



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE L'EAIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL I/O NOMENAMENTS D'INTERINS/NES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDES (BSA 2015/001)

Aquestes bases específiques es regiran per les Bases generals que regulen les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011, i publicades íntegrament al BOPB d'1 d'agost de 2011, i modificades parcialment pel Ple en sessió de 19 de desembre de 2013 (publicada al BOPB de 7 de gener de 2014). Igualment, podeu trobar les bases publicades a la seu electrònica del Consell Comarcal (www.seu.ccapenedes.cat), apartat Recursos Humans/ Bases generals.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per TREBALLADOR/A SOCIAL de l'EAIA (Equip d'Atenció a la infància i l'adolescència (grup A2), per a realitzar contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

1.2. Els llocs de treball estan dotats amb les retribucions corresponents, amb jornada laboral completa d'acord amb el conveni del personal laboral de la corporació, relació de llocs de treball i de la legislació vigent, amb les característiques següents:

NÚM. CONVOCATÒRIA	DENOMINACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE	TITULACIÓ
BSA 2015/001	Tècnic/a de grau mitjà Treballador/a social de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA)	A2	Concurs de mèrits	Personal laboral	Diplomatura en Treball Social

1.3. Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

Als efectes de facilitar la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut de l'entrevista, s'enumeren tot seguit les funcions bàsiques de la categoria objecte de la convocatòria:

Tècnic/a de grau mitjà treballador/a social de l'EAIA

- a) Orientar, diagnosticar i elaborar programes individuals de tractament.
- b) Desenvolupar tractaments i mesures assistencials ja siguin prestats amb mitjans propis o aliens.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- c) Col·laborar amb les Corporacions locals i entitats públiques i provades del seu àmbit territorial en les tasques de detecció, prevenció, informació, valoració, tractament i integració del menor.
- d) Elaborar informes i dictàmens de caràcter tècnic que demani la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- e) Col·laborar amb els serveis específics del Departament de Justícia que atenen el menor que es troba sota una mesura judicial.
- f) Avaluar i fer diagnòstic de menors en possible situació de desemparament des d'una perspectiva multidisciplinària realitzant entrevistes, reunions de coordinació amb els diferents serveis, elaboració d'informes, etc.
- g) Proposar i executar mesures de protecció dels menors davant de les situacions detectades realitzant informes i síntesis avaluatives.
- h) Realitzar propostes d'atenció a les persones, tramitació i derivació als serveis de l'atenció social especialitzada o altres xarxes assistencials.
- i) Tramitar i fer el seguiment dels menors tutelats i de les seves famílies envers els programes, prestacions i tràmits enfocats a solucionar els problemes diagnosticats.
- j) Informar, assessorar i orientar en relació a situacions de risc infantil tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- k) Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin així com en activitats de treball social comunitari.
- l) Elaborar diferents protocols d'actuació en relació social.
- m) Conèixer el territori assignat així com als agents i recursos de que disposa.
- n) Realitzar l'atenció al ciutadà en aspectes propis de la seva competència, de forma individual, grupal o comunitària.
- o) Acompliment dels objectius que la direcció del servei estableixi.
- p) Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.
- q) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- r) I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- s) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
- t) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
- u) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1. Les establertes a la base segona de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011.

2.2. Estar en possessió de la titulació mínima exigida:



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

Per a la convocatòria núm. BSA 2015/001 es requereix estar en possessió de la titulació de Diplomatura en Treball Social.

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

2.3. Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

De conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals, i/o nomenaments d'interins/es, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011.

- En relació al Resguard del pagament dels drets d'examen (base 3.6.d): Els drets d'examen són els fixats a l'Ordenança fiscal núm. 2: *Reguladora de la taxa de serveis generals i expedició de documents* (www.seu.ccapenedes.cat, apartat informació pública - ordenances) la qual correspon pel grup A2 (antic grup B) 28 €, i sempre tenint en compte que no hi hagi causes d'exempcions subjectives.

El pagament de la taxa es podrà efectuar a qualsevol oficina de Banc Sabadell o mitjançant gir postal o telegràfic o transferència bancària, i fer el ingrés al compte corrent ES36 0081 0046 18 0001775387. En el resguard de la imposició, cal fer-hi constar el nom i cognoms, l'import de la taxa i el número de convocatòria. Els/les aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud d'admissió el resguard del pagament dels drets d'examen o justificant d'exempció.

El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud davant l'Administració.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

4. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al web del CCAP. Es concedirà un període de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

4.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la Corporació i en la web o seu electrònica del CCAP.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de la presidència en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i, en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a la base 5 de les bases generals de conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ives.

