

9/1/14

**Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la gestió de la Oficina Jove de l'Alt Penedès.**

Barcelona,

**REUNITS**

D'una part, el Sr. Toni Reig i Casassas, director general de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, autoritzat per a la signatura d'aquest conveni en virtut de la Resolució, de 21 de març de 2014, de la consellera de Benestar Social i Família de delegació de signatura.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Francesc Olivella i Pastallé, president del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya.

Les parts es reconeixen recíprocament facultats suficients per a convenir i obligar-se, en representació de les respectives institucions, i

**EXPOSEN**

I.- La Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre Joventut (art. 142 de l'Estatut d'Autonomia). Ha estat, precisament, en l'exercici d'aquesta competència, que ha impulsat el PNJCat (en endavant PNJCat). Aquest Pla va sorgir de la iniciativa del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya i va ser aprovat pel Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el PNJCat 2011-2020 (DOGC núm. 6305, de 31 de gener de 2013). Es tracta d'una eina per a la població jove del nostre país que permet, per una banda, interrelacionar els diversos àmbits de la vida de les persones joves de Catalunya i, per una altra banda, facilitar una actuació transversal i coordinada de totes les administracions vers aquest sector de la població de Catalunya. En aquest sentit, és voluntat de la Direcció General de Joventut treballar amb els ens locals com a Administració més propera al ciutadà.

II.- La Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de proposar i elaborar les directrius sobre política juvenil de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 63/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Benestar Social i Família.

Així mateix, la Direcció General de Joventut és l'òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que s'encarrega de regular les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i inspeccionar el seu funcionament per tal de garantir, en tot moment, les condicions tècniques mínimes i la correcta prestació dels serveis que ofereixen, d'acord amb el Decret 297/1987, de 14 de setembre, pel qual es regula l'obertura i el funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, l'Ordre de 7 d'octubre de 1987, per la qual es concreten les condicions d'obertura i funcionament dels Serveis d'Informació Juvenil, i l'Ordre d'11 de novembre de 1994, per la qual es regulen les relacions dels serveis d'informació juvenil amb la Direcció General de Joventut.

III.- La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (en endavant XNEJ), i per al seu desplegament al territori, la Direcció General de Joventut preveu disposar de les Oficines Joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als i les joves, oferint-los l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

IV.- El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del PNJCat 2011-2020, i incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com un eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves, afavorint la igualtat d'oportunitats.

V.- El desplegament de la XNEJ suposa la creació i reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als i les joves des de diferents administracions -Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments- orientats a l'emancipació d'aquests i aquestes, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats del tercer sector, establint uns protocols clars i compartits d'acompanyament i derivació.

Les Oficines Joves esdevenen la base de la XNEJ com a porta d'entrada de les polítiques de joventut en matèria d'emancipació al territori.

VI.- El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en virtut de la redefinició del marc de relacions en matèria de joventut entre la Generalitat de Catalunya mitjançant la Direcció general de Joventut, i el consells comarcals, amb l'aprovació i l'inici de l'impuls del PNJCat, té delegades certes competències en matèria de Joventut amb l'objectiu d'afavorir la situació i el desenvolupament de les polítiques en el territori impulsant actuacions des de la comarca amb caràcter integral i transversal, pel que fa a les necessitats dels seus municipis, especialment, en aquells aspectes que els facilitin una mínima estructura per a dur a terme polítiques d'emancipació juvenil, promoció de serveis compartits entre els municipis, coordinació i assessorament, a través dels Serveis Comarcals de Joventut.

VII.- A través del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família, en el programa "Servei de Suport a les Oficines Joves", s'estableixen els objectius, les accions a desenvolupar i els recursos a emprar en les Oficines Joves.

