



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

## **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2016**

En compliment del que disposa l'article 165 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableixen les següents Bases d'Execució del Pressupost de l'Entitat per a l'exercici de 2016. Les presents bases seran d'aplicació durant el període de temps que estigui vigent el Pressupost i el període de temps que duri la seva possible pròrroga legal.

### **DESPESES**

#### **PRIMERA - Destinació dels crèdits per a despeses**

Els crèdits consignats per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual són aprovats, amb caràcter limitatiu, sense que es puguin autoritzar ni adquirir compromisos de despesa ni tampoc obligacions per quantitats superiors a l'import d'aquests.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Al pressupost en vigor, amb caràcter excepcional, podran imputar-se obligacions corresponents a exercicis anteriors, sempre que prèviament el Ple de la corporació n'hagi efectuat el reconeixement i hagi adoptat l'acord d'habilitació o suplement de crèdit.

No obstant el caràcter limitatiu dels crèdits per a despeses, es consideraran ampliables aquells l'import dels quals vingui determinat per causa directa d'un ingrés correlatiu, o bé hi hagi crèdit disponible dins la borsa de vinculació jurídica definida en l'estat de despeses.

#### **SEGONA – Pressupostos que integren el General**

El Pressupost General d'aquesta Corporació queda integrat pels següents:

<b>Pressupost</b>	<b>Import</b>
Entitat	6.545.321 €
Consorci de Promoció Turística del Penedès	183.550 €

#### **TERCERA – Estabilitat i sostenibilitat financera**

En les diverses actuacions que ha de dur el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els seus dependents en matèria pressupostària i financera s'hauran d'atendre els següents principis:

**Principi d'estabilitat pressupostària:** L'elaboració, aprovació i execució del pressupost i demés actuacions que afectin a les despeses o ingressos es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, entès aquest com una situació d'equilibri o superàvit estructural.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**Principi de sostenibilitat financera:** Les actuacions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i de l'entitat detallada en l'article 1 estaran subjectes al principi de sostenibilitat el qual implica la capacitat per a finançar els compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit i deute públic fixats per les lleis.

**Principi de plurianualitat:** Els pressupostos s'han d'enquadrar en un marc pressupostari a mig termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeix l'execució del pressupost.

**Principi de transparència:** La comptabilitat, el pressupost, les seves modificacions i la les liquidacions pressupostàries contindran la informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera i l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera.

**Definició del grup comarcal als efectes d'estabilitat:** El Ministeri d'Economia i Hisenda ha classificat les entitats que componen aquesta Corporació, de la següent manera:

SECTOR ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES:

Entitat  
Consorti de Promoció Turística del Penedès

#### **QUARTA - Estructura pressupostària**

S'aplica com estructura bàsica l'establerta per l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, en la part no derogada, i per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 març.

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

- a) Programes: es distingeixen àrees de despesa, polítiques de despeses i grups de programes.
- b) Econòmic: es distingeixen capítol, article, concepte i subconcepte.

L'aplicació pressupostària definida per la conjunció de les classificacions funcional-econòmica constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les modificacions d'aquests.

Les previsions en l'estat d'ingressos s'han classificat amb els criteris següents:

- Econòmic: es distingeixen capítol, article, concepte i subconcepte.

#### **CINQUENA - Vinculació jurídica**

1. No podran adquirir-se compromisos de despeses en quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, els quals tenen caràcter limitatiu dintre del nivell de vinculació jurídica que s'estableix en el punt següent:



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

2. Els nivells de vinculació jurídica són:

Capítol I:

- . Respecte de la classificació funcional: grup funció
- . Respecte de la classificació econòmica: capítol

En concret es declaren vinculades, en sí mateixes, les següents aplicacions pressupostàries:

920.12000	Retribucions personal funcionari (grup A1)
920.12001	Retribucions personal funcionari (grup A2)
920.12200	Retribucions assistència a Tribunals
920.1300000	Personal laboral, Serveis Generals
491.1300000	Personal laboral, Sistemes d'Informació
920.1310000	Personal laboral temporal, Serveis Generals
920.1310001	Personal temporal, substitucions
920.1620000	Despeses formació de personal
920.1620400	Despeses de Fons Social
922.1100000	Personal eventual, Gerent

Capítol II:

En concret es declaren vinculades, entre sí, les següents aplicacions pressupostàries:

491.2279901	Manteniment equipaments informàtics
920.22000	Material d'oficina
920.22200	Comunicacions. Telèfon
920.22201	Correus i servei missatgeria
920.22400	Primes d'assegurances
920.2250200	Despeses impostos i taxes
920.2260200	Publicitat
920.2260300	Edictes
920.2260400	Despeses jurídiques
920.2269900	Despeses diverses
920.2269901	Despeses atencions especials
920.2269902	Subscripcions
920.2302000	Dietes de personal, Serveis generals

### **SISENA - Modificacions de crèdit**

Quan s'hagi de fer una despesa que excedeixi de la consignació pressupostària o no hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdit.

### **SETENA - Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit**

Si durant l'exercici s'ha de fer una despesa per a la qual no hi ha crèdit i aquesta no es pot demorar fins a l'any següent, es podrà aprovar la modificació pressupostària a través d'un crèdit extraordinari.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

En el cas que el crèdit previst resulti insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.

Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdit es finançaran amb un o més dels recursos que s'enumeren en aquest punt:

- Romanent líquid de tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimen reduïbles sense pertorbació del servei.

Les despeses d'inversió aplicables als capítols VI o VII també podran finançar-se amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

Els expedients de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit seran aprovats pel Ple del Consell Comarcal i exposats al públic durant 15 dies hàbils a efecte de reclamacions.

### **VUITENA- Ampliacions de crèdit**

Es consideraran aplicacions pressupostàries ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries següents:

#### Despeses

Aplic. pres.	151.2270600	Treballs realitz. altres empreses, tècnics professionals	15.230
		(ampliable)	

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

#### Ingressos

Concepte	349.01	Preu públic per prestació de serveis, assistència tècnica + PAUS	4.000
		(ampliable)	
Concepte	349.02	Preu públic per prestació de serveis, direccions d'obres	7.000
		(ampliable)	

.....

#### Despeses

Aplic. pres.	150 2269900	Despeses de funcionament, Habitatge	2.841
		(ampliable)	



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	461.08	Transf. Diputació. Habitatge (ampliable)	7.500
Concepte	480.00	Aportacions de particulars. Fons pel foment del lloguer (ampliable)	10

.....

Despeses

Aplic. pres.	170 2269900	Despeses de funcionament, Medi Ambient (ampliable)	2.000
--------------	-------------	---	-------

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	329.00	Taxes prevenció i control ambiental de les activitats (ampliable)	8.000
----------	--------	---	-------

.....

Despeses

Aplic. pres.	231 1300000	Personal laboral, Serveis Socials (ampliable)	622.229
Aplic. pres.	231 1310000	Personal laboral temporal, Serveis Socials (ampliable)	103.033
Aplic. pres.	231 1310001	Personal laboral temporal, Equip d'atenció infància i adolescència (ampliable)	197.345
Aplic. pres.	231 1600000	Quotes Seg. Social, Serveis Socials (ampliable)	307.594
Aplic. pres.	231 2269903	Gent Gran – Consell Consultiu (ampliable)	3.000
Aplic. pres.	231 2279900	Servei atenció a la Dona (ampliable)	37.000
Aplic. pres.	231 2302000	Dietes personal, Serveis Socials (ampliable)	55.000
Aplic. pres.	231 46200	Transferències ajuntaments, Serveis Socials (ampliable)	97.787
Aplic. pres.	231 48000	Conveni Creu Roja. Ajuts d'Urgència (ampliable)	7.500
Aplic. pres.	231 48003	Conveni Càritas. Ajuts d'Urgència (ampliable)	10.000



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	341.00	Preu públic prestació Serveis Socials (ampliable)	150
Concepte	450.02	Transf. Generalitat. ICASS (ampliable)	651.260
Concepte	450.06	Transf. Generalitat, Institut Català de les Dones. Acció social (ampliable)	34.500
Concepte	450.09	Transf. Generalitat. Ajuts d'urgència social (ampliable)	44.560
Concepte	450.64	Transf. Generalitat. Departament de Justícia (ampliable)	1.000
Concepte	450.07	Transf. Generalitat, Igualtat i Ciutadania (ampliable)	25.470
Concepte	461.00	Transf. Diputació, Serveis Socials (ampliable)	55.661
Concepte	462.00	Quotes serveis a ajuntam., Serveis Socials (ampliable)	571.855

.....

