política												
		Reunions de Treball tècnic de la Xarxa Productes de la Terra												
		Intervanvi amb d'altres territoris de la Xarxa												
		Altres que convoqui la Xarxa												
LÍNIA CONEIXEMENT I ESTRUCTURACIÓ DEL SECTOR														
Actualització Cens de Productors Artesans		Detecció de noves empreses agroalimentàries a la comarca												
		Actualització dades Cens d'empreses Agroalimentàries de l'Alt Penedès												
Accions de consolidació		Visites de seguiment de les empreses del Cens Artesans												
		Suport a la cooperació empresarial entre els productors												
LÍNIA OPTIMITZACIÓ DE LA GESTIÓ EMPRESARIAL														
Capacitar i donar recolzament a les empreses per la millora de la gestió empresarial		Consolidar l'Associació de productors amb transformació empreses visitables												
		Curs Recull: Parlar en públic amb l'acotr Joan Pera												
		Curs Recull: Coneix els requisits legals i fiscals de la venda online												
		Curs Recull: Impulsa el teu negoci i fidelitza als teus clients a Instagram												
		Curs Recull: Facebook i WhatsApp per a negocis												
Capacitar als viticultors de la comarca		Actualització Llibret de Bones Pràctiques												
		Jornada sector vitivinícola - Abril: El Mlidiu												
Introduir la RSE en la gestió empresarial		Informació Programa UBICAT als Sindicats Agraris												
		Informació Programes d'inserció a les empreses del cens												



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

[illegible]

- 3- Trametre l'acceptació dels fons mitjançant la tramitació electrònica a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (Portal o PMT).
- 4- Donar trasllat de l'acord al el servei de Desenvolupament i Ocupació i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

27- Acceptar la concessió del fons de prestació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023: *Suport al sector de l'automoció.*

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador.

D'acord amb l'article 4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions objecte de finançament, així com dels requisits i criteris objectius que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.

L'esmentat règim també estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

- a) Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència (article 5.6).



- b) Els fons no requereixen de sol·licitud (article 11.1).
- c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 24).

En el Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons "Suport al sector de l'automoció".

El sector de l'automoció és un sector estratègic a la província, tant per l'activitat directa de les empreses que conformen la seva cadena de valor, com per l'afectació indirecta i induïda en d'altres sectors productius, que ha posat de manifest la seva fragilitat i fa urgent una actuació específica per pal·liar els efectes negatius sobre l'ocupació i la producció.

Davant el repte que suposa la reestructuració del teixit productiu, i l'impacte en el mercat de treball, del sector de l'automoció a la província de Barcelona i les conseqüències socials i econòmiques que se'n deriven, la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona es planteja un pla de mesures d'acompanyament a posar en marxa per donar suport als ens locals afectats.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 11/03/2021, va adoptar un acord (núm. reg. 76/2021) sobre "24. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Suport al sector de l'automoció" derivat del Catàleg 2021-2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023."

Les condicions que regeixen l'execució de la concessió, entre d'altres, són les següents:

- Acceptació: L'ens destinatari disposa fins al dia 1 de juny de 2021 per presentar l'acceptació expressa de la concessió. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació. Cas de no presentar-la en el termini establert, la concessió s'entén acceptada tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- Execució i justificació: El període d'execució s'estableix en el període global comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022, amb una distribució estimativa de l'ajut d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació. La primera justificació voluntària podrà presentar-se fins al 15 de



noviembre de 2021. La segona justificació voluntària, es podrà presentar entre el 2 de gener de 2022 i el 15 de novembre de 2022. La justificació final s'haurà de presentar entre el 2 de gener de 2023 i el 30 d'abril de 2023.

- Pagament: El fons es paga de la forma següent, d'acord amb l'article 30.2 del règim de la convocatòria del Catàleg 2021: S'estableix un pagament avançat del 100 per cent de l'import concedit a l'anualitat 2021 el qual s'ha de realitzar un cop es presenti l'acceptació expressa. Per a poder pagar la bestreta corresponent a l'any 2022, caldrà que el beneficiari hagi justificat el 100% de la despesa en pagaments avançats de la primera anualitat.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, de data de signatura de 31 de març de 2021 (inf.1744/2021).

