



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEès

CONVENI DE COL-LABORACIó ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEès I L'AJUNTAMENT PER L'ÚS I GESTIó DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER OCUPAR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL.

D'una banda, el President, l'Il·lm. senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEès** (*en endavant Consell Comarcal*), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades en la Junta de Govern de 25 de gener de 2024.

De l'altra, l'Il·lm. Alcalde, senyor Miquel Vallès Esteve, el qual actua en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DE PUIGDÀLBER** (Alt Penedès) (*en endavant Ajuntament*), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i la senyora M^a Teresa Vallès Esteve, secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni interadministratiu de col·laboració i



MANIFESTEN

- I. Que diferents alcaldesses i alcaldes de la comarca han manifestat davant d'aquest Consell Comarcal - en sessions del Consell d'Alcaldies o del Ple de la corporació - la necessitat que tenen les administracions de les què en són representants de comptar amb personal que pugui substituir el seu propi de plantilla en moments d'urgència, petició que ve motivada per la necessitat copsada en els seus ajuntaments de disposar d'una borsa de personal d'àmbit comarcal que pugui ajudar-los, en moments puntuals, a cobrir necessitats de personal no permanent a l'ens local, de forma àgil i complint la legalitat vigent.
- II. Els perfils professionals més demanats pels ajuntaments peticionaris són els adscrits als serveis d'administratius/es i auxiliars administratius/es, si bé en un futur pròxim aquests perfils es podran anar ampliant a altres tasques professionals exercides i prestades en el si dels ajuntaments de la comarca.
- III. Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès elabora sovint bases de selecció de personal no permanent amb subjecció a la normativa vigent i respectant i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar, i agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts pel R.D.Leg. 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- IV. Que en termes legals, el Consell Comarcal podrà exercir les funcions d'assistència i cooperació, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- V. L'objectiu que es pretén assolir amb la signatura del present conveni és donar assistència a la provisió del personal citat a l'apartat primer, realitzant per part del Consell Comarcal la selecció dels processos de la seva contractació.
- VI. Que per la seva part, l'Ajuntament té la necessitat de contractar personal per cobrir llocs de treball de caràcter temporal.

El CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació del servei que n'és el seu objecte i que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- II. Els articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- III. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- IV. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- V. L'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- VI. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni; alhora, l'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. Finalment, els articles 303, 304 i 308 d'aquest text legal, tracten de l'objecte, del caràcter i dels elements dels convenis de cooperació.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten a les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració d'ambdues administracions en el projecte d'una Borsa comarcal de personal i establir alhora les condicions d'ús i gestió de les borses de personal que convoqui el CCAP, per a cobrir llocs de treball de caràcter temporal.

Amb la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament manifesta la voluntat de contractació d'una de les persones aspirants de la borsa comarcal que el Consell Comarcal li faciliti, i el Consell Comarcal es compromet a oferir tot el suport tècnic necessari per fer més àgil el procés de selecció.

Durant el temps de vigència d'aquest conveni, l'Ajuntament podrà sol·licitar fer ús de les borses de personal que el Consell Comarcal tingui actives, amb subjecció de les instruccions d'ús i gestió d'aquestes, sempre i quan li sigui necessari cobrir llocs de treball no permanents. No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir lliurement utilitzar la seva/es borsa/es pròpia/es, en cas de tenir-ne, o utilitzar la que el Consell Comarcal posi a la seva disposició.



SEGONA.- Procés de creació de la borsa i selecció de candidats.

El Consell Comarcal per tal d'assolir l'objecte d'aquest conveni, haurà realitzat les convocatòries corresponents, i elaborat bases de selecció de personal de caràcter comarcal, les quals segueixen la normativa vigent en matèria de personal; aquesta informació estarà a disposició dels Ajuntaments en l'espai habilitat a l'efecte.

Per construir les borses de caràcter comarcal, el Consell Comarcal haurà convocat el procés, valorat la prova de coneixements professionals i tots els mèrits al·legats pels candidats/es.

TERCERA.- Sol·licitud d'utilització de les borses.

Cada vegada que l'Ajuntament vulgui accedir a una de les borses, aquest ho sol·licitarà formalment al Consell Comarcal, concretant a quina borsa de personal vol accedir i les funcions i condicions que ha establert per al lloc de treball a cobrir.

El Consell Comarcal atindrà sempre la petició de l'Ajuntament en el temps més breu possible, tenint en compte que en cas de rebre sol·licituds de varis ajuntaments, aquestes sempre se li donaran sortida seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

Amb l'objectiu d'ordenar tot el procediment, des de la sol·licitud d'accés i fins la contractació de l'aspirant, s'han establert unes instruccions d'accés i gestió de les borses, que les dues administracions es comprometen a complir i que figuren a **L'ANNEX 1** d'aquest conveni.

CINQUENA.- Aportació econòmica

Amb l'objectiu de fer front a les despeses de gestió d'aquest projecte cada vegada que l'Ajuntament faci ús d'una de les borses, el Consell Comarcal ha establert un cost econòmic que resulta de la dedicació del personal tècnic i administratiu del Servei de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals del Consell i que serà liquidat a l'Ajuntament en el mateix moment en que es trameti la llista de persones candidates.

Aquests **cost per professional sol·licitat serà de 300 € per petició rebuda** (aquest cost resultarà aplicable sempre – independentment de si l'Ajuntament sol·licitant declina finalment les ofertes de professionals proposades)

SISENA.- Mecanisme de seguiment, vigilància i control.

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar una persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:



- 1- El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
- 2- Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA.- Vigència.

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i la seva durada serà d'un màxim de 4 anys, essent possible la seva finalització abans d'aquest termini, si així ho notifica de manera explícita qualsevol de les parts. En cas contrari, es considerarà extingit arribat als 4 anys de durada, essent necessari l'aprovació d'un nou conveni.

VUITENA.- Causes d'extinció.

1.El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- a) Per la no realització del seu objecte.
- b) Per denúncia de qualsevol de les parts signatàries.
- c) Per incompliment per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.
- d) Per avinença de les parts signatàries.
- e) Per aquelles altres previstes legalment.

2. La part que proposi resoldre el present conveni ho ha de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació. Aquest procés l'ha de controlar la comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, havent de garantir la correcta finalització de les accions pendents d'execució, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En defecte de constitució formal de la comissió, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, en decidirà el més convenient, tenint en compte, entre d'altres, els supòsits anteriors.

NOVENA.- Publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

DESENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

En aquest mateix acte, s'informa que les dades dels signats seran tractades per l'altre part sota la seva responsabilitat. La seva finalitat és poder gestionar el present conveni en relació a les persones de contacte o responsables del mateix. Aquestes dades no seran comunicat a tercers llevat de les autoritats competents o del compliment de les obligacions legals que els hi son degudes i seran conservades fins a la finalització de les relacions i/o responsabilitats que es poden derivar. En qualsevol cas, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a les adreces que consta en l'inici d'aquest acord o al Delegat de Protecció de Dades del Consell en dpd@ccapenedes.cat o de l'Ajuntament en puigdalber@puigdalber.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Degut a que l'objecte d'aquest conveni implica que el Consell accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de signar l'annex I que consta en aquest conveni, que regula amb el perceptiu document de clàusules el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

ONZENA.- Jurisdicció competent.

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, de la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni.

Si no fos possible, les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I perquè així consti i en senyal de conformitat, ambdues parts ho signen per duplicat al lloc i data assenyalats en l'encapçalament.



Annex 1.

INSTRUCCIONS D'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL:

1.-L'Ajuntament farà arribar al registre d'entrada del CCAP una sol·licitud d'accés on es concreti:

- El nom de la borsa de personal i àmbit d'especialització si s'escau, que en vol fer ús.
- El període de temps i tipus de jornada que ha previst de contractació.
- Les funcions i tasques del lloc de treball ofert.

2.- El Consell Comarcal de l'Alt Penedès atendrà les sol·licituds dels Ajuntaments per rigorós ordre d'entrada de les seves sol·licituds al registre, i en un període màxim de 5 dies d'hàbils donarà resposta a la sol·licitud rebuda per l' Ajuntament (a excepció dels períodes de vacances, que es podrà ampliar el període de resposta).

3.- El Consell Comarcal de l'Alt Penedès contactarà, mitjançant els canals establerts en les bases de creació de les borses, amb les persones que han quedat seleccionades a la borsa, seguint escrupolosament l'ordre establert, per informar-les del lloc de treball que pretén cobrir l'Ajuntament. La persona seleccionada ha de respondre en un temps màxim de 24 hores la seva decisió.

4.- El Consell Comarcal de l'Alt Penedès farà arribar a l'Ajuntament el Currículum Vitae juntament amb la puntuació obtinguda a la borsa de personal de la persona candidata, per així es posin en contacte l'Ajuntament i el candidat per entrar en el detall de les condicions específiques de la oferta.

5.- L'Ajuntament comunicarà al Consell Comarcal de l'Alt Penedès l'acord de nomenament o contractació de la candidata.

6.- La persona finalment contractada passarà a l'estat de "no disponible per altres ofertes" de la borsa de personal, mentrestant duri la relació laboral del/la treballador/a amb l'Ajuntament.

7.- Si la persona contractada no superés el període de prova establert en la relació laboral amb l'Ajuntament, aquest podrà disposar, prèvia notificació al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, del personal candidat que es trobi en la següent posició de la borsa, sense cap cost addicional.