Despeses

Aplic. pres.	241 14301	Personal laboral, AODL, Agent Desenvolup. Local (ampliable)	25.381
Aplic. pres.	241 14302	Personal laboral. La Xarxa de Govern Locals (ampliable)	7.538
Aplic. pres.	241 14303	Personal laboral, OTL, PDT i XALOC (ampliable)	39.908
Aplic. pres.	241 14304	Personal laboral, Proximitat municipis i altres (ampliable)	12.338
Aplic. pres.	241 14305	Personal laboral. Joves per l'Ocupació (ampliable)	25.373
Aplic. Pres.	241 14307	Personal laboral. Fem Ocupació per a Joves (ampliable)	20.187
Aplic. Pres.	241 14308	Personal laboral. Program CATEMPRÈN (ampliable)	1.069
Aplic. Pres.	241 14310	Personal laboral, Garantia Juvenil (ampliable)	10
plic. pres.	241 15100	Gratificacions. Joves per l'Ocupació (ampliable)	10
Aplic. pres.	241 1600001	Quotes Seg. Social, Proximitat municipis i altres	3.961



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Aplic. Pres.	241 1600002	Quotes Seg. Social, La Xarxa de Governes Locals (ampliable)	2.391
Aplic. pres.	241 1600003	Quotes Seg. Social, AODL (ampliable)	8.312
Aplic. pres.	241 1600004	Quotes Seg. Social, Joves per l'Ocupació (ampliable)	8.145
Aplic. pres.	241 1600006	Quotes Seg. Social, Fem Ocupació per Joves (ampliable)	6.480
Aplic. pres.	241 1600008	Quotes Seg. Social, Programa CATEMPRÈN (ampliable)	343
Aplic. Pres.	241 1600009	Quotes Seg. Social, Garantia Juvenil (ampliable)	10
Aplic. Pres.	241 1600010	Quotes Seg. Social, OTL, PDT i XALOC (ampliable)	12.811
Aplic. pres.	241 2270600	Treb. realitzats altr. Empreses, OTL, PDT i XALOC (ampliable)	7.500
Aplic. pres.	241 2279900	Treballs realitzats altres empreses. Joves per l'Ocupació (ampliable)	10
Aplic. pres.	241 2279901	Treballs realitzats altres empreses. CATEMPRÈN (ampliable)	3.000
Aplic. pres.	241 2279902	Treballs realitzat altr. empreses. Fem Ocupació per Joves (ampliable)	10
Aplic. pres.	241 2279904	Treballs realitzats altres emp. La Xarxa de Governes Locals (ampliable)	10.000
Aplic. pres.	241 2302001	Dietes personal. Joves per l'Ocupació (ampliable)	10

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.50	Tf. Generalitat, AODLS, agents desenvolupament local exp. B-51/15 (ampliable)	26.955
Concepte	450.53	Tf. Generalitat. Programa Fem Ocupació per a Joves (ampliable)	26.677
Concepte	450.54	Tf. Generalitat. Program CATEMPRÈN (ampliable)	29.000
Concepte	450.55	Tf. Generalitat. Projecte Joves per l'Ocupació (ampliable)	30.400



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Concepte	450.57	Tf. Generalitat. Garantia Juvenil (ampliable)	10
Concepte	461.01	Tf. Diputació, OTL, PDT i XALOC (ampliable)	67.937
Concepte	461.02	Tf. Diputació, La Xarxa de Governos Locals (ampliable)	57.000
Concepte	462.07	Tf. Ajuntaments, Garantia Juvenil (ampliable)	10
Concepte	462.09	Tf. Ajuntaments, Proximitat municipis (ampliable)	16.299
Concepte	462.14	Tf. Ajuntaments, AODL Exp. B-51/15 (ampliable)	6.738
Concepte	462.15	Tf. Ajuntaments, Joves per l'Ocupació (ampliable)	3.148

.....

Despeses

Aplic. pres.	320 2269900	Despeses de funcionament ensenyament (ampliable)	1.300
Aplic. pres.	320 48001	Projectes educatius (ampliable)	6.000
Aplic. pres.	320 48002	Ajuts funcionam. Zones escolars rurals (ampliable)	8.000
Aplic. pres.	326 2269900	Transferències Ensenyament. Transport (ampliable)	1.157.825
Aplic. pres.	326 2269901	Transferències Ensenyament. Transport No Obligatori (ampliable)	305.630
Aplic. pres.	326 48001	Transf. d'ensenyament. Menjador obligatori (ampliable)	31.680
Aplic. pres.	326 48002	Transf. d'ensenyament. Menjador No obligatori (ampliable)	506.471

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.30	Transf. Generalitat, Ensenyament (ampliable)	2.062.664
Concepte	461.05	Tranf. Diputació. Rutes transport escolar No Obligatori (ampliable)	82.966
Concepte	462.04	Transf. Ajuntaments. Rutes transport No Obligatori (ampliable)	15.240

.....

Despeses

Aplic. pres.	326 2269902	Despeses de funcionament Escola de Música (ampliable)	20.566
Aplic. pres.	326 2302000	Dietes personal Escola de Música (ampliable)	6.000





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	342.02	Preu públic Escola de Música comarcal (ampliable)	170.180
Concepte	450.31	Transf. Generalitat, Escola de Música Comarcal (ampliable)	23.161
Concepte	461.06	Transf. Diputació, Escola de Música (ampliable)	4.000
Concepte	462.06	Transf. Ajunt., Escola de Música Comarcal (ampliable)	74.216

.....

Despeses

Aplic. pres.	3322 2269900	Despeses Arxiu Històric Comarcal (ampliable)	13.036
--------------	--------------	---	--------

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.62	Transf. Generalitat, Arxiu Històric Comarcal (ampliable)	30.000
----------	--------	---	--------

.....

Despeses

Aplic. pres.	334 2269900	Despeses per a activitats culturals (ampliable)	4.000
Aplic. pres.	334 2270000	Gestió de carpes (ampliable)	10

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	349.04	Preu Públic, Gestió carpes (ampliable)	10
Concepte	461.09	Transf. Diputació. Cultura (ampliable)	1.500

.....

Despeses

Aplic. pres.	337 1300000	Personal laboral, Joventut (ampliable)	33.379
Aplic. pres.	337 1310000	Personal laboral temporal, Joventut	14.503



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

		(ampliable)	
Aplic. pres.	337 2269902	Despeses de funcionament (ampliable)	100
Aplic. pres.	337 2270600	Treb. realit. Altres empreses. Joventut (ampliable)	118.540

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	349.03	Preu públic prestació de serveis, Joventut (ampliable)	12.000
Concepte	450.60	Transf. Generalitat, Joventut (ampliable)	79.178
Concepte	461.03	Transf. Diputació Xarxa Barcelona. Joventut (ampliable)	22.042
Concepte	462.03	Transf. Ajuntaments, Joventut (ampliable)	88.600

.....

Despeses

Aplic. pres.	341.2269900	Despeses de funcionament d'esports (ampliable)	615
Aplic. pres.	341 48001	Conveni Associació Promoció de l'Esport - Torneig Futbol 7 (ampliable)	10

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	461.11	Transf. Diputació, Esports (ampliable)	1.500
Concepte	462.01	Tf. Ajuntaments, Esports (ampliable)	10

.....

