



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE CASTELLET I LA GORNAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE DINAMITZAMITZACIÓ CULTURAL**

D'una banda, el President, senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS** (en endavant Consell Comarcal) en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern en sessió d'1 d'agost de 2024.

De l'altra, l'Alcalde, senyor Xavier Revuelta Esteve, el qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE CASTELLET I LA GORNAL** (en endavant Ajuntament) fent ús de les facultats que li atorga l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i el senyora Rosa Maria Fortuny Martos, secretaria de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

### MANIFESTEN

- I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.
- II. Que l'Ajuntament de Castellet i la Gornal requereix d'assistència en matèria de Dinamització Cultural i està interessat en què el Consell Comarcal li presti suport en aquesta matèria.

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents:

### PACTES

#### Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és regular la prestació puntual d'assistència tècnica en matèria de **Dinamització Cultural** del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

#### Segon.- Obligacions del Consell Comarcal

El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir, mitjançant la participació del professional A2-Dinamitzador de cultura, comunicació i esports, les funcions següents:

- Elaborar i dissenyar projectes i col·laborar en l'elaboració del pressupost de la unitat.
- Gestionar la programació d'activitats artístiques, professionals, socials associatives i/o lúdiques que es realitzen al llarg de l'any, i del desenvolupament de festes populars i tradicionals.
- Implementar i dinamitzar les accions programades fent l'execució tècnica i orientant les cap als objectius fixats.
- Proposar i dissenyar programes i campanyes per a la promoció de les activitats en matèria de cultura i per a sensibilització dels diversos col·lectius ciutadans en la matèria.
- Dissenyar, editar i distribuir les diverses publicacions realitzades (revistes culturals, butlletins, díptics, entre d'altres), i recollir, crear i subministrar els materials gràfics i textuais necessaris per a les publicacions.
- Promoure l'activitat en matèria de cultura, a través de la pàgina web de la Corporació i d'altres mitjans telemàtics.
- Fomentar i dinamitzar les diverses activitats i productes en matèria de cultura i, i distribuir la programació i calendarització d'aquestes.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball en representació de la Corporació per a la promoció en matèria de cultura.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- Preparar informes tècnics sobre el funcionament de la unitat i les actuacions realitzades a partir de l'ús d'indicadors i estadístiques, i elabora propostes per millorar la gestió.
- Col·laborar amb altres administracions públiques i entitats respecte les actuacions conjuntes, convenis, recerca i obtenció de recursos i gestió del finançament, en matèria de cultura.
- Facilitar la realització de projectes en matèria de cultura tant a nivell intern com entre les diferents administracions públiques i entitats i associacions culturals.
- Estudiar els projectes presentats per les entitats, associacions, artistes i altres col·lectius a fi de proposar les subvencions i/o convenis, fer-ne el seguiment i tramitar l'expedient de justificació.
- Elaborar informes tècnics relacionats amb les col·laboracions, donar informació sobre les activitats culturals realitzades i atén els problemes que puguin sorgir.
- Facilitar la gestió de la tramitació per a l'execució d'activitats per part d'usuaris externs al municipi (ciutadans, associacions, entitats).
- Col·laborar amb els projectes del seu àmbit competencial desenvolupats des de les altres unitats de l'organització i oferir assessorament en la matèria.
- Establir i mantenir contactes amb el món associatiu, amb les entitats del municipi i amb tercers.
- Conformar el llistat dels contactes artístics i de les entitats i associacions culturals i esportives.
- Contactar amb les entitats locals, el món associatiu, amb empreses i amb altres organitzacions per a la coordinació d'actuacions conjuntes, la supervisió de serveis contractats, la recerca de recursos i finançament, entre d'altres.
- Establir la relació tècnic-operativa amb altres Administracions i entitats externes
- Assistir i participar en actes públics, comissions i reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint representació de la Corporació en la seva matèria competencial.
- Estudiar i detectar les necessitats dins del seu àmbit territorial, per a realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques a desenvolupar:
- Dissenyar les publicacions periòdiques i campanyes específiques en matèria de cultura.
- Generar canals de comunicació i participació amb les entitats, associacions i empreses i facilitar ajuda per aconseguir i tramitar subvencions.
- Gestionar i tramitar la informació relativa a la oferta i demanda d'activitats.

