

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEÏR EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ

Mitjançant Decret de la Presidència s'ha resolt aprovar la convocatòria per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball d'interventor/a de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable, convocatòria que ve determinada per les característiques que a continuació s'expressen:

Situació actual del lloc: vacant
Descripció del lloc de treball: Interventor/a
Grup d'accés: grup A, subgrup A1
Jornada: 100 %
Nivell: 26
Complement específic anual: 26.708,51 €

- *Requisits de participació:* Tenir la condició de personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i trobar-se en situació de servei actiu.
- *Funcions del lloc de treball:* Les funcions previstes per a la Intervenció a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- *Forma d'ocupació temporal del lloc:* Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, amb el temps de durada legalment establert.
- *Termini de presentació de sol·licituds:* El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al lloc web del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Barcelona (CSITAL Barcelona). Igualment, l'anunci de la convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- *Participació:* Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu s'hauran de presentar necessàriament de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP. Juntament amb la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions. Igualment, caldrà aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, els documents acreditatius dels mèrits al·legats.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

- *Adjudicació:* Per a l'adjudicació d'aquest lloc de treball es tindran en compte preferentment per part de l'òrgan convocant:
 - L'experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
 - Els estudis i la formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
 - Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.
 - Es podrà realitzar una entrevista, en el cas de considerar-se oportú, per a verificar el perfil professional de les persones candidates.