Despeses

Aplic. pres.	4311 2260200	Despeses stands fires (ampliable)	10
--------------	--------------	--------------------------------------	----

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	461.09	Transf. Diputació, Cultura (ampliable)	10
----------	--------	---	----

.....



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Despeses

Aplic. pres.	432 2269900	Promoció Turística	2.000
		(ampliable)	

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.61	Transf. Generalitat. Dpt. Comerç, Turisme i Consum	20.000
		(ampliable)	

.....

Despeses

Aplic. pres.	4412 48001	Ajuts a famílies, Transport adaptat	73.750
		(ampliable)	

Aquestes aplicacions pressupostàries del pressupost de despeses es nodriran dels increments que es puguin ocasionar en els conceptes següents del pressupost d'ingressos:

Ingressos

Concepte	450.04	Transf. Generalitat, Dep. Benestar Social, Transport	86.809
		(ampliable)	

.....

L'ampliació de crèdits extraordinaris exigirà la tramitació de l'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el pressupost del Consell correspon al president.

**NOVENA - Transferències de crèdit**

Quan calgui realitzar una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible reduir el crèdit d'altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica sense modificar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferències de crèdit.

L'aprovació de les transferències de crèdit en el pressupost del Consell que afectin aplicacions pressupostàries que no estiguin vinculades jurídicament correspon al Ple.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries del mateix grup de funció, o entre aplicacions pressupostàries del mateix capítol per a les despeses dels capítols I, II, III, IV i IX, o entre aplicacions pressupostàries del mateix article per als capítols VI i VII, correspon al president del Consell.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

### **DESENA - Incorporació de romanents de crèdit**

Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà l'estat compresiu de:

- a) Saldos de disposicions de despeses amb càrrec als quals no s'ha produït el reconeixement de les obligacions.
- b) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles a les aplicacions pressupostàries afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit, aprovats en el darrer trimestre.
- c) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en les aplicacions pressupostàries destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- d) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.
- e) Saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despeses i crèdits disponibles en aplicacions pressupostàries correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

La incorporació de romanents pot ser finançada per:

- a) Romanent líquid de tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos en el pressupost.
- c) Recursos financers recaptats o compromisos fermes d'aportacions afectades el volum dels quals excedeixi de les obligacions reconegudes en l'exercici anterior.

Les aplicacions pressupostàries provinents de romanents de crèdit, seran analitzades i podran ser susceptibles de gestionar-se mitjançant el mòdul de projectes de despesa.

L'aprovació de la incorporació de romanents de crèdit correspon al president del Consell.

En general no es podran incorporar saldos de romanents de crèdit que siguin inferiors a 2.000€, així com aquells que tinguin una antiguitat superior a 1 any, a excepció dels que corresponguin a projectes cofinançats, o a despeses finançades per a un programa finalista.

### **ONZENA – Crèdits generats per ingressos**

Podran generar crèdits en els estats de despeses dels pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària especificats en l'article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Justificada l'efectivitat de la recaptació dels drets o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, es procedirà a tramitar l'expedient, que s'iniciarà mitjançant proposta del responsable del centre gestor corresponent. La seva



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

aprovació correspondrà al President de la Corporació, essent preceptiu, informe previ de l'Interventor General.

**DOTZENA - Baixes per anul·lació**

Quan es consideri que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar sense pertorbar el servei, es podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixes per anul·lació, que serà aprovat pel Ple.

En particular, es recorrerà a aquesta modificació de crèdits si de la liquidació de l'exercici anterior hagués resultat un romanent de tresoreria negatiu.

**TRETZENA - Normes per a la disposició de despeses**

Dins els crèdits autoritzats en el pressupost, correspondrà al gerent la disposició de les despeses següents:

- a) Les despeses de caràcter ordinari, entenent que són les que es repeteixen de manera regular i constant en cada exercici econòmic, encara que experimentin variació.
- b) Les despeses necessàries per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que no excedeixin el 5 % dels recursos ordinaris del pressupost ni el 50 % del límit general aplicable a la contractació. En concret correspondrà al gerent la Disposició de Despeses Corrents si el seu import no excedeix els 5.000€.
- c) A l'efecte del que preveu l'article 16.1.c del Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós, autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la delegació que li atorga el ple.
- d) Les despeses que es derivin de l'adopció de mesures urgents en cas de catàstrofe, d'infortuni públic o greu perill d'aquest, si bé haurà de donar-ne compte immediatament al Ple.
- e) La liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despesa legalment contrets.

Correspondrà a la Junta de Govern la disposició de les despeses següents:

- a) Les despeses necessàries per a la contractació d'obres, serveis i subministraments que superin els límits establerts pel gerent. En concret les que superen els 5.000€.
- b) Les despeses la competència de les quals li sigui atribuïda expressament per llei.
- c) L'aprovació de factures que sobrepassin la competència del gerent.

**TRETZENA BIS - Protocol de la gestió de compres/factures**



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

1.- Els serveis sol·licitaran a través de la proposta de despesa les necessitats relacionades amb la compra de material, pressupostos, assegurances, càterings, organització de viatges, etc. I sempre amb una antelació suficient per a què el Servei de Compres pugui fer una previsió i negociació amb els proveïdors.

Per tant, el Servei de compres atindrà, negociarà i sol·licitarà la comanda al proveïdor amb la conformitat del Cap del Servei sol·licitant.

2.- El Servei de compres rebrà i comprovarà l'albarà i la comanda, solucionant les possibles incidències amb el proveïdor. La conformitat de la mateixa la donarà el Servei sol·licitant.

3.- El Servei de compres centralitzarà la recepció de les factures evitant duplicitats, pèrdues o demores.

4.- Es passarà per correu electrònic la factura escanejada als serveis per a la seva comprovació i el cap de Servei o la persona autoritzada anirà al Servei de compres a signar la factura original, incloent número de partida pressupostària i data de l'Acord de la Junta de Govern (si procedeix) en un termini de 4 dies.

5.-Requisits dels Pressupostos en funció de la compra o servei tipificat com contracte menor:

a) Compres fins a 600€ no serà necessària l'existència de 2 pressupostos, atès que en la majoria d'aquestes adquisicions es tracta de compres reiteratives. Caldrà informe del Servei corresponent, proposta de despesa, pressupost actual del proveïdor i revisió per part del Servei de compres.

b) Compres o serveis de + 600€ i fins a 2.000€. Serà necessari l'existència de 2 pressupostos, informe del Servei corresponent, proposta de despesa, així com la revisió per part del Servei de compres. Per a l'aprovació de la Disposició de la Despesa(AD), caldrà fer una Resolució de la Gerència que podrà ésser individual o relació comptable.

c) Compres o serveis de + 2.000€ i -5.000€. Serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe del Servei corresponent, proposta de despesa, revisió del servei de compres i vist i plau de Gerència. Per a l'aprovació de la Disposició de la Despesa(AD), caldrà fer una Resolució de la Gerència que podrà ésser individual o relació contable

d) Compres o serveis de + 5.000€. Serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe del Servei corresponent, revisió del Servei de compres i Gerència i dictamen per la J.G.Local.

En els contractes de manteniment de les llicències ja adjudicades per la JGLocal, només caldrà informe del Cap de Servei, pressupost actualitzat i revisió del Servei de compres.

### **CATORZENA – Factura electrònica**

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, estableix que tots els



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública poden expedir i remetre factura electrònica.

En tot cas, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) societats anònimes;
- b) societats de responsabilitat limitada;
- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
- e) unions temporals d'empreses;
- f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions; que expedixin factures l'import de les quals sigui superior a 5.000,00 €.

### **QUINZENA - Reconeixement de les obligacions**

Reconeixement de l'obligació és l'acte pel qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions mitjançant l'aprovació de factures i certificacions d'obres correspondrà al gerent del Consell.

Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de la realització efectiva d'una despesa en exercicis anteriors, sense que se n'hagués autoritzat el compromís, correspondrà l'aprovació d'aquesta al Ple.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O", si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures seran comptabilitzades com documents "O".

Quan per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable "ADO".

Les factures lliurades pels contractistes es presentaran al Registre General del Consell, les quals han d'incloure les següents dades:

- a) Identificació de l'entitat (nom i NIF).
- b) Identificació del contractista.
- c) Número de la factura.
- d) Data d'expedició de la factura.
- e) Descripció suficient del subministrament o servei.
- f) Tipus impositius d'IVA aplicats.
- g) En el seu cas, descomptes d'IRPF que cal aplicar-li.
- h) Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- i) Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació, acompanyant fotocòpia de l'adjudicació de la Junta de Govern Local o bé del full de comanda autoritzant la despesa, en cas de no superar els 5.000 € més IVA.
- j) Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- k) Signatura del contractista.

Així com, s'haurà d'adjuntar el document "AD" o l'acord de la Junta de Govern Local corresponent a l'encàrrec del servei o subministrament.

Rebudes les factures en el Registre, es traslladaran a la Intervenció General a l'espera de rebre la corresponent confirmació pel responsable del Servei, implicant aquest acte que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

Una vegada conformades aquestes factures, la Intervenció General les fiscalitzarà i comptabilitzarà, elaborant-se relació de totes aquelles que puguin ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

L'aprovació de factures es materialitzarà mitjançant diligència i forma que constaran en la relació elaborada per la Intervenció General.

Respecte a les certificacions d'obra, serà necessari adjuntar a les mateixes, les factures, havent-hi de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics en ambdós documents.

### **SETZENA - Normes per a l'ordenació de pagaments**

L'ordenació de pagaments correspon al gerent del Consell Comarcal, qui s'ha de subjectar als criteris següents:

- Els crèdits pressupostaris.
- Els acords o les resolucions d'ordenació de la despesa.
- Les prioritats legalment establertes.

No es podrà ordenar, intervenir, ni efectuar cap pagament sense que prèviament estiguin liquidades totes les obligacions de caràcter personal.

No es podrà lliurar cap quantitat per a despeses obligatòries sense que prèviament s'hagin satisfet totes les obligacions de caràcter preferent.

### **DISSETENA - Pagaments per justificar**

1r. Es lliuraran i consideraran pagaments per justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis els comprovants dels quals no es poden obtenir en el moment de fer els pagaments, circumstància que valoraran en cada cas l'ordenador i l'interventor.

2n. Els manaments que s'expedeixen en aquestes condicions s'aplicaran als capítols, els articles, els conceptes i les aplicacions pressupostàries corresponents. Els perceptors queden obligats a justificar la seva inversió en el termini de tres mesos. La quantitat màxima de despeses per justificar es fixa en 300 euros mensuals.





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**DIVUITENA - Bestretes de caixa fixa**

Amb caràcter de bestretes de caixa fixa es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi la tesorera, per atendre, entre d'altres, les despeses que es relacionen a continuació:

- Desp. de protocol i relacions institucion.	Aplic. Pressup.	912.226010
- Material d'oficina	"	920.22000
- Despeses diverses	"	920.226990
- Dietes de personal, Serveis Generals	"	920.230200

**DINOVENA – Període mitjà de pagament**

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, introdueix el concepte de període mitjà de pagament com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial, de manera que totes les administracions públiques en un exercici nou de transparència, han de fer públic el seu període mitjà de pagament, que han de calcular d'acord amb una metodologia comuna que concreta el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol.

Les corporacions locals hauran de remetre al MHAP i publicar periòdicament la informació relativa al seu període mitjà de pagament, referida al trimestre anterior.

La informació es publicarà en el portal web del Consell Comarcal seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i la transparència, per la qual cosa el MHAP facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

**VINTENA – Projectes de despesa**

Qualsevol projecte de despesa ha d'estar identificat per un codi únic i invariable al llarg de la seva vida.

Codi projecte:

Exercici	Tipus proj.	Òrgan Gestor (màx 5 caràct.)	Núm. (comptador)	Núm. expedient
20XX	2,3,4,5,8,9	XXXXX	X	X

Tipus de projecte:

2. Projecte d'inversió amb finançament afectat.
3. Altres projectes de despeses amb finançament afectat.
4. Projecte d'inversió amb finançament de recursos generals.
5. Altres projectes de despeses amb finançament de recursos generals.
8. Projectes ficticis (solament figuren ingressos)
9. Superprojectes.

A efectes del seu seguiment i control individualitzat, a través del mòdul de projectes de despesa de Sicalwin, seran els següents:



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**CODI PROJECTE: 2016 3 AODL 1 1**

APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIA	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
			GENERALITAT 45050	DIPUTACIÓ	ALTRES
241 14301 241 1600003	AODLs, Agents Desenvolupament Local	<b>33.693</b>	<b>26.955</b>		<b>6.738</b>

**CODI PROJECTE: 2016 3 CATEM 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
			GENERALITAT 45054	DIPUTACIÓ	ALTRES
241 14308 241 1600008 241 2279901 920 12001 920 1600001	CATEMPREN	<b>29.000</b>	<b>29.000</b>		

**CODI PROJECTE: 2016 3 JOVES 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
			GENERALITAT 45055	DIPUTACIÓ	ALTRES
241 14305 241 1600004 241 15100 241 2279900 241 2302001	Joves per l'Ocupació	<b>33.548</b>	<b>30.400</b>		<b>3.148</b>

**CODI PROJECTE: 2016 3 FEM 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
			GENERALITAT 45053	DIPUTACIÓ	ALTRES
241 14307 241 1600006 241 2279902	Fem Ocupació per a Joves	<b>26.677</b>	<b>26.677</b>		

**CODI PROJECTE: 2016 3 OTL 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
			GENERALITAT	DIPUTACIÓ 46101	ALTRES
241 14303 241 1600010 241 1300000 241 1600000 241 2270600	Fons de prestació – Diputació – OTL, PDT I XALOC	<b>79.113</b>		<b>67.937</b>	<b>11.176</b>

**CODI PROJECTE: 2016 3 XARXA 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
			GENERALITAT	DIPUTACIÓ 46102	ALTRES
241 14302 241 1600002 241 2279904 241 1300000 241 1600000	La Xarxa de Governos Locals	<b>57.000</b>		<b>57.000</b>	

**CODI PROJECTE: 2016 3 JUV 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
			GENERALITAT 45057	DIPUTACIÓ	ALTRES
241 14310 241 1600009	Programa Garantia Juvenil	<b>20</b>	<b>10</b>		<b>10</b>



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**CODI PROJECTE: 2016 3 PROX 1 1**

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Projecte	PRESSUPOST	FINANÇAMENT		
			GENERALITAT	DIPUTACIÓ	ALTRES
241 14304 241 1600001	Prox. Municipis i altres	<b>16.299</b>			<b>16.299</b>

**VINT-I-UNENA**

**CONTRACTACIÓ**

RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

CLASSES DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS TÍPICS

**1.- Obres:** té per objecte la realització d'una obra descrita a l'article 6 de LCSP o la realització per qualsevol medi d'una obra que respongui a les necessitats especificades per l'entitat del sector públic contractant.

**2.- Concessió d'obres públiques:** és un contracte que té per objecte la realització pel concessionari d'algunes de les prestacions a què es refereix l'article 7 LCSP, incloses les de restauració i reparació de construccions existents, així com la conservació i el manteniment dels elements construïts, i en què la contraprestació a favor d'aquell consisteix o bé únicament en el dret a explotar l'obra, o bé en l'esmentat dret acompanyat del de percebre'n un preu.

**3.- Gestió de serveis públics:** l'Administració encomana a una persona, natural o jurídica, la gestió d'un servei la prestació del qual ha estat assumida com a pròpia de la seva competència per l'Administració que l'encomana.