- President: un tècnic especialista amb titulació igual o superior a la de les places convocades.
- Vocals:
 - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o un tècnic designat per una altra administració.
 - Un/a representant nomenat per la Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència.

Actuarà com a secretari/ària del tribunal el/la del CCAP.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

6. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i, constarà de les fases següents:

- I. Fase: Apreciació de la capacitat:
 - Primer exercici de coneixements de català;
 - Segon exercici: supòsit pràctic
- II. Fase: Valoració de mèrits.
- III. Fase: Entrevista



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Únicament accediran a la fase de valoració de mèrits els aspirants que superin la I Fase d'apreciació de la capacitat.

En la fase valoració de mèrits el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

6.1. I Fase: Apreciació de la capacitat:

Primer exercici.- Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana, a que es refereix la base segona de les bases generals, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (certificat C), la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar i per continuar el procés de selecció. Aquesta prova serà realitzada pel Servei Català de Vilafranca i l'Alt Penedès.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell corresponent.

Segon exercici.- Consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic d'aplicació dels coneixements i funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització. El temps per realitzar l'exercici serà de 60 minuts.

Aquest exercici es qualificarà de **0 a 18 punts**, essent necessari la puntuació de **9 punts** per superar la prova i passar a la fase següent.

6.2. II Fase: Valoració de mèrits.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment els/les aspirants. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data. La valoració s'efectuarà assignant a cadascun dels mèrits els punts que li puguin correspondre, fins a un màxim de **10 punts**, de conformitat amb el barem següent:

- a) Per tenir experiència professional fins a un màxim de **7 punts** seguint els barems següents:
 - a.1) Per tenir experiència de treball en un Consell Comarcal amb relació directa amb el lloc de treball que es convoca: **0,30 punts** per cada mes complert treballat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

a.2) Per tenir experiència de treball en d'altres entitats públiques relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: **0,20 punts** per cada mes complert treballat.

a.3) Per tenir experiència de treball en entitats privades relacionades amb el lloc de treball que es convoca **0,025 punts** per cada mes complert treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual (personal de lliure designació a l'administració pública) no es valoren.

b) Per formació complementària fins a un màxim de **3 punts**

b.1) Per cada mestratge o postgrau en gestió de serveis socials, polítiques públiques o gestió pública: **0,75 punts**.

b.2) Per cada titulació universitària addicional o de grau superior a la requerida que estigui relacionada directament amb el lloc de treball, sempre i quan no es tracti d'una titulació necessària per a l'obtenció d'aquella que s'al·legui com a requisit necessari per a participar en el procés: **0,75 punts**.

b.3) Per cursos, seminaris o jornades, superiors o iguals a 20 hores lectives, en l'àmbit de les polítiques públiques i socials; la psicologia clínica; el treball amb la infància i l'adolescència, la gent gran i les persones discapacitades; el peritatge social i l'anàlisi i tractament de situacions de risc; la violència de gènere o altres d'afins: per a cursos de 20 a 60 hores, **0,10 punts**; de 61 a 120 hores, **0,20 punts**; més de 121 hores, **0,35 punts**.

6.3. III Fase: Entrevista

Consistirà en una entrevista personal amb els/les aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés. Aquesta entrevista tindrà una puntuació **màxima de 5 punts**, i el tribunal valorarà els aspectes següents:

- Nivell de formació.
- Experiència professional.
- Capacitat d'integració i disponibilitat.
- Aptituds per al treball en equip.
- Actitud laboral. Amb la possibilitat de plantejar quin tractament donarien els/les candidats/es sobre situacions pràctiques que es poden produir al lloc de treball, i relacionades amb l'exercici pràctic anterior.
- Coneixement de l'entorn social de la comarca de l'Alt Penedès.

La valoració final resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en les tres fases per cadascun dels/de els/les aspirants.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta que formuli el tribunal.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

7. APROVACIÓ DE LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica (www.seu.ccapenedes.cat, apartat Recursos Humans), de conformitat amb la base setena de les bases generals.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

8. CRIDA DE L'ASPIRANT I NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS A CÀRREC DE VACANTS

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin. Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització, de conformitat a les bases vuitena i novena de les *Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/nes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

Vilafranca del Penedès, 19 de juny de 2015

Francesc Olivella Pastallé
President

DILIGÈNCIA: Per fer constar que les presents bases han estat aprovades per acord de la Junta de Govern en sessió de 18 de juny de 2015.

Montserrat Baulas Bordes
Secretària