



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

2- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a mig d'agricultura, adscrit/a servei de desenvolupament i ocupació del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a d'agricultura, adscrit/a servei de desenvolupament i ocupació del Consell Comarcal, grup de classificació A2, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure.

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a

Signat electrònicament per XAVIER LLUCH RODADO HONORATO - DNI 77281854Z
LLOPART - DNI 77119327X (TCAT) Data: 15/12/2022 18:20:58 CET
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 15/2002, de 13 de maig, de la seva autenticitat (eCAT) Data: 15/12/2022 18:20:58 CET
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapedes.cat/validacio>





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una **plaça de tècnic/a mig d'agricultura**, adscrit/a servei de desenvolupament i ocupació del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada (*exp. G7004-000050/2022*), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'AGRICULTURA, ADSCRIT/A SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE LLARGA DURADA





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000021/2022	
DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A D'AGRICULTURA, ADSCRIT/A SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau d'Enginyeria Tècnica Agrícola, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

- Atendre, assessorar i resoldre les consultes que plantegen les empreses i/o els/les emprenedors/res o persones usuàries en matèria de creació d'empreses, innovació i ocupació en el marc dels corresponents programes agroalimentaris i d'ocupació.
- Gestionar els expedients d'ajuts i subvencions i dur a terme els tràmits corresponents.
- Programar les visites i l'atenció personalitzada dels usuaris del Servei de Desenvolupament i Ocupació.
- Assistir a reunions de coordinació amb tècnics del Servei de Desenvolupament i Ocupació i amb tècnics de programes relacionats.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell Comarcal.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.
- Informar, assessorar i orientar tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes (mitjans de comunicació, entitats, etc.).
- Assistir a jornades, reunions de treball, fires, congressos i altres del Servei de Desenvolupament i Ocupació.
- Impartir conferències, jornades, etc. en matèria de la seva especialitat.
- Explora, valora i avalua les polítiques d'ocupació que es poden emprar.
- Elabora propostes per a l'adequació de les diferents normatives als objectius de l'àmbit.
- Justifica davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en relació als plans d'ocupació..
- S'encarrega de les tasques de difusió del servei: realització del material de difusió, actualització pàgina web, participació en xerrades o jornades de difusió...
- Informa i orienta sobre la realitat actual, formativa i professional del mercat de treball





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- en el municipi.
- Ofereix i impulsa els plans, programes i serveis de l'àmbit a les empreses i entitats.
 - Dona suport i assessora als nous emprenedors per a la posada en marxa de petits projectes d'autoempresa.
 - Impulsa i dona suport especial a empreses d'economia social, empreses d'inserció i tercer sector en general. Desenvolupa relacions amb les entitats i agents socials, empreses i organismes de concertació local per tal d'establir convenis i protocols de col·laboració per dur a terme les diferents actuacions.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laboral
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 - Informar expedients projectes i/o activitats, en sòl no urbanitzable d'ús agrícola.
 - Planificació, desenvolupament i promoció de la mobilitat sostenible en especial la mobilitat ciclable i VMPs.
 - Elaborar projectes de desenvolupament territorial sostenible en l'àmbit agrícola, forestal i ramader
 - Direcció i coordinació de projectes territorials supramunicipals ambientals i turístics: Camí del Riu, Penedès 360, Distintius de la Certificació Biosphere (Compromís de sostenibilitat turística).
 - Coordinació i execució de projectes Europeus d'acció climàtica i desenvolupament rural. En el marc de les convocatòries LIFE, HORIZON, NEXT GENERATION, entre d'altres.
 - Implementació de l'Agenda 2030 al CCAP.
 - Suport i promoció de les EERR en el sector agroforestal de la comarca
 - Elaboració, redacció i execució de projectes de millora paisatgística
 - Suport en la redacció i promoció de certificacions i distintius de qualitat agroalimentària (IGP, DOP, CCPAE).
 - Coordinació d'accions amb les ADV territorials. (Associacions de defensa vegetal).

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- c) Estar en possessió del títol universitari de Grau en Enginyeria Tècnica Agrícola, o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- i) Permis de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciudadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,08 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,04 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 2,5 punts (Com a màxim 2,5 punts).
- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 5 punts):
 - Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,55 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,65 punts.
 - Per cursos de 40 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,75 punts.
 - Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun 0,85 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“3- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'administratiu/va de Serveis Econòmics i Tresoreria del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'administratiu/va, grup de classificació C1, i lloc de treball d'administratiu/va de Serveis Econòmics i Tresoreria del Consell Comarcal, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure.

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'administratiu/va de Serveis Econòmics i Tresoreria del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada (exp. G7004-000050/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA DE SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, CONCURS DE MÈRITS, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE LLARGA DURADA





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000022/2022 DENOMINACIÓ: ADMINISTRATIU/VA DE SERVEIS ECONÒMICS I TRESORERIA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	C1
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Batxillerat, Tècnic (Cicle Formatiu de grau superior, FP II) o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
- Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
- Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
- Redacta documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitza el seguiment de l'execució pressupostària, determina possibles desviacions i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.
- Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada:
- Realitza bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
- Fa un recull i selecciona les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.
- Recopila els antecedents documentals i obté la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.
- Redacta informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.
- Arxiva i classifica documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit:
- Fa un seguiment del calendari laboral i els horaris establerts, tramita les absències, les vacances, els assumptes personals, així com qualsevol incidència del personal del seu àmbit.
- Informa de les convocatòries de selecció i de mobilitat interna del personal del seu àmbit.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- Redacta i tramita resolucions de contractació de personal, de nomenament i de substitucions de personal així com les seves respectives notificacions.
- Gestiona els convenis de pràctiques entre la Corporació i les diferents institucions interessades (Universitats, Instituts, Escoles, etc.).
- Informa i tramita les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- c) Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, Tècnic (Cicle Formatiu de grau superior, FP II) o equivalent
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.
- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
 - g) *No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
 - h) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
 - i) *Permis de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,13 punts per cada mes complert treballat, màxim 8 punts.*
- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball en la categoria C2 i amb funcions anàlogues a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,065 punts per cada mes complert treballat, màxim 6 punts.*
- *Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,065 punts per cada mes complert treballat, màxim 6 punts*
- *Per serveis prestats en qualsevol Administració pública en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,045 punts per cada mes complert treballat, màxim 6 punts.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Per estar en possessió d'una titulació superior a l'exigida com a requisit d'accés a la convocatòria, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 2,5 punts (Com a màxim 2,5 punts).*
- *Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, a partir de nivell mitjà: 2 punts.*
- *Per haver superat el 50% (120 crèdits de 240) dels crèdits d'una titulació universitària addicional, ja sigui grau o llicenciatura: 1 punt*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (màxim 3 punts):*
 - Per cursos de 4 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,35 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,45 punts.
 - Per cursos de 40 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,75 punts.
 - Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun 0,85 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovesades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart

CSV: cc0395e2-5945-475e-8fa1-7cc1260bccc4
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapenedes.cat/validacio>





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“4- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de coordinador/a tècnic/a del servei de Joventut, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de Coordinador/a tècnic/a del servei de Joventut, grup de classificació A2, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure.

Signat electrònicament per: XAVIER LLOPART - DNI 77113927X (TCAT) Data: 15/12/2022 18:20:58 CET
Signat electrònicament per: XAVIER RODADO HONORATO - DNI 77281854Z
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. La seva autenticitat es pot comprovar a l'adreça: https://tramits.ccapenedes.cat/validacio





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de coordinador/a tècnic/a del servei de Joventut, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada (exp. G7004-000050/2022), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE COORDINADOR/A TÈCNIC/A DEL SERVEI DE JOVENTUT, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE LLARGA DURADA

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000023/2022	
DENOMINACIÓ: COORDINADOR/A TÈCNIC/A DEL SERVEI DE JOVENTUT	
GRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau àmbit ciències socials
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

- Donar suport al/a la Cap del Servei de Benestar Social en la supervisió i direcció pel que fa al funcionament del personal dels Servei de joventut, així com tots els programes que el servei desenvolupa.
- Dissenyar, elaborar, executar i coordinar el Pla Comarcal de joventut i dels projectes municipals.
- Adequar les accions del Pla Comarcal als municipis.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual del Servei.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit juvenil, així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Programar, implementar, desenvolupar i fer seguiment de programes comarcals que s'apliquen als diferents municipis de la comarca.
- Dur a terme l'anàlisi de la realitat comarcal mitjançant l'avaluació de dades quantitatives i qualitatives.
- Dur a terme la coordinació de l'equip de tècnics de joventut de la comarca així com amb els/les regidors/res de joventut de la comarca.
- Coordinar els programes transversals amb els diferents ajuntaments de la comarca així com amb diferents departaments del Consell Comarcal i altres ens i administracions de la comarca.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Determinar i proposar les necessitats formatives de els/les dinamitzadors/res.
- Elaborar els informes periòdics i de seguiment dels informes setmanals municipals.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Facilitar, ajudar i donar suport tècnic a els/les dinamitzadors/res compartides i coordinar la feina en els municipis.*
- *Establir mecanismes periòdics d'informació amb els joves.*
- *Establir els protocols d'actuació, orientació i recollida de dades municipals.*
- *Controlar la presència de els/les dinamitzadors/res als municipis.*
- *Dissenyar i supervisar les eines per al disseny de les memòries anuals dels Serveis Locals de Joventut.*
- *Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió del títol universitari de Grau en l'àmbit de les ciències socials, o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlida i homologació.*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) *No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) *Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.4. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

per passar a la fase següent.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