L'Administració pot gestionar indirectament, mitjançant contracte, els serveis de la seva competència. La contractació de la gestió dels serveis públics pot adoptar les modalitats següents:

Concessió, per la qual l'empresari gestiona el servei al seu propi risc i ventura.

Gestió interessada, en virtut de la qual l'Administració i l'empresari participen en els resultats de l'explotació del servei en la proporció que estableixi el contracte.

Concert amb una persona natural o jurídica que realitza prestacions anàlogues a les que constitueixen el servei públic de què es tracta.

Societat d'economia mixta en la qual l'Administració participi, per si mateixa o per mitjà d'una entitat pública, en concurrència amb persones naturals o jurídiques.

**4.- Subministrament:** són els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**5.- Serveis:** són els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o un subministrament.

**6.- Col·laboració entre el sector públic i el sector privat (CPP):** l'Administració Pública encarrega a una entitat de dret privat, per un període determinat: 1) en funció de l'amortització de la inversió o 2) de les fórmules de finançament que es prevegin, la realització d'una actuació global i integrada que, a més del finançament d'inversions immaterials, d'obres o de subministraments necessaris per al compliment de determinats objectius de servei públic o relacionats amb actuacions d'interès general, compregui alguna de les prestacions següents:

- a) La construcció, instal·lació o transformació d'obres, equips, sistemes de productes o béns complexos, així com el seu manteniment, actualització o renovació, la seva explotació o la seva gestió.
- b) La gestió integral del manteniment d'instal·lacions complexes.
- c) La fabricació de béns i la prestació de serveis que incorporin tecnologia específicament desenvolupada amb el propòsit d'aportar solucions més avançades i econòmicament més avantatjoses que les existents en el mercat.
- d) Altres prestacions de serveis lligades al desenvolupament per l'Administració del servei públic o actuació d'interès general que li hagi estat encomanat.

CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTES SEGONS EL RÈGIM REGULADOR

A) Contractes subjectes a regulació harmonitzada: en aquests casos s'han de complir amb el màxim rigor les disposicions de la Llei (terminis per a la presentació de proposicions, publicacions addicionals en el Diari Oficial de la Unió Europea, etc.), Són els següents:

- a) Els contractes de col·laboració pública privada (CPP) en tot cas.
- b) Els d'obra i de concessió d'obra d'import igual o superior a 5.186.000 €.
- c) Els de subministrament d'import igual o superior a 207.000 €.
- d) els de serveis (categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP) d'import igual o superior a 207.000 €.
- e) El d'obra i de serveis subvencionats en més del 50% del seu import

B) Contractes subjectes a regulació no harmonitzada:

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	TIPUS DE CONTRACTE	IMPORT (sense IVA, incloses pròrrogues)
<i>Contractes menors</i>  Adjudicació directa A favor d'empresari amb capacitat d'obrar i	Contractes d'obres Pressupost i projecte, si s'escau	< 50.000 €



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

habilitació professional Aprovació de la despesa i factura	Altres tipus de contractes	< 18.000 €
<i>Negociat sense publicitat</i> Sol·licitud mínima 3 ofertes a empresaris	Contracte d'obres Contracte gestió serveis públics: pressupost despeses 1r establiment i termini < a 5 anys Altres contractes, llevat normes especials	>= 50.000 € a 200.000 € >= 18.000 € a 60.000 € >= 18.000 € a 60.000 €
<i>Negociat amb publicitat</i>	Contracte d'obres  Contracte gestió serveis públics: pressupost despeses 1r establiment i termini < a 5 anys Altres contractes, llevat normes especials	> 200.000€ <1.000.000 €  > 60.000 € < 500.000 €  > 60.000 € < 100.000 €

Procediment obert o restringit

Contracte d'obres Contracte concessió obres públiques	> = 1.000.000 € < 5.150.000 €
Contracte de gestió serveis públics: pressupost despeses 1r establiment	> = 500.000 € o termini > 5 anys
Contracte de subministrament Contracte de serveis Altres contractes, llevat normes especials	> = 100.000 € < 206.000 €

Nota: En tots els contractes, l'impost sobre el valor afegit (IVA) es computa com aplicació pressupostària independent o apart. Els imports esmentats anteriorment són els que deriven de la LCSP i de la normativa complementària. En el supòsit de modificació d'aquesta normativa els imports esmentats s'hi entendran ajustats automàticament.

**ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONTRACTACIÓ**

Presidència  
Gerència



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Junta de Govern  
Ple

## CONTINGUT MÍNIM DEL CONTRACTE

Llevat que ja estiguin recollides en els plecs, els contractes que es subscriuguin han d'incloure, necessàriament, les mencions següents:

- a) La identificació de les parts.
- b) L'acreditament de la capacitat dels signants per subscriure el contracte.
- c) Definició de l'objecte del contracte.
- d) Referència a la legislació aplicable al contracte.
- e) L'enumeració dels documents que integren el contracte.
- f) El preu cert, o la forma de determinar-lo.
- g) La durada del contracte o les dates estimades per començar-ne l'execució i per a la finalització, així com la de la pròrroga o pròrrogues, si estan previstes.
- h) Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- i) Les condicions de pagament.
- j) Els supòsits en què escau la resolució.
- k) El crèdit pressupostari o el programa o rúbrica comptable amb càrrec al qual s'abonarà el preu, si s'escau.
- l) L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si s'escau, s'imposi al contractista.

## EXIGÈNCIA DE SOLVÈNCIA

Per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit es pot substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible.

## EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ

Per contractar amb les administracions públiques l'execució de contractes d'obres d'un import igual o superior a 500.000 €, és requisit indispensable que l'empresari estigui degudament classificat.

## PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES

- a) *Per procediment obert*: no hi ha negociació. Tot empresari pot presentar una proposició.
- b) *Per procediment restringit*: no hi ha negociació. Tot empresari pot presentar una sol·licitud, però només poden presentar proposició els candidats seleccionats per l'òrgan de contractació atenent la seva solvència.
- c) *Per procediment negociat*: l'adjudicació recau en el licitador elegit justificadament, prèvia consulta a un mínim de tres empreses capacitades, sempre que sigui possible, i negociació de les condicions del contracte amb una o varies d'aquestes.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- d) *Per diàleg competitiu*: l'òrgan de contractació dirigirà un diàleg amb els candidats seleccionats, que prèviament ho hagin sol·licitat, amb l'objecte de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que servirà de base perquè aquests candidats presentin una oferta.

S'aplicarà en cas de contractes particularment complexos, quan l'òrgan de contractació consideri que l'ús del procediment obert o del restringit no permet una adequada adjudicació del contracte.

Serà considerat com a complex quan l'òrgan de contractació, objectivament, no sigui capaç de definir els mitjans tècnics aptes per a satisfer les seves necessitats o objectius o per determinar la cobertura jurídica o financera d'un projecte.

Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el privat s'adjudicaran mitjançant aquest procediment.

- e) *Per concurs de projectes*: són concursos de projectes els procediments encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, a través d'una selecció que, després de la licitació corresponent, s'encomana a un jurat.

Als anteriors procediments s'ha d'afegir els contractes menors, que es defineix exclusivament per raó de la quantia:

- a) Els contractes d'obres d'import inferior als 50.000 €
- b) Els altres contractes típics d'import inferior als 18.000 €

### **FORMES D'ADJUDICACIÓ**

- a) Un sol criteri (oferta més econòmica).
- b) Diversos criteris (oferta més avantatjosa en el seu conjunt de condicions).

### **MODALITATS DE TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS**

- a) Tramitació ordinària
- b) Tramitació anticipada
  - c) Tramitació abreujada, en les dues modalitats (urgent i d'emergència)
  - d) Tramitació per subhasta electrònica: als efectes de l'adjudicació del contracte, es pot dur a terme una subhasta electrònica, articulada com un procés iteratiu, que té lloc després d'una primera avaluació completa de les ofertes, per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que les millorin en conjunt, basat en un dispositiu electrònic que en permeti la classificació a través de mètodes d'avaluació automàtics.

