



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

**BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA URGENT PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALLADOR/A FAMILIAR DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL, DE RELLEU, I/O NOMENAMENTS D'INTERINS/ES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S (BSA 2015/002)**

Aquestes bases específiques es regiran per les Bases generals que regulen les borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011, i publicades íntegrament al BOPB d'1 d'agost de 2011, i modificades parcialment pel Ple en sessió de 19 de desembre de 2013 (publicada al BOPB de 7 de gener de 2014). Igualment, podeu trobar les bases publicades a la seu electrònica del Consell Comarcal ([www.seu.ccapenedes.cat](http://www.seu.ccapenedes.cat)), apartat Recursos Humans.

**1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1. L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per Treballador/a Familiar de Serveis Socials Bàsics (grup C2), per a realitzar contractacions laborals temporals, de relleu, i/o nomenaments d'interins/es, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants, per a la substitució de treballadors jubilats parcialment, o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

1.2. Els llocs de treball estan dotats amb les retribucions corresponents, amb jornada laboral completa d'acord amb el conveni del personal laboral de la corporació, relació de llocs de treball i de la legislació vigent, amb les característiques següents:

NÚM. CONVO-CATÒRIA	DENOMI-NACIÓ	GRUP	SISTEMA DE SELECCIÓ	VINCLE	TITULACIÓ
BSA 2015/002	Treballador/a Familiar (Serveis Socials Bàsics)	C2	Concurs de mèrits	Personal laboral	Treballador/a Familiar

1.3. Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents:

Als efectes de facilitar la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut de l'entrevista, s'enumeren tot seguit les funcions bàsiques objecte de la convocatòria:



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

### **Treballador/a Familiar**

- Desenvolupar tasques assistencials, preventives i educatives habilitadores per la vida autònoma de les persones grans o incapacitades que no poden sortir del seu domicili.
- Prestar assistència domiciliària a persones amb situació de risc social (gent gran, disminuïts, infants, etc.).
- Atendre i ajudar a les persones assistides en les necessitats bàsiques d'ordre fisiològic, netedat, higiene personal, administració econòmica de les despeses de la llar i la mobilitat.
- Realitzar petits tràmits i gestions burocràtiques a usuaris incapacitats.
- Controlar la presa de medicació, segons les indicacions mèdiques o farmacèutiques rebudes.
- Controlar el seguiment de dietes alimentàries i específiques prescrites (diabetis, hipertensió, etc.) pel metge.
- Motivar a les persones assistides per al manteniment i/o recuperació dels hàbits socials.
- Acompanyar a aquells usuaris que ho necessitin, a realitzar determinades activitats dins del municipi (Centre d'Assistència Primària, entitats financeres, perruqueria, etc.).
- Col·laborar amb els treballadors socials en els projectes individuals així com informar-los de l'estat de les famílies o llars que es tracten, així com de les noves necessitats.
- Informar de les ajudes tècniques i econòmiques que poden demanar els seus usuaris.
- Donar pautes i eines al cuidador per facilitar-li la tasca.
- Mantenir reunions de coordinació amb els integrants dels diferents equips.

## **2- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

2.1. Les establertes a la base segona de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011.

2.2. Estar en possessió de la titulació mínima exigida:

Estar en possessió de la titulació pròpia del subgrup de classificació C-2 corresponent al títol de Graduat/ada en Educació Secundària Obligatòria, Graduat/ada Escolar, o d'un cicle formatiu de formació professional de primer grau o equivalent.

Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions complementàries:

- Curs de treballadora familiar.
- Estar en possessió de la corresponent justificació d'haver obtingut el corresponent certificat ACREDITAT de la Generalitat de Catalunya.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació.

2.3. Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 (certificat de nivell intermedi català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

### 3- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

De conformitat amb l'establert a la base tercera de les Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals, i/o nomenaments d'interins/es, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprovades en el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 28 d'abril de 2011.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació, i en el web del CCAP.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

- En relació al Resguard del pagament dels drets d'examen (base 3.6.d): Els drets d'examen són els fixats a l'Ordenança fiscal núm. 2: *Reguladora de la taxa de serveis generals i expedició de documents* ([www.seu.ccapedes.cat](http://www.seu.ccapedes.cat), apartat informació pública - ordenances) la qual correspon pel grup C2 12 €, i sempre tenint en compte que no hi hagi causes d'exempcions subjectives.

El pagament de la taxa es podrà efectuar a qualsevol oficina de Banc Sabadell o mitjançant gir postal o telegràfic o transferència bancària, i fer l'ingrés al compte corrent ES36 0081 0046 18 0001775387. En el resguard de la imposició, cal fer-hi constar el nom i cognoms, l'import de la taxa i el número de convocatòria. Els/les aspirants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud d'admissió el resguard del pagament dels drets d'examen o justificant d'exempció.

El pagament a l'entitat bancària no substituirà en cap cas el tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud davant l'Administració.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes de l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

#### 4- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació, dictarà una resolució en el termini màxim de 15 dies naturals en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.