3.1 Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,09 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.*
- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball categoria idèntica a la de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,06 punts per cada mes complert treballat, màxim 6 punts.*
- *Per serveis prestats en qualsevol administració pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,06 punts per cada mes complert treballat, màxim 6 punts.*
- *Per serveis prestats en qualsevol altra pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,06 punts per cada mes complert treballat, màxim 6 punts.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

3.2 Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades :*
 - *Per cursos de 7 hores fins a 17 hores , per cadascun 0,25 punts.*
 - *Per cursos de 18 hores fins a 30 hores, per cadascun 0,45 punts.*
 - *Per cursos de 31 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,75 punts.*
 - *Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun 0,95 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix,





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins del termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer - se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“5- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix de 4 places de professor/a de l'EMAP, adscrit/a al servei d'ensenyament, grup de classificació A2, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix de quatre places de professor/a de l'EMAP,

Signat electrònicament per: XAVIER LLUCH
LLOPART - DNI 77113927X (TCAT) Data: 15/12/2022 18:21:21 CET
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 16/2002, de 13 de maig, de la seva autenticitat i la seva validació pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapedes.cat/validacio>





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

adscriu/a al servei d'ensenyament, grup de classificació A2, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure.

Aquests processos selectius s'emmarquen dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix de **4 places de professor/a de l'EMAP, adscrit/a al servei d'ensenyament**, grup de classificació A2, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada (exp. G7004-000050/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, DE QUATRE PLACES DE PROFESSOR/A DE L'EMAP, ADSCRIT/A AL SERVEI D'ENSENYAMENT, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA TEMPORAL DE LLARGA DURADA

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000024/2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A DE L'EMAP, ADSCRIT/A AL SERVEI D'ENSENYAMENT	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	4
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

- Impartir classes pràctiques i teòriques de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines/matèries musicals.
- Proposar la programació del curs acadèmic i les audicions de el/s instrument/s i/o matèries que imparteix al superior jeràrquic.
- Coordinar exàmens de el/s instrument/s i altres disciplines/matèries musicals assignades.
- Emetre els informes d'avaluació dels alumnes.
- Proposar activitats a realitzar durant el curs escolar.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar millores del servei al superior jeràrquic.
- Preparar audicions i activitats per festivals de música.
- Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Assistir a reunions i claustres.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a la/les assignatura/es impartida/es.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- l) *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

l, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió de la titulació que per a cada cas s'estableixi en els annexos a aquestes bases específiques. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlidesa i homologació.*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal,*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
 - i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i per a cada plaça es concretarà en els annexos a aquestes bases específiques.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places





CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins del termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaràn des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL-LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovaes per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).





Annex 1: PROFESSOR/A EMAP ESPECIALITAT PEDAGOGIA

1. DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA PLAÇA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000025/2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A EMAP, ESPECIALITAT PEDAGOGIA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat pedagogia o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits, torn lliure

2. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,08 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol administració pública en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- *Per serveis prestats en qualsevol altra administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, en règim funcionarial d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,04 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 8 punts):*

- *Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,05 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,10 punts.*
- *Per cursos de 40 hores o més fins a 149 hores, per cadascun 0,15 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Annex 2: PROFESSOR/A EMAP ESPECIALITAT JAZZ I MÚSICA MODERNA

1. DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA PLAÇA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000025-2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A EMAP, ESPECIALITAT JAZZ I MÚSICA MODERNA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat jazz i música moderna
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits, torn lliure

2. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,08 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol administració pública en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- *Per serveis prestats en qualsevol altra administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,04 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 8 punts):*

- *Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,05 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,10 punts.*
- *Per cursos de 40 hores o més fins a 149 hores, per cadascun 0,15 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Annex 3: PROFESSOR/A EMAP ESPECIALITAT VIOLÍ

1. DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA PLAÇA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000025-2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A EMAP, ESPECIALITAT VIOLÍ	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat violí
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits, torn lliure

2. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,06 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol administració pública en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,04 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Per estar en possessió d'una titulació universitària addicional a més de la titulació d'accés (diplomatura, grau o equivalent), sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 1,5 punts (Com a màxim 1,5 punts).*
- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 5 punts):*
 - Per cursos de 10 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,15 punts.*
 - Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,25 punts.*
 - Per cursos de 40 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,35 punts.*
 - Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun 0,45 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Annex 4: PROFESSOR/A EMAP ESPECIALITAT GUITARRA

1. DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA PLAÇA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000025-2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A EMAP, ESPECIALITAT GUITARRA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat saxòfon
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits, torn lliure

2. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- *Per serveis prestats al Consell Comarcal, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,08 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*
- *Per serveis prestats en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*
- *Per serveis prestats en qualsevol administració pública en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

règim funcionarial o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.

- *Per serveis prestats en qualsevol altra administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, en règim funcionarial d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,04 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 8 punts):*

- *Per cursos de 8 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,05 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,10 punts.*
- *Per cursos de 40 hores o més fins a 149 hores, per cadascun 0,15 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de les places esmentades.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart

CSV: 51e4b350-8d5e-4c68-8931-8d14ee1a8895
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapenedes.cat/validacio>





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“6- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de cap d'estudis de l'EMAP, adscrit/a al servei d'ensenyament, grup de classificació A2, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de cap d'estudis de l'EMAP, adscrit/a al servei d'ensenyament, grup de classificació A2, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure.

CSV: a134e40d-7bed-4e04-8a83-55da37a2e12a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 16/2022, de 15/12/2022, de 15/12/2022, de 18:20:57 CET
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapenedes.cat/validacio>
Signat electrònicament per: XAVIER LLUCH LLOPART - DNI 77113927X (TCAT) Data: 15/12/2022 18:20:57 CET
RODADO HONORATO - DNI 77281854Z
Signat electrònicament per: XAVIER LLUCH LLOPART - DNI 77113927X (TCAT) Data: 15/12/2022 18:20:57 CET





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Aquests processos selectius s'emmarquen dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu excepcional d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs de mèrits lliure d'una **plaça de cap d'estudis de l'EMAP**, adscrit/a al servei d'ensenyament del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria de tècnic mitjà, grup de classificació A2 (exp. G7004-000050/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE CAP D'ESTUDIS DE L'EMAP, ADSCRIT/A AL SERVEI D'ENSENYAMENT, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA TEMPORAL DE LLARGA DURADA

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000033/2022	
DENOMINACIÓ: CAP D'ESTUDIS EMAP, ESPECIALITAT VIOLONCEL	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat violoncel
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concursos de mèrits lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

- Participar en reunions de professorat i departament, claustre, comissions de treball així com amb la resta de l'equip directiu.
- Donar suport en la coordinació de les activitats a realitzar per part dels professionals que integren l'Escola de Música d'acord amb les directrius i indicacions tècniques establertes per el/la Coordinador/a d'Educació i Esports.
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment del pressupost assignat a l'Escola de Música així com vetllar per la correcta aplicació dels circuits de compres.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar millores del servei al superior jeràrquic, així com recollir les propostes formulades pel professorat.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit
- Realitzar horaris, grups i distribuir les aules de llenguatge musical.
- Controlar les altes i baixes dels alumnes, així com passar les quotes.
- Planificar les activitats de l'escola.
- Coordinar les activitats de l'escola, fer programes de concert, revisar el material necessari.
- Realitzar les comandes de material necessari per a l'escola.
- Impartir classes pràctiques i teòriques de el/s instrument/s assignat/s i altres disciplines/matèries musicals.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a la/les assignatura/es impartida/es.

- *Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.*
 - *Impartir classes pràctiques i teòriques de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines/matèries musicals.*
 - *Proposar la programació del curs acadèmic i les audicions de el/s instrument/s i/o matèries que imparteix al superior jeràrquic.*
 - *Coordinar exàmens de el/s instrument/s i altres disciplines/matèries musicals assignades.*
 - *Emetre els informes d'avaluació dels alumnes.*
 - *Proposar activitats a realitzar durant el curs escolar.*
 - *Avaluar el curs acadèmic i proposar millores del servei al superior jeràrquic.*
 - *Preparar audicions i activitats per festivals de música.*
 - *Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.*
 - *Assistir a reunions i claustres.*
 - *Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a la/les assignatura/es impartida/es.*
 - *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
 - *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- de proves amb aquesta finalitat.
- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
 - c) *Estar en possessió de la titulació superior de música, especialitat de violoncel, o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.*
 - d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
 - e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditat, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
 - f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditat mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
 - g) *No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
 - h) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
 - i) *Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditat la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un*





CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.

- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,08 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol administració pública en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,04 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per estar en possessió d'una titulació superior en música addicional a la titulació





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- d'accés, o equivalent, 2,5 punts (màxim 5 punts).
- Per estar en possessió del certificat d'aptitud pedagògica: 2,5 punts.
 - Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 8 punts):
 - Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,25 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,45 punts.
 - Per cursos de 40 hores o més, per cadascun 0,65 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resol't expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

de la seva publicació o notificació.

