



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

## CONVENI PER A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S EN MATÈRIA D'ARQUITECTURA I URBANISME

D'una banda, el president, Sr. Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S** (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 3 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 6 de juny de 2024.

D'altra banda, l'alcaldeessa, Sra. Fina Mascaró Bujaldón, la qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA** (Alt Penedès) (en endavant l'Ajuntament) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i el senyor Francesc Fernández secretari de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni interadministratiu de col·laboració i



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



CONSELL COMARCAL  
**ALT PENEDÈS**

## MANIFESTEN

I. Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

II. Que l'Ajuntament requereix d'assistència en matèria **D'ARQUITECTURA I URBANISME** i està interessat en què el Consell Comarcal li presti suport en aquesta matèria.

EI CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

### CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

II. Els articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

III. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

IV. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

V. L'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

VI. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni; alhora, l'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. Finalment, els articles 303, 304 i 308 d'aquest text legal.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



**CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS**

VII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions. En concordança amb el precepte esmentat l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència en matèria **d'Arquitectura i Urbanisme**, del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.

### **Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL**

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir, mitjançant la participació de personal amb la titulació professional adient i adscrit al servei d'assistència tècnica comarcal, les funcions següents:

#### **Arquitectura i Urbanisme:**

- a) Prestar col·laboració tècnica en els ajuntaments que hagin establert conveni amb el Consell Comarcal, les funcions pròpies en matèria de planificació i gestió urbanística, intervenint directament com a tènic/a responsable d'aquest àmbit.
- b) Elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mig termini.
- c) Coordinar, en el seu cas, les revisions cadastrals del municipi que es determinin.
- d) Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents.
- e) Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o en el seu defecte pels terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable.
- f) Assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- g) Assessorar i redactar plecs de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



CONSELL COMARCAL  
**ALT PENEDÈS**

- h) Atendre entrevistes concertades a l'agenda tècnica de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), per resoldre consultes de la ciutadania que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin.
- i) Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.
- j) Altres funcions que per disposició de la regidoria, alcaldia o de les normatives vigents aplicables li siguin atribuïdes i siguin pròpies de les funcions adscrites a la qualificació i formació professional d'arquitecte, prèviament consensuades amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

2. El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- 10 hores setmanals en l'especialitat **d'Arquitectura i Urbanisme**.

3. Les hores d'assistència als Ajuntament es portaran a terme durant el matí entre les 7.30 hores a 15.30 hores i de 7:30 a 10:30h.

4. Les condicions de la prestació del servei d'assistència tècnica en la matèria se subjectarà a les especificacions incloses en l'annex I del present conveni.

5. No formaran part d'aquesta assistència les actuacions, tasques i treballs no incloses en la relació expressada a l'apartat primer d'aquest pacte, i aquestes continuaran per tant essent exercides com a competència pròpia de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent. Els treballs que s'encarreguin al professional es realitzaran dins l'horari de permanència assignat a l'ajuntament. L'assistència a reunions, visites d'inspecció o tasques que s'enumeren a l'apartat primer, fora de l'horari establert, es compensarà amb les hores destinades a l'assistència regular en horari, conforme el conveni laboral del Consell Comarcal.

### **Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT**

L'AJUNTAMENT es compromet a:

a. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

b. Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.

c. Posar a disposició del tècnic del Consell Comarcal la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.

d. Assumir el compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



CONSELL COMARCAL  
**ALT PENEDÈS**

#### **Quart. Règim econòmic**

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments i desplaçaments, i que tot seguit s'expressa:

a) El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i per l'àrea de SSTT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de:

a. 45 € euros hora per **Arquitectura i Urbanisme**.

b) L'AJUNTAMENT abonarà mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de **1.800€ euros**.

c) El preu/hora es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSELL COMARCAL.

d) Aquest conveni es dotarà amb recursos dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

A 31 de desembre de 2024, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès reajustarà, si s'escau, l'import dels serveis no prestats d'acord amb les condicions de l'Annex I.

#### **Cinquè. Vigència**

1. Aquest conveni entrarà en vigor amb efectes del dia 1 de gener de 2024 i fins el dia 31 de desembre de 2024, no superant en cap cas els quatre anys fixats com a límit per l'article 49 de la Llei 40/2015.
2. El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i de forma unànime, d'una pròrroga per un període addicional de quatre anys.