En general, s'admet en els procediments oberts, restringits i negociats. Són condicions necessàries per a la seva utilització, que les especificacions del contracte s'han de poder establir de manera precisa, i que les prestacions de l'objecte del contracte no poden tenir caràcter intel·lectual.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

La subhasta es basarà en variacions referides al preu o a valors dels elements de l'oferta que siguin quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

El seu ús està limitat: no es pot recórrer a la subhasta electrònica de manera abusiva o de manera que la competència es vegi obstaculitzada, restringida o falsificada.

## **GARANTIES**

Garantia definitiva: Els que resultin adjudicatari provisionals dels contractes han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. En el cas dels contractes amb preus provisionals a què es refereix l'art. 95 LCSP, el percentatge es calcula amb referència al preu màxim fixat.

No obstant això, ateses les circumstàncies del contracte, l'òrgan de contractació pot eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia, cosa que ha de justificar adequadament en els plecs, especialment en el cas de subministraments de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'hagi de fer abans del pagament i del preu. Aquesta exempció no és possible en el cas de contractes d'obres i de concessió d'obres públiques.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot establir en el plec de clàusules que, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, se'n presti una de complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del preu del contracte.

Garanties admeses: es poden prestar en alguna de les formes següents: en efectiu, mitjançant aval i mitjançant contracte d'assegurança de caució.

Si es preveu en els plecs, la garantia que, eventualment, s'hagi de prestar en contractes diferents dels d'obra i concessió d'obra pública es pot constituir mitjançant retenció del preu.

Si es preveu en el plec, l'acreditament de la constitució de la garantia es pot fer a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Garantia global: Alternativament a la prestació d'una garantia singular per a cada contracte, l'empresari pot constituir una garantia global per assegurar les responsabilitats que es puguin derivar de l'execució de tots els que subscriu amb una Administració pública, o amb un o diversos òrgans de contractació.

Garantia provisional: Els òrgans de contractació poden exigir als licitadors la constitució d'una garantia que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte.

En els plecs de clàusules administratives s'ha de determinar l'import de la garantia provisional, que no pot ser superior a un 3% del pressupost del contracte, i el règim de la seva devolució.

## **PERFIL DE CONTRACTANT**





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici d'utilitzar altres mitjans de publicitat en els casos que exigeix la LCSP, els òrgans de contractació han de difondre, a través d'internet, el seu perfil de contractant.

El perfil de contractant pot incloure qualsevol dada i informació referent a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, com ara els anuncis d'informació prèvia, les licitacions obertes o en curs i la documentació relativa a aquestes, les contractacions programades, els contractes adjudicats, els procediments anul·lats, i qualsevol altra informació útil de tipus general, com punts de contacte i mitjans de comunicació que es poden utilitzar per relacionar-se amb l'òrgan de contractació. En tot cas s'ha de publicar en el perfil de contractant l'adjudicació provisional dels contractes.

### **PREPARACIÓ DELS CONTRACTES**

#### **EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

Iniciació i contingut:

1.- La signatura de contractes requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

2.- L'expedient s'ha de referir a la totalitat de l'objecte del contracte.

3.- S'han d'incorporar a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. En cas que el procediment escollit per adjudicar sigui el de diàleg competitiu, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'han de substituir pel document descriptiu que fa referència l'art. 165.1 LCSP.

S'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit, i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau.

4.- En l'expedient s'ha de justificar l'elecció del procediment i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

5.- Si el finançament del contracte s'ha d'efectuar amb aportacions de procedència diferent, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, l'òrgan de contractació al qual correspongui adjudicar el contracte ha de tramitar un sol expedient, i s'ha d'acreditar en aquest la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar l'ordre d'abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

6.- Completat l'expedient, l'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada que l'aprovi i que disposi l'obertura del procediment d'adjudicació.

#### **EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ EN CONTRACTES MENORS**

a) Requisits de tramitació: 1. aprovació de la despesa  
2. factura  
3. en obres, pressupost, i en el seu cas, projecte

b) Duració màxima d'un any.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

c) Prohibició de pròrroga i de revisió de preus.

## **NORMES ESPECIALS PER A LA PREPARACIÓ DE DETERMINATS CONTRACTES**

### **1. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DEL CONTRACTE D'OBRES:**

L'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia elaboració, supervisió, aprovació i replantejament del corresponent projecte.

Als efectes de l'elaboració dels projectes, les obres es classifiquen en:

- a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació.
- b) Obres de reparació simple, restauració o rehabilitació.
- c) Obres de conservació i manteniment.
- d) Obres de demolició.

Els projectes d'obres han de comprendre, almenys:

- a) Una memòria.
- b) Els plànols.
- c) El plec de prescripcions tècniques particulars.
- d) Un pressupost.
- e) Un programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra de caràcter indicatiu.
- f) Les referències de tot tipus en què es fonamentarà el replantejament de l'obra.
- g) L'estudi de seguretat i salut.

Contingut dels plecs de clàusules administratives en els contractes d'obra amb abonament total del preu: han d'incloure les condicions específiques del finançament, així com, si s'escau, la capitalització dels interessos i la liquidació, i les ofertes han d'expressar separatament el preu de construcció i el preu final a pagar.

### **2. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA:**

Realització d'un estudi de viabilitat de l'obra, que ha de contenir, almenys, les dades, anàlisis, informes o estudis que siguin procedents sobre els següents aspectes:

- a) Finalitat i justificació de l'obra.
- b) Previsions sobre la demanda d'ús i incidència econòmica i social de l'obra en la seva àrea d'influència i sobre la rendibilitat de la concessió.
- c) Valoració de les dades i els informes existents que facin referència al planejament sectorial, territorial o urbanístic.
- d) Estudi d'impacte ambiental.
- e) Justificació de la solució elegida.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- f) Riscos operatius i tecnològics.
- g) Cost de la inversió que s'ha de realitzar, així com el sistema de finançament proposat amb la justificació de la seva procedència.
- h) Estudi de seguretat i salut.

En funció de la complexitat de l'obra, l'Administració concedent, aprovat l'estudi de viabilitat, pot acordar la redacció de l'avantprojecte corresponent.

L'avantprojecte de construcció i explotació de l'obra ha de contenir, com a mínim, la documentació següent:

- a) Una memòria.
- b) Els plànols.
- c) Un pressupost.
- d) Un estudi relatiu al règim d'utilització i explotació de l'obra.

Els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de concessió d'obres públiques, han de fer referència, com a mínim, als aspectes següents:

- a) Definició de l'objecte del contracte.
- b) Requisits de capacitat i solvència financera, econòmica i tècnica.
- c) Contingut de les proposicions que han de fer referència, almenys, als punts següents:
  - c.1) Relació de promotors de la futura societat concessionària i les característiques d'aquesta.
  - c.2) Pla de realització de les obres.
  - c.3) Termini de durada de la concessió.
  - c.4) Pla econòmic financer de la concessió, que ha d'incloure el sistema de tarifes.
  - c.5) En els casos de finançament mixt de l'obra, proposta del percentatge de finançament.
  - c.6) Compromís que la societat concessionària adoptarà el model de comptabilitat que estableixi el plec.
  - c.7) En els termes i amb l'abast que es fixin en el plec, els licitadors poden introduir les millores que considerin convenientes.
- d) Sistema de retribució del concessionari.
- e) El llindar mínim de beneficis derivats de l'explotació.
- f) Quantia i forma de les garanties.
- g) Característiques especials, si s'escau, de la societat concessionària.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- h) Termini, si s'escau, per elaborar el projecte, termini per executar les obres i termini d'exploració de les obres.
- i) Drets i obligacions específiques de les parts.
- j) Règim de penalitats i supòsits que puguin donar lloc al segrest de la concessió.
- k) Lloc, data i termini per presentar ofertes.