11.4. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart

CSV: a134a40d-7bed-4e04-8a83-555da37a2e2a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapenedes.cat/validacio>





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'1 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“10- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva, en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a de *Programes Agroalimentaris i Ocupació*, adscrit/a al servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a de programes agroalimentaris i ocupació, adscrit/a servei de desenvolupament i ocupació del Consell Comarcal, grup de classificació A2, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a l'estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de novembre de 2022.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu excepcional d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs de mèrits lliure d'una plaça de tècnic/a de **Programes Agroalimentaris i Ocupació**, adscrit/a al servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria de tècnic/a mig, grup de classificació A2 (exp. G7004-000045/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROGRAMES AGROALIMENTARIS I OCUPACIÓ, ADSCRIT/A SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE LLARGA DURADA

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000016-2022	
DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A DE PROGRAMES AGROALIMENTARIS I OCUPACIÓ, ADSCRIT/A SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau en Psicologia, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- *Atendre, assessorar i resoldre les consultes que plantegen les empreses i/o els/les emprenedors/res o persones usuàries en matèria de creació d'empreses, innovació i ocupació en el marc dels corresponents programes agroalimentaris i d'ocupació.*
- *Gestionar els expedients d'ajuts i subvencions i dur a terme els tràmits corresponents.*
- *Programar les visites i l'atenció personalitzada dels usuaris del Servei de Desenvolupament i Ocupació.*
- *Assistir a reunions de coordinació amb tècnics del Servei de Desenvolupament i Ocupació i amb tècnics de programes relacionats.*
- *Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.*
- *Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

anual.

- *Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell Comarcal i altres entitats impulsores de programes relacionats.*
- *Organització de formació, jornades i esdeveniments relacionats amb el sector agroalimentari, restauració i comerç o sectors relacionats per la millora de la seva competitivitat i gestió empresarial.*
- *Planejar, programar i executar nous projectes relacionats amb els sectors agroalimentaris, restauració i comerç o sectors relacionats .*
- *Sol·licitar i Justificar davant organismes i institucions les subvencions en relació als programes relacionats amb el sector agroalimentari o sectors relacionats.*
- *Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.*
- *Informar, assessorar i orientar tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes (mitjans de comunicació, entitats, etc.).*
- *Assistir a jornades, reunions de treball, fires, congressos i altres del Servei de Desenvolupament i Ocupació.*
- *Impartir conferències, jornades, etc. en matèria de la seva especialitat.*
- *Analitza la situació i problemàtica dels diferents col·lectius en el mercat de treball.*
- *Explora, valora i avalua les polítiques d'ocupació que es poden emprar.*
- *Estudia i examina dades i estadístiques relatives a índexs d'atur i situació dels sectors econòmics.*
- *Elabora propostes per a l'adequació de les diferents normatives als objectius de l'àmbit.*
- *Planejar i programar nous projectes d'inserció i noves metodologies en la inserció laboral.*
- *Confecciona i elabora modalitats i estratègies d'inserció per la consecució d'un lloc de treball estable per a les persones desocupades que vulguin treballar.*
- *Desenvolupa un itinerari formatiu i laboral adequat a les necessitats dels usuaris.*
- *Justifica davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en relació als plans d'ocupació.*
- *S'encarrega de l'acollida dels usuaris i de la inscripció i informació demandats de formació i treball.*
- *Realitza tasques de selecció i intermediació per a ofertes de treball a través d'entrevistes de diagnòstic i selecció per ofertes i projectes propis.*
- *Realitza una recerca d'ofertes i empreses i assessora emprenedors.*
- *Orienta i fa seguiment dels itineraris individuals de les persones que han participat dels recursos de l'àmbit.*
- *Atén de manera personalitzada al col·lectiu de desocupats/ades.*
- *Realitza activitats per desenvolupar mecanismes personals d'autoestima, assertivitat, que els ajudi en la recerca de feina.*
- *Fomenta la formació i qualificació professional i tècnica de les persones per garantir un efectiva incorporació al mercat laboral.*
- *Elabora i gestiona programes i projectes dirigits a la millora de les competències laborals de les persones en situació d'atur, especialment de les que tenen més dificultats per a incorporar-se al mercat laboral.*
- *Gestiona i supervisa escoles taller, plans ocupacionals i plans de transició al treball.*
- *S'encarrega de les tasques de difusió del servei: realització del material de difusió, actualització pàgina web, participació en xerrades o jornades de difusió...*
- *Informa i orienta sobre la realitat actual, formativa i professional del mercat de treball en el municipi.*
- *Ofereix i impulsa els plans, programes i serveis de l'àmbit a les empreses i entitats.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Dóna suport i assessora als nous emprenedors per a la posada en marxa de petits projectes d'autoempresa.*
- *Impulsa i dóna suport especial a empreses d'economia social, empreses d'inserció i tercer sector en general. Desenvolupa relacions amb les entitats i agents socials, empreses i organismes de concertació local per tal d'establir convenis i protocols de col·laboració per dur a terme les diferents actuacions.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laboral*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Estar en possessió del títol universitari de Grau en Psicologia o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) *No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) *Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,07 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.*
- *Per serveis prestats en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,03 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*
- *Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,03 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 2,5 punts (Com a màxim 2,5 punts).*
- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 5,5 punts):*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- Per cursos de 10 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,35 punts.
- Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,65 punts.
- Per cursos de 40 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,75 punts.
- Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun 0,85 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL-LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'1 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“11- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva, en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a superior de *Programes d'Ocupació i Inserció de persones amb Trastorns de Salut Mental*, adscrit/a al servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l' Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a superior de programes d'ocupació i inserció de persones amb trastorns de salut mental, adscrit/a al servei de desenvolupament i ocupació del Consell Comarcal, grup de





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

classificació A1, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure.

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de novembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs de mèrits lliure d'una plaça de tècnic/a superior de **Programes d'Ocupació i Inserció de persones amb Trastorns de Salut Mental**, adscrit/a al servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria de tècnic/a superior, grup de classificació A1, (exp. G7004-000045/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROGRAMES D'OCUPACIÓ I INSERCIÓ DE PERSONES AMB TRASTORNS DE SALUT MENTAL, ADSCRIT/A AL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE LLARGA DURADA

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000017/2022	
DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A SUPERIOR DE PROGRAMES D'OCUPACIÓ I INSERCIÓ DE PERSONES AMB TRASTORNS DE SALUT MENTAL,	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A1
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau en Psicologia, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Atendre, assessorar i resoldre les consultes que plantegen els usuaris en el marc de programes d'ocupació i inserció de persones amb trastorns de salut mental, adscrit/a al servei de desenvolupament i ocupació del Consell Comarcal
- Gestionar els expedients d'ajuts i subvencions i dur a terme els tràmits corresponents.
- Programar les visites i l'atenció personalitzada dels usuaris del Servei de Desenvolupament i Ocupació.
- Assistir a reunions de coordinació amb tècnics del Servei de Desenvolupament i Ocupació i amb tècnics de programes relacionats.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

s'impulsin des del Consell Comarcal.

- *Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.*
- *Informar, assessorar i orientar tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes (mitjans de comunicació, entitats, etc.).*
- *Assistir a jornades, reunions de treball, fires, congressos i altres del Servei de Desenvolupament i Ocupació.*
- *Impartir conferències, jornades, etc. en matèria de la seva especialitat.*
- *Analitza la situació i problemàtica dels diferents col·lectius en el mercat de treball.*
- *Explora, valora i avalua les polítiques d'ocupació que es poden emprar.*
- *Estudia i examina dades i estadístiques relatives a índexs d'atur i situació dels sectors econòmics.*
- *Elabora propostes per a l'adequació de les diferents normatives als objectius de l'àmbit.*
- *Planeja i programa nous projectes d'inserció i noves metodologies en la inserció laboral.*
- *Confecciona i elabora modalitats i estratègies d'inserció per la consecució d'un lloc de treball estable per a les persones desocupades que vulguin treballar.*
- *Desenvolupa un itinerari formatiu i laboral adequat a les necessitats dels usuaris.*
- *Justifica davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en relació als plans d'ocupació.*
- *S'encarrega de l'acollida dels usuaris i de la inscripció i informació demandats de formació i treball.*
- *Realitza tasques de selecció i intermediació per a ofertes de treball a través d'entrevistes de diagnòstic i selecció per ofertes i projectes propis.*
- *Realitza una recerca d'ofertes i empreses i assessora emprenedors.*
- *Orienta i fa seguiment dels itineraris individuals de les persones que han participat dels recursos de l'àmbit.*
- *Atén de manera personalitzada al col·lectiu de desocupats/ades.*
- *Realitza activitats per desenvolupar mecanismes personals d'autoestima, assertivitat, que els ajudi en la recerca de feina.*
- *Fomenta la formació i qualificació professional i tècnica de les persones per garantir un efectiva incorporació al mercat laboral.*
- *Elabora i gestiona programes i projectes dirigits a la millora de les competències laborals de les persones en situació d'atur, especialment de les que tenen més dificultats per a incorporar-se al mercat laboral.*
- *Gestiona i supervisa escoles taller, plans ocupacionals i plans de transició al treball.*
- *S'encarrega de les tasques de difusió del servei: realització del material de difusió, actualització pàgina web, participació en xerrades o jornades de difusió...*
- *Informa i orienta sobre la realitat actual, formativa i professional del mercat de treball en el municipi.*
- *Ofereix i impulsa els plans, programes i serveis de l'àmbit a les empreses i entitats.*
- *Dóna suport i assessora als nous emprenedors per a la posada en marxa de petits projectes d'autoempresa.*
- *Impulsa i dóna suport especial a empreses d'economia social, empreses d'inserció i tercer sector en general. Desenvolupa relacions amb les entitats i agents socials, empreses i organismes de concertació local per tal d'establir convenis i protocols de col·laboració per dur a terme les diferents actuacions.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laboral*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió del títol universitari de Grau en Psicologia o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlidesa i homologació.*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i contractes.*
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESSES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,08 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en un lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,04 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 1,5 punts (Com a màxim 4,5 punts).
- Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, a partir de nivell mitjà: 1 punt.
- Per estar en possessió del certificat de a partir de nivell B2 d'anglès i/o francès: 1 punt per cadascuna