#### **Sisè. Naturalesa del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



AJUNTAMENT  
**d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



CONSELL COMARCAL  
**ALT PENEDÈS**

### **Setè. Publicació**

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

### **Vuitè. Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

En aquest mateix acte, s'informa que les dades dels signats seran tractades per l'altre part sota la seva responsabilitat. La seva finalitat és poder gestionar el present conveni en relació a les persones de contacte o responsables del mateix. Aquestes dades no seran comunicat a tercers llevat de les autoritats competents o del compliment de les obligacions legals que els hi son degudes i seran conservades fins a la finalització de les relacions i/o responsabilitats que es poden derivar. En qualsevol cas, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a les adreces que consta en l'inici d'aquest acord o al Delegat de Protecció de Dades del Consell en [dpd@ccapenedes.cat](mailto:dpd@ccapenedes.cat) o de l'Ajuntament. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).

Degut a que l'objecte d'aquest conveni implica que el Consell accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'ens. L'annex II que consta en aquest conveni, regula amb el perceptiu document de clàusules el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT  
**d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



CONSELL COMARCAL  
**ALT PENEDÈS**

### **Novè. Extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
- c) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- d) El compliment del període de vigència.
- e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

### **Desè. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

### **Onzè. Comissió de seguiment**

Les parts signants del present document acorden crear una comissió per a seguir i vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.

Ajuntament i Consell Comarcal designaran, als efectes previstos a l'apartat anterior, un representant de cadascuna de les corporacions respectives per al desenvolupament de les funcions en ell previstes.



AJUNTAMENT  
**d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



CONSELL COMARCAL  
**ALT PENEDÈS**

## **ANNEX I. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, EN MATÈRIA D' ARQUITECTURA I URBANISME.**

La prestació continuada d'assistència tècnica, per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria d' Arquitectura i Urbanisme, resta subjecta a les consideracions següents:

- Personal que prestarà l'assistència: Serveis Tècnics del consell Comarcal de l'Alt Penedès, un/a Arquitecte/a (Grup A, subgrup A1)
- Règim del personal: La persona adscrita a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat d'Arquitectura al terme municipal d'Olèrdola. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat etern de despatxos que tinguin la seu o rebuin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.
- Lloc de prestació de l'assistència. Dependències de l'Ajuntament Av. Catalunya, 12 (Olèrdola).
- Horari. El servei es prestarà en horari d'oficina de l'Ajuntament. S'estableix una assistència de dos jornades laborals que s'haurà de prestar en un màxim de 7h/dia. Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al serveis i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades.

Les baixes/permisos de llarga duració a partir dels 15 dies naturals de durada, hauran de ser substituïdes per altre personal i el CONSELL COMARCAL es farà càrrec de la seva substitució. Si aquesta no fos possible, aleshores l'import del conveni haurà de ser revisat a la baixa proporcionalment al període en que no s'hagi pogut prestar el servei.

- Condicions de treball. En relació a les condicions de treball, caldrà tenir en compte el conveni col·lectiu i acord de les condicions de treball del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.





**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



**CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS**

## ANNEX II. CLAUSULES RELATIVES AL TRACTAMENT DE DADES

### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, tractar per compte de l'Ajuntament, responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assistència tècnica

El tractament consistirà en :

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/>	Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/>	Confrontació	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input type="checkbox"/>	Supressió	<input type="checkbox"/>	Destrucció
<input type="checkbox"/>	Altres: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació

### 1. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament responsable del tractament, posa a disposició de Consell Comarcal de l'Alt Penedès, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Tota la informació i dades afectats per la prestació d'aquest servei.

### 2. Durada

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.  
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



**CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS**

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- e. Subcontractació.  
No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.



**AJUNTAMENT  
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



**CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS**

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
  1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
  2. Limitació del tractament
  3. Portabilitat de dades
  4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- k. Dret d'informació.  
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.



**AJUNTAMENT  
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona  
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H  
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat



**CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS**

- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
  - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades.  
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### 4. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.