Vist el que disposen els articles 118 i 119 del Decret 179/95, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i concordants.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Acceptar la concessió dels fons de prestació "Suport al sector de l'automoció", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (exp. G7016-000030/2021), següent:

Codi XGL	Import concedit 2021 (EUR)	Import concedit 2022 (EUR)
21/Y/299753	73.910,91	18.477,73

- 2- Trametre l'acceptació dels fons mitjançant la tramitació electrònica a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (Portal o PMT).
- 3- Donar trasllat de l'acord al el servei de Desenvolupament i Ocupació i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

URGÈNCIA: S'aprova per unanimitat dels consellers presents la inclusió, per raons d'urgència, del punts no previst a l'ordre del dia que tot seguit es relaciona:



Aprovar l'addenda de modificació del conveni amb l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 24 de setembre de 2020, va aprovar el conveni amb l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat (G7013-000089/2020) amb vigència fins al 31 de desembre de 2020.

L'Ajuntament de Sant Cugat amb registre d'entrada RE/011622-2020 va comunicar que la Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2020, va aprovar sol·licitar la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de comptabilitat amb vigència des de l'1 de gener i fins al 31 de desembre de 2021.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 17 de desembre de 2020, va aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de Comptabilitat, amb efectes de l'1 de gener al 31 de desembre de 2021 (G7013-000089/2020 en relació exp. G7013-000184/2020).

Per mutu acord de les parts es proposa modificar, el conveni vigent, en els aspectes següents:

- Pacte tercer, que regula les condicions horàries de prestació del servei: actualment la prestació consistia en 6 hores setmanals, dos dies a la tarda. Amb la modificació es prestaran 14 hores setmanals, dos dies al matí.
- Pacte cinquè, per adaptar-lo al que disposa l'article 3.2 de l'ordenança fiscal núm. 3, reguladora del preu públic per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica. El preu establert al conveni era de 34€ hora i amb la modificació el preu serà de 27€ hora.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, en data de signatura de 7 d'abril de 2021.

Vist el que disposa l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya.

Vist el que disposen els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i 47 a 53 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. G1009-0063/2019 de 24 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar l'addenda per a la modificació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de Comptabilitat, amb efectes del mes d'abril (*exp. G7013-000052/2021 en relació exp. inicial G7013-000089/2020 i exp. pròrroga G7013-000184/2020*), d'acord amb el contingut dels pactes següents:

“Primer.- És objecte de la present addenda la modificació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de Comptabilitat, subscrit entre les parts a data 29 de setembre de 2020, en concret, dels pactes tercer i cinquè.

El pacte tercer queda redactat de la manera següent:

Tercer.- El Consell Comarcal prestarà a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues l'esmentat suport tècnic a través d'una treballadora del servei d'Intervenció que es desplaçarà a l'ajuntament per un total de 14 hores setmanals, prestades dos matins a la setmana.

El pacte cinquè queda redactat de la manera següent:

Cinquè.- L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues en contraprestació als serveis oferts abonarà les tarifes establertes a l'article 3.2 de l'ordenança fiscal núm. 3, reguladora del preu públic per a la prestació dels serveis d'assistència tècnica, que es xifren en 27,00 €/hora segons les hores efectuades, assumint, també, el cost dels desplaçaments.

Segon.- La resta de clàusules del conveni, subscrit entre les parts a data 29 de setembre de 2020, es mantenen vigents així com la pròrroga del conveni subscrit a data 18 de gener de 2021.”

- 2- Facultar al president per a la completa execució de l'acord, en particular, per a la signatura de l'addenda del conveni.
- 3- Notificar el present acord a l'ajuntament interessat.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans i a la tresoreria del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



28- Informació general.

No n'hi ha.

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió quan són les 18.30 hores, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Xavier Rodado Honorato

El president

Xavier Lluch i Llopart

DILIGÈNCIA.- Faig constar, d'acord amb el preceptuat a l'art. 199.1.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que l'acta transcrita comprèn 145 pàgines relacionades amb els números 1 a 145.

El Secretari
Xavier Rodado Honorato