D'acord amb tot l'exposat, les parts consideren necessari la signatura d'aquest conveni, que se subjectarà expressament als següents

## PACTES

### PRIMER.- Objecte del conveni

1. Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració i cooperació mútua entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Benestar Social i Família, i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a gestionar una Oficina Jove que actua com a node clau de la XNEJ, esdevenint el punt de referència en l'atenció dels i de les joves a la comarca de l'Alt Penedès en coordinació i treball en xarxa amb els serveis d'informació juvenil i els agents dels diferents àmbits d'actuació que afecten als i les joves, i derivant aquests i aquestes, quan escaigui, als diversos serveis d'emancipació juvenil especialitzats, a fi d'incorporar una perspectiva integral i inclusiva en el seu àmbit territorial de referència.

2. L'Oficina Jove acollirà el Servei d'Informació, Orientació i/o Assessorament i Gestió General i els serveis d'emancipació juvenil que es detallen a continuació:

- Ensenyament
- Salut
- Mobilitat Internacional
- Treball

### SEGON.- Oficina Jove

1. L'Oficina Jove s'ubica al carrer d'Hermenegild Clascar 1-3, de Vilafranca del Penedès, propietat del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

2. La categoria professional i titulació del personal per als serveis oferts per l'Oficina, es regeix per allò establert a la normativa vigent sobre Serveis d'Informació Juvenil a Catalunya.

3. Pel que fa als horaris de prestació dels serveis, les parts signatàries es comprometen a garantir un horari d'atenció al públic d'un mínim de 24 hores setmanals, les quals han de ser presencials i han d'estar distribuïdes entre matins i tardes.

4. Pel que fa a la distribució d'horaris, les parts signatàries es comprometen a garantir que els i les professionals de l'Oficina tindran una dedicació mínima del 40% de la seva jornada laboral a tasques internes (com són reunions de coordinació amb els agents implicats, treball col·laboratiu, preparació de material informatiu, dinamització i difusió del servei, etc.)

5. El personal de l'Oficina desenvolupa, en l'àmbit territorial de referència d'aquesta, accions descentralitzades en informació juvenil (com són canals de comunicació, accions formatives, producció, tractament, elaboració i edició de material informatiu d'abast comarcal, treball col·laboratiu, protocols d'atenció i derivació, etc.).

6. El Consell Gestor serà l'encarregat d'establir els horaris d'atenció al públic i del personal tècnic de l'Oficina Jove, així com de definir les tasques a realitzar per aquest personal.

7. L'àmbit d'actuació de la Oficina Jove serà la comarca de l'Alt Penedès.

### **TERCER.- Aportació econòmica**

A través del Contracte Programa signat entre l'ens local i el Departament de Benestar i Família es determina l'aportació econòmica de la Generalitat de Catalunya. S'aportarà al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, la quantitat de 15.000,00 euros.

### **QUART.- Compromisos del Consell Comarcal de l'Alt Penedès**

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es compromet a:

1. Facilitar als i les joves de la comarca l'accés als serveis d'emancipació juvenil integrals prestats i vetllar pel correcte funcionament i coordinació d'aquests serveis, especialment en matèria d'educació, treball i emprenedoria, i salut.

2. Planificar, dissenyar, gestionar i avaluar formacions per als i les joves, en coordinació amb els serveis d'emancipació juvenil del seu àmbit territorial de referència, conjuntament amb l'equip de la XNEJ.

3. Assumir les despeses d'infraestructura, manteniment de l'equipament, material fungible i inventariable, i despeses de l'Oficina Jove, dels serveis que s'hi prestin, assumir les despeses derivades de la seva gestió i del personal d'aquest ens local adscrit a l'Oficina, el qual ha d'estar format per atendre adequadament als usuaris d'aquest servei.

4. Contribuir amb els recursos humans adequats per garantir l'adequat funcionament de l'Oficina Jove de l'Alt Penedès, i que en tot cas comprendrà l'aportació d'un o una tècnica de Joventut. Aquest tècnic podrà estar adscrit a qualsevol dels serveis prestats en l'Oficina Jove, d'acord amb el que determini el Consell Gestor.

5. Elaborar un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents actualment a la comarca de referència, impulsats per qualsevol administració pública, i descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves.

6. Coordinar l'Oficina Jove amb els serveis d'informació juvenil dels municipis de la comarca i els agents dels diferents àmbits que afecten als i les joves, per garantir l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori, utilitzant eines i mecanismes del treball en xarxa i duent a terme accions de descentralització en el seu àmbit territorial de referència.