4.2. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del CCAP. Es concedirà un període de cinc dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 15 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

4.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica del CCAP.

#### 5- TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de la presidència en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i, en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a la base 5 de les bases generals de conformitat amb l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La designació dels membres del tribunal qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ives.

- President/a: un/a tècnic/a especialista amb titulació igual o superior a la de la plaça convocada.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- Vocals:
  - Un/a representant nomenat per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
  - Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o un/a tècnic/a designat per una altra administració.
- Com a observadors:
  - Un/a representant de l'empresa.
  - Un/a representant del comitè d'empresa.
- Actuarà com a secretari/ària del tribunal el/la del CCAP o persona en qui delegui.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

## 6- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat i, constarà de les fases següents:

- I. Fase: Apreciació de la capacitat:
  - Primer exercici: coneixements de català
  - Segon exercici: supòsit pràctic oral
- II. Fase: Valoració de mèrits
- III. Fase: Entrevista

Únicament accediran a la fase de valoració de mèrits els aspirants que superin la I Fase d'apreciació de la capacitat.

En la fase valoració de mèrits el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants d'acord amb el barem establert en aquestes bases.

### 6.1. I Fase: Apreciació de la capacitat:

Primer exercici.- Les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana, a que es refereix la base segona de les bases generals, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana certificat de nivell intermedi B2, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a i serà necessària la qualificació d'apte/a per aprovar i per continuar el procés de selecció. Aquesta prova serà realitzada pel Servei Català de Vilafranca i l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDES

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell corresponent.

Segon exercici.- Consistirà en oralment un supòsit pràctic proposat pel tribunal, que versarà sobre el treball familiar en el domicili. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant i habilitats personals així com la capacitat analítica i de síntesi.

Aquest exercici es qualificarà de **0 a 18 punts**, essent necessari la puntuació de 9 punts per superar la prova i passar a la fase següent.

*6.2. II Fase: Valoració de mèrits.*

El tribunal qualificador valorarà els mèrits que al·leguin i provin documentalment els/les aspirants. Només es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i el tribunal qualificador tan sols podrà valorar mèrits amb referència a l'esmentada data. La valoració s'efectuarà assignant a cadascun dels mèrits els punts que li puguin correspondre, fins a un màxim de **10 punts**, de conformitat amb el barem següent:

a) Per tenir experiència professional fins a un màxim de **7 punts** seguint els barems següents:

a.1) Per tenir experiència de treball en un Consell Comarcal amb relació directa amb el lloc de treball que es convoca: **0,30 punts** per cada mes complert treballat.

a.2) Per tenir experiència de treball en d'altres entitats públiques relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: **0,20 punts** per cada mes complert treballat.

a.3) Per tenir experiència de treball en entitats privades relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca **0,025 punts** per cada mes complert treballat.

Es computarà un mes com a 30 dies naturals. Es valoren els serveis prestats en cossos o escales segons el lloc de treball, fins la data de publicació de la convocatòria, ja sigui com a funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament d'interí, d'un contracte de naturalesa laboral, d'un



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

contracte administratiu transitori o d'un contracte administratiu de col·laboració temporal.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual (personal de lliure designació a l'administració pública) no es valoren.

b) Per formació complementària fins a un màxim de **3 punts**

b.1) Per cursos, seminaris o jornades relacionats amb el lloc de treball, superiors o iguals a 20 hores lectives; per a cursos de 20 a 60 hores, **0,10 punts**; de 61 a 120 hores, **0,20 punts**; més de 121 hores, **0,35 punts**.

### 6.3. III Fase: Entrevista

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals, podrà completar-se amb una entrevista personal als aspirants que hagin superat la Fase I, que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants amb una puntuació **màxima de 5 punts**.

La valoració final resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en les tres fases per cadascun dels/de els/les aspirants.

Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

## 7- APROVACIÓ DE LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica ([www.seu.ccapenedes.cat](http://www.seu.ccapenedes.cat), apartat Recursos Humans), de conformitat amb la base setena de les bases generals.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDE'S

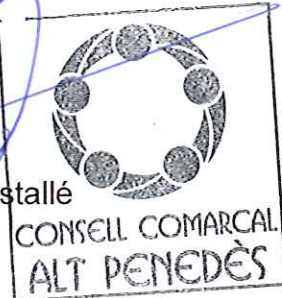
## 8- CRIDA DE L'ASPIRANT I NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS A CÀRREC DE VACANTS

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin. Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització, de conformitat a les bases vuitena i novena de les *Bases generals per la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions laborals temporals, i/o nomenaments d'interins/nes del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

La formalització dels contractes de relleu per substituir treballadors/es jubilats/des parcialment, precisa que la persona rellevista, en el moment de la crida i nomenament, es trobi en situació de desocupació i inscrita en el Servei Públic d'Ocupació.

Vilafranca del Penedès, 9 de juliol de 2015

Francesc Olivella Pastallé  
President



**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que les presents bases han estat aprovades per Decret de la Presidència núm. 64, de 9 de juliol de 2015.

Antonio Peiret de Antonio  
Secretari accidental