

Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 4 de maig de 2023, va adoptar, entre d'altres, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, l'acord següent:

“11- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per mobilitat horitzontal per a la provisió de diferents llocs de treball adscrits a diferents projectes temporals mitjançant el sistema d'apreciació de la capacitat tècnica.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021).

L'expedient es va sotmetre a informació pública i audiència de les persones interessades, per un període de vint dies, a efectes de formulació de reclamacions i/o suggeriments, mitjançant edicte publicat en el BOPB, de 25 de març de 2021 i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Durant aquest període no es van presentar reclamacions, i per tant, aquestes s'entenen aprovades definitivament, publicant les bases definitives en el BOPB de 6 de maig de 2021 i en extracte al DOGC núm. 8409, de 13 de maig de 2021.

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

L'article 83 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, estableix que la provisió de llocs de treball i la mobilitat del personal laboral, es realitzaran d'acord amb el que disposin les normes de negociació col·lectiva que siguin d'aplicació i -en el seu defecte- com és el cas del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, es regiran per l'establert en relació a la provisió de llocs i mobilitat del personal funcionari de carrera.

En aquest cas, es tracta d'una convocatòria per a la mobilitat horitzontal de llocs de treball en la que s'ha establert el sistema selectiu de concurs de mèrits per apreciació de la capacitat tècnica. En les bases específiques s'identifiquen els llocs de treball vinculats a projectes temporals convocats i els respectius números de convocatòria, el tipus de vinculació dels mateixos, els requisits específics de participació, tots ells

d'acord amb els instruments de planificació del personal del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 20 d'abril de 2023.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per acord de Ple d'11 de març de 2021 en relació a l'aprovació de bases específiques.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per mobilitat horitzontal per a la provisió de diferents llocs de treball adscrits a diferents projectes temporals mitjançant el sistema d'apreciació de la capacitat tècnica, en tots els casos categoria de tècnic/a mig, grup de classificació A2 (exp. G7004-000014/2023), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER MOBILITAT HORIZONTAL PER A LA PROVISIÓ DE DIFERENTS LLOCS DE TREBALL ADSCRITS A DIFERENTS PROJECTES TEMPORALS MITJANÇANT EL SISTEMA D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT TÈCNICA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió de diferents llocs de treball adscrits a diferents projectes i pel temps d'execució dels mateixos, mitjançant la modalitat de concurs de mèrits per apreciació de la capacitat tècnica.

Es tracta d'una convocatòria restringida al personal laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, sigui quina sigui la seva vinculació jurídica amb la corporació, que ocupi llocs de treball d'educador/a o treballador/a social i estigui adscrit/a al servei de Benestar Social amb categoria de tècnic/a mig, subgrup de classificació A2.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria hauran de desenvolupar

generalment les funcions i tenir les capacitats següents:

DENOMINACIÓ DEL LLOC: TÈCNIC/A LGTBI (GRAU TREBALL SOCIAL) – MUNICIPI SSB ADSCRIT AL CONVENI IFE (Igualtat i Feminismes) 2022-2025

- *Donar atenció i acompanyament, informació sanitària, jurídica, psicològica, serveis socials, assistència social des del SAI LGTBI+*
- *Derivació acompanyada als serveis de l'administració que correspongui per raó de competència per donar l'assistència i la resolució, en cas que sigui necessària.*
- *Dur a terme el desplegament, implementació i avaluació del pla comarcal LGTBI+.*
- *Coordinació amb serveis complementaris*
- *Impuls de formació LGTBI+*
- *Accions de sensibilització: ciutadania, professionals, polítics...*
- *Accions per a garantir la perspectiva LGTBI+*

COMPETÈNCIES CLAU:

- *Capacitat d'empatia, escolta.*
- *Capacitat resolutiva i d'intervenció*
- *Coneixement de serveis i protocol de coordinació municipals i territorials.*
- *Capacitat de treball en equip.*
- *Disponibilitat per a cursar el Postgrau en Polítiques públiques LGTBI impulsat per la Generalitat de Catalunya*

TÈCNIC/A ACCIÓ COMUNITÀRIA (GRAU EDUCACIÓ SOCIAL) – MUNICIPI SSB, ADSCRIT AL CONVENI IFE (Igualtat i Feminismes) 2022-2025