7. Assegurar que els professionals rebran formació per atendre els seus joves en els municipis i que treballaran en xarxa per possibles dubtes o aclariments. Aquest personal puntualment es desplaçarà per prestar els seus serveis directament al territori, si escau, duent a terme assessories als municipis interessats.

8. Col·laborar en la promoció i articulació de la XNEJ.

9. Col·laborar en els projectes i programes de treball col·laboratiu que s'estableixin des de la XNEJ.

10. Participar de les reunions de coordinació tècnica de la XNEJ i per d'altres temàtiques relacionades, convocades per la Direcció General de Joventut/Agència Catalana de la Joventut.

11. Utilitzar l'aplicatiu informàtic de registre de consultes d'informació juvenil facilitat per la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb la relació estadística de les consultes ateses a l'Oficina Jove.

12. Vetllar per a què els serveis oferts siguin coherents amb les necessitats dels joves del seu territori.

#### **CINQUÈ.- Responsabilitat laboral i administrativa**

En cap cas, la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o de dret administratiu entre la Generalitat de Catalunya i el personal adscrit als serveis prestats des de l'Oficina Jove o que pugui, en el seu cas, ser contractat per part de les altres parts signatàries.

Cadascuna de les parts es fa responsable que la contractació de les i dels professionals per a la implementació d'aquest conveni s'ajusta a la normes de dret laboral, de la funció pública i de la Seguretat Social vigents aplicables.

#### **SISÈ.- Imatge de l'Oficina Jove.**

Per tal de crear una imatge única que identifiqui l'equipament i la seva pertinença a la XNEJ, l'Oficina Jove incorporarà un senyal distintiu amb el logotip de l'Oficina i els de les parts signants d'aquest conveni. Aquesta imatge gràfica seguirà la pauta, quant a forma prevista, nombre de logotips, mida i disposició, de la normativa que estableix la Generalitat de Catalunya per a les Oficines Joves.

L'Oficina Jove haurà de gestionar, mantenir i actualitzar la informació que consta a la pàgina web [oficinajove.cat](http://oficinajove.cat) referent a la programació i serveis que presta.

#### **SETÈ.- Difusió i publicitat**

Les parts signants del conveni es comprometen a:

1. Realitzar una campanya de llançament dels serveis i de la pròpia Oficina Jove.
2. Fer difusió de l'Oficina i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, com revistes, butlletins electrònics o d'altres publicacions similars.
3. Fer constar expressament en totes les activitats que realitzin relacionades amb aquest conveni, en tot el material divulgatiu que editin al respecte, així com en les convocatòries públiques i invitacions referents a aquestes activitats, en lloc visible i preferent, la inscripció «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Direcció General de Joventut».
4. Utilitzar el correu electrònic corporatiu [altpenedes@oficinajove.cat](mailto:altpenedes@oficinajove.cat) per a qualsevol comunicació relativa a la OJ.

## VUITÈ.- Avaluació

1. L'Oficina Jove farà una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil i elaborarà un informe de valoració.

2. Aquest informe s'ha de presentar davant la Coordinació Territorial de Barcelona de la Direcció General de Joventut, via EACAT, com a molt tard el darrer dia del primer trimestre de l'any següent a la vigència del conveni. Per facilitar aquesta avaluació, l'informe ha d'incorporar un resum anual del treball realitzat que reflecteixi els resultats obtinguts i que, en tot cas, reculli, com a mínim, els següents indicadors:

2.1. Horari de l'Oficina Jove, indicant separadament les hores d'atenció al públic, tant les fetes a la pròpia Oficina com a fora d'aquesta a través de les accions descentralitzades.

2.2. Descripció del nombre, categoria professional, titulació i hores de destinació mensual del personal (especificant les hores d'atenció i les de tasques internes) que treballa de forma directa o indirecta a l'Oficina Jove, així com el nombre de formacions contínues que han realitzat les persones professionals que hi treballen.