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (màxim 2 punts):*
 - Per cursos de 10 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,05 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,10 punts.
 - Per cursos de 40 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,20 punts.
 - Per cursos de durada de 150h o superior, per cadascun 0,35 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases





CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

11.3. *Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.*

11.4. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovaades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).”





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*”

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'1 de desembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“12- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva, en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a de *Polígons d'Activitats Econòmica i Ocupació*, adscrit/a al servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de novembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs de mèrits lliure d'una plaça de tècnic/a de **Polígons d'Activitat Econòmica i Ocupació**, adscrit/a al servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria de tècnic/a mig, grup de classificació A2, (exp. G7004-000045-2022), d'acord amb el detall següent:





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

“BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS AMB FASE PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA I OCUPACIÓ, ADSCRIT/A AL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE LLARGA DURADA

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000018-2022	
DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A DE POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA I OCUPACIÓ, ADSCRIT/A AL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau en Psicologia
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concursos de mèrits lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Proporciona orientació, informació i assessorament les empreses i/o els/les emprenedors/res en matèria de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, en els àmbits de la millora de la competitivitat i foment de l'ocupació de qualitat.
- Gestionar els expedients d'ajuts i subvencions i dur a terme els tràmits corresponents.
- Programa les visites i l'atenció personalitzada de persones físiques i jurídiques beneficiàries del Servei de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.
- Recull informació, completa i manté actualitzada la base de dades d'informació industrial de la comarca: polígons d'activitat econòmica, empreses, infraestructures, recursos i serveis, etc.
- Gestiona l'eina digital d'informació de polígons d'activitat econòmica, empreses i l'oferta immobiliària de sòl i sostre industrial disponible.
- Dissenya i impulsa mesures i projectes per a la millora i dinamització dels espais industrials, en col·laboració amb entitats i administracions.
- Analitza i genera informació i coneixement sobre la dinàmica i evolució dels sectors industrials.
- Desenvolupa accions de suport a la dinamització industrial: polígons d'activitat econòmica, plans sectorials, promoció industrial, reindustrialització, etc.
- Identifica possibles sinergies amb empreses dels polígons d'activitat econòmica, entitats i agents territorials.
- Promou la col·laboració i creació de sinergies entre empreses ubicades als PAE.
- Impulsa polítiques de suport, dinamització i promoció dels polígons d'activitat





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- econòmica de la comarca.
- *Identifica i caracteritza els ecosistemes industrials dels polígons del territori.*
 - *Dissenya instruments i eines de recollida d'informació per facilitar-ne el tractament.*
 - *Fa d'enllaç entre l'administració local i comarcal, i el teixit empresarial dels polígons.*
 - *Detecta les necessitats del teixit productiu local en temes vinculats a l'estalvi i eficiència energètica, economia circular, transició energètica, innovació, digitalització i cooperació empresarial.*
 - *Dissenya, planifica i executa actuacions de dinamització empresarial, d'economia circular, sostenibilitat, innovació, digitalització i cooperació empresarial.*
 - *Elabora i manté actualitzat el mapa d'actors en l'àmbit social i econòmic.*
 - *Prospecta empreses per censar i caracteritzar el teixit empresarial, identificar necessitats formatives, de recursos humans i altres necessitats de foment de la competitivitat de l'empresa.*
 - *Assisteix a reunions de coordinació amb personal tècnic del Servei de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, personal tècnic de programes relacionats i personal tècnic dels ens locals de la comarca.*
 - *Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.*
 - *Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.*
 - *Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell Comarcal.*
 - *Realitza l'atenció a la ciutadania en els aspectes propis de la seva competència.*
 - *Informar, assessorar i orientar tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes (mitjans de comunicació, entitats, etc.).*
 - *Assistir a jornades, reunions de treball, fires, congressos i altres del Servei de Desenvolupament i Ocupació.*
 - *Impartir conferències, sessions grupals, jornades, etc. en matèria de promoció econòmica i ocupació.*
 - *Analitza la situació i problemàtica dels diferents col·lectius en el mercat de treball.*
 - *Explora, valora i avalua les polítiques d'ocupació que es poden emprar.*
 - *Estudia i examina dades i estadístiques relatives a índexs d'atur i situació dels sectors econòmics.*
 - *Elabora propostes per a l'adequació de les diferents normatives als objectius de l'àmbit.*
 - *Planeja i programa nous projectes d'inserció i noves metodologies en la inserció laboral.*
 - *Confeciona i elabora modalitats i estratègies d'inserció per la consecució d'un lloc de treball estable per a les persones desocupades que vulguin treballar.*
 - *Desenvolupa un itinerari formatiu i laboral adequat a les necessitats de les persones usuàries.*
 - *Justifica davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en l'àmbit de promoció econòmica i ocupació.*
 - *S'encarrega de l'acollida dels usuaris i de la inscripció i informació demandats de formació i treball, fent especial èmfasi en els col·lectius desfavorits: joves menors de 30 anys, persones aturades de llarga durada, majors de 45 anys, etc.*
 - *Treballa en xarxa i de forma transversal amb els diferents dispositius que treballen amb col·lectius desfavorits, oferint els recursos més adequats en funció de les casuístiques personals i/o socials de cada jove.*
 - *Realitza xerrades i tallers a centres educatius i a la població en general, en matèria*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- d'ocupació.
- Realitza tasques de selecció i intermediació per a ofertes de treball a través d'entrevistes de diagnòstic i selecció per ofertes i projectes propis.
 - Realitza una recerca d'ofertes i contacte amb empreses per a facilitar la intermediació laboral.
 - Orienta i fa seguiment dels itineraris individuals de les persones que han participat dels recursos de l'àmbit, fent especial èmfasi als col·lectius desfavorits: joves menors de 30 anys, persones aturades de llarga durada, majors de 45 anys, etc.
 - Elabora material i realitza activitats individuals i grupals per treballar les competències transversals i digitals necessàries per facilitar la incorporació al mercat de treball.
 - Fomenta la formació i qualificació professional i tècnica de les persones per garantir una efectiva incorporació al mercat laboral.
 - Elabora i gestiona programes i projectes dirigits a la millora de les competències laborals de les persones en situació d'atur, especialment de les que tenen més dificultats per a incorporar-se al mercat laboral.
 - S'encarrega de les tasques de difusió del servei: realització del material de difusió, actualització pàgina web, participació en xerrades o jornades de difusió...
 - Informa i orienta sobre la realitat actual, formativa i professional del mercat de treball en el territori.
 - Ofereix i impulsa els plans, programes i serveis de l'àmbit a les empreses i entitats.
 - Desenvolupa relacions amb les entitats i agents socials, empreses i organismes de concertació local per tal d'establir convenis i protocols de col·laboració per dur a terme les diferents actuacions.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laboral
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Estar en possessió del títol universitari de Grau en Psicologia, o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditat, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditat mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i contractes.*
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,08 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- *Per serveis prestats en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcionarial o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,04 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*
- *Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,04 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 1,5 punts (Com a màxim 1,5 punts).*
- *Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, nivell superior: 2 punts.*
- *Per estar en possessió del certificat de nivell C1 d'anglès: 2 punts.*
- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (màxim 5 punts):*

-Per cursos de 10 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,1 punts.

-Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,15 punts.

-Per cursos de 40 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,25 punts.

-Per cursos a partir de 150h, per cadascun 0,45 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades. La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).”

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.”*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'1 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“13- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva, en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a de *Gestió de Programes d'Ocupació i Formació*, adscrit/a al servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a jurídic de programes d'ocupació i formació, adscrit/a al servei de desenvolupament i ocupació del Consell Comarcal, grup de classificació A2, que es troba vacant a la plantilla del





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure.