- *Establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions dels diversos plans d'actuació social i comunitària amb les eines previstes en els serveis d'acollida, migracions i vida digna compartida del territori.*
- *Proposta de pla d'actuació per a la transversalització de polítiques migratòries, vida digna; participació ciutadana i dinamització comunitària.*
- *Potenciar el servei d'acollida del consell comarcal, el qual ha d'oferir a les persones migrades formació, orientació i acompanyament.*
- *Impulsar accions que propiciïn la igualtat d'oportunitats, de tracte i la no discriminació.*
- *Portar a terme accions de sensibilització de professionals, associacions, polítics i societat civil.*

- *Potenciar la participació activa en la comunitat i en la vida pública compartida de les persones migrades, i altres col·lectius i les seves famílies.*
- *Potenciar espais de parentalitat positiva.*

COMPETÈNCIES CLAU:

- *Capacitat d'empatia, escolta.*
- *Capacitat resolutiva i d'intervenció*
- *Coneixement de serveis i protocol de coordinació municipals i territorials.*
- *Capacitat de treball en equip.*

TÈCNIC/A DE SUPORT (GRAU TREBALL SOCIAL)-MUNICIPI SSB

- *Suport al programa Temps per Cures del departament d'Igualtat i Feminismes.*
- *Donar suport de forma puntual, a l'atenció d'acollida, informació, orientació, derivació, etc. a dones en situació de violència masclista o risc de patir-ne.*
- *Coordinació amb serveis complementaris a les intervencions.*
- *Suport als SSB davant de contingències especials dels territoris (pics de feina, urgències, suport per baixes)*

COMPETÈNCIES CLAU:

- *Capacitat d'empatia, escolta.*
- *Capacitat resolutiva i d'intervenció*
- *Coneixement de serveis i protocol de coordinació municipals i territorials.*
- *Capacitat de treball en equip.*
- *Participació i lideratge, si s'escau, de comissions tècniques comarcals i intercomarcals.*

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- Ocupar una plaça de personal laboral fix o temporal al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb la mateixa categoria i titulació d'accés que en el cas del lloc de treball a proveir de forma temporal.*

- b) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- c) No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- d) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP. També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques..

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica de la corporació.

4.3. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica de la Corporació, i es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Una persona integrant del personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- *Una persona integrant del personal laboral Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació o persona designada per una altra administració.*

El tribunal qualificador podrà acordar la designació de personal tècnic especialista per assessorar-lo en les seves funcions, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU: FASE ÚNICA, CONCURS DE MÈRITS PER APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT TÈCNICA.

Consistirà a resoldre per escrit diferents qüestions o supòsits pràctics d'aplicació de les competències, coneixements i funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització. El temps per realitzar l'exercici serà de 90 minuts. La qualificació total de l'exercici serà com a màxim de 20 punts, i són necessaris 10 punts per superar la prova.

Les persones aspirants realitzaran a la vegada l'exercici pràctic. La prova es realitzarà en suport informàtic. Per identificar les respostes de cada persona aspirant, aquesta haurà d'indicar en tots els fulls de respostes, un codi de 8 dígit integrat per xifres i lletres, aleatòries, que la pròpia persona aspirant crearà.

Els fulls de resposta així identificats, s'imprimiran al dispositiu habilitat, es guardaran en un sobre, es tancaran i s'entregaran al tribunal qualificador.

Al seu torn, les persones aspirants hauran de dipositar en un altre sobre el full que se'ls entregarà a tal efecte, en el que hauran d'escriure el codi que hagin creat i el seu nom i cognoms i DNI. Aquest llistat amb la relació de cada persona aspirant amb el seu full de respostes, es farà públic un cop publicats els resultats de l'exercici.

En cas d'empat, el tribunal proposarà un sistema de desempat.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, dos llistats on es relacionaran de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, un per a personal laboral fix i un per a personal laboral temporal.

La proposta d'adscripció es realitzarà preferentment d'entre les persones aspirants aprovades del llistat de personal laboral fix per ordre de puntuació. En cas d'esgotar el primer llistat, es recorrerà al segon llistat igualment per ordre de puntuació.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona nomenada li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. *Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.*

11.4. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*

11.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

11.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió dels llocs de treball esmentats.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria a la seu electrònica del CCAP.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Recursos Humans, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*

I, perquè consti, expedeixo aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del president.

Vist i plau
El president

Xavier Lluch i Llopart