El CONSELL COMARCAL a través del professional adscrit a aquesta col·laboració és compromès a exercir les funcions descrites i a dedicar al seu desenvolupament **3 dies a la setmana**, desplaçant-se a l'ajuntament, per un total de **21 hores setmanals**.

### **Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- Abonar al Consell Comarcal la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.
- Posar a disposició del tècnic del Consell Comarcal la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.
- Assumir el Compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.

### **Quart.- Règim econòmic**

L' AJUNTAMENT en contraprestació als serveis oferts abonarà la tarifa de tècnic mig A2, que es xifren en **756 € setmanals**, on estan inclosos els desplaçaments des de les dependències del Consell Comarcal a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

Les baixes/permisos de llarga duració a partir dels 15 dies naturals de durada, hauran de ser substituïdes per altre personal i el CONSELL COMARCAL es farà càrrec de la seva substitució. Si aquesta no fos possible, aleshores l'import del conveni haurà de ser revisat a la baixa proporcionalment al període en que no s'hagi pogut prestar el servei.

### **Cinquè.- Termini de vigència**

Aquest conveni té efectes des de la data de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2024.

El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i mitjançant acord exprés de les parts, de pròrrogues d'un o més anys no superant en cap cas els quatre anys.

### **Sisè.- Modificació del conveni**

Aquest conveni pot ser objecte de modificació per consens i acord exprés de les parts que caldrà formalitzar mitjançant la corresponent addenda de modificació.

### **Setè.- Causes de resolució**

Són causes de resolució del present conveni:

- El compliment del període de vigència.
- La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
- L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- L'acord entre les parts signatàries.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament. El CONSELL COMARCAL tindrà dret de resoldre el conveni i el rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.

### **Vuitè.- Mecanisme de seguiment**

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni es crearà una comissió per a seguir per vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.



## CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

### **Novè.- Interpretació i resolució de controvèrsies**

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord, a través de la comissió de seguiment, amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Desè.- Confidencialitat i protecció de dades**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

En aquest mateix acte, s'informa que les dades dels signats seran tractades per l'altre part sota la seva responsabilitat. La seva finalitat és poder gestionar el present conveni en relació a les persones de contacte o responsables del mateix. Aquestes dades no seran comunicades a tercers llevat de les autoritats competents o del compliment de les obligacions legals que els hi son degudes i seran conservades fins a la finalització de les relacions i/o responsabilitats que es poden derivar. En qualsevol cas, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a les adreces que consta en l'inici d'aquest acord o al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal en [dpd@ccapenedes.cat](mailto:dpd@ccapenedes.cat) o de l'Ajuntament. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).

Degut a que l'objecte d'aquest conveni implica que el Consell Comarcal accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'ens. L'annex que consta en aquest conveni, regula amb el perceptiu document de clàusules el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

### **Onzè.- Publicitat i transparència**

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

L'AJUNTAMENT haurà de trametre el conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

**Dotzè.- Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Tretzè.- Règim jurídic**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document electrònic a un sol efecte.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

## ANNEX 1. CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, tractar per compte de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

El tractament consistirà en :

<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/>	Confrontació	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input type="checkbox"/>	Supressió	<input type="checkbox"/>	Destrucció
<input type="checkbox"/>	Altres: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació

### 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament responsable del tractament, posa a disposició de Consell Comarcal de l'Alt Penedès, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Tota la informació i dades que componen els expedients administratius i documentació.

### 3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
- a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- e. Subcontractació.
- No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.
- El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
  1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
  2. Limitació del tractament
  3. Portabilitat de dades
  4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- k. Dret d'informació.  
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.  
L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
  - i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - iv. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades.  
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d' inspeccions i auditories.

Responsable del fitxer

Encarregat de Tractament