### **3. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS:**

S'ha d'establir el règim jurídic del servei.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques han de fixar les condicions de prestació del servei i, si s'escau, fixar les tarifes que hauran d'abonar els usuaris, els procediments per revisar-les i el cànon o participació que s'haurà de satisfer a l'Administració.

En els contractes que compreguin l'execució d'obres, la tramitació de l'expedient ha d'anar precedida de l'elaboració i aprovació administrativa de l'avantprojecte d'exploració i del corresponent a les obres necessàries, amb especificació de les prescripcions tècniques relatives a la seva realització.

### **4. ACTUACIONS PREPARATÒRIES DELS CONTRACTES DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SECTOR PÚBLIC I EL SECTOR PRIVAT:**

L'Administració contractant ha d'elaborar un document d'avaluació en què es posi de manifest que, tenint en compte la complexitat del contracte, l'Administració no està en condicions de definir, amb caràcter previ a la licitació, els mitjans tècnics necessaris per assolir els objectius projectats o d'establir mecanismes jurídics i financers per portar a terme el contracte.

En vista dels resultats de l'avaluació s'ha d'elaborar un programa funcional que contingui els elements bàsics que han d'informar el diàleg amb els contractistes.

Clàusules del contracte: han d'incloure estipulacions referides a una sèrie d'aspectes detallats en l'art. 136 LCSP.

#### **VINT-I-DOSENA - Despeses plurianuals**

Es podran adquirir compromisos de despeses que hagin d'entendre's en futurs exercicis per finançar inversions i transferències de capital, sempre que l'execució s'iniciï en aquest exercici 2016 i que el volum total de les despeses compromeses per als anys 2017, 2018, 2019 i 2020 no superi els límits del 70, 60, 50 i 50 % de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

**VINT-I-TRESENA - Indemnitzacions dels membres de la corporació**

Les assistències dels membres de la corporació, així com la dotació econòmica dels grups polítics comarcals per a l'exercici 2016, són les aprovades i establertes, per acord del Ple de l'entitat de 30 de juliol de 2015, les quals s'expressen en el quadre següent:

Càrrec	Ple	Juntes de Govern	Juntes Portaveus	Comissió de Comptes i Tresoreria	Comissió de Coordinació Acció de Govern	Indemnit . mensual
President	152,46 €	152,46 €	500 €	500 €	342,62 €	1.800,00
Vicepresident primer	152,46 €	152,46 €		500 €	242,62 €	1.200,00
Vicepresidents amb delegació	152,46 €	152,46 €		500 €	242,62 €	1.200,00
Vicepresidents àrees	152,46 €	152,46 €			242,62 €	700,00
Portaveus Equip de Govern	152,46 €		500 €		142,92 €	795,38
Portaveus Altres Grups	152,46 €		500 €			652,46
Consellers de Govern	152,46 €				142,92 €	295,38
Consellers	152,46 €					152,46

GRUP POLÍTIC COMARCAL	DOTACIÓ
PSC-CP	214,64 €
CIU	214,64 €
ERC	171,51 €
CUP-PA	171,51 €
ENTESA	159,48 €
PP	159,48 €

Els pagaments d'aquestes indemnitzacions i dotacions es faran d'acord amb els condicionants i requisits establerts en l'acord del ple del Consell citat anteriorment.

**VINT-I-QUATRENA - Indemnitzacions al personal per raó de viatges, dietes i drets d'assistència a Tribunals**

El règim d'indemnitzacions serà el previst en la Resolució de 2 de desembre de 2005 (EC 4184/2005), de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i pressupostos que revisa l'import de les dietes en territori nacional establertes en l'annex II del Decret 462/2002, de 24 de maig, quedant fixades en les següents quantitats:

- a) Personal amb proporcionalitat 10-8 o que ocupi plaça que el seu ingrés exigeixi títol de Llicenciat o Doctorat Universitari, Titulats de F.P. de 3r. grau o equivalent:

Grup ..... 1



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Allotjament..... 102,56 €  
Manutenció..... 53,34 €  
Dieta sencera..... 155,90 €

b) Personal amb proporcionalitat 6 o que ocupi plaça que el seu ingrés exigeixi títol de Batxillerat, F.P. de 2n. grau o equivalent:

Grup ..... 2  
Allotjament..... 65,97 €  
Manutenció..... 37,40 €  
Dieta sencera..... 103,37 €

c) Personal amb proporcionalitat 4-3 o que ocupi plaça que el seu ingrés exigeixi títol de Graduat Escolar, F.P. de 1r. grau o certificat escolar:

Grup ..... 3  
Allotjament..... 48,92 €  
Manutenció..... 28,21 €  
Dieta sencera..... 77,13 €

En les comissions en que es torni a pernoctar en la residència oficial, no es rebrà dieta, a no ser que degut a la realització del servei de personal tingués que esmorzar fora d'aquella residència, en aquest cas l'import a percebre per dieta reduïda serà el 50% del corresponent a despeses de manutenció.

L'import a percebre per transport a Barcelona, serà l'aplicació de la tarifa vigent per la companyia concessionària.

En els casos d'utilització de vehicle automòbil per realitzar gestions del Consell Comarcal per part dels treballadors d'aquest Ens comarcal es sufragarà a raó de 0,31/km, autopista i aparcament, així com en vehicle motocicleta a raó de 0,078 €/km.

Els funcionaris que realitzin horari habitual de tarda en el Consell Comarcal podran percebre una dieta, modalitat tiquet de menjador, equivalent a la compensació del menú del dinar del restaurant, prèvia acreditació del justificant.

Les indemnitzacions al personal per raó de viatges, es lliuraran amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despeses amb econòmic 230.

Les assistències per participació en Tribunals d'oposicions o concursos, o altres òrgans encarregats de la selecció del personal, seran els següents:

Categoria	Grups	Import		
		President	Secretari	Vocal
1a.	A <sub>1</sub> – A <sub>2</sub> – B	45,89 €	45,89 €	42,83 €
2a.	C <sub>1</sub>	42,83 €	42,83 €	39,78 €
3a.	C <sub>2</sub> – E	39,78 €	39,78 €	36,72 €

En els casos d'utilització de vehicle automòbil per assistir com a membres d'un Tribunal d'Oposicions o concursos es sufragarà a raó de 0,19/km, autopista



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

### **VINT-I-CINQUENA - Serveis extraordinaris**

El règim de compensació de les hores extraordinàries que, en casos de necessitat extrema, hagin de realitzar-se serà regulat pel conveni col·lectiu i, supletòriament, per Decret de la Presidència, amb consulta prèvia a la representació sindical.

Per l'assistència dels coordinadors d'àrea a les sessions de les comissions informatives, es fixa la retribució següent: 46 EUR per cada sessió.

### **INGRESSOS**

#### **VINT-I-SISENA - Serveis Socials d'Atenció Primària**

El cost d'aquest servei respecte al personal que el presta es cobrirà amb l'aportació de 2/3 parts per l'ICASS i 1/3 part a càrrec dels ajuntaments mitjançant les quotes corresponents.

#### **VINT-I-SETENA - Servei d'Assistència Tècnica, Assessorament, Informàtica, Publicacions, Transport Escolar, Serveis Socials i Escola de Música.- Preus Públics.**

S'aplicaran les tarifes de les ordenances reguladores dels preus públics per a la prestació dels serveis tècnics, jurídics, d'informàtica, venda de publicacions, transport escolar, serveis socials i escola de música.

#### **VINT-I-VUITENA - Serveis Generals d'Intervenció Integral i Depuradora. Mitjançant Taxes.**

Pels serveis que es prestin als ajuntaments, es fixarà la quota corresponent a partir de l'avaluació del cost del servei que es presti, mitjançant l'Ordenança Fiscal adient. En concret, es fixa la taxa per Serveis Generals, i pel Servei d'Activitats d'Intervenció Integral

#### **VINT-I-NOVENA - Altres serveis.**

Per la resta de serveis que es prestin als ajuntament i que no es troben previstos en les Ordenances, es fixarà la quota o tarifa corresponent a partir de l'avaluació del cost del servei que es presti mitjançant el conveni pertinent.