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de novembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs de mèrits lliure d'una plaça de tècnic/a de **Gestió de Programes d'Ocupació i Formació**, adscrit/a al servei de desenvolupament i ocupació del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria de tècnic/ mig, grup de classificació A2, (exp. G7004-000045/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE PROGRAMES D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ, ADSCRIT/A AL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE LLARGA DURADA

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000019-2022	
DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE PROGRAMES D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ, ADSCRIT/A AL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau en Dret, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Cercar informació sobre subvencions per dur a terme programes de foment de l'ocupació i l'orientació. Aquests es poden correspondre als tradicionals programes que subvenciona el Servei d'Ocupació de Catalunya com els, plans d'ocupació, programes de qualificació professional inicial, o altres programes nous que sorgeixin arran d'un context social i laboral específic.
- Elaborar la sol·licitud de subvenció per dur a terme els programes de foment de l'ocupació i l'orientació laboral.
- Realitzar el control i la supervisió de l'execució dels programes.
- Gestionar el procés de selecció del públic objectiu que participarà en els programes de foment de l'ocupació i l'orientació laboral.
- Coordinar l'equip de treball assignat per dur a terme els programes (formadors/es, tècnics/ques i administratius/ves).
- Elaborar l'informe d'avaluació i justificació del programa que s'ha de lliurar a l'administració competent que l'hagi subvencionat.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- *Coordinar i gestionar des del punt de vista jurídic els diferents programes i els corresponents expedients d'ajust i subvencions i dur a terme els tràmits corresponents, en totes les fases dels procediments d'execució dels programes.*
- *Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració de la memòria anual.*
- *Justificar davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en relació als plans d'ocupació i altres programes del servei.*
- *Realitzar tasques de selecció i intermediació per a ofertes de treball a través d'entrevistes de diagnòstic i selecció per ofertes i projectes propis.*
- *Elaborar i gestionar programes i projectes dirigits a la millora de les competències laborals de les persones en situació d'atur, especialment de les que tenen més dificultats per a incorporar-se al mercat laboral.*
- *Gestionar i supervisar plans ocupacionals i plans de transició al treball.*
- *Cerca els proveïdors de formació més idonis per a cada programa del servei entre els centres formatius o consultores especialitzades en temes de formació.*
- *Informar i orientar sobre la realitat actual, formativa i professional del mercat de treball en el municipi.*
- *Oferir i impulsar els plans i programes del servei.*
- *Participar en les diferents comissions de treball Inter departamentals que s'impulsin des de el Consell Comarcal.*
- *Assistir a jornades , reunions de treball, fires, congressos i altres del Servei de Desenvolupament i Ocupació*
- *Assistir a reunions de coordinació amb tècnic/ques del Servei de Desenvolupament i Ocupació i amb tècnic/ques de programes i altres Serveis relacionats.*
- *Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.*
- *Explorar, valorar i avaluar les polítiques d'ocupació que es poden emprar.*
- *Estudiar i examinar dades i estadístiques relatives a índex d'atur i situació dels sectors econòmics.*
- *Elaborar propostes per a l'adequació de les diferents normatives als objectius del servei.*
- *Planejar i programar nous projectes d'inserció i noves metodologies en la inserció laboral*
- *Desenvolupar un itinerari formatiu i laboral adequat a les necessitats dels usuaris.*
- *Realitzar el diagnòstic de la situació ocupacional de les persones en el context d'una entrevista personalitzada.*
- *Determinar i planificar les línies d'actuació que afavoreixen la inserció laboral de les persones.*
- *Implementar les actuacions d'inserció laboral compreses en l'itinerari de les persones.*
- *Gestionar l'oferta i la demanda laboral.*
- *Implementar les actuacions d'inserció social compreses en l'itinerari quan es requereixi.*
- *Valorar els resultats processals i finals de la intervenció, amb l'aplicació de les tècniques i els procediments d'avaluació adequats*
- *Elaborar i gestionar programes i projectes dirigits a la millora de les competències laborals de les persones en situació d'atur, especialment de les*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

que tenen més dificultats per incorporar-se al mercat laboral.

- *Desenvolupar relacions amb les entitats i agents socials, empreses i organismes de concertació local per establir convenis i protocols de col·laboració per a dur a terme les diferents actuacions.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió del títol universitari de Grau en Dret o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditat, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditat mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
 - g) *No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
 - h) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
 - i) *Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditat la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESSES I EXCLOSSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

3.1 Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,07 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.*
- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,03 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*
- *Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,03 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

3.2 Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Per estar en possessió d'un mestratge, postgrau o Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) , sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 2,5 punts (Com a màxim 3 punts).*
- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 5,5 punts):*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Per cursos de 10 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,35 punts.
- Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,65 punts.
- Per cursos de 40 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,75 punts.
- Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun 0,85 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

administracions públiques

- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aproves per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).”





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*”

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'1 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“14- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'administratiu/iva del servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal de llarga durada.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l' Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'administratiu/iva, grup de classificació C1, i lloc de treball d'administratiu/iva del servei de desenvolupament i ocupació

Signat electrònicament per: XAVIER LLUCH
LLOPART - DNI 77113927X (TCAT) Data: 27 de 02/2022 10:00:20:10
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.
pot ser comprovada a l'adreça <https://tramits.ccapenedes.cat/validacio>





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

del Consell Comarcal, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure.

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, els barems de puntuacions del concurs de mèrits, i el lloc de treball corresponent d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de novembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs de mèrits lliure d'una plaça **d'Administratiu/iva** del servei de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria d'administratiu/iva, grup de classificació C1, (exp. G7004-000045/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, CONCURS DE MÈRITS, PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE LLARGA DURADA

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000020-2022 DENOMINACIÓ: ADMINISTRATIU/VA DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	C1
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Batxillerat, Tècnic (Cicle Formatiu de grau superior, FP II) o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, que es realitzaran de forma excepcional i per una sola vegada, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
- Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
- Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
- Redacta documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitza el seguiment de l'execució pressupostària, determina possibles desviacions i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.
- Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit,





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada:

- *Realitza bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.*
- *Fa un recull i selecciona les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.*
- *Recopila els antecedents documentals i obté la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.*
- *Redacta informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.*
- *Arxiva i classifica documents atenent els criteris fixats de gestió documental.*
- *Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit:*
- *Fa un seguiment del calendari laboral i els horaris establerts, tramita les absències, les vacances, els assumptes personals, així com qualsevol incidència del personal del seu àmbit.*
- *Informa de les convocatòries de selecció i de mobilitat interna del personal del seu àmbit.*
- *Redacta i tramita resolucions de contractació de personal, de nomenament i de substitucions de personal així com les seves respectives notificacions.*
- *Gestiona els convenis de pràctiques entre la Corporació i les diferents institucions interessades (Universitats, Instituts, Escoles, etc.).*
- *Informa i tramita les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, Tècnic (Cicle Formatiu de grau superior, FP II) o equivalent*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditat, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditat mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat,





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i contractes.*
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vocalies:

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,085 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.*
- *Per serveis prestats en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,045 punts per cada mes complert treballat, màxim 10*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

punts.

- Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,045 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, nivell bàsic: 1 Punt
- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades:
 - Per cursos de 4 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,35 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,65 punts.
 - Per cursos de 40 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,75 punts.
 - Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun 0,85 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 *Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.*

8.2. *Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

8.3. *A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.*

8.4. *La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.*

8.5. *Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.*

8.6. *Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.*

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“7- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix de 5 places de professor/a de l'EMAP, adscrit/a al servei d'ensenyament, grup de classificació A2, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix de 6 places de professor/a de l'EMAP, adscrit/a al servei d'ensenyament, grup de classificació A2, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, i els barems de puntuacions del concurs-oposició.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu excepcional d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs-oposició lliure de **5 places de professor/a de l'EMAP**, adscrit/a al servei d'ensenyament del Consell Comarcal, provisió





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria de tècnic mitjà, grup de classificació A2 (exp. G7004-000051/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, CINC PLACES DE PROFESSOR/A DE L'EMAP, ADSCRIT/A AL SERVEI D'ENSENYAMENT, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, CONCURS-OPOSICIÓ EN EL MARC DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació PÚBLICA TEMPORAL

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000025/2022 DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A DE L'EMAP, ADSCRIT/A AL SERVEI D'ENSENYAMENT	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	5
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal de llarga durada, en els termes de la DA sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Impartir classes pràctiques i teòriques de el/s instrument/s assignant/s i altres disciplines/matèries musicals.*
- Proposar la programació del curs acadèmic i les audicions de el/s instrument/s i/o matèries que imparteix al superior jeràrquic.*
- Coordinar exàmens de el/s instrument/s i altres disciplines/matèries musicals assignades.*
- Emetre els informes d'avaluació dels alumnes.*
- Proposar activitats a realitzar durant el curs escolar.*
- Avaluar el curs acadèmic i proposar millores del servei al superior jeràrquic.*
- Preparar audicions i activitats per festivals de música.*
- Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.*
- Assistir a reunions i claustres.*
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a la/les assignatura/es impartida/es.*
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

m) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- c) Estar en possessió de la titulació que per a cada cas s'estableixi en els annexos a aquestes bases específiques. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlidesa i homologació.
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- i) *Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.4. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.*

5.2. *Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.*

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, i per a cada plaça es concretarà en els annexos a aquestes bases específiques.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Annex 1: PROFESSOR/A EMAP ESPECIALITAT BATERIA

1. DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA PLAÇA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000025/2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A EMAP, ESPECIALITAT BATERIA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat bateria o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

2. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova pràctica que consistirà en la resolució d'un exercici plantejat pel tribunal, ja sigui oralment o per escrit, i que versarà sobre el contingut de les funcions especificades a la base segona. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 14 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,15 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,075 punts per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,075 per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 2 punts.

- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 2 punts):
 - Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,05 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,10 punts.
 - Per cursos de 40 hores o més, per cadascun 0,15 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Annex 2: PROFESSOR/A EMAP ESPECIALITAT VIOLÍ

1. DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA PLAÇA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000026-2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A EMAP, ESPECIALITAT VIOLÍ	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat violí, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

2. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de de concurs-oposició lliure, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova pràctica que consistirà en la resolució d'un exercici plantejat pel tribunal, ja sigui oralment o per escrit, i que versarà sobre el contingut de les funcions especificades a la base segona. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,2 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 4 punts.

- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 4 punts):
 - Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,1 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,3 punts.
 - Per cursos de 40 hores o més, per cadascun 0,6 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Annex 3: PROFESSOR/A EMAP ESPECIALITAT FISCORN

1. DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA PLAÇA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000026-2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A EMAP, ESPECIALITAT FISCORN	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat fiscorn, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

2. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de de concurs-oposició lliure, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova pràctica que consistirà en la resolució d'un exercici plantejat pel tribunal, ja sigui oralment o per escrit, i que versarà sobre el contingut de les funcions especificades a la base segona. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts. .

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,2 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 2 punts.

- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 2 punts)
 - Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,05 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,10 punts.
 - Per cursos de 40 hores o més fins a 149 hores, per cadascun 0,15 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.





Annex 4: PROFESSOR/A EMAP ESPECIALITAT PIANO

1. DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA PLAÇA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000026-2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A EMAP, ESPECIALITAT PIANO	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat piano, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

2. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de de concurs-oposició lliure, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova pràctica que consistirà en la resolució d'un exercici plantejat pel tribunal, ja sigui oralment o per escrit, i que versarà sobre el contingut de les funcions especificades a la base segona. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts. .

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,2 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 2 punts.

- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 2 punts):*
 - o *Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,1 punts.*
 - o *Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,3 punts.*
 - o *Per cursos de 40 hores o més, per cadascun 0,6 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.





Annex 5: PROFESSOR/A EMAP ESPECIALITAT GRALLA

1. DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES CONCRETES DE LA PLAÇA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000026-2022	
DENOMINACIÓ: PROFESSOR/A EMAP, ESPECIALITAT PIANO	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol Superior de Música, especialitat piano, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

2. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova pràctica que consistirà en la resolució d'un exercici plantejat pel tribunal, ja sigui oralment o per escrit, i que versarà sobre el contingut de les funcions especificades a la base segona. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,2 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració Pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 2 punts.

- *Per estar en possessió d'una titulació superior addicional a la titulació d'accés a la convocatòria: 1,5 punts (Com a màxim 1,5 punts).*
- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 2 punts)*
 - o *Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,1 punts.*
 - o *Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,25 punts.*
 - o *Per cursos de 40 hores o més, per cadascun 0,5 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig."





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la places esmentades.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*”

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“8- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a del servei de consum del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a, grup de classificació A2, i lloc de treball de tècnic/a del servei de consum del Consell Comarcal, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, i els barems de puntuacions del concurs-oposició.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs-oposició lliure d'**una plaça de tècnic/a del servei de consum** del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

fix, categoria de tècnic mitjà, grup de classificació A2 (exp. G7004-000051/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DEL SERVEI DE CONSUM DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, CONCURS-OPOSICIÓ EN EL MARC DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA TEMPORAL

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000026/2022	
DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A MITJÀ/NA DEL SERVEI DE CONSUM	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau en Dret, o equivalent.
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, i els barems de puntuacions del concurs-oposició.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Programar, dissenyar i coordinar campanyes informatives en matèria de consum.
- Tramitar i fer el seguiment de les reclamacions i de les denúncies en matèria de consum, així com realitzar mediacions de conflictes entre consumidors i establiments i/o empreses.
- Elaborar informes tècnics i la memòria anual de l'àmbit de Consum.
- Informar, assessorar i orientar al consumidor sobre els seus drets en matèria de consum.
- Dur a terme les funcions de Secretari dels Tribunals Arbitrals celebrats a la seu del Consell Comarcal així com realitzar tasques inspectores i diligències prèvies a la presentació de la denúncia.
- Desplegar en la comarca les campanyes d'inspecció i control de l'Agència Catalana del Consum; això és: prendre mostres de productes, atendre les alertes referents a productes perillosos, realitzar sessions formatives i informatives per als ajuntaments, associacions, consumidors, gremis i associacions comercials, etc.
- Realitzar les tasques administratives referents a totes les actuacions anteriors.
- Informatitzar les dades a l'aplicatiu de gestió d'expedients de consum.
- Generar estadístiques de les tasques realitzades a l'OAC.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió del títol universitari de Grau en Dret, o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlidesa i homologació.*
- d) *Disposar de formació del marc jurídic en matèria de consum i també en tècniques de mediació de consum, d'acord amb el que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 33 del Decret 98/2014, 8 juliol, sobre procediment de mediació en consum.*
- e) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- f) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- g) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

- h) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- i) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- j) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi atès que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i contractes.*
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

- a. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.*
- b. *Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.*

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2a fase: Oposició

Consistirà en la elaboració d'un projecte de millora dels diferents serveis que ofereix la Oficina Comarcal de Consum de l'Alt Penedès. L'extensió mínima d'aquest projecte haurà de ser de 15 pàgines i la màxima de 25 pàgines. El projecte s'haurà de lliurar dins del termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admissions, designació del tribunal i data de les proves.

El projecte serà avaluat pel tribunal de selecció i la qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 30 punts i tindrà en compte especialment, les aptituds de sistematització d'informació, planificació i organització de l'activitat derivades del contingut del projecte, així com l'habilitat d'estructurar-les i comunicar-les adientment.

El format del text del projecte haurà constar d'un interlineat d'1,15 i d'un cos de lletra de 10 punts, sense comprimir. El tipus de lletra ha de ser Arial, sense comprimir.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

3.1 Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,16 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració pública en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,07 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,07 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.
- Per serveis prestats en l'empresa privada en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues i categoria idèntica a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,07 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

3.2 Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 5 punts.

- Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 2,5 punts (Com a





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

màxim 2,5 punts).

- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que té assignades:*
 - *Per cursos de 8 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,25 punts.*
 - *Per cursos de 20 hores fins a 50 hores, per cadascun 0,35 punts.*
 - *Per cursos de 51 hores fins a 150 hores, per cadascun 0,55 punts.*
 - *Per cursos de durada superior a 151h, per cadascun 0,85 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3.3 Altres mèrits:

Per participació certificada en òrgans arbitral de consum amb un mínim de dos anys de servei: 3 punts.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

publicació o notificació.

11.4. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades. La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la places esmentades.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

9- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de Psicòleg/òloga adscrit/a a l'EAIA del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal, sistema concurs-oposició.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de Psicòleg/òloga adscrit a l'EAIA del Consell Comarcal, grup de classificació A1, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, i els barems de puntuacions del concurs-oposició.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs-oposició d'**una plaça de psicòleg/òloga adscrit/a a l'EAIA** del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria de tècnic superior, subgrup de classificació A1 (*exp. G7004-*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

000051/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE PSICÒLEG/ÒLOGA ADSCRIT/A A L'EAIA DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, CONCURS-OPOSICIÓ EN EL MARC DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA TEMPORAL

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000027/2022	
DENOMINACIÓ: PSICÒLEG/ÒLOGA EAIA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A1
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau en Psicologia, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- *Avaluar i fer el diagnòstic de menors en possible situació de desemparament des d'una perspectiva multidisciplinària realitzant entrevistes, reunions de coordinació amb els diferents serveis, elaboració d'informes, etc.*
- *Proposar i executar mesures de protecció dels menors davant de les situacions detectades realitzant informes i síntesis avaluatives.*
- *Realitzar propostes d'atenció a les persones, tramitació i derivació als serveis de l'atenció social especialitzada o altres xarxes assistencials.*
- *Tramitar i fer el seguiment dels menors tutelats i de les seves famílies envers els programes, prestacions i tràmits enfocats a solucionar els problemes diagnosticats.*
- *Coordinar, cooperar i establir programes i actuacions conjunts amb altres àmbits del Consell així com amb altres organismes.*
- *Assessorar i orientar als diferents serveis així com a altres professionals sobre situacions de risc infantil.*
- *Participar en activitats de treball social comunitari*
- *Elaborar diferents protocols d'actuació en relació a l'àmbit social.*
- *Conèixer el territori assignat així com els agents i recursos de que disposa.*
- *Realitzar exploracions psicològiques als menors.*
- *Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.*
- *Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual de l'EAIA.*
- *Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.*
- *Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del propi Consell així com altres*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió del títol universitari de Grau en Psicologia, o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.*

5.2. *Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.*

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent

2a fase: Oposició

Consistirà en l'elaboració i entrega d'un projecte, el tema del qual serà publicat pel





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

tribunal qualificador a la seu electrònica de la corporació el dia de l'inici del termini per a la presentació de sol·licituds. L'extensió mínima d'aquest projecte haurà de ser de 15 pàgines i la màxima de 25 pàgines. El projecte s'haurà de lliurar dins del termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admissions.