2.3. Relació de les consultes ateses a l'Oficina Jove, adjuntant el resum estadístic de l'aplicatiu de registre de consultes de l'ACJ.

2.4. Disposar d'un mapa de recursos d'emancipació juvenil existents actualment a la comarca de referència, impulsats per qualsevulla administració pública, i descriure com es coordinen amb aquests i la resta de Serveis d'Informació Juvenil per tal d'oferir una atenció integral i inclusiva als i les joves, especialment en matèria d'educació, treball i empenedoria, i salut.

2.5. Nombre de serveis d'informació juvenil amb els quals treballen conjuntament, amb la relació de programes i projectes que porten a terme i el nombre de protocols d'actuació elaborats i implantats entre aquests.

2.6. Nombre d'agents dels diferents àmbits que afecten als i les joves del territori de referència amb els quals treballen conjuntament, amb la relació de programes i projectes que porten a terme i el nombre de protocols d'actuació elaborats i implantats entre aquests.

2.7. Descripció de les accions descentralitzades en informació juvenil realitzades en el seu àmbit territorial de referència, que no estiguin incloses en el/s projecte/s comarcal/s de personal tècnic compartit subvencionat/s per la Direcció General de Joventut durant l'any de vigència del conveni.

2.8. Nombre de recursos assignats a la producció, tractament i elaboració de la informació, amb el nombre de materials elaborats i editats.

2.9. Nombre de recursos assignats a l'atenció personalitzada.

2.10. Nombre d'instruments d'avaluació elaborats i utilitzats per l'Oficina Jove.

## NOVÈ.- Consell Gestor

Es crea el Consell Gestor de l'Oficina Jove, de composició paritària, que exerceix les funcions de seguiment de l'Oficina, compost per un màxim de dues persones, en representació de cadascuna de les parts del conveni.

La Comissió Gestora es reuneix de forma ordinària, com a mínim, un cop l'any, i nomenarà els integrants d'aquesta Comissió i els integrants de la Comissió Tècnica, on quedaran representades les institucions que donen suport a l'Oficina Jove. També es pot reunir de forma extraordinària, a petició d'una de les parts del conveni.

La presidència és exercida per una persona representant de la Direcció General de Joventut, que serà la persona titular de la Coordinació Territorial de Joventut corresponent, que és qui convoca les reunions tant ordinàries com extraordinàries.

#### **DESÈ.- Modificació del conveni**

Qualsevol modificació que, a petició d'alguna de les parts, alteri de forma important les estipulacions del conveni ha de formalitzar-se de comú entre les parts, mitjançant l'addenda corresponent.

#### **ONZÈ.- Protecció de dades de caràcter personal**

En cas de ser necessari fer tractaments de dades per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc del conveni, les parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades de caràcter personal d'aplicació en cada cas, a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

#### **DOTZÈ. - Extinció anticipada del conveni**

Són causes d'extinció anticipada del conveni:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia per escrit de l'altra part.
- La resolució del conveni de comú acord de les parts signatàries.
- La resolució del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família.

#### **TRETZÈ. - Col·laboracions amb altres institucions**

Les parts signatàries poden, individualment, així com també de comú acord, establir col·laboracions amb altres institucions, entitats o empreses tant per al desenvolupament dels serveis propis de l'Oficina com per a l'esponsorització de les actuacions que puguin derivar-se d'aquests mateixos serveis.

En el cas que una de les parts signatàries del conveni tingui la voluntat d'establir alguna col·laboració d'acord amb el paràgraf anterior, ha de comunicar-ho a l'altra part amb caràcter previ a la signatura del document de col·laboració corresponent.

#### **CATORZÈ.- Vigència**

El conveni serà vigent des de la data de la signatura del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família, fins al 31 de desembre de 2014, que serà prorrogable, previ acord exprés de les parts, un any més.

## QUINZÈ.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni de col·laboració seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.


I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen aquest document, en triplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

El director general de Joventut



Toni Reig i Casassas

El president del Consell  
Comarcal de l'Alt Penedès



Francesc Olivella i Pastallé