#### **TRENTENA - Liquidació del pressupost.**

La liquidació del pressupost es prepararà per la intervenció general i serà aprovada abans de l'1 de març de l'any següent.

De conformitat amb la regla 60 de la Ordre 4041/2004, de 23 de novembre per la que es regula la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, la provisió pels saldos de dubtós cobrament, s'efectuarà segons els càlculs, següents:



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

- 20% dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-1)
- 40% dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-2)
- 60% dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-3)
- 80% dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-4)
- 100% dels pendents de cobrament dels capítols 3, 4 i 7 de l'any anterior al de tancament (x-5)

En el supòsit que el remanent de Tresoreria, després d'aplicar les provisions per insolvència anteriors, sigui superior a 200.000€, es podran incrementar aquests percentatges de dotació d'insolvències mitjançant Resolució de Gerència amb la finalitat d'adequar el resultat del Romanent de Tresoreria a les disponibilitats de Tresoreria del Pressupost del Consell.

NOTA: x és l'any del tancament

**TRENTA-UNENA - Disposició de Fons de la c/c de la Gent Gran**

La disposició de Fons de la c/c de la Gent Gran, es realitzarà -com a la resta dels comptes del Consell- a través de les signatures dels 3 clauers: el Gerent, l'Interventor i la Tresorera.

**TRENTA-DOSENA- Informes de l'Interventor i de la Tresorera sobre el grau de compliment de la Llei de Morositat.**

Per donar compliment al mandat de la Llei 15/2010, relativa a la Llei de la Morositat, i en concret per realitzar el còmput de la data de les factures o certificacions, que començarà a comptar per determinar el grau de compliment dels terminis de pagament, així com el període del reconeixement de les obligacions, es concreta que aquesta serà la del Registre de factures.

De conformitat amb les prescripcions de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, el termini de pagament -amb caràcter general- seran els establerts per la legislació vigent en cada moment.

La data inicial, a efectes del còmput del període de pagament de les obligacions reconegudes serà la data d'aprovació de les factures (art.216.4 TRLCSP).

S'estableix un termini màxim de 20 dies del registre de la factura en el Registre d'obligacions fins a la seva aprovació.

Trimestralment -segons les possibilitats de la programació prioritària de les tasques encomanades als serveis d'hisenda- l'Interventor General i la Tresorera elaboraran un informe sobre el grau de compliment dels terminis previstos en aquesta Llei, que serà informat en la Junta de Govern Local i remès, en tot cas, al Ministeri d'Economia i Hisenda del govern central i al Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.





CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

### **TRENTA-TRESENA - Pagament Material**

La realització material del pagament efectiu s'acreditarà mitjançant els següents sistemes:

- Pagament per transferència. Serà el sistema de pagaments habitual a tercers per qualsevol concepte. Les transferències es faran efectives en un compte designat pel tercer i seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers.
- Pagament per xec. Excepcionalment es podran expedir xecs bancaris nominatius a favor de tercers. El xec haurà d'anar signat pels tres clauers.
- Pagaments en metàl·lic. Aquest sistema s'utilitzarà atenent a raons d'excepcionalitat i d'eficàcia administrativa, per atendre despeses de petita quantia i de caràcter urgent.
- Domiciliació bancària de les publicacions corresponents al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per tal d'agilitzar els processos de pagament, publicació i comptabilització.
- Liquidació Assegurances Socials i Impostos amb càrrec en compte.
- Liquidació d'interessos i amortitzacions de préstecs i operacions de tresoreria es farà efectiva mitjançant càrrecs en compte, així com també els rentings.
- El pagament del carburant es farà mitjançant domiciliació bancària.

### **TRENTA-QUATRENA - Percepció de Subvencions del Consell per part dels Ajuntaments.**

Per poder rebre i cobrar les Subvencions atorgades pel Consell als Ajuntaments, serà necessari i imprescindible que aquests Ens Locals es trobin al corrent en els pagaments de les Taxes, Preus Públics i Convenis formalitzats amb aquest Consell Comarcal.

### **TRENTA-CINQUENA - Acreditació de subvencions de la Generalitat i de la Diputació.**

Els caps o responsables dels serveis hauran de preparar l'acreditació de les subvencions amb un informe signat per ells justificatiu de l'activitat o programa subvencionat. L'Interventor o la Secretària signarà el corresponent informe o certificat, prèvia constatació de la documentació acreditativa i informe adient del cap o responsable.

En relació a la justificació del conveni d'ensenyament, la Junta de Govern, previ informe del cap del servei, aprovarà el reconeixement de les obligacions acreditades, i l'Interventor o la Secretària expedirà la corresponent certificació d'acord amb les despeses aprovades per la Junta de Govern.

Les Subvencions previstes en el pressupost d'ingressos de 2016 i que encara no hagin estat cobrades, s'hauran d'acreditar (reconeixement de l'Obligació, document comptable acreditatiu del compromís de pagament, etc) amb el justificant adient de l'Entitat pública que l'hagi atorgat, abans del 31 de desembre del 2016.

Pel que fa a les Subvencions pendents de cobrament d'exercicis tancats, el servei haurà de confirmar (mitjançant l'adient informe) si realment estan correctes com a dret reconegut o si es poden depurar perquè no s'ha realitzat la despesa i per tant no es justificarà o s'haurà d'anular per altres motius.



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDÈS

Si cal depurar, el servei haurà d'emetre l'informe corresponent per tal de procedir a l'anul·lació del dret el Consell Comarcal.

**TRENTA-SISENA - Despeses inventariables**

Amb caràcter general, no tindran caràcter de despeses inventariables les que tinguin un valor unitari inferior a 150 €, ni les que ho siguin per a compres de reposició de material ja existent.

**TRENTA-SETENA - Regles per a l'elaboració del pressupost exercici següent**

**Criteris generals**

Principis: El projecte de pressupost, amb el contingut requerit per l'article 168 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals, s'haurà de formar atenent als principis generals descrits en l'article 2.

Regla de la despesa: Igualment, hauran de respectar la regla de la despesa regulada a l'article 12 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb el qual la despesa computable no podrà experimentar un increment superior a la taxa de referència del creixement del PIB a mitjà termini de l'economia espanyola.

Límit de la despesa: Així mateix, s'haurà d'aprovar el límit màxim de despesa no financera, coherent amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, conforme l'article 30 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que marcarà el sostre d'assignació de recursos del pressupost.

Marc pressupostari: S'haurà d'elaborar un marc pressupostari a mitjà termini, que abastarà un període mínim de tres anys, amb el contingut requerit per l'article 29 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que garanteixi que la programació pressupostària és coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.

**Terminis**

Línies fonamentals del pressupost: Abans de l'u d'octubre de l'exercici en curs, s'haurà de preparar i remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindrà el pressupost de Consell Comarcal que posi de manifest l'acompliment dels principis descrits en l'article 2. Aquesta informació haurà de tenir en consideració els requeriments de l'article 27 de la LO 2/2012 d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

**TRENTA-VUITENA - Pròrroga del pressupost**

Si a l'1 de gener no ha entrat en vigor el Pressupost corresponent a aquell exercici, es considerarà automàticament prorrogat el Pressupost de l'exercici anterior d'acord amb allò estipulat en l'article 21 del RD 500/1990. A aquest respecte, durant el mes de desembre els serveis gestors comunicaran a intervenció aquells serveis o programes, inclosos en el Pressupost inicial de l'any anterior, que hagin de concloure en aquell exercici o estiguin afectats a finançament amb ingressos específics o afectats que, exclusivament, s'haguessin de percebre en l'exercici anterior. La intervenció prepararà la



CONSELL COMARCAL  
ALT PENEDEÈS

proposta de Pressupost prorrogat considerant els ajustaments a què fa referència l'esmentat article del RD 500/1990.

Vilafranca del Penedès, 10 de desembre de 2015