El projecte serà avaluat pel tribunal de selecció i la qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 30 punts i tindrà en compte especialment, les aptituds de sistematització d'informació, planificació i organització de l'activitat derivades del contingut del projecte, així com l'habilitat d'estructurar-les i comunicar-les adientment.

El format del text del projecte haurà constar d'un interlineat d'1,15 i d'un cos de lletra de 10 punts, sense comprimir. El tipus de lletra ha de ser Arial, sense comprimir.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,16 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració pública en un lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,08 per cada mes complert treballat, màxim 8 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,08 punts per cada mes complert treballat, màxim 8 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 2 punts per cadascun (màxim 4 punts).
- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 5 punts):

-Per cursos de 9 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,35 punts.

-Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,55 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEès

- Per cursos de 40 hores fins a 89 hores, per cadascun 0,75 punts.
- Per cursos de durada superior a 90h, per cadascun 0,85 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL-LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior,





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades. La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la places esmentades.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“10- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'Educador/a social adscrit a l'EAIA del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal, sistema concurs-oposició.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'Educador/a social adscrit a l'EAIA del Consell Comarcal, grup de classificació A2, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, i els barems de puntuacions del concurs-oposició.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs-oposició lliure d'**una plaça d'Educador/a social adscrit a l'EAIA** del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

fix, categoria de tècnic mitjà, grup de classificació A2 (exp. G7004-000051/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL ADSCRIT A L'EAIA DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, CONCURS-OPOSICIÓ EN EL MARC DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ D'OCCUPACIÓ PÚBLICA TEMPORAL

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000028/2022	
DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL EAIA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau en Educació Social, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat així com participar en les reunions d'equip que se celebrin.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell així com coordinar-se amb altres àrees i serveis.
- Informar, orientar, valorar i assessorar a infants i famílies i realitzar la gestió dels tràmits per sol·licitar prestacions econòmiques, ajuts socials o serveis socials.
- Realitzar la detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió d'infants i adolescents i llurs famílies.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit de Benestar Social, així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Rebre i analitzar les demandes relatives a l'àmbit del medi obert i/o a través d'entitats, institucions i altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social.
- Realitzar valoracions, intervencions i tractaments de suport i de seguiment a infants, famílies i grups.
- Elaborar els plec de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plec.
- Elaborar, desenvolupar i avaluar els plans educatius individuals i/o familiar, i si s'escau amb coordinació amb altres professionals i institucions.
- Coordinar, cooperar i establir programes i actuacions entre els serveis socials





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- d'atenció primària i altres serveis de sanitat, d'ensenyament, justícia juvenil, o amb tots aquells altres que es consideri necessari per tal de donar una atenció integral a les necessitats de les persones.*
- *Coordinar i cooperar amb entitats i associacions: AMPA d'escoles, ambulatoris, associacions, etc. així com amb les diferents administracions públiques*
 - *Realitzar la gestió i coordinació de diferents serveis que configuren el primer nivell d'atenció social.*
 - *Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat així com participar en les reunions d'equip que se celebrin.*
 - *Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual del servei d'Acció Social.*
 - *Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.*
 - *Dur a terme tasques de suport administratiu: enviar correu, fer fotocòpies, trametre fax, atendre al telèfon, gestionar l'arxiu, planificar cites, etc.*
 - *Realitzar la gestió i coordinació de diferents serveis que configuren el primer nivell d'atenció social.*
 - *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
 - *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió del títol universitari de Grau en Educació Social, o equivalent.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
 - e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
 - f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
 - g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
 - h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
 - i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Consistirà en l'elaboració i entrega d'un projecte, el tema del qual serà publicat pel tribunal qualificador a la seu electrònica de la corporació el dia de l'inici del termini per a la presentació de sol·licituds. L'extensió mínima d'aquest projecte haurà de ser de 15 pàgines i la màxima de 25 pàgines. El projecte s'haurà de lliurar dins del termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admissions.

El projecte serà avaluat pel tribunal de selecció i la qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 30 punts i tindrà en compte especialment, les aptituds de sistematització d'informació, planificació i organització de l'activitat derivades del contingut del projecte, així com l'habilitat d'estructurar-les i comunicar-les adientment.

El format del text del projecte haurà constar d'un interlineat d'1,15 i d'un cos de lletra de 10 punts, sense comprimir. El tipus de lletra ha de ser Arial, sense comprimir.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,16 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració pública en un lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,07 per cada mes complert treballat, màxim 8 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,07 punts per cada mes complert treballat, màxim 8 punts.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- *Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 2,5 punts per cadascun (màxim 5 punts).*
- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 3 punts):*
 - *Per cursos de 9 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,35 punts.*
 - *Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,55 punts.*
 - *Per cursos de 40 hores fins a 89 hores, per cadascun 0,75 punts.*
 - *Per cursos de durada superior a 90h, per cadascun 0,85 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL-LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).”





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*”

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“11- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'Educador/a social del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a, grup de classificació A2, i lloc de treball d'Educador/a social del Consell Comarcal, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, i els barems de puntuacions del concurs-oposició.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs-oposició lliure d'**una plaça d'Educador/a social** del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de tècnic mitjà, grup de classificació A2 (exp. G7004-000051/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, CONCURS-OPOSICIÓ EN EL MARC DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ D'OcupACIÓ PÚBLICA TEMPORAL

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: G4010-000029/2022	
DENOMINACIÓ: EDUCADOR/A SOCIAL	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau en Educació Social, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- *Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat així com participar en les reunions d'equip que se celebrin.*
- *Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell així com coordinar-se amb altres àrees i serveis.*
- *Informar, orientar, valorar i assessorar a infants i famílies i realitzar la gestió dels tràmits per sol·licitar prestacions econòmiques, ajuts socials o serveis socials.*
- *Realitzar la detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió d'infants i adolescents i llurs famílies.*
- *Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit de Benestar Social, així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.*
- *Rebre i analitzar les demandes relatives a l'àmbit del medi obert i/o a través d'entitats, institucions i altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social.*
- *Realitzar valoracions, intervencions i tractaments de suport i de seguiment a infants, famílies i grups.*
- *Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.*
- *Elaborar, desenvolupar i avaluar els plans educatius individuals i/o familiar, i si s'escau amb coordinació amb altres professionals i institucions.*
- *Coordinar, cooperar i establir programes i actuacions entre els serveis socials d'atenció primària i altres serveis de sanitat, d'ensenyament, justícia juvenil, o amb*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- tots aquells altres que es consideri necessari per tal de donar una atenció integral a les necessitats de les persones.
- Coordinar i cooperar amb entitats i associacions: AMPA d'escoles, ambulatoris, associacions, etc. així com amb les diferents administracions públiques
 - Realitzar la gestió i coordinació de diferents serveis que configuren el primer nivell d'atenció social.
 - Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat així com participar en les reunions d'equip que se celebren.
 - Col·laborar en la realització de la proposta de pressupost anual del servei d'Acció Social.
 - Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
 - Dur a terme tasques de suport administratiu: enviar correu, fer fotocòpies, trametre fax, atendre al telèfon, gestionar l'arxiu, planificar cites, etc.
 - Realitzar la gestió i coordinació de diferents serveis que configuren el primer nivell d'atenció social.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió del títol universitari de Grau en Educació Social, o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- validesa i homologació.
- d) *Acreditat coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
 - e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditat, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
 - f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditat mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
 - g) *No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
 - h) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
 - i) *Permis de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Consistirà en la realització d'una prova pràctica (respondre algunes qüestions i/o resoldre un o més casos pràctics) relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, definides a la base segona, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata.

Aquesta fase té caràcter eliminatori, amb una puntuació màxima de 30 punts, requerint una puntuació mínima de 15 punts per superar-la.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que superin la fase anterior i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,2 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol Administració pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en un lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,1 per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 8 punts):





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- Per cursos de 5 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,35 punts.
- Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,65 punts.
- Per cursos de 40 hores fins a 89 hores, per cadascun 0,75 punts.
- Per cursos de durada superior a 90h, per cadascun 0,85 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades. La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“12- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'administratiu/va del servei d'habitatge del Consell Comarcal, concurs-oposició en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça d'administratiu/va, grup de classificació C1, i lloc de treball d'administratiu/va del servei d'habitatge del Consell Comarcal, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, i els barems de puntuacions del concurs-oposició.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs-oposició lliure d'**una plaça d'administratiu/va del servei d'habitatge** del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

laboral fix, categoria d'administratiu/va, grup de classificació C1 (exp. G7004-000051/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA DEL SERVEI D'HABITATGE DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, CONCURS-OPOSICIÓ EN EL MARC DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació PÚBLICA TEMPORAL

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA G4010-000030/2022	
DENOMINACIÓ: ADMINISTRATIU/VA DEL SERVEI D'HABITATGE	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	C1
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Batxillerat, Tècnic (Cicle Formatiu de grau superior, FP II) o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, i els barems de puntuacions del concurs-oposició

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.
- Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.
- Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.
- Redacta documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitza el seguiment de l'execució pressupostària, determina possibles desviacions i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.
- Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.
- Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada:
- Realitza bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.
- Fa un recull i selecciona les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.
- Recopila els antecedents documentals i obté la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Redacta informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.
- Arxiva i classifica documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit:
- Fa un seguiment del calendari laboral i els horaris establerts, tramita les absències, les vacances, els assumptes personals, així com qualsevol incidència del personal del seu àmbit.
- Informa de les convocatòries de selecció i de mobilitat interna del personal del seu àmbit.
- Redacta i tramita resolucions de contractació de personal, de nomenament i de substitucions de personal així com les seves respectives notificacions.
- Gestiona els convenis de pràctiques entre la Corporació i les diferents institucions interessades (Universitats, Instituts, Escoles, etc.).
- Informa i tramita les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, Tècnic (Cicle Formatiu de grau superior, FP II) o equivalent*
- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESSES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Persones observadores: Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Aquesta fase consistirà en la realització d'una única prova pràctica que consistirà en respondre un exercici plantejat pel tribunal i que versarà sobre el contingut de les funcions especificades a la base segona i que estarà orientada a avaluar el coneixement d'ús dels diferents tràmits telemàtics i eines informàtiques necessàries en el desenvolupament de les tasques previstes a l'apartat segon d'aquestes bases específiques.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 30 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,18 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.
- Per serveis prestats qualsevol Administració pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,09 punts per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en un lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,09 per cada mes complert treballat, màxim 10 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, nivell superior: 1,5 punt.
- Per estar en possessió d'una titulació superior a l'exigida per a l'accés a la





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

convocatòria: 2 punts (màxim 2 punts).

- *Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades:*
 - *Per cursos de 4 hores fins a 19 hores , per cadascun 0,1 punts.*
 - *Per cursos de 20 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,2 punts.*
 - *Per cursos de 40 hores fins a 59 hores, per cadascun 0,4 punts.*
 - *Per cursos de durada superior a 60h, per cadascun 0,5 punts.*

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

11.4. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades. La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).”

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.”

I, perquè consti, expedixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 15 de desembre de 2022, ha adoptat, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

13- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a del servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, en el marc dels processos d'estabilització de l'ocupació pública temporal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 21 d'abril de 2022, va aprovar modificar la plantilla i la relació de llocs de treball del personal de la corporació comprensiva de les diferents places de funcionari, laboral i eventual del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del personal laboral del Consorci de Promoció Turística del Penedès, aprovades inicialment pel Ple de 9 de desembre de 2021 (exp. G4002-000001/2022).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix d'una plaça de tècnic/a, grup de classificació A2, i lloc de treball de tècnic del servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure. En les bases específiques s'identifiquen les places convocades i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació de les mateixes, els requisits específics de participació, i els barems de puntuacions del concurs-oposició.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de desembre de 2022.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 65, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència G1009-0063/2019, de 24 de juliol de 2019, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 30 de juliol de 2019.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu d'estabilització, mitjançant modalitat de concurs-oposició lliure d'una **plaça de tècnic/a del servei de Recursos Humans** del Consell Comarcal, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, categoria de tècnic mitjà, grup de classificació A2 (exp.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

G7004-000051/2022), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS DEL CONSELL COMARCAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, CONCURS-OPOSICIÓ EN EL MARC DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació PÚBLICA TEMPORAL

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PLAÇA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: G4010-000031/2022	
DENOMINACIÓ: TÈCNIC/A DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Títol universitari de Grau en l'àmbit de les ciències socials, o equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-oposició, torn lliure

Aquest procés selectiu s'emmarca dins dels processos d'estabilització de l'ocupació pública, habilitats legalment d'acord amb el que estableix l'article 61.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que disposa Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública. En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la estabilització d'ocupació pública temporal, en els termes de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs-oposició lliure.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Dur a terme les funcions pròpies de l'administració de personal: gestió de la contractació, gestió i incidències amb les assegurances socials, control de presència, altes i baixes del personal, absentisme, etc.
- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat, assessorament i preparació de tots els assumptes relacionats amb la gestió del servei que s'han de sotmetre a consideració de la Presidència o de qualsevol dels òrgans col·legiats de la corporació.
- Instruir els procediments de contractació de personal, confeccionar les propostes de contractació o nomenament del personal, confecció dels contractes de treball, i altres actes de gestió i tràmit.
- Col·laborar amb el servei en l'establiment, disseny i gestió dels aspectes tècnics en matèria de selecció, formació i carrera per disposar d'una plantilla adequada i de qualitat.
- Elaborar les descripcions dels llocs i perfils professionals, les bases generals i específiques de convocatòria de selecció de personal; les entrevistes i proves d'aptitud; proposar la modalitat jurídica de prestació de serveis, tramitant el corresponent expedient administratiu.
- Elaborar informes, certificats i resolucions de pagament de les nòmines del personal.
- Elaborar els plec de condicions tècniques de tots els contractes administratius relatius al servei de Recursos Humans així com supervisar la correcta execució dels serveis contractats d'acord amb els objectius fixats en aquests plec.
- Assessorar a la Corporació sobre temes de la seva competència elaborant els





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

- informes tècnics i les propostes que s'escaiguin en cada assumpte i moment.*
- *Elaborar els informes per a l'aprovació i/o modificació de la RLT, la plantilla de personal actualitzada i ofertes d'ocupació pública.*
 - *Gestionar la formació contínua del personal de Consell Comarcal així com participar en la comissió de formació.*
 - *Gestionar la col·laboració amb d'altres administracions públiques en matèria de formació a través dels diferents plans agrupats de formació, des de la fase de planificació i fins la seva execució final.*
 - *Dur a terme la selecció de personal així com desenvolupar els processos de selecció: redacció de les bases generals i específiques, execució dels processos de selecció, participació als tribunals de selecció en representació del servei de Recursos Humans, col·laboració amb la resta d'administracions públiques en matèria de selecció de personal, gestió tècnica de tots els aspectes relacionats amb la selecció de personal, etc.*
 - *Assessorar i participar en els processos de negociació entre els treballadors i el Consell Comarcal, com la Comissió Paritària (actuar com a secretari) o negociació de conveni i preparar els documents que s'escaigui en cada moment.*
 - *Col·laborar en l'atenció als treballadors i als seus representants legals i sindicals, amb la finalitat de mantenir unes relacions laborals cooperatives, impulsant la resolució negociada dels conflictes i controvèrsies organitzatives.*
 - *Planificar i gestionar la vigilància de la salut i fer el manteniment de les farmàcies així com dur a terme la interlocució amb la mútua.*
 - *Atendre i donar informació als empleats/des del Consell Comarcal en matèria de la seva competència.*
 - *Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit.*
 - *Dur el control de la base de dades del correu electrònic.*
 - *Elaborar la preparació, execució i justificació de programes amb subvencions finalistes.*
 - *Mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.*
 - *Fer ús dels diferents equips d'oficina d'acord amb les seves aplicacions per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea.*
 - *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Estar en possessió del títol universitari de Grau en l'àmbit de les ciències socials (Dret, Relacions Laborals, Ciències Polítiques, ADE), o equivalent. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persones aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlidesa i homologació.*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciudadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el





CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Secretaria: *El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.*

Persones observadores: *Una persona representant del comitè d'empresa de la corporació i una persona del Servei de Recursos Humans.*

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Consistirà en l'elaboració i entrega d'un projecte, el tema del qual serà publicat pel tribunal qualificador a la seu electrònica de la corporació el dia de l'inici del termini per a la presentació de sol·licituds. L'extensió mínima d'aquest projecte haurà de ser de 15 pàgines i la màxima de 40 pàgines. El projecte s'haurà de lliurar dins del termini de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admissions.

El projecte serà avaluat pel tribunal de selecció i la qualificació màxima que es podrà obtenir en aquesta fase serà de 30 punts i tindrà en compte especialment, les aptituds de sistematització d'informació, planificació i organització de l'activitat derivades del contingut del projecte, així com l'habilitat d'estructurar-les i comunicar-les adientment.

El format del text del projecte haurà constar d'un interlineat d'1,15 i d'un cos de lletra de 10 punts, sense comprimir. El tipus de lletra ha de ser Arial, sense comprimir.

Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 15 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que superin la fase anterior i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a. Experiència professional

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 12 punts.

- *Per serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,2 punts per cada mes complert treballat, màxim 12 punts.

- Per serveis prestats en qualsevol Administració pública, en una plaça o lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a la de la plaça convocada, en règim funcional o laboral fix, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.
- Per serveis prestats en qualsevol altra Administració pública en un lloc de treball amb funcions i categoria idèntiques a les de la plaça convocada, en règim funcional d'interinitat o laboral temporal, es puntuarà a raó de 0,1 per cada mes complert treballat, màxim 9 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b. Formació:

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 6 punts.

- Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona 2,5 punts per cadascun (màxim 2,5 punts).
- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades (com a màxim 3,5 punts):
 - Per cursos de 4 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,35 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 69 hores, per cadascun 0,55 punts.
 - Per cursos de 70 hores fins a 149 hores, per cadascun 0,65 punts.
 - Per cursos de durada superior a 150h, per cadascun 0,85 punts.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEÈS

11.1. *Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

11.2. *Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.*

11.3. *Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.*

11.4. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades. La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

dpd@ccapenedes.cat.”

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la places esmentades.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP i íntegrament al BOPB.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*”

I, perquè consti